**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 18 de julio de 2023

Señor (a)
**ADDA MAYERLY DIAZ MARIN**
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4714181**
Coordinadora de Formación Profesional Integral (e)
Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.4714181** del año 2023

Laura Marcela Carrión Salazar identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.641.602 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Profesional en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA TRES PESOS M/CTE. ($ 39.966.333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor ($3.876.333) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023 de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($4.010.000) cada uno.
**Plazo:** Será hasta el (30) de (diciembre) de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir al cumplimiento de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, a través de la construcción de instrumentos de evaluación. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Colaborar en la gestión para el cumplimiento de la meta regional y/o nacional de construcción de instrumentos de evaluación, definida para el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales. | Durante el mes de julio aporte con la gestión en el cumplimiento de la meta regional con la revisión de ítem de conocimiento subidos al aplicativo https://dsnft.sena.edu.co | -Actualización formato lista de chequeo<br><br>-Id de los proyectos en construcción por el aplicativo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **<u>Centro agroturístico:</u>**<br>Id del proyecto en construcción y estado **4621**: revisados ítem de conocimiento, indicadores de desempeño y producto<br><br>**4481:** revisados ítem de conocimiento, indicadores de desempeño y producto<br>**<u>Centro de servicios empresariales y turísticos:</u>**<br>**4520:** revisados ítem de conocimiento, indicadores de desempeño y producto<br><br>**4660:** revisados ítem de conocimiento, indicadores de desempeño y producto<br><br>**<u>Centro de gestión agroempresarial del oriente:</u>**<br>Id del proyecto en construcción<br>**4808** revisados ítem de conocimiento, indicadores de desempeño y producto<br><br>**5019:** revisados ítem de conocimiento, indicadores de desempeño y producto<br><br>**4813:** revisados ítem de conocimiento, indicadores de desempeño y producto<br><br>**<u>Centro de atención al sector agropecuario:</u>**<br>**4660:** revisados ítem de conocimiento, indicadores de desempeño y producto | -Correos electrónicos con asignación de roles y firmas de acuerdos de confidencialidad, por parte de los evaluadores y verificadores técnicos<br><br>-Correos electrónicos con la solicitud y la aprobación de las normas a construir |
| 2 | Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con la elaboración y revisión de instrumentos de evaluación de competencias laborales. | Asistencia a cuarta mesa de trabajo por parte deldinamizador de instrumentos nacional Andrés Holguín | Evidencia fotográfica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Acompañar la construcción de instrumentos de evaluación de competencias laborales. | Acompañamiento a los siguientes pasos:<br>Asignación de roles de evaluadores y revisión técnica apoyo en la revisión metodológica de los ítems en construcción de los diferentes centros de<br>Servicios, así mismo la asignación de rol de verificación técnica | Correos electrónicos con sus respectivas fases |
| 4 | Contribuir en la elaboración de la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación, junto con el dinamizador de ECCL de centro. | Concertación y elaboración de semáforo donde se evidencia las fechas de entrega de cada evaluador con su respectiva lista de chequeo para realizar seguimiento a las normasen construcción, las fechas están previamente concertadas con dinamizador de competencias laborales de los centros de formación (CGAO, CSET, CAT,CASA<br><br>Reunión con el coordinador nacional de competencias laborales Dr, Mario Rincón<br><br>Acompañamiento a conversatorio sobre la estrategia de CampeSENA 2023<br><br>Acompañamiento y apoyo estrategia CampeSENA centro abastos | Evidencia pantallazo de la carpeta de OneDrive donde se evidencia el estado de las normas en construcción con sus respectivas fases<br><br>Registro fotográfico de acompañamiento estrategia CampeSENA |
| 5 | Apoyar en el apadrinamiento a regionales, centros de formación o empresas externas en la construcción de instrumentos de evaluación, según las necesidades del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales. | Revisión metodológica a normas de experta técnica como apadrinamiento a la dirección nacional,<br>Norma: 270502043<br>Implementar labores post nacimiento según procedimiento y normativa técnica | Evidencia correo electrónico y registro fotográfico con la evaluadora |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Presentar informes mensuales a la Dirección General, Regional y al Centro de Formación sobre el estado de avance de la construcción de instrumentos de evaluación. | Presentación de informe mensual con el estado y el avance de la construcción de instrumentos de evaluación a la dinamizadora regional | Evidencia de correo electrónico con el formato proyección entregas de instrumentos del mes de julio |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7883477814 de la planilla, SOI del mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X__he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

**Laura Marcela Carrión Salazar**
**Contratista**
**C.C. No. 1.098.641.602**

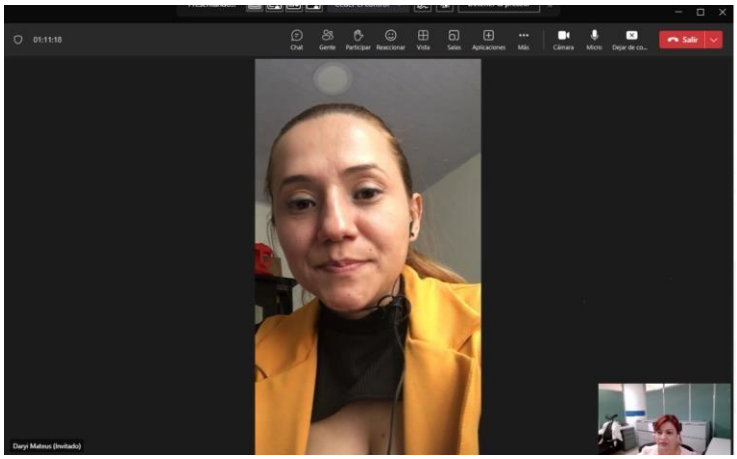
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ADDA MAYERLY DIAZ MARIN**
**Supervisor(e) Contrato CO1.PCCNTR.4714181 de 2023**
**Coordinadora de Formación Profesional (e)**

**COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**

**REGIONAL SANTANDER**

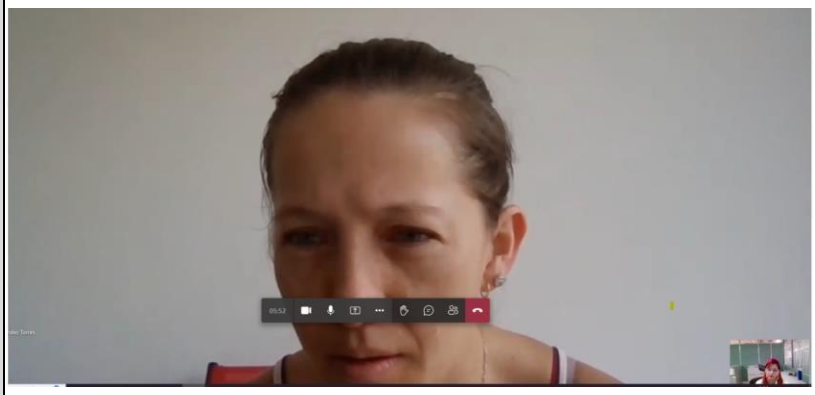
**EVIDENCIA DOCUMENTAL MES DE JULIO**

| | |
|---|---|
| **Obligación** | Acompañar la construcción de instrumentos de evaluación de competencias laborales. |
| **Descripción de la reunión** | Orientación y acompañamiento en la construcción de instrumentos de evaluación y seguimiento a las dificultades del proceso. |
| **Fecha** | 03/07/2023 |
| **Hora** | 8:00 am |
| **Organizador de la reunión** | Dinamizadora de instrumentos – Laura Carrión |
| **Tipo de Participación en la Reunión** | Lineamientos y seguimiento en la construcción de ítem |
| **Modalidad** | Virtual |
| **Objetivo** | Socializar lineamientos y seguimiento en la construcción |
| **Conclusión** | Orientación metodológica de la construcción del ítem |
| **Captura de pantalla (usuario SENA Usuario lmcarrion** |  |

**COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**

**REGIONAL SANTANDER**

**EVIDENCIA DOCUMENTAL MES DE JULIO**

| | |
|---|---|
| **Obligación** | Acompañar la construcción de instrumentos de evaluación de competencias laborales. |
| **Descripción de la reunión** | Orientación y acompañamiento en la construcción de instrumentos de evaluación y seguimiento a las dificultades del proceso. |
| **Fecha** | 05/07/2023 |
| **Hora** | 2:00 pm |
| **Organizador de la reunión** | Dinamizadora de instrumentos – Laura Carrión |
| **Tipo de Participación en la Reunión** | Lineamientos y seguimiento en la construcción de ítem |
| **Modalidad** | virtual |
| **Objetivo** | Socializar lineamientos y seguimiento en la construcción |
| **Conclusión** | Orientación metodológica de la construcción del ítem |
| **Captura de pantalla (usuario SENA Usuario lmcarrion)** |  |

**COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**

**REGIONAL SANTANDER**

**EVIDENCIA DOCUMENTAL MES DE JULIO**

| | |
|---|---|
| **Obligación** | Contribuir en la elaboración de la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación,junto con el dinamizador de ECCL de centro. |
| **Descripción de la reunión** | Asistencia a reunión de seguimiento de competencias laborales por parte del coordinador nacional |
| **Fecha** | 06/07/2023 |
| **Hora** | 8:00 am |
| **Organizador de la reunión** | Dinamizadora Regional de Competencias Laborales |
| **Tipo de Participación en la Reunión** | Seguimiento al proceso de competencias laborales |
| **Modalidad** | Presencial |
| **Objetivo** | Socializar los lineamientos de la estrategia |
| **Conclusión** | Se realizo el seguimiento al proceso de competencias laborales a cargo del coordinador nacional el Dr, Mario Rincón |
| **Captura de pantalla (usuario SENA Usuario lmcarrion)** |  |

**COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**

**REGIONAL SANTANDER**

**EVIDENCIA DOCUMENTAL MES DE JULIO**

| | |
|---|---|
| **Obligación** | Contribuir en la elaboración de la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación, junto con el dinamizador de ECCL de centro. |
| **Descripción de la reunión** | Acompañamiento al conversatorio estrategia campeSENA |
| **Fecha** | 06/07/2023 |
| **Hora** | 2:00 pm |
| **Organizador de la reunión** | Dinamizadora Regional de Competencias Laborales |
| **Tipo de Participación en la Reunión** | Conversatorio de estrategia CampeSENA |
| **Modalidad** | Presencial |
| **Objetivo** | Socializar los lineamientos de la estrategia |
| **Conclusión** | Acompañamiento del conversatorio con los actores y lideres de la estrategia CampeSENA |
| **Captura de pantalla (usuario SENA Usuario lmcarrion)** |  |

**COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**

**REGIONAL SANTANDER**

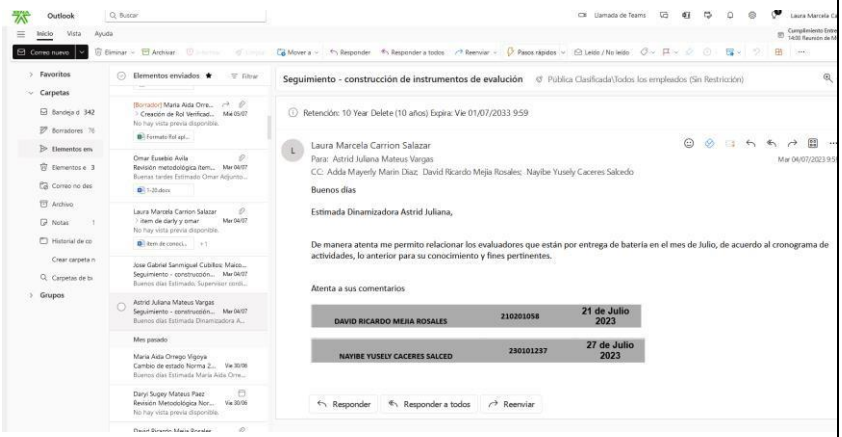
**EVIDENCIA DOCUMENTAL MES DE JULIO**

| | |
|---|---|
| **Obligación** | Contribuir en la elaboración de la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación,junto con el dinamizador de ECCL de centro. |
| **Descripción de la reunión** | Acompañamiento al conversatorio estrategia campeSENA |
| **Fecha** | 07/07/2023 |
| **Hora** | 6:00 am |
| **Organizador de la reunión** | Dinamizadora Regional de Competencias Laborales |
| **Tipo de Participación en la Reunión** | Jornada CampeSENA Centro de abasto de Bucaramanga |
| **Modalidad** | Presencial |
| **Objetivo** | Socializar los lineamientos de la estrategia |
| **Conclusión** | Jornada CampeSENA Centro de abasto de Bucaramanga |
| **Captura de pantalla (usuario SENA Usuario lmcarrion)** |  |

**COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**

**REGIONAL SANTANDER**

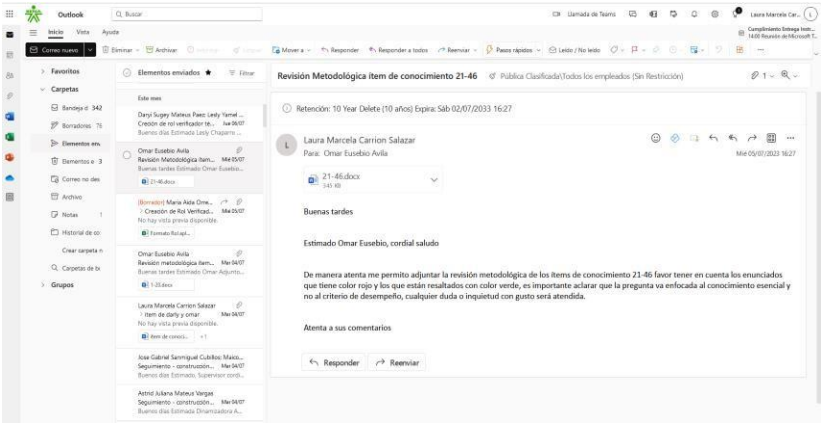
**EVIDENCIA DOCUMENTAL MES DE JULIO**

| | |
|---|---|
| **Fecha envió correo electrónico** | 04 de Julio 2023 |
| **Breve descripción del motivo del correo** | Seguimiento de instrumento de evalución CSET |
| **Objetivo envió correo electrónico** | Evidencia de la entrega de batería del mes de Julio |
| **A quien fue remitido** | Dinamizadora de CSET |
| **Fecha y descripción cumplimientodel objetivo del enviócorreo** | Entrega de baterías del mes de Julio a cargo de los evaluadores David Ricardo, Nayibe Yuseli |
| **Pantallazo delcorreo** |  |

**COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**

**REGIONAL SANTANDER**

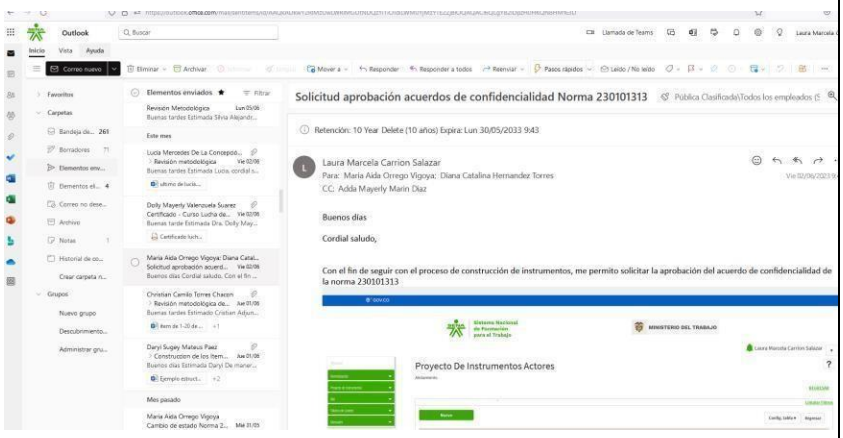
**EVIDENCIA DOCUMENTAL MES DE JULIO**

| | |
|---|---|
| **Fecha envió correo electrónico** | 05 de Julio 2023 |
| **Breve descripción del motivo del correo** | Revisión metodológica de ítem de conocimiento |
| **Objetivo envió correo electrónico** | Soporte de revisión metodológica del 1-46 ítem de conocimiento |
| **A quien fue remitido** | Omar Eusebio del CGAO |
| **Fecha y descripción cumplimiento del objetivo del envió correo** | Revisión metodológica de ítem de conocimiento norma 280601118 |
| **Pantallazo delcorreo** |  |

**COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**

**REGIONAL SANTANDER**

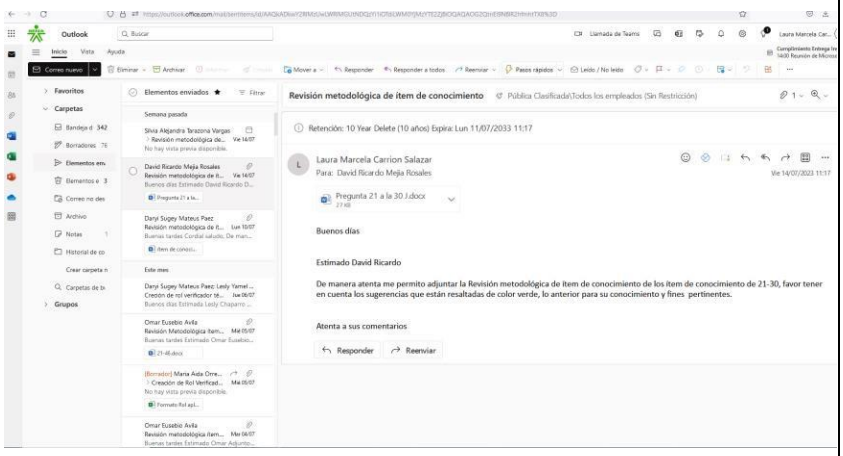
**EVIDENCIA DOCUMENTAL MES DE JULIO**

| | |
|---|---|
| **Fecha envió correo electrónico** | 06 julio 2023 |
| **Breve descripción del motivo del correo** | Firma acuerdos de confienciabilidad |
| **Objetivo envió correo electrónico** | Creación de rol verificadora técnica del CGAO |
| **A quien fue remitido** | Darly Mateus-Lesly chaparro |
| **Fecha y descripción cumplimiento del objetivo del enviócorreo** | **Firmas de acuerdo de confidencialidad 06 de Julio** |
| **Pantallazo delcorreo** |  |

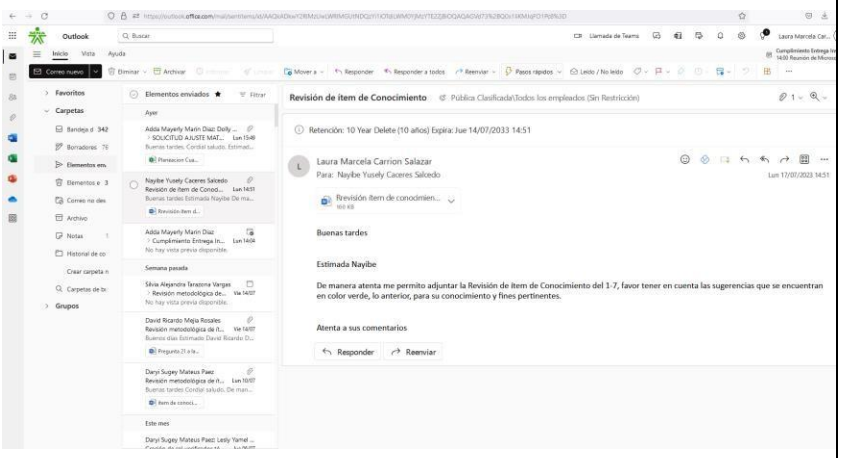
**COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**

**REGIONAL SANTANDER**

**EVIDENCIA DOCUMENTAL MES DE JULIO**

| | |
|---|---|
| **Fecha envió correo electrónico** | 14 de Julio |
| **Breve descripción del motivo del correo** | Revisión metodológica de ítem de conocimiento |
| **Objetivo envió correo electrónico** | Soporte de revisión metodológica |
| **A quien fue remitido** | David Ricardo |
| **Fecha y descripción cumplimiento del objetivo del envió correo** | 14 de Julio soporte de revisión metodológica ítem de conocimiento del 21-30 |
| **Pantallazo del correo** |  |

**COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**
**REGIONAL SANTANDER**
**EVIDENCIA DOCUMENTAL MES DE JULIO**

| | |
|---|---|
| **Fecha envió correo electrónico** | 17 de Julio 2023 |
| **Breve descripción del motivo del correo** | Revisión metodológica de ítem de conocimiento |
| **Objetivo envió correo electrónico** | Revisión metodológica ítem de conocimiento 1-7 |
| **A quien fue remitido** | Nayibe Yuseli |
| **Fecha y descripción cumplimientodel objetivo del enviócorreo** | 17 de Julio |
| **Pantallazo delcorreo** |  |

**Firma**
**Laura Marcela Carrión Salazar**
**Contratista**
**C.C. No. 1.098.641.602**
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4714181**