PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Bogotá 31 de julio de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA RUIZ FONSECA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4483935
Coordinadora Academica de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No 4483935 del año 2023

RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA identificado con la cédula de ciudadanía No. 79613789 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordincion de contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($36.855.000) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 682.500), b) Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de octubre de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.412.500) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 25 de octubre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación a	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación

	programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	los aprendices de las fichas de caracterización: **2504014** Tcgo en Gestión Contab.y de Inf,Fra. Días Lun.a Viern. J. Noche 6PM a 10PM,59,7 hrs,13 aprendices. **2620748** Tcgo en Gestión Contable.y de Inf.Fra.sabados 6AM a 6PM,12hrs,17 aprendices. **2560468** Tcgo en Gestión Contable.y de Inf.Fra. días domingos, 6AM a 12PM, 24 hrs,14 aprendices.	CUENTAS DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	N/A	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para este periodo de pago no se realizaron estas actividades.	Reporte de Evaluación de los jucicios en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Se aplicaron las estrategias, enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos del SENA a los aprendices de las fichas de caracterización: **2504014** Tcgo en Gestión Contab.y de Inf,Fra. Días Lun.a Viern. J. Noche 6PM a 10PM,59,7 hrs,13 aprendices. **2620748** Tcgo en Gestión Contable.y de Inf.Fra.sabados 6AM a 6PM,12hrs,17 aprendices. **2560468** Tcgo en Gestión Contable.y de Inf.Fra. días domingos, 6AM a 12PM, 24 hrs,14 aprendices. Otras actividades adicionales: 64 horas	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Se realizaron llamadas, se enviaron correos electronicos en las fichas: **2504014** Tcgo en Gestión Contab.y de Inf,Fra. Días Lun.a Viern. J. Noche 6PM a 10PM,59,7 hrs,13 aprendices. **2620748** Tcgo en Gestión Contable.y de Inf.Fra.sabados 6AM a 6PM,12hrs,17 aprendices. **2560468** Tcgo en Gestión Contable.y de Inf.Fra. días domingos, 6AM a 12PM, 24 hrs,14 aprendices.	Durante el desarrollo de las sesiones sincrónicas por la plataforma meet y también presenciales con capturas de los correos y las llamadas realizadas.
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se evalua e informa a los aprendices los juicios en las fichas: **2504014** Tcgo en Gestión Contab.y de Inf,Fra. Días Lun.a Viern. J. Noche 6PM a 10PM,59,7 hrs,13 aprendices. **2620748** Tcgo en Gestión Contable.y de Inf.Fra.sabados 6AM a 6PM,12hrs,17 aprendices. **2560468** Tcgo en Gestión Contable.y de Inf.Fra. días domingos, 6AM a 12PM, 24 hrs,14 aprendices. Otras actividad.adic.:64 hrs.	Reporte de Evaluación de los jucicios en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	N/A	N/A
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se verificó las novedades gestionadas ante la coordinación académica en las fichas: **2504014** Tcgo en Gestión Contab.y de Inf,Fra. Días Lun.a Viern. J. Noche 6PM a 10PM,59,7 hrs,13 aprendices. **2620748** Tcgo en Gestión Contable.y de Inf.Fra.sabados 6AM a 6PM,12hrs,17 aprendices. **2560468** Tcgo en Gestión Contable.y de Inf.Fra. días domingos, 6AM a 12PM, 24 hrs,14 aprendices. Otras actividad.adic.:64 hrs	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz	Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se cumple con todo lo dispuesto en el código de Integridad de la entidad de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Certificado cursos código de integridad y Constancia de inducción en Seguridad en Salud en el trabajo SIIGA en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	N/A	N/A
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se cumple con todo lo dispuesto en el contrato, de acuerdo al plan de acción.	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los	Tramitar y realizar el pago de los aportes al Sistema	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la

	comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	de Seguridad Social Integral.	coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8369114316 de mi planilla Compensar correspondiente al mes de junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

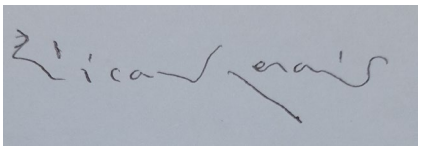
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
Contratista
C.C. No. 79.613.789

Recibí a satisfacción:

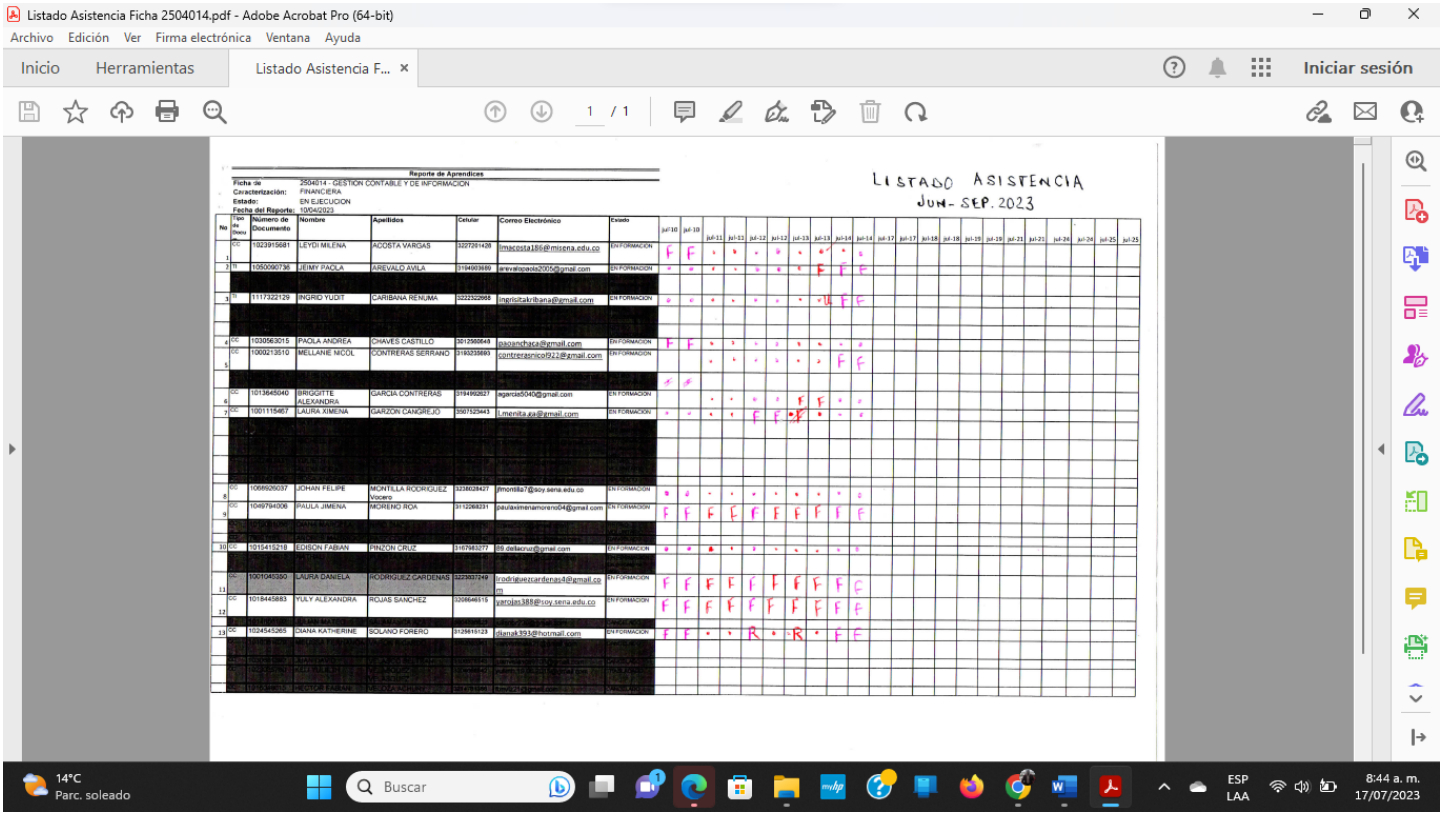
CLAUDIA PATRICIA RUIZ FONSECA
Supervisor(a) Contrato 4483935 de 2023
Coordinadora Académica
Coordinación contabilidad, Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

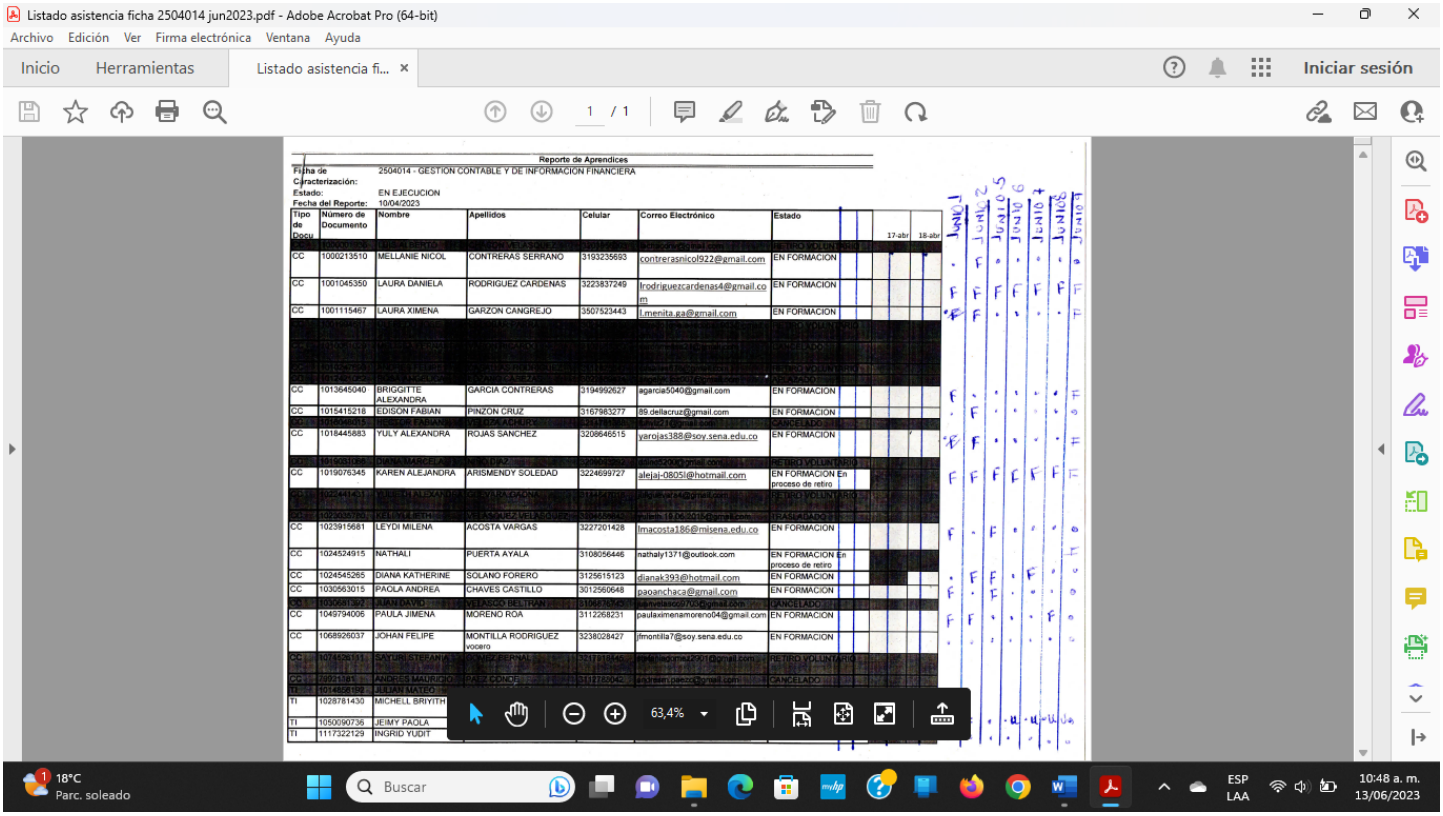
FICHA J. NOCHE 2504014 J.NOCHE

Formación presencial: Ambiente No 1002 SENA-CSF BLOQUE 1 DIAS LUNES A VIERNES 18 PM A 22:00PM

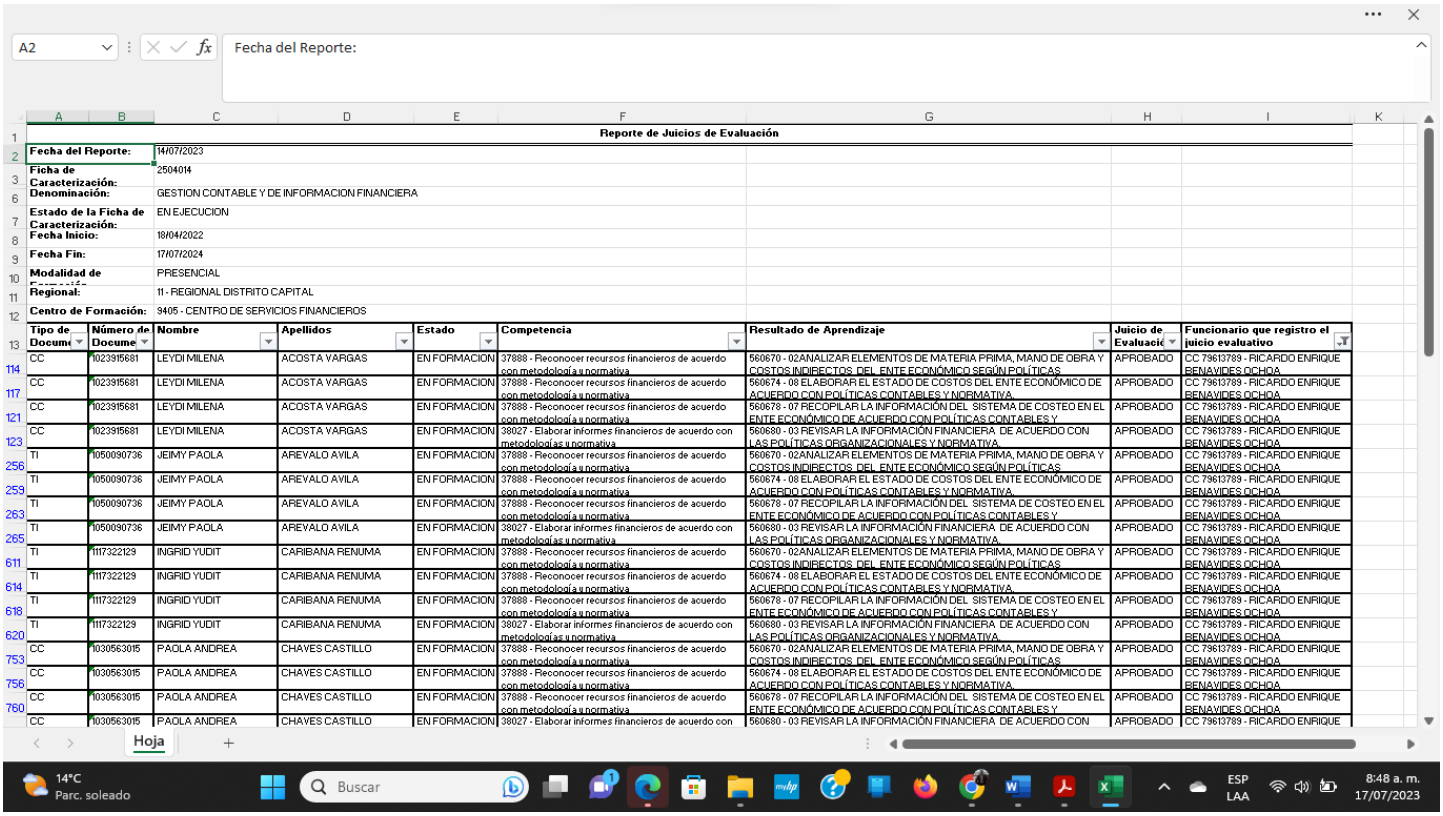
Ambiente de formación 10-06 SENA-CSF

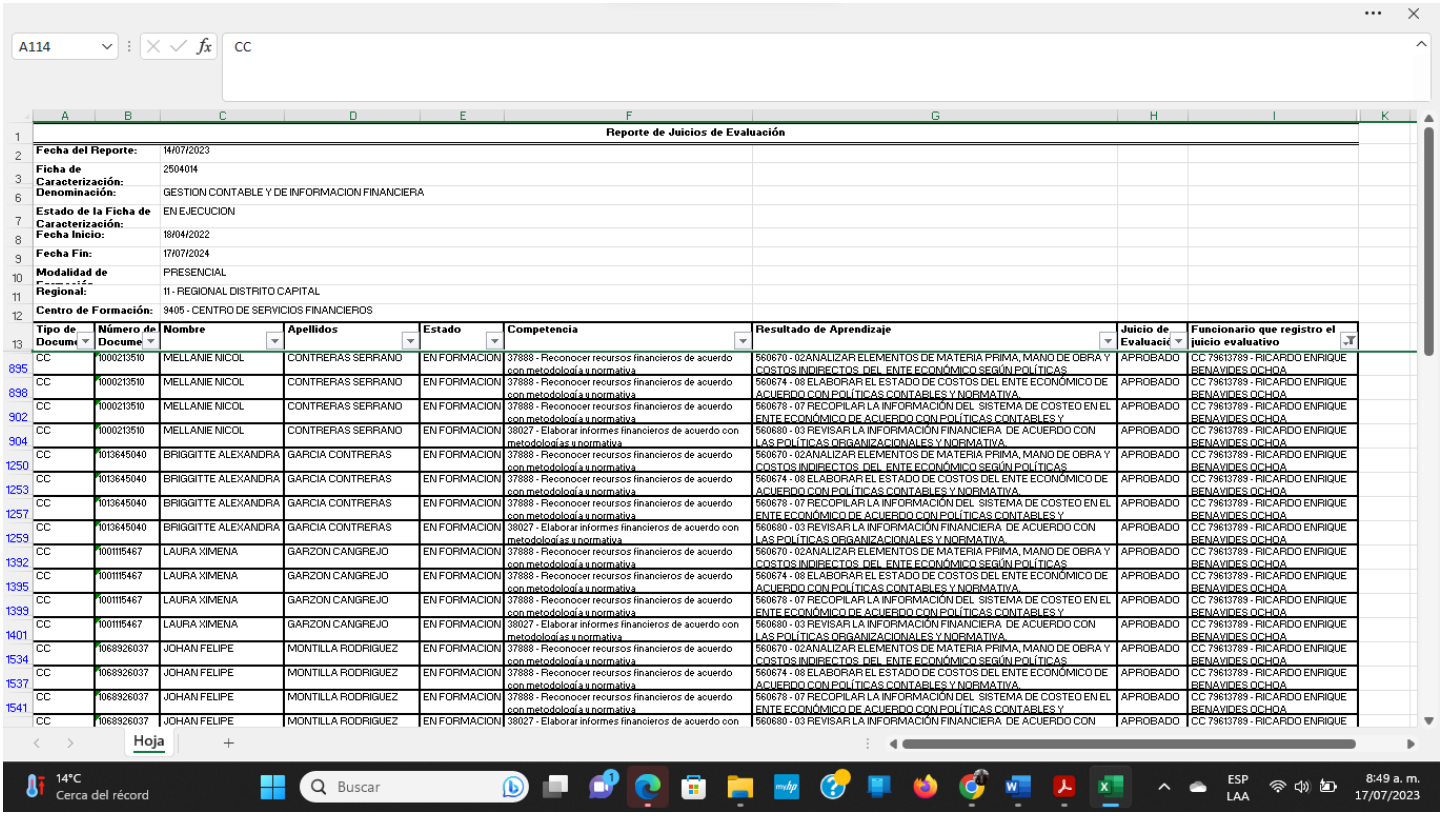
Evidencias de Llamado de Asistencia:





Evidencias de Juicios evaluativos:



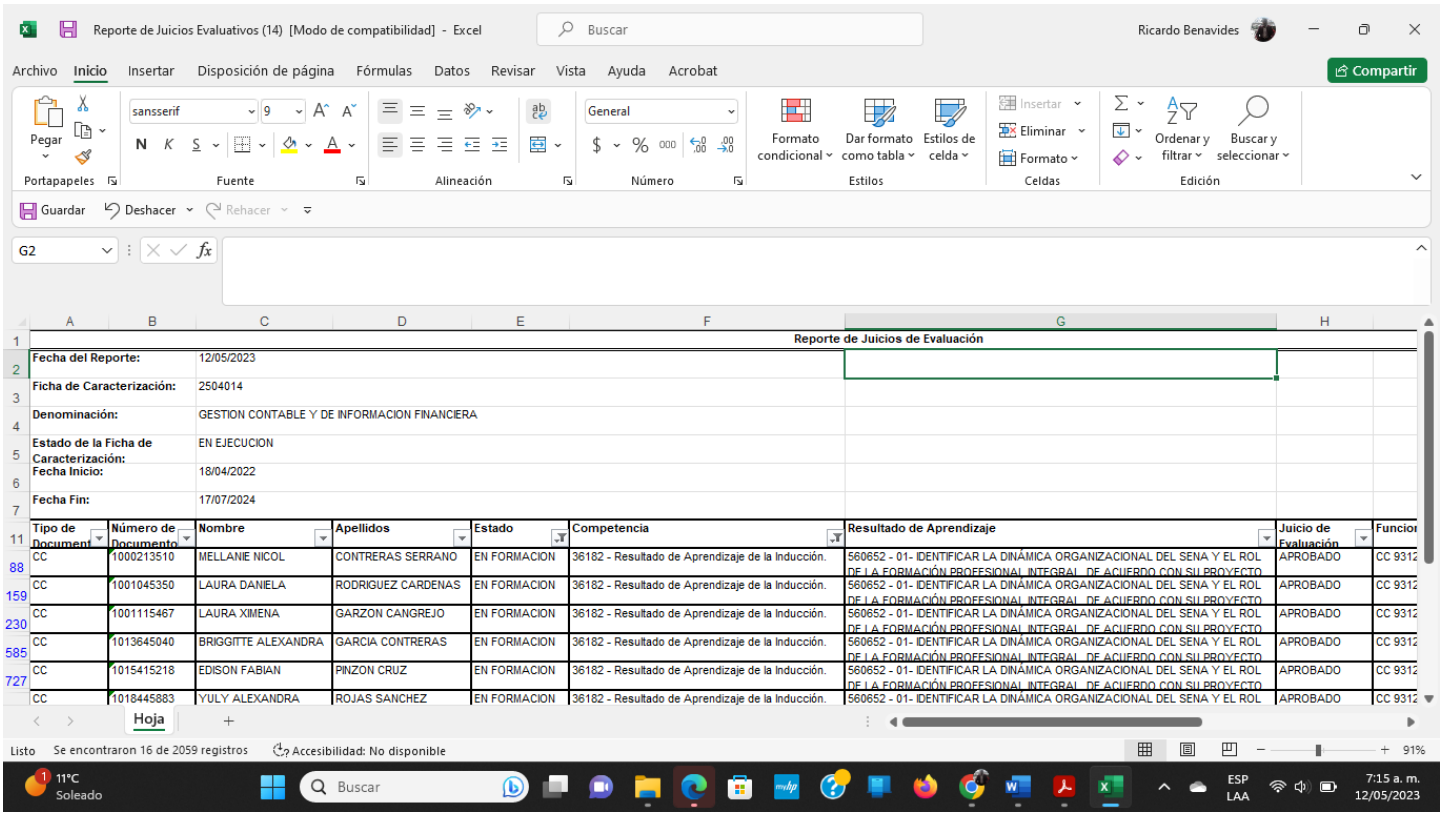


A114 | CC

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
1	**Reporte de Juicios de Evaluación**									
2	**Fecha del Reporte:**	14/07/2023								
3	**Ficha de Caracterización:**	2504014								
6	**Denominación:**	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA								
7	**Estado de la Ficha de Caracterización:**	EN EJECUCION								
8	**Fecha Inicio:**	18/04/2022								
9	**Fecha Fin:**	17/07/2024								
10	**Modalidad de**	PRESENCIAL								
11	**Regional:**	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
12	**Centro de Formación:**	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS								
13	**Tipo de Docume**	**Número de Docume**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de Evaluació**	**Funcionario que registro el juicio evaluativo**	
895	CC	1000213510	MELLANIE NICOL	CONTRERAS SERRANO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	
898	CC	1000213510	MELLANIE NICOL	CONTRERAS SERRANO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560674 - 08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	
902	CC	1000213510	MELLANIE NICOL	CONTRERAS SERRANO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	
904	CC	1000213510	MELLANIE NICOL	CONTRERAS SERRANO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías u normativa	560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	
1250	CC	1013645040	BRIGGITTE ALEXANDRA	GARCIA CONTRERAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	
1253	CC	1013645040	BRIGGITTE ALEXANDRA	GARCIA CONTRERAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560674 - 08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	
1257	CC	1013645040	BRIGGITTE ALEXANDRA	GARCIA CONTRERAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	
1259	CC	1013645040	BRIGGITTE ALEXANDRA	GARCIA CONTRERAS	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías u normativa	560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	
1392	CC	1001115467	LAURA XIMENA	GARZON CANGREJO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	
1395	CC	1001115467	LAURA XIMENA	GARZON CANGREJO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560674 - 08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	
1399	CC	1001115467	LAURA XIMENA	GARZON CANGREJO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	
1401	CC	1001115467	LAURA XIMENA	GARZON CANGREJO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías u normativa	560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	
1534	CC	1068926037	JOHAN FELIPE	MONTILLA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	
1537	CC	1068926037	JOHAN FELIPE	MONTILLA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560674 - 08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	
1541	CC	1068926037	JOHAN FELIPE	MONTILLA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología u normativa	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	
	CC	1068926037	JOHAN FELIPE	MONTILLA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE	

Hoja

14°C Cerca del récord | Buscar | ESP LAA | 8:49 a. m. 17/07/2023



Reporte de Juicios Evaluativos (14) [Modo de compatibilidad] - Excel | Buscar | Ricardo Benavides

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat | Compartir

Pegar | Portapapeles | sansserif 9 | Fuente | Alineación | General | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Insertar Eliminar Formato | Celdas | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Edición

Guardar | Deshacer | Rehacer

G2

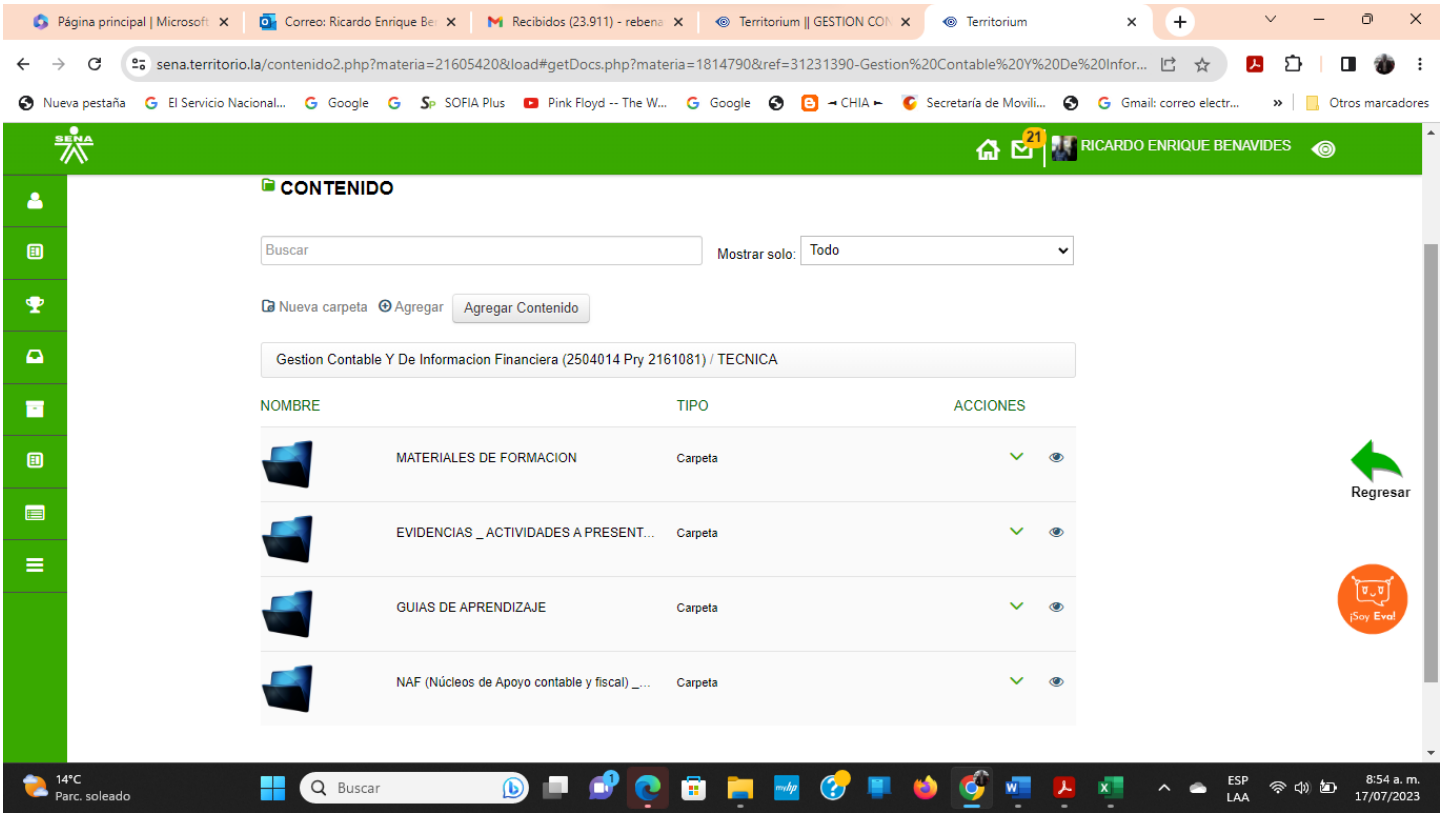
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	**Reporte de Juicios de Evaluación**							
2	**Fecha del Reporte:**	12/05/2023						
3	**Ficha de Caracterización:**	2504014						
4	**Denominación:**	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA						
5	**Estado de la Ficha de Caracterización:**	EN EJECUCION						
6	**Fecha Inicio:**	18/04/2022						
7	**Fecha Fin:**	17/07/2024						
11	**Tipo de Document**	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de Evaluación**	**Funcio**
88	CC	1000213510	MELLANIE NICOL	CONTRERAS SERRANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO	APROBADO	CC 9312
159	CC	1001045350	LAURA DANIELA	RODRIGUEZ CARDENAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO	APROBADO	CC 9312
230	CC	1001115467	LAURA XIMENA	GARZON CANGREJO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO	APROBADO	CC 9312
585	CC	1013645040	BRIGGITTE ALEXANDRA	GARCIA CONTRERAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO	APROBADO	CC 9312
727	CC	1015415218	EDISON FABIAN	PINZON CRUZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO	APROBADO	CC 9312
	CC	1018445883	YULY ALEXANDRA	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 9312

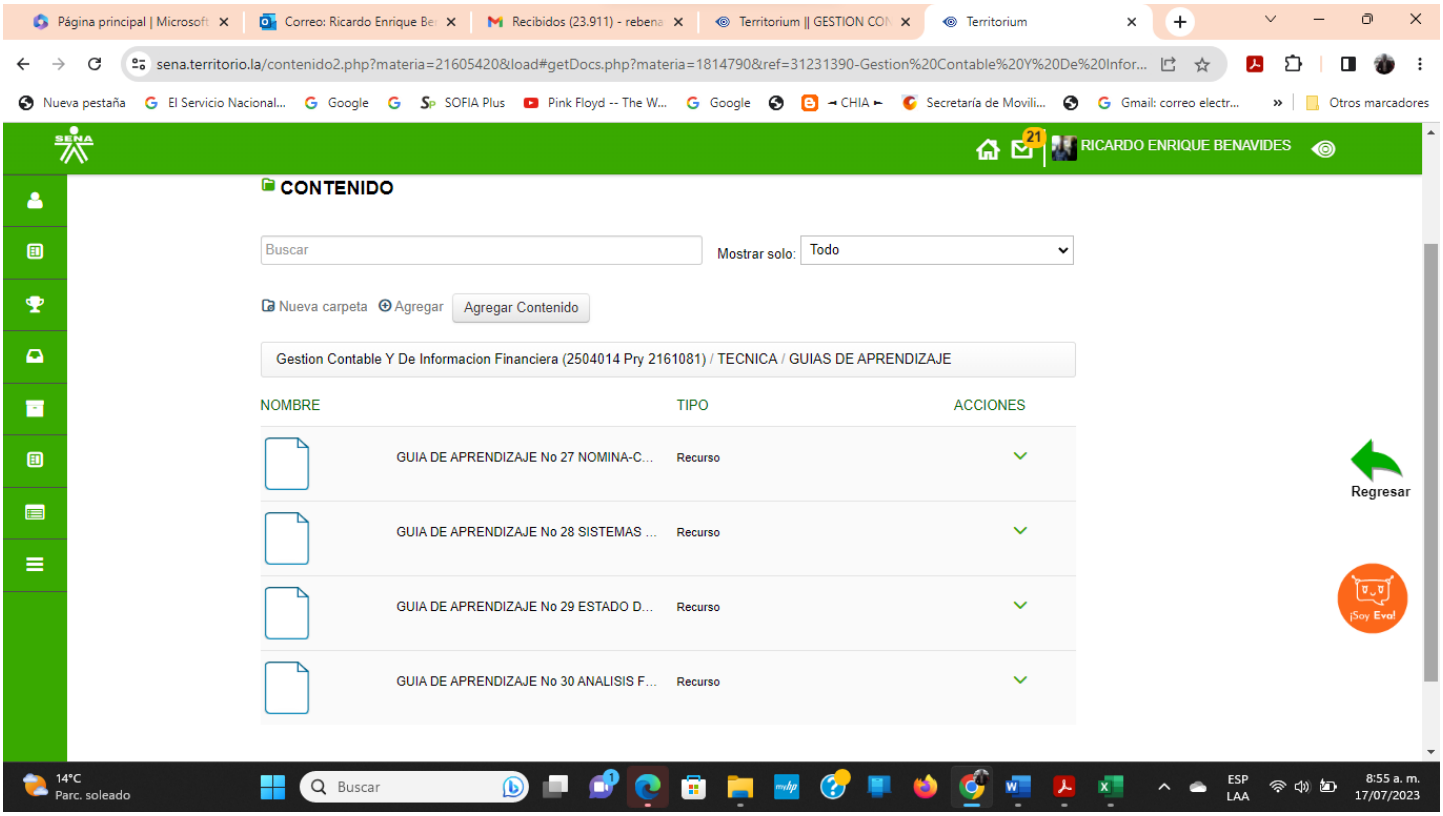
Hoja

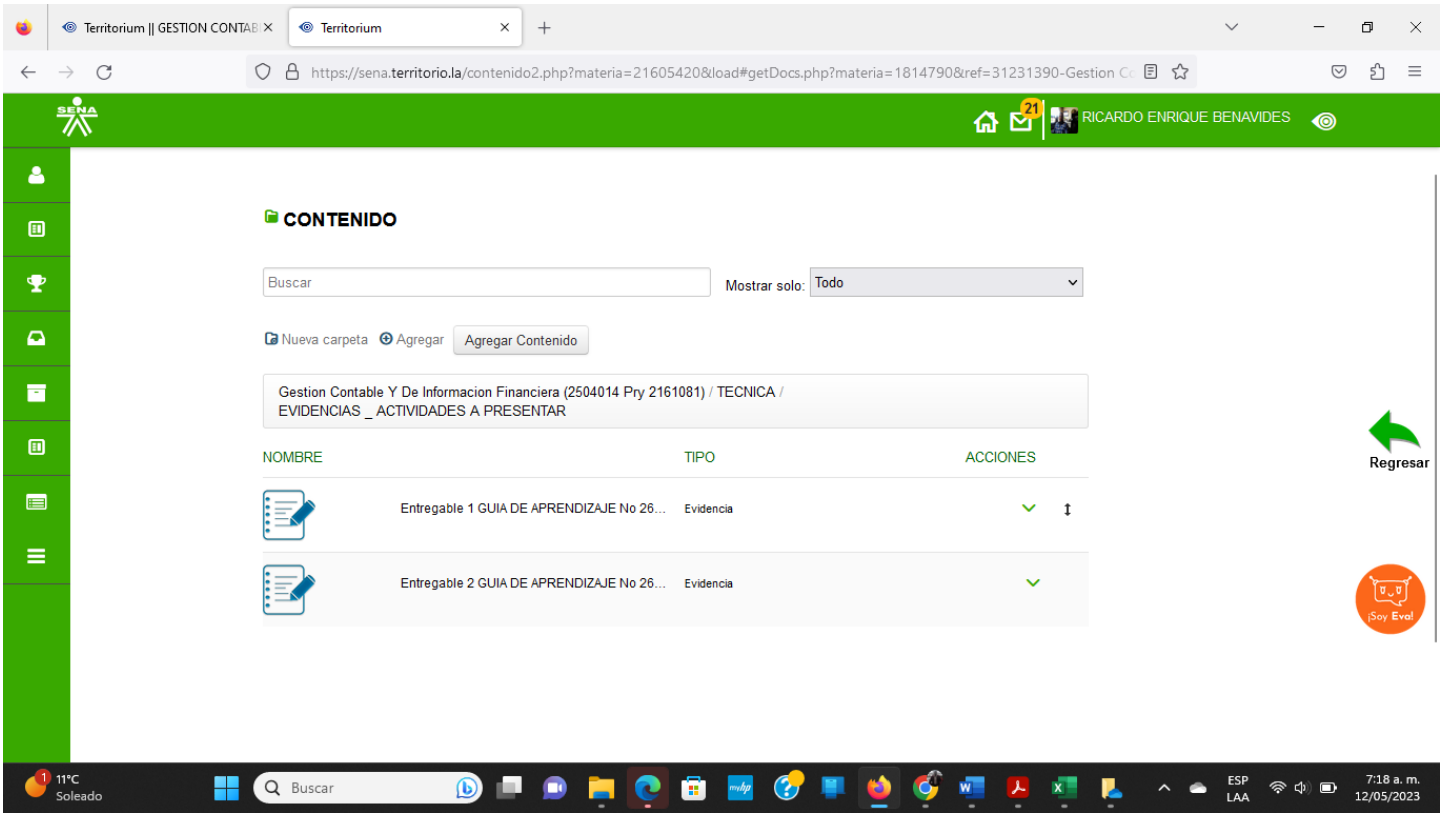
Listo | Se encontraron 16 de 2059 registros | Accesibilidad: No disponible | 91%

11°C Soleado | Buscar | ESP LAA | 7:15 a. m. 12/05/2023

Evidencias de talleres, trabajos, guias de aprendizaje en la FICHA y compartidos a los aprendices:







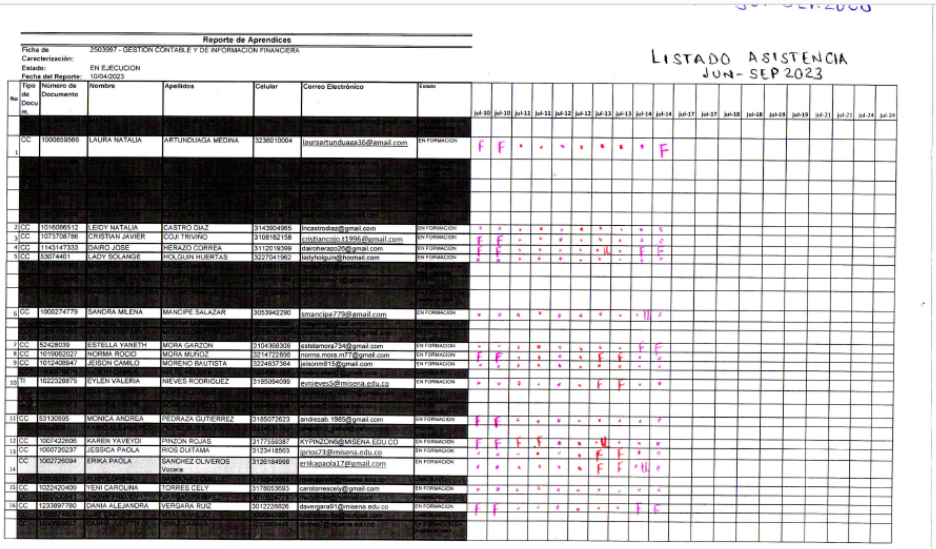
FICHA J. NOCHE 2503997 J.NOCHE

Formación presencial: Ambiente No 1006 SENA-CSF DIAS LUNES A VIERNES 18 PM A 22:00PM

Listado Asistencia Ficha 2503997 (3).pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Listado Asistencia F... Listado Asistencia F... Iniciar sesión



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2503997 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 10/04/2023

LISTADO ASISTENCIA JUN-SEP 2023

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
1	CC	1000859566	LAURA NATALIA	ARTUNDUAGA MEDINA	3236010004	lauraartunduaga36@gmail.com	EN FORMACION
2	CC	1016086512	LEIDY NATALIA	CASTRO DIAZ	3143904965	lncastrodiaz@gmail.com	EN FORMACION
3	CC	1073708786	CRISTIAN JAVIER	COJI TRIVIÑO	3108182158	cristiancojo.t1996@gmail.com	EN FORMACION
4	CC	1143147333	DAIRO JOSE	HERAZO CORREA	3112019399	dairoherazo26@gmail.com	EN FORMACION
5	CC	53074401	LADY SOLANGE	HOLGUIN HUERTAS	3227041962	ladyholguin@hotmail.com	EN FORMACION
6	CC	1000274779	SANDRA MILENA	MANCIPE SALAZAR	3053942290	smancipe779@gmail.com	EN FORMACION
7	CC	52428039	ESTELLA YANETH	MORA GARZON	3104368308	estelamora734@gmail.com	EN FORMACION
8	CC	1019062027	NORMA ROCIO	MORA MUÑOZ	3214722856	norma.mora.m77@gmail.com	EN FORMACION
9	CC	1012408947	JEISON CAMILO	MORENO BAUTISTA	3224637364	jeisonm815@gmail.com	EN FORMACION
10	TI	1022328875	EYLEN VALERIA	NIEVES RODRIGUEZ	3195094099	evnieves5@misena.edu.co	EN FORMACION
11	CC	53130595	MONICA ANDREA	PEDRAZA GUTIERREZ	3185072623	andrezab.1985@gmail.com	EN FORMACION
12	CC	1007422606	KAREN YAVEYDI	PIZON ROJAS	3177559387	KYPINZON6@MISENA.EDU.CO	EN FORMACION
13	CC	1000726237	JESSICA PAOLA	RIOS DUITAMA	3123418503	jprios73@misena.edu.co	EN FORMACION
14	CC	1002726094	ERIKA PAOLA	SANCHEZ OLIVEROS	3126184998	erikapaola17@gmail.com	EN FORMACION
15	CC	1022420409	YENI CAROLINA	TORRES CELY	3178053693	carotorrescely@gmail.com	EN FORMACION
16	CC	1233897780	DANIA ALEJANDRA	VERGARA RUIZ	3012226826	davergara91@misena.edu.co	EN FORMACION

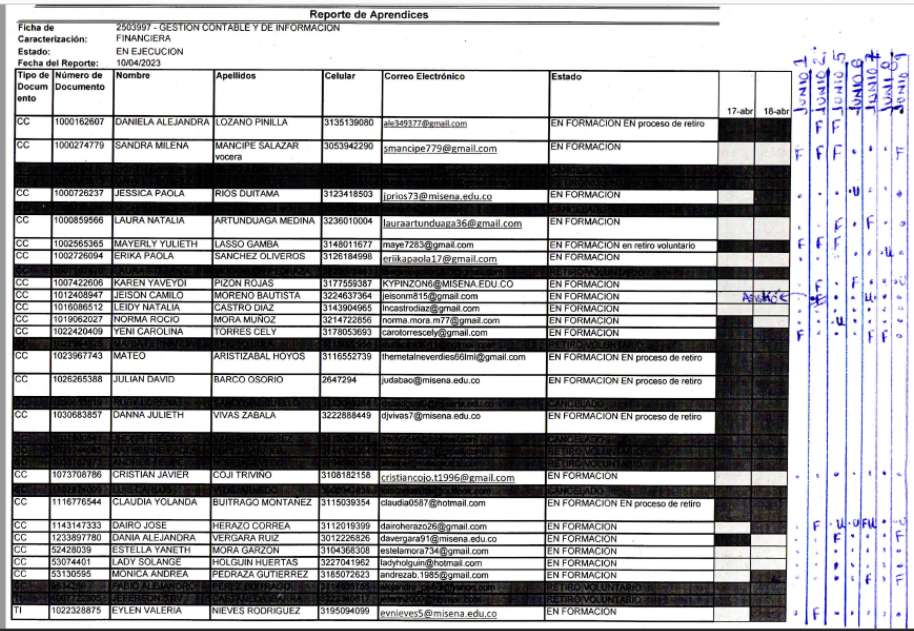
Vocera

14°C Parc. soleado | Buscar | ESP LAA | 9:02 a. m. 17/07/2023

Listado asistencia ficha 2503997.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Listado asistencia fi... Listado asistencia fi... Iniciar sesión



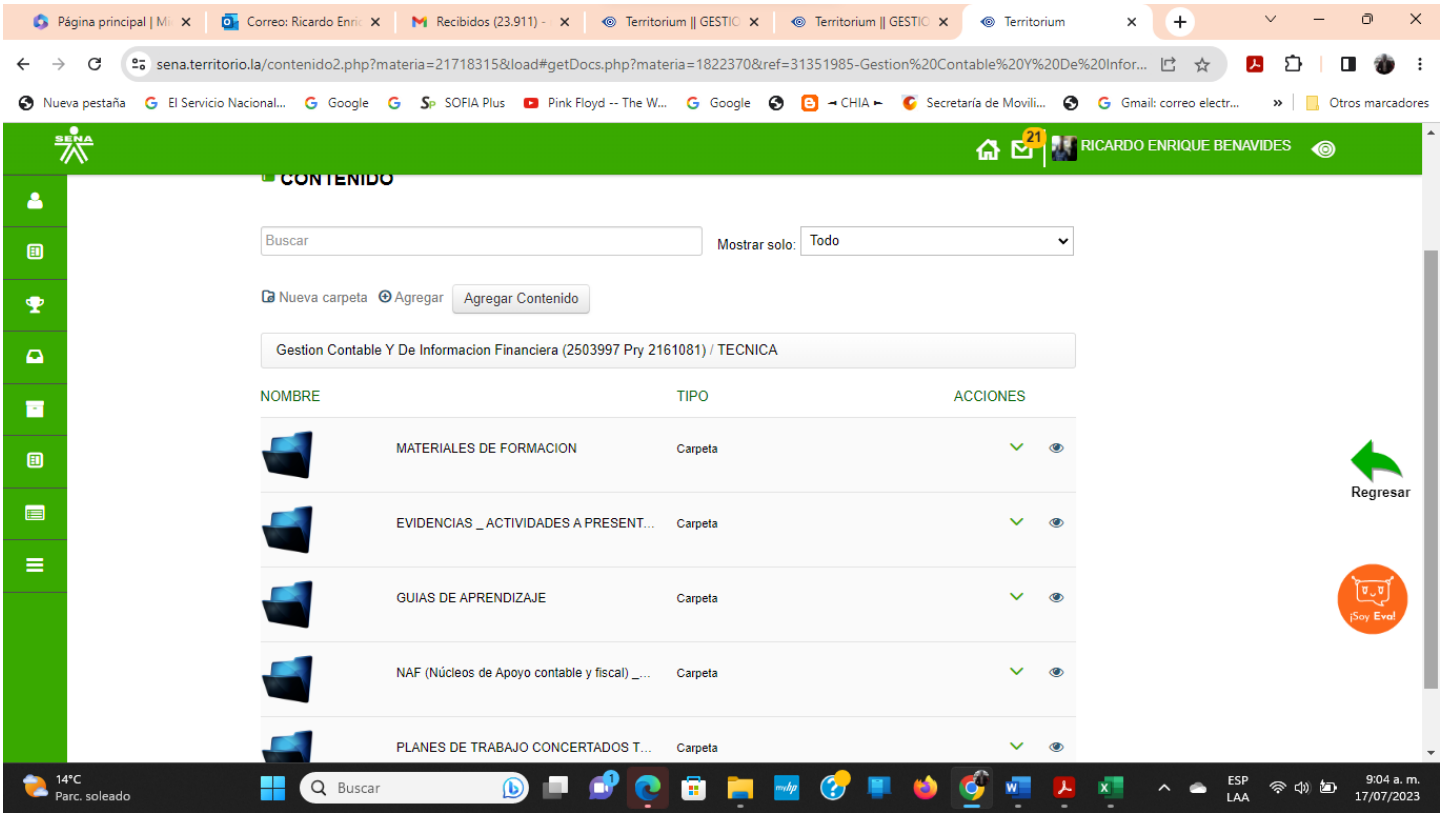
Reporte de Aprendices

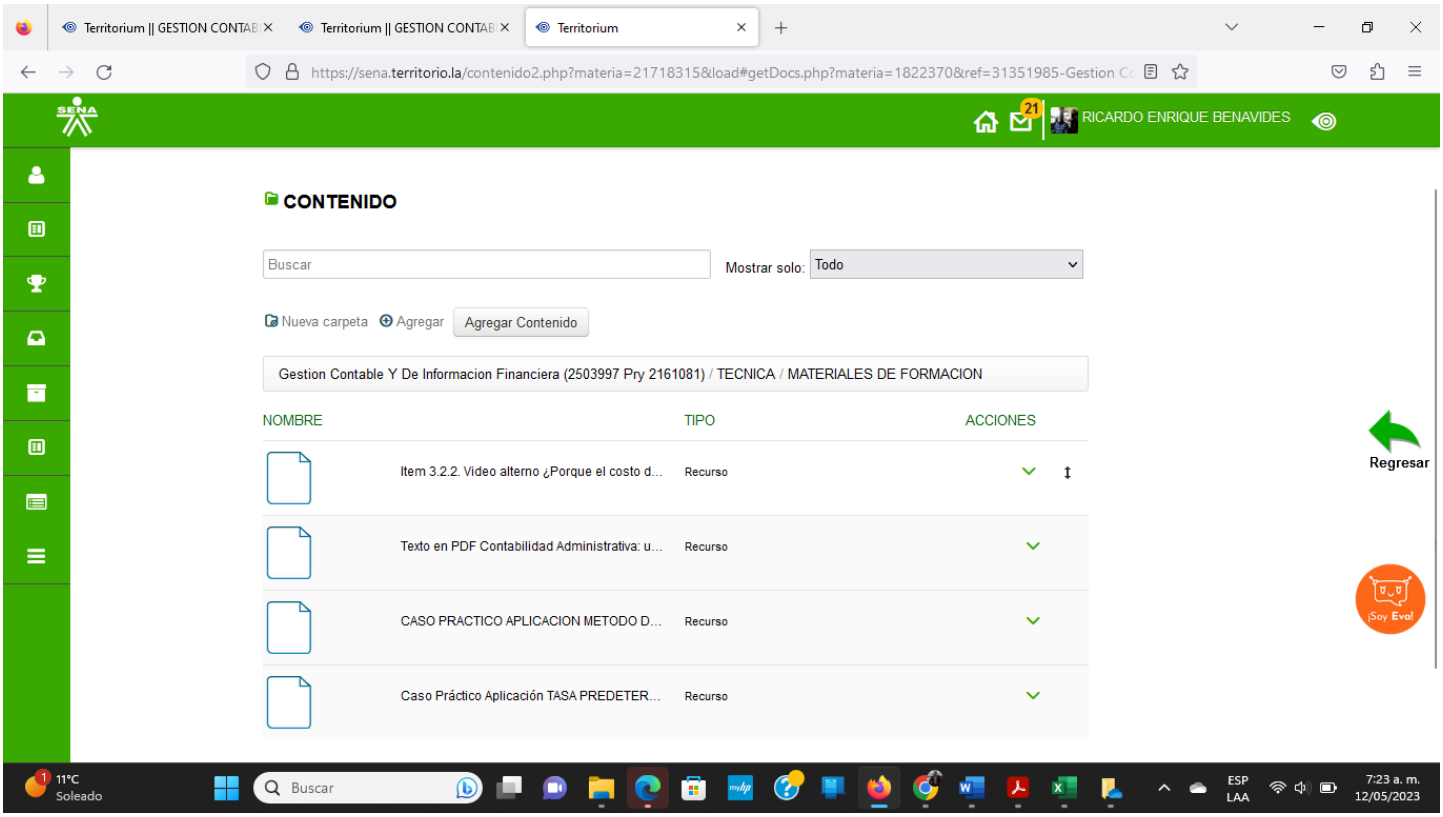
Ficha de Caracterización: 2503997 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 10/04/2023

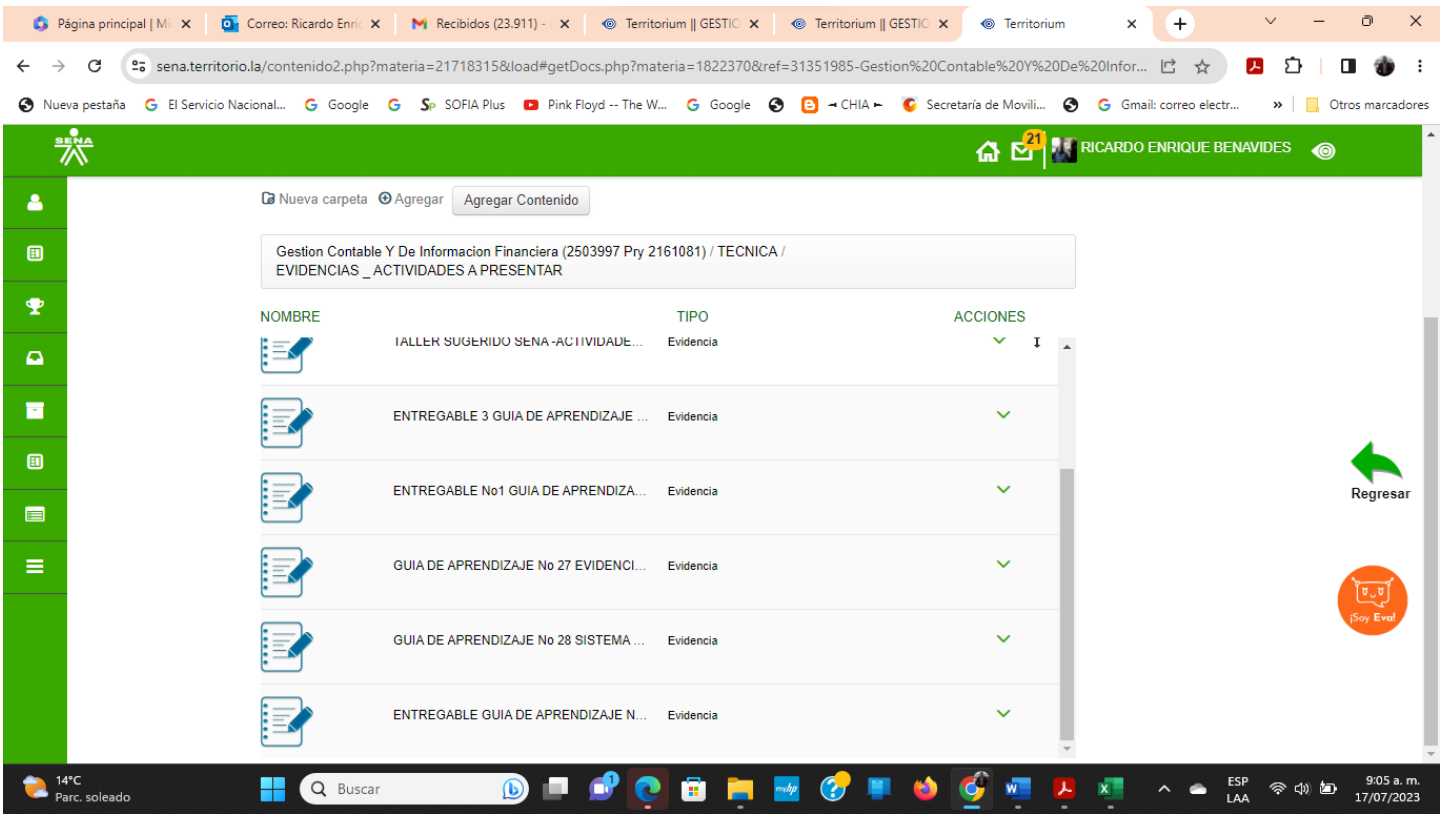
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	17-abr	18-abr
CC	1000162607	DANIELA ALEJANDRA	LOZANO PINILLA	3135139080	ale349377@gmail.com	EN FORMACION EN proceso de retiro		
CC	1000274779	SANDRA MILENA	MANCIPE SALAZAR vocera	3053942290	smancipe779@gmail.com	EN FORMACION		
CC	1000726237	JESSICA PAOLA	RIOS DUITAMA	3123418503	jprios73@misena.edu.co	EN FORMACION		
CC	1000859566	LAURA NATALIA	ARTUNDUAGA MEDINA	3236010004	lauraartunduaga36@gmail.com	EN FORMACION		
CC	1002565365	MAYERLY YULIETH	LASSO GAMBA	3148011677	maye7283@gmail.com	EN FORMACION en retiro voluntario		
CC	1002726094	ERIKA PAOLA	SANCHEZ OLIVEROS	3126184998	erikapaola17@gmail.com	EN FORMACION		
CC	1007422606	KAREN YAVEYDI	PIZON ROJAS	3177559387	KYPINZON6@MISENA.EDU.CO	EN FORMACION		
CC	1012408947	JEISON CAMILO	MORENO BAUTISTA	3224637364	jeisonm815@gmail.com	EN FORMACION		
CC	1016086512	LEIDY NATALIA	CASTRO DIAZ	3143904965	lncastrodiaz@gmail.com	EN FORMACION		
CC	1019062027	NORMA ROCIO	MORA MUÑOZ	3214722856	norma.mora.m77@gmail.com	EN FORMACION		
CC	1022420409	YENI CAROLINA	TORRES CELY	3178053693	carotorrescely@gmail.com	EN FORMACION		
CC	1023967743	MATEO	ARISTIZABAL HOYOS	3116552739	themetalneverdies66lml@gmail.com	EN FORMACION EN proceso de retiro		
CC	1026265388	JULIAN DAVID	BARCO OSORIO	2647294	judabao@misena.edu.co	EN FORMACION EN proceso de retiro		
CC	1030683857	DANNA JULIETH	VIVAS ZABALA	3222888449	djvivas7@misena.edu.co	EN FORMACION EN proceso de retiro		
CC	1073708786	CRISTIAN JAVIER	COJI TRIVIÑO	3108182158	cristiancojo.t1996@gmail.com	EN FORMACION		
CC	1116776544	CLAUDIA YOLANDA	BUITRAGO MONTAÑEZ	3115039354	claudia0587@hotmail.com	EN FORMACION EN proceso de retiro		
CC	1143147333	DAIRO JOSE	HERAZO CORREA	3112019399	dairoherazo26@gmail.com	EN FORMACION		
CC	1233897780	DANIA ALEJANDRA	VERGARA RUIZ	3012226826	davergara91@misena.edu.co	EN FORMACION		
CC	52428039	ESTELLA YANETH	MORA GARZON	3104368308	estelamora734@gmail.com	EN FORMACION		
CC	53074401	LADY SOLANGE	HOLGUIN HUERTAS	3227041962	ladyholguin@hotmail.com	EN FORMACION		
CC	53130595	MONICA ANDREA	PEDRAZA GUTIERREZ	3185072623	andrezab.1985@gmail.com	EN FORMACION		
TI	1022328875	EYLEN VALERIA	NIEVES RODRIGUEZ	3195094099	evnieves5@misena.edu.co	EN FORMACION		

18°C Parc. soleado | Buscar | ESP LAA | 10:50 a. m. 13/06/2023

Evidencias de actividades , materiales de formación compartidas a los aprendices:



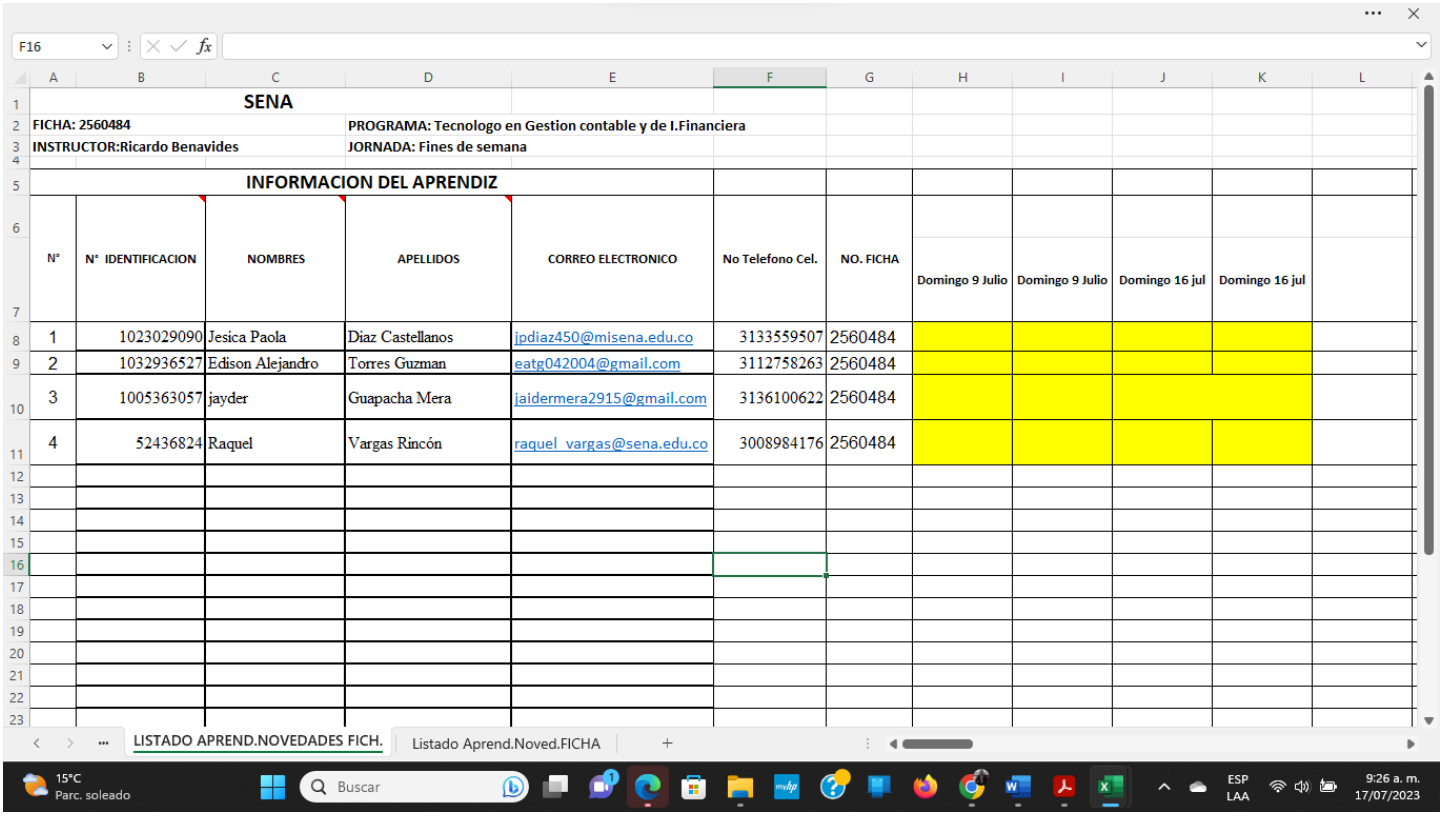

Territorium || GESTION CONTAB
Territorium || GESTION CONTAB
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21718315&load#getDocs.php?materia=1822370&ref=31351985-Gestion C
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2503997 Pry 2161081) / TECNICA / MATERIALES DE FORMACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Item 3.2.2. Video alterno ¿Porque el costo d...
Recurso
Texto en PDF Contabilidad Administrativa: u...
Recurso
CASO PRACTICO APLICACION METODO D...
Recurso
Caso Práctico Aplicación TASA PREDETER...
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
11°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
7:23 a. m.
12/05/2023


Página principal | Mi
Correo: Ricardo Enri
Recibidos (23.911) -
Territorium || GESTIC
Territorium || GESTIC
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21718315&load#getDocs.php?materia=1822370&ref=31351985-Gestion%20Contable%20Y%20De%20Infor...
Nueva pestaña
El Servicio Nacional...
Google
SOFIA Plus
Pink Floyd -- The W...
Google
CHIA
Secretaría de Movili...
Gmail: correo electr...
Otros marcadores
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2503997 Pry 2161081) / TECNICA / EVIDENCIAS _ ACTIVIDADES A PRESENTAR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TALLER SUGERIDO SENA -ACTIVIDADE...
Evidencia
ENTREGABLE 3 GUIA DE APRENDIZAJE ...
Evidencia
ENTREGABLE No1 GUIA DE APRENDIZA...
Evidencia
GUIA DE APRENDIZAJE No 27 EVIDENCI...
Evidencia
GUIA DE APRENDIZAJE No 28 SISTEMA ...
Evidencia
ENTREGABLE GUIA DE APRENDIZAJE N...
Evidencia
Regresar
¡Soy Eva!
14°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
9:05 a. m.
17/07/2023

FICHAS FINES DE SEMANA 2560486-2560484 DOMINGOS DE LAS 6AM a las 12 Horas del mediodía

Formación presencial: Ambiente No 14-06 SENA-CSF

Evidencias de llamados a lista Asistencia:



SENA

FICHA: 2560484 — PROGRAMA: Tecnologo en Gestion contable y de I.Financiera

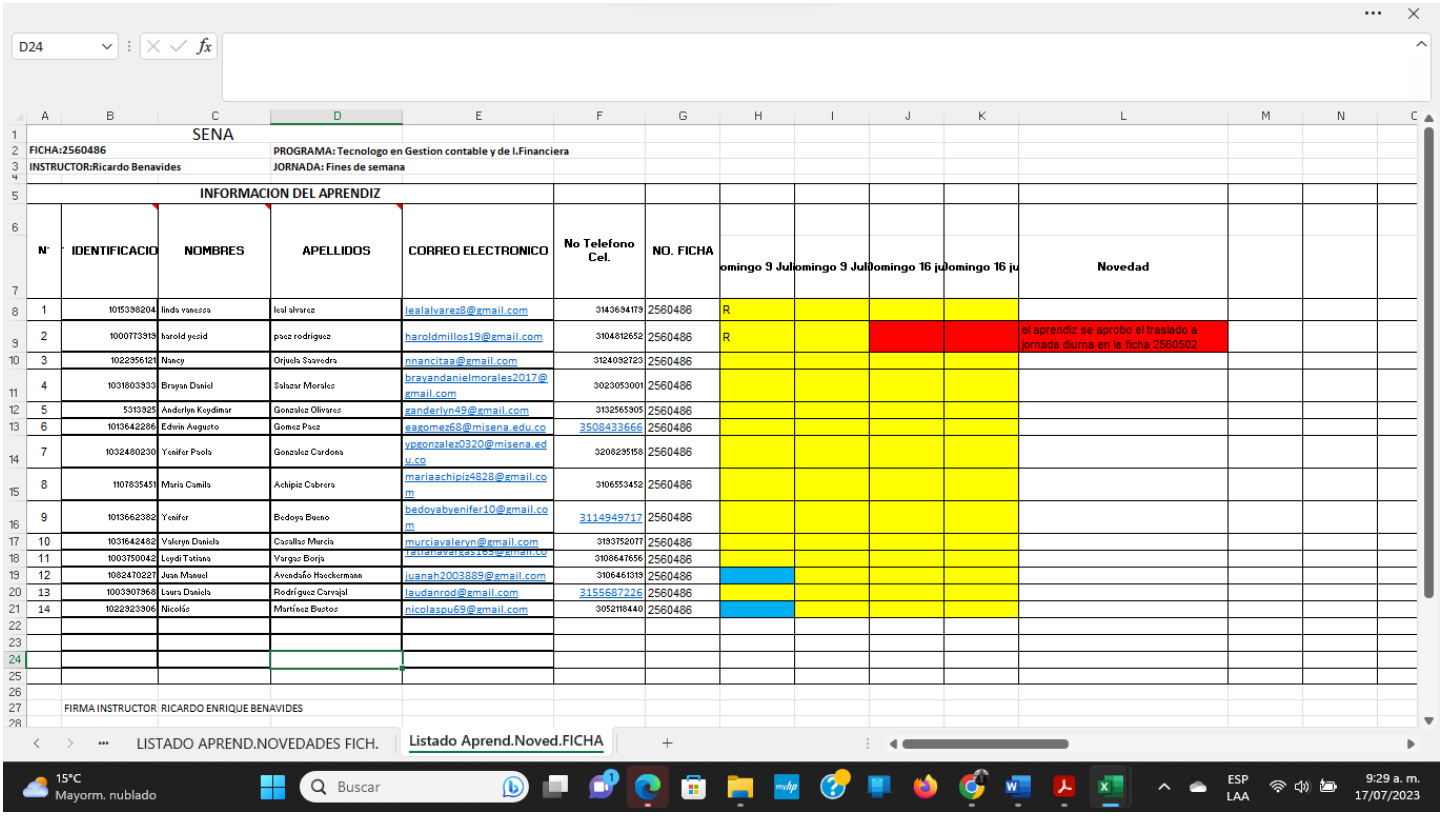
INSTRUCTOR:Ricardo Benavides — JORNADA: Fines de semana

INFORMACION DEL APRENDIZ

N°	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	No Telefono Cel.	NO. FICHA	Domingo 9 Julio	Domingo 9 Julio	Domingo 16 jul	Domingo 16 jul
1	1023029090	Jesica Paola	Diaz Castellanos	jpdiaz450@misena.edu.co	3133559507	2560484				
2	1032936527	Edison Alejandro	Torres Guzman	eatg042004@gmail.com	3112758263	2560484				
3	1005363057	jayder	Guapacha Mera	jaidermera2915@gmail.com	3136100622	2560484				
4	52436824	Raquel	Vargas Rincón	raquel_vargas@sena.edu.co	3008984176	2560484				

LISTADO APREND.NOVEDADES FICH. | Listado Aprend.Noved.FICHA

15°C Parc. soleado — Buscar — ESP LAA — 9:26 a. m. 17/07/2023



SENA

FICHA:2560486 PROGRAMA: Tecnologo en Gestion contable y de I.Financiera

INSTRUCTOR:Ricardo Benavides JORNADA: Fines de semana

INFORMACION DEL APRENDIZ

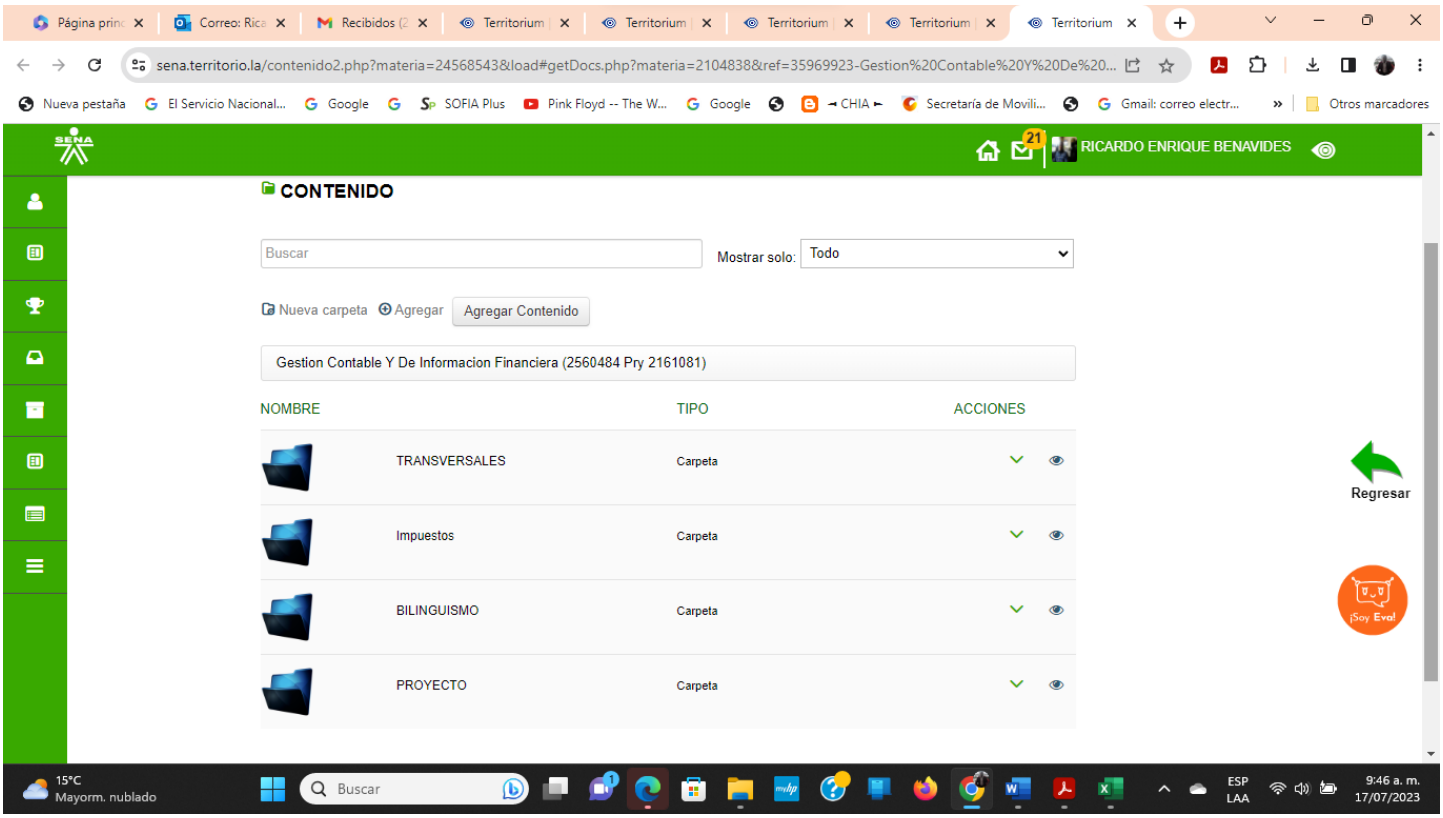
N°	IDENTIFICACIO	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	No Telefono Cel.	NO. FICHA	omingo 9 Jul	omingo 9 Jul	omingo 16 ju	omingo 16 ju	Novedad
1	1015398204	linda vanessa	leal alvarez	lealalvarez8@gmail.com	3143694179	2560486	R				
2	1000773919	harold yesid	paez rodriguez	haroldmillos19@gmail.com	3104812652	2560486	R				el aprendiz se aprobo el traslado a jornada diurna en la ficha 2560502
3	1022356121	Nancy	Orjuela Saavedra	nnancitaa@gmail.com	3124032723	2560486					
4	1031803933	Brayan Daniel	Salazar Morales	brayandanielmorales2017@gmail.com	3023053001	2560486					
5	5313925	Anderlyn Keydimar	Gonzalez Olivares	ganderlyn49@gmail.com	3132565905	2560486					
6	1013642286	Edwin Augusto	Gomez Paez	eagomez68@misena.edu.co	3508433666	2560486					
7	1032480230	Yenifer Paola	Gonzalez Cardona	ypgonzalez0320@misena.edu.co	3208295158	2560486					
8	1107835451	Maria Camila	Achipiz Cabrera	mariaachipiz4828@gmail.com	3106553452	2560486					
9	1013663382	Yenifer	Bedoya Bueno	bedoyabyenifer10@gmail.com	3114949717	2560486					
10	1031642462	Valeryn Daniela	Cacallos Murcia	murciavaleryn@gmail.com	3193752077	2560486					
11	1003750042	Leydi Tatiana	Vargas Borja	[illegible]	3108647656	2560486					
12	1082470227	Juan Manuel	Avendaño Hackermann	juanah2003889@gmail.com	3106461319	2560486					
13	1003307368	Laura Daniela	Rodríguez Carvajal	laudanrod@gmail.com	3155687226	2560486					
14	1022323906	Nicolás	Martínez Bustos	nicolaspu69@gmail.com	3052118440	2560486					

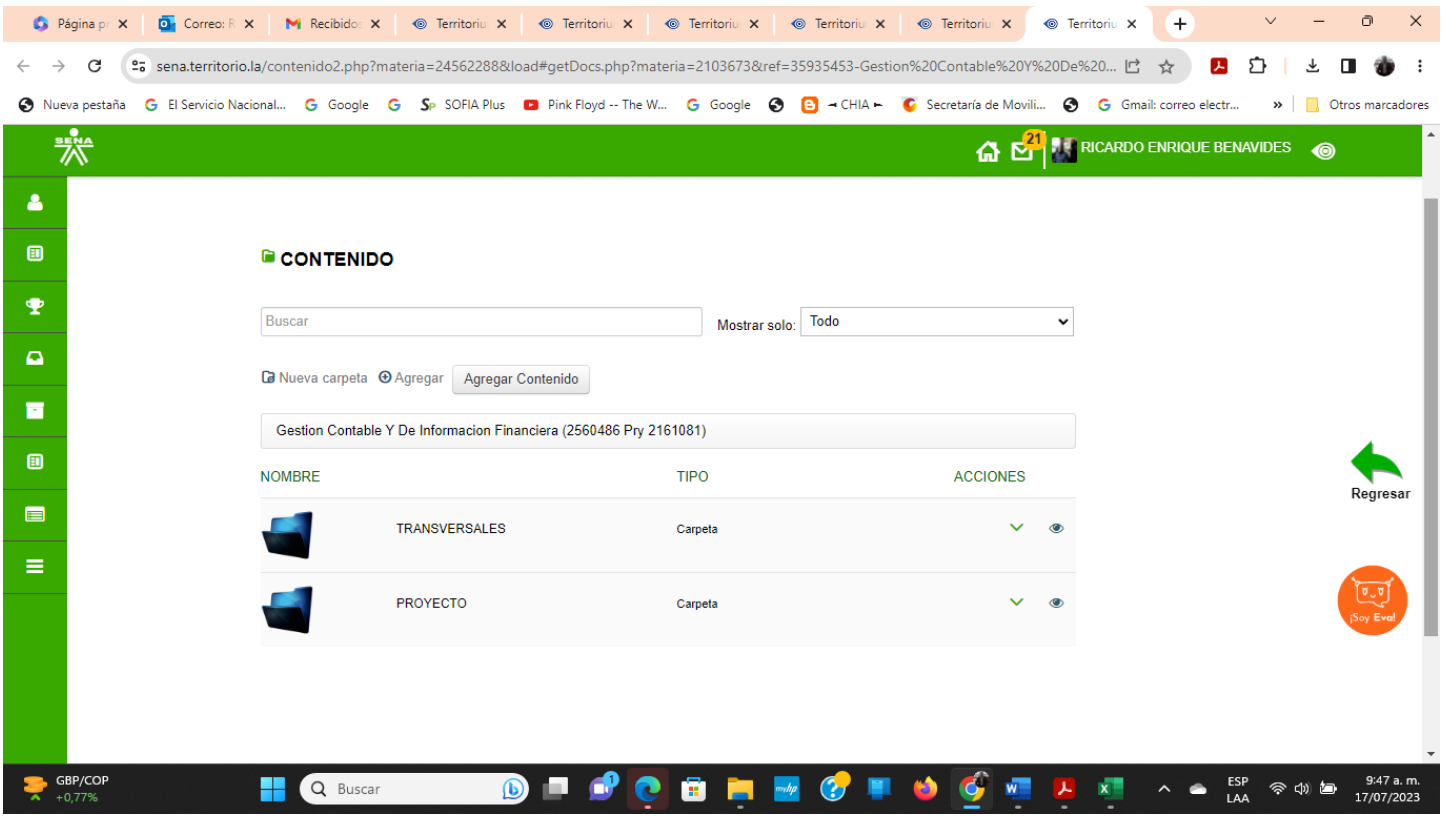
FIRMA INSTRUCTOR RICARDO ENRIQUE BENAVIDES

LISTADO APREND.NOVEDADES FICH. | Listado Aprend.Noved.FICHA

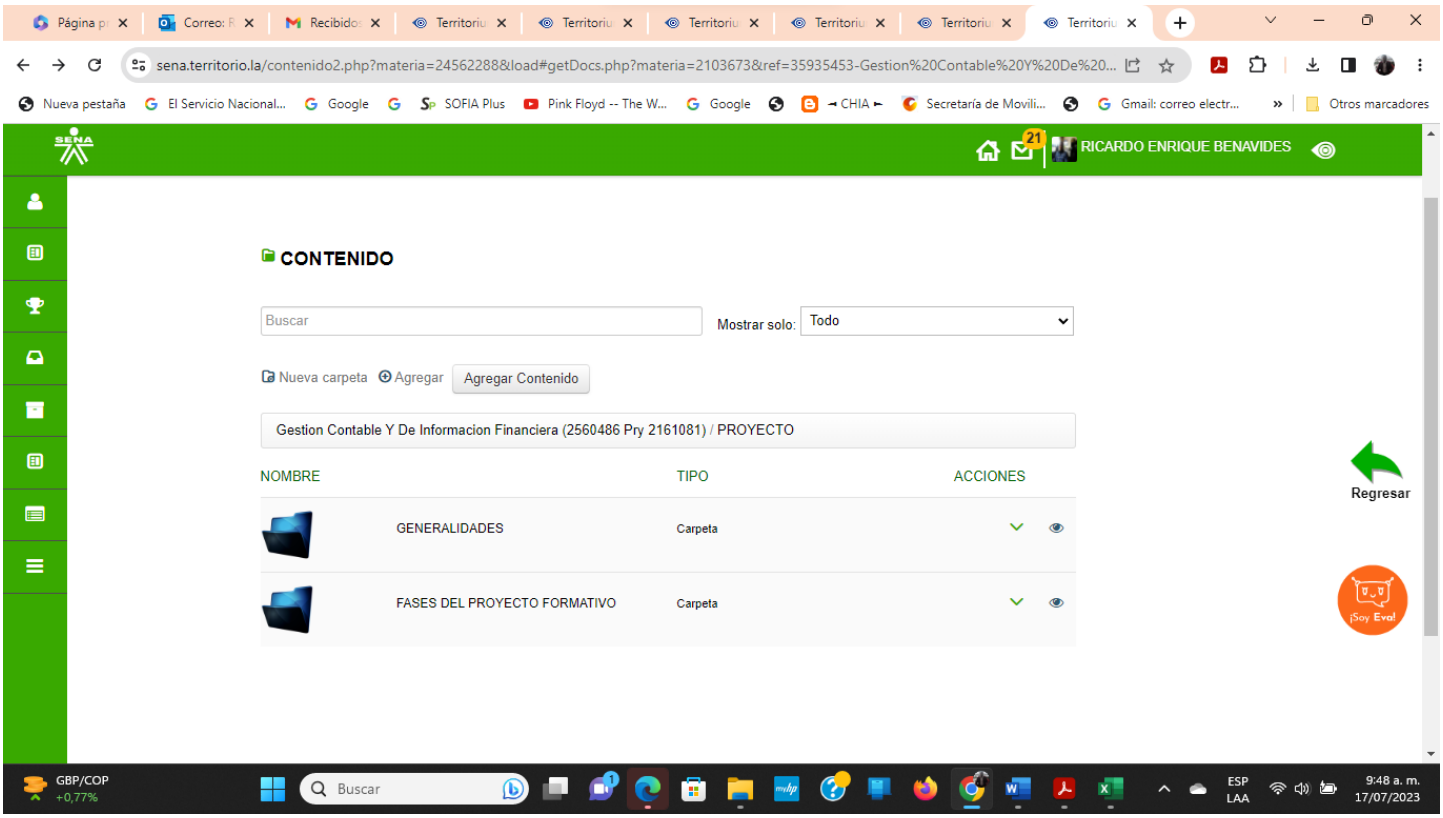
15°C Mayorm. nublado | Buscar | ESP LAA | 9:29 a. m. 17/07/2023

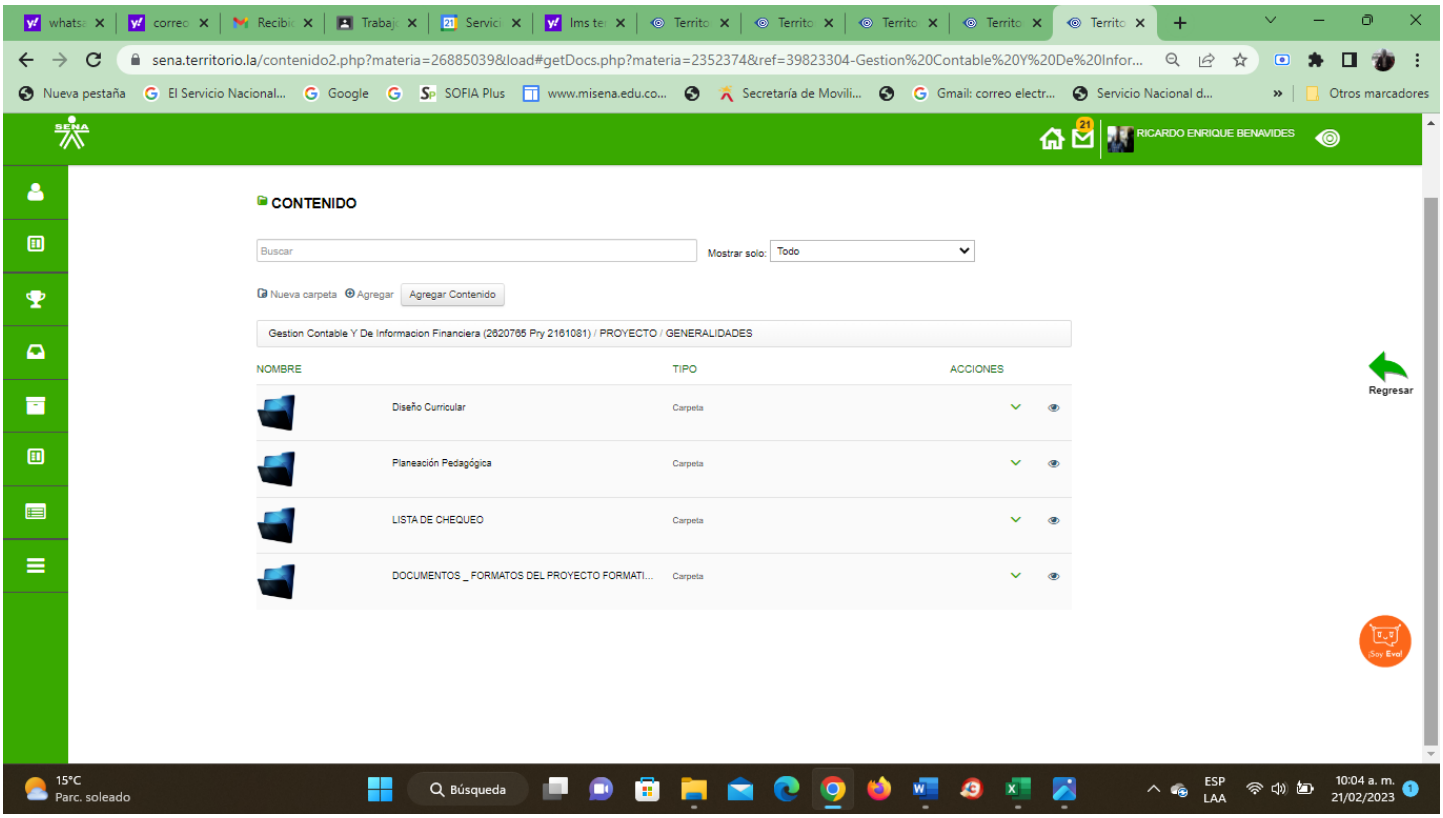
Evidencia de los juicios evaluativos de sofia:

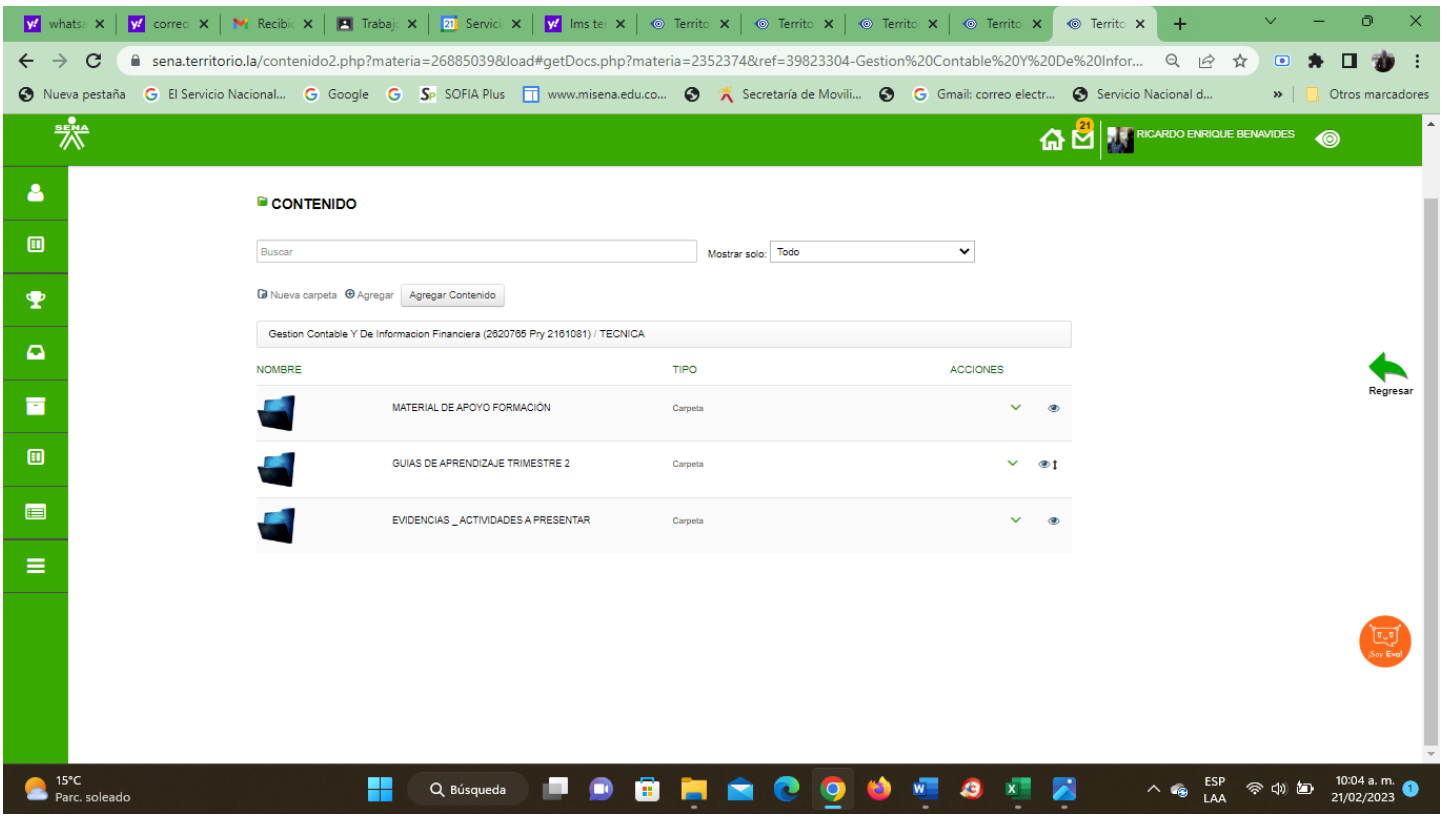

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24568543&load#getDocs.php?materia=2104838&ref=35969923-Gestion%20Contable%20Y%20De%20...
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2560484 Pry 2161081)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TRANSVERSALES
Carpeta
Impuestos
Carpeta
BILINGUISMO
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
15°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
9:46 a. m.
17/07/2023


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24562288&load#getDocs.php?materia=2103673&ref=35935453-Gestion%20Contable%20Y%20De%20...
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2560486 Pry 2161081)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TRANSVERSALES
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
GBP/COP
+0,77%
Buscar
ESP
LAA
9:47 a. m.
17/07/2023

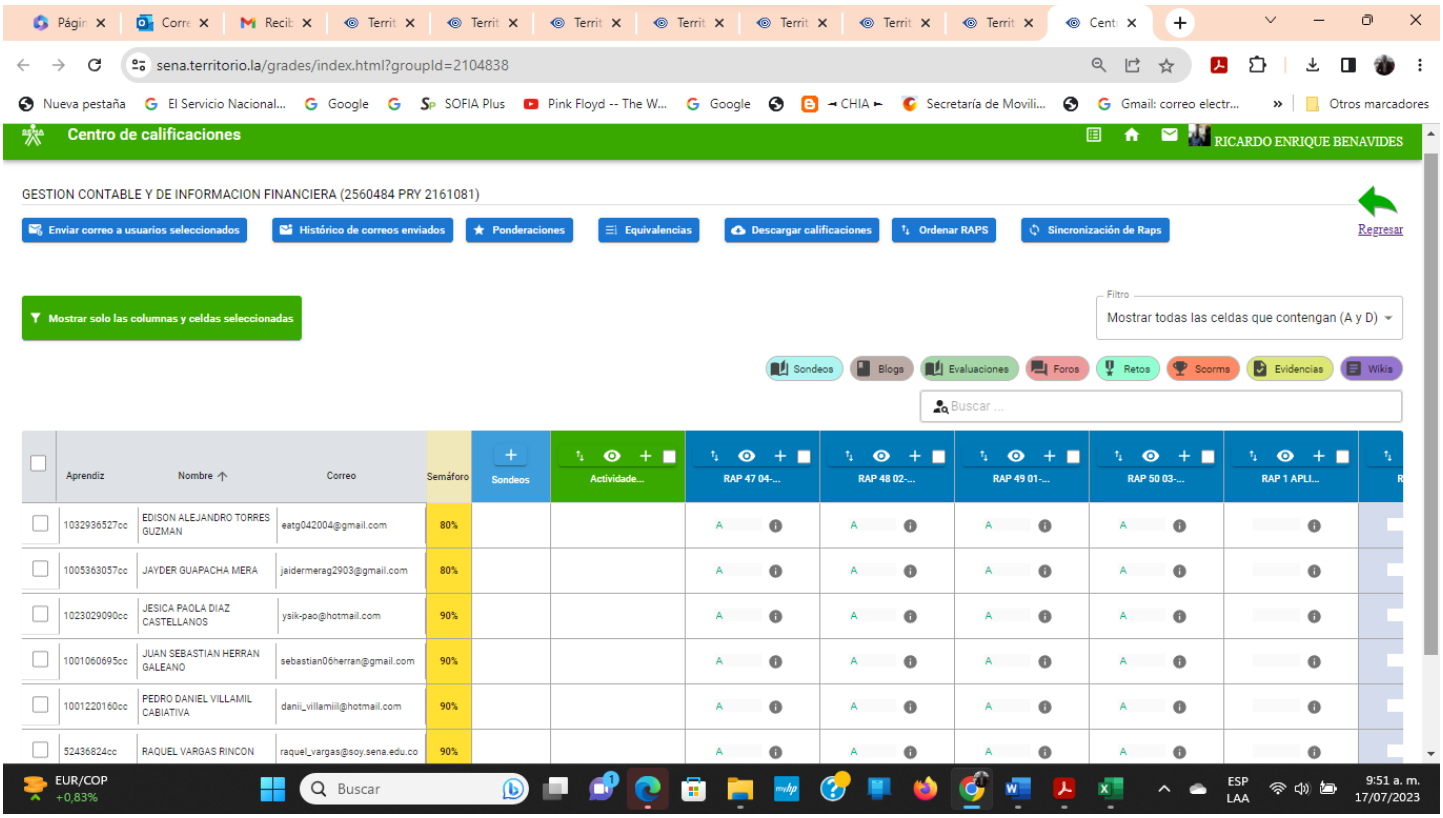
Evidencias de talleres, trabajos, guias de aprendizaje en la FICHA y compartidos a los aprendices:

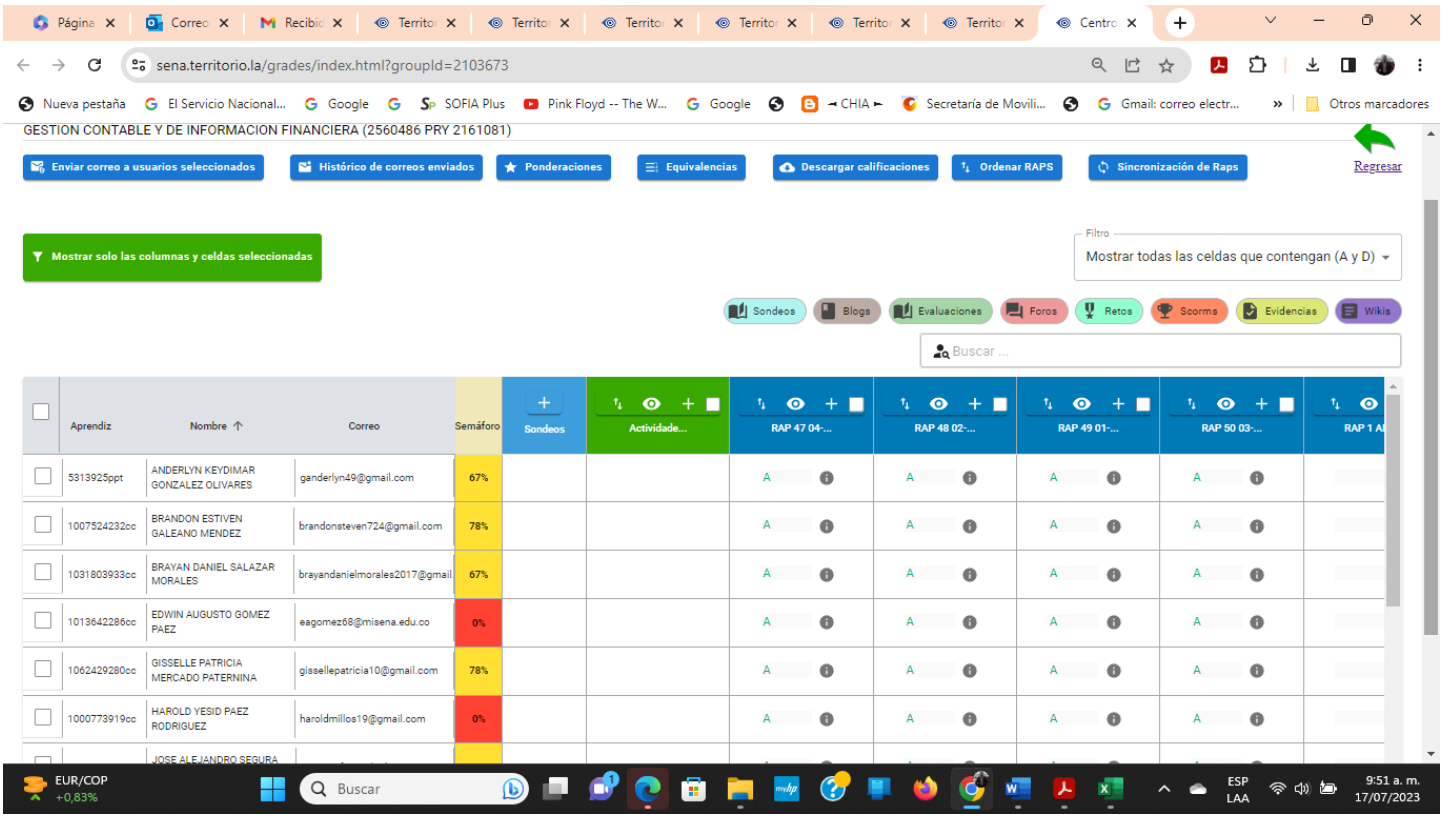



sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26885039&load#getDocs.php?materia=2352374&ref=39823304-Gestion%20Contable%20Y%20De%20Infor...
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2620765 Pry 2161081) / PROYECTO / GENERALIDADES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Diseño Curricular
Carpeta
Planeación Pedagógica
Carpeta
LISTA DE CHEQUEO
Carpeta
DOCUMENTOS _ FORMATOS DEL PROYECTO FORMATI...
Carpeta
Regresar
15°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
10:04 a. m.
21/02/2023

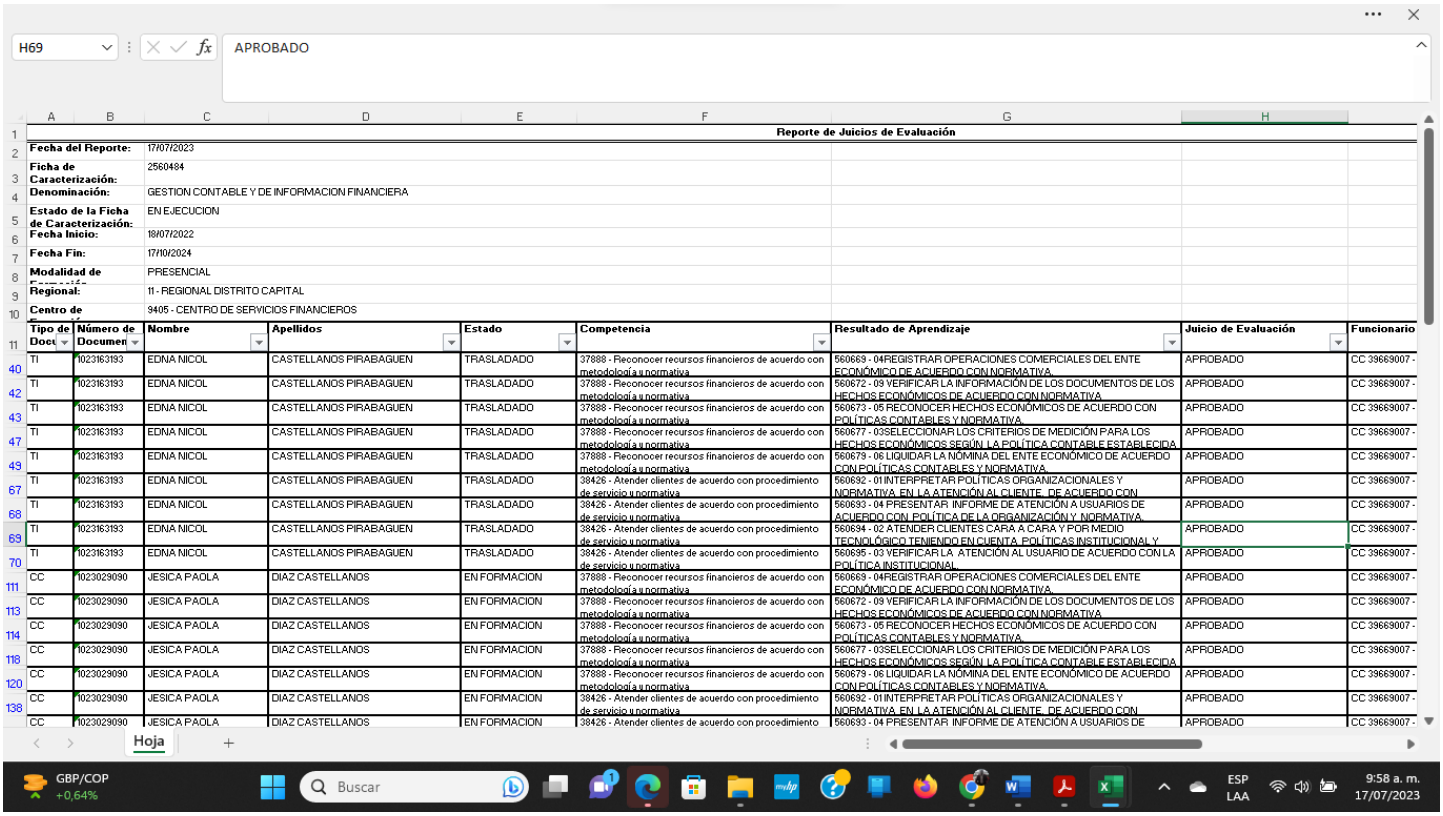

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26885039&load#getDocs.php?materia=2352374&ref=39823304-Gestion%20Contable%20Y%20De%20Infor...
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2620765 Pry 2161081) / TECNICA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO FORMACIÓN
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE TRIMESTRE 2
Carpeta
EVIDENCIAS _ACTIVIDADES A PRESENTAR
Carpeta
Regresar
15°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
10:04 a. m.
21/02/2023

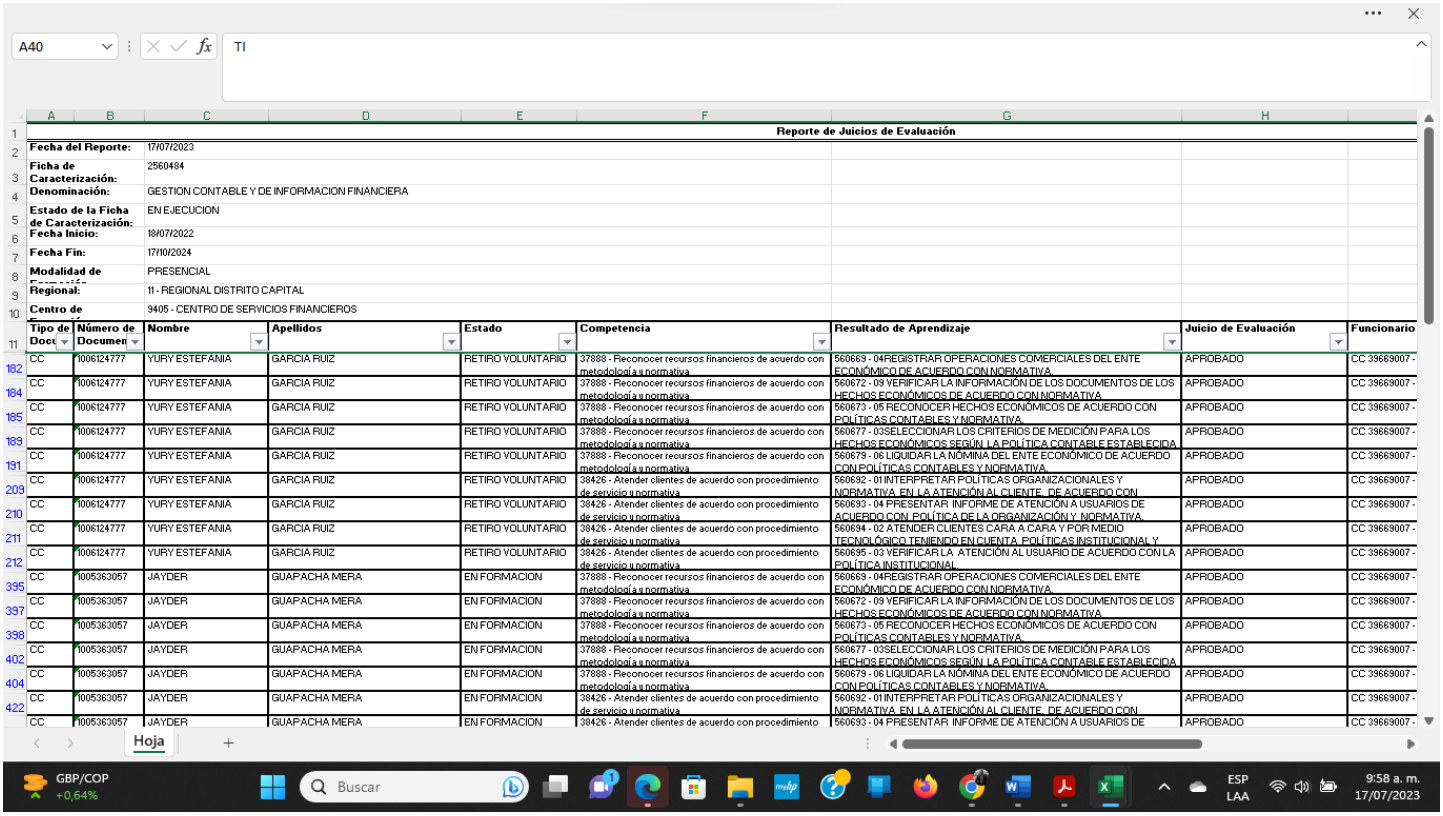
Evidencia de evaluaciones y de compartir las notas a los aprendices:





Evidencia de los juicios evaluativos de sofia:



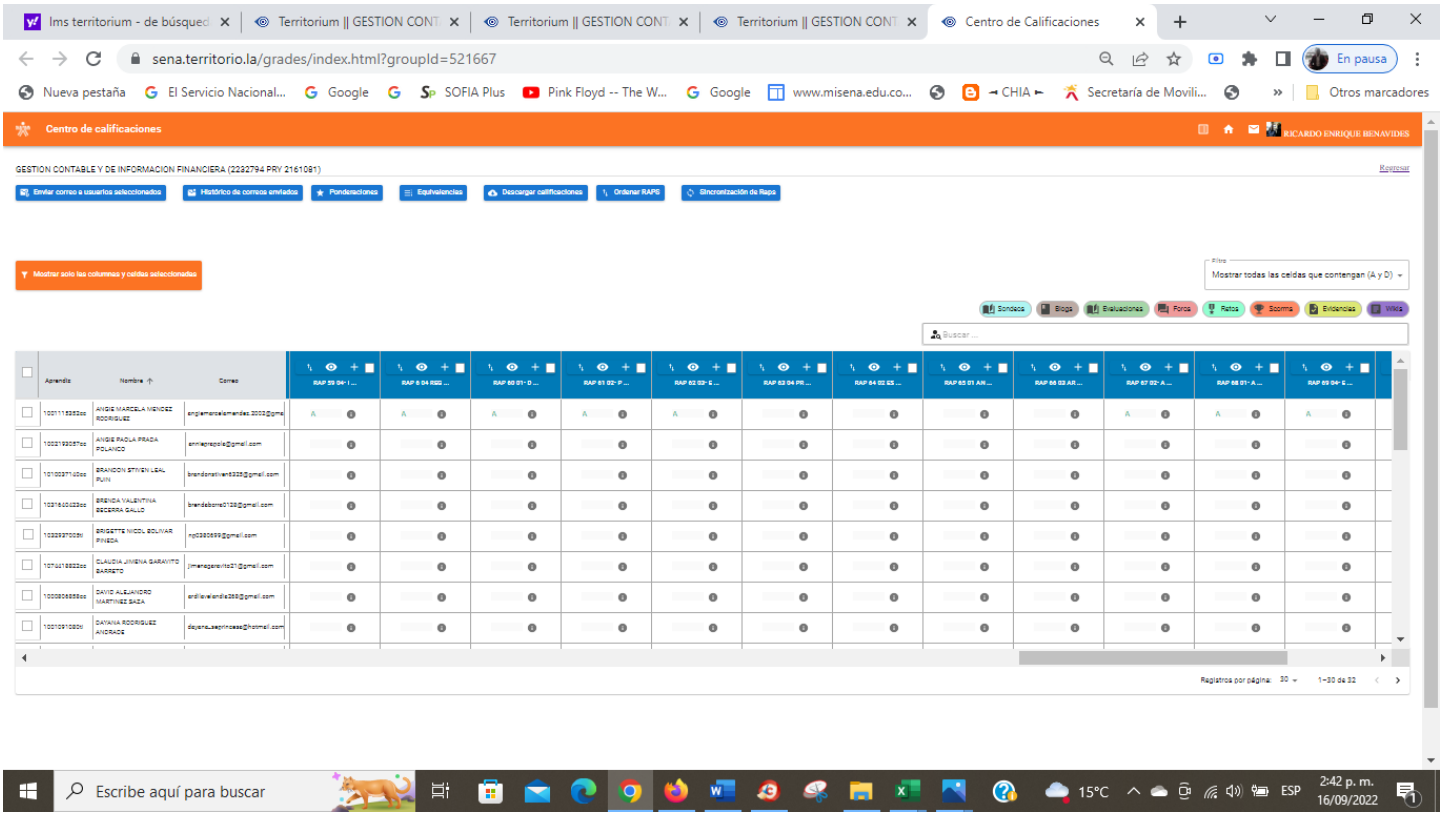


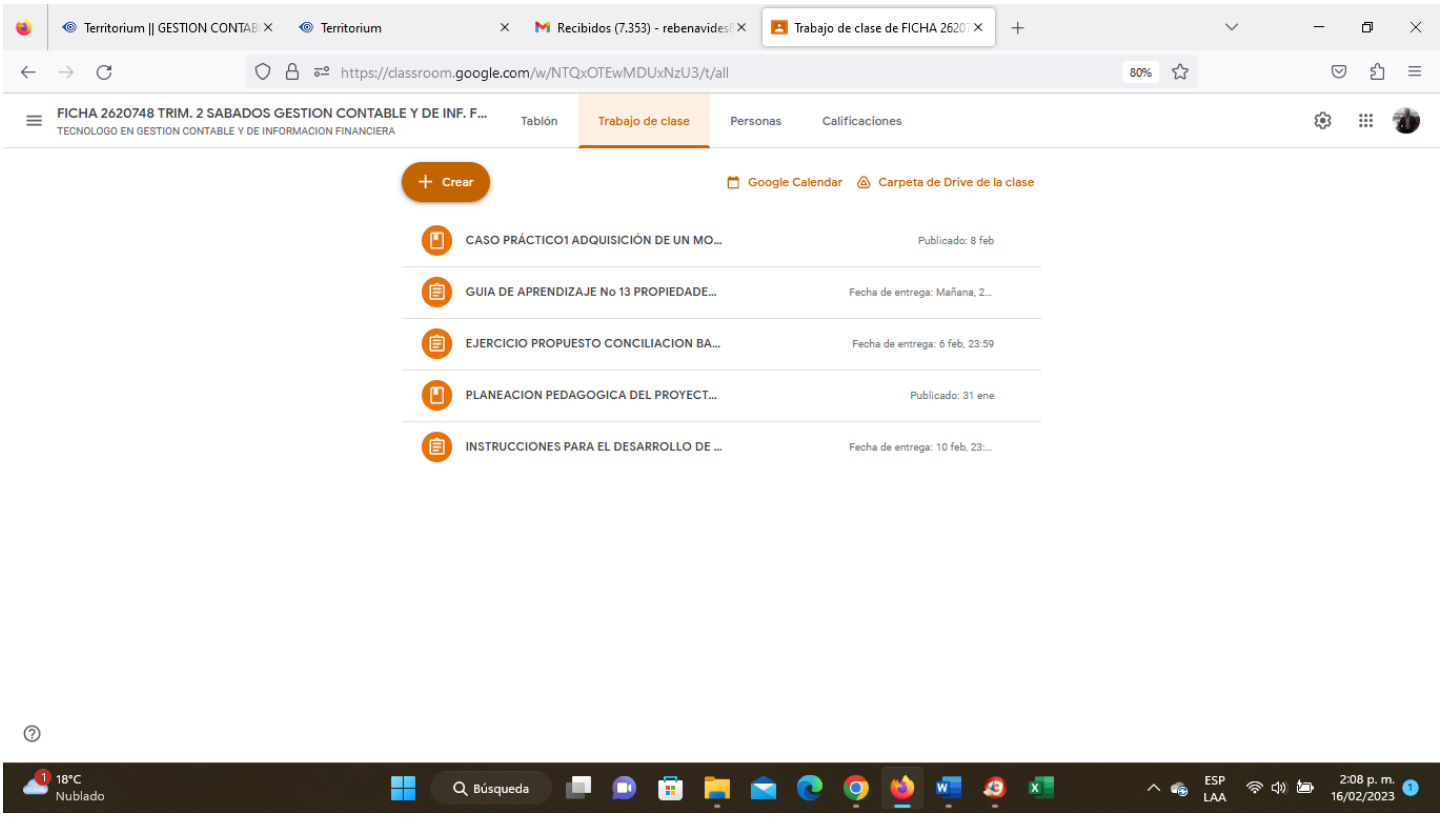
Reporte de Juicios de Evaluación

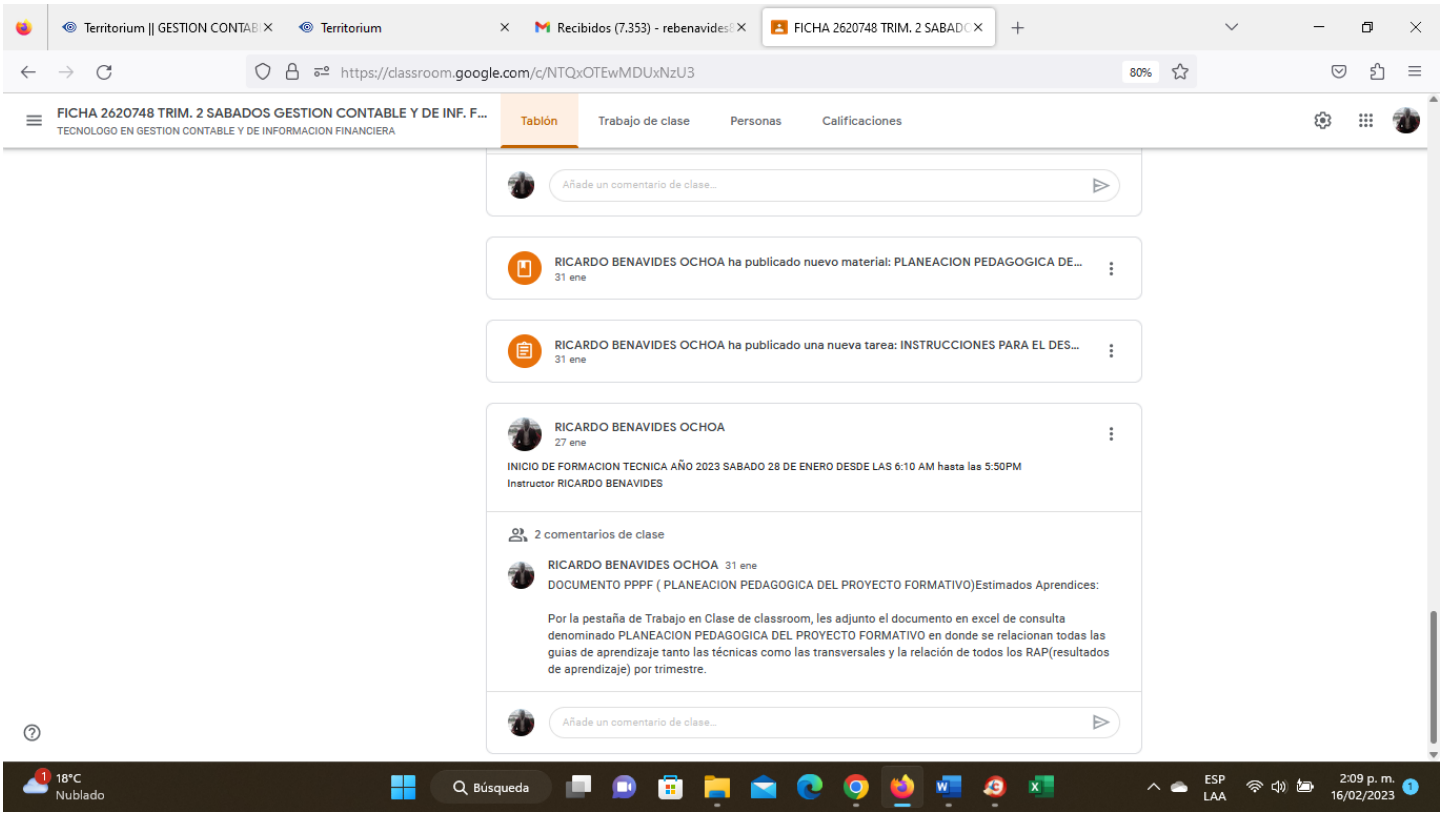
Fecha del Reporte:	17/07/2023
Ficha de Caracterización:	2560484
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/10/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Doc	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario
CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560672 - 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 39669007 -
CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	CC 39669007 -
CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 39669007 -
CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	CC 39669007 -
CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 39669007 -
CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	560694 - 02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y	APROBADO	CC 39669007 -
CC	1006124777	YURY ESTEFANIA	GARCIA RUIZ	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	560695 - 03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 39669007 -
CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	APROBADO	CC 39669007 -
CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560672 - 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 39669007 -
CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	CC 39669007 -
CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 39669007 -
CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	CC 39669007 -
CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	560692 - 01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 39669007 -
CC	1005363057	JAYDER	GUAPACHA MERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560693 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE	APROBADO	CC 39669007 -

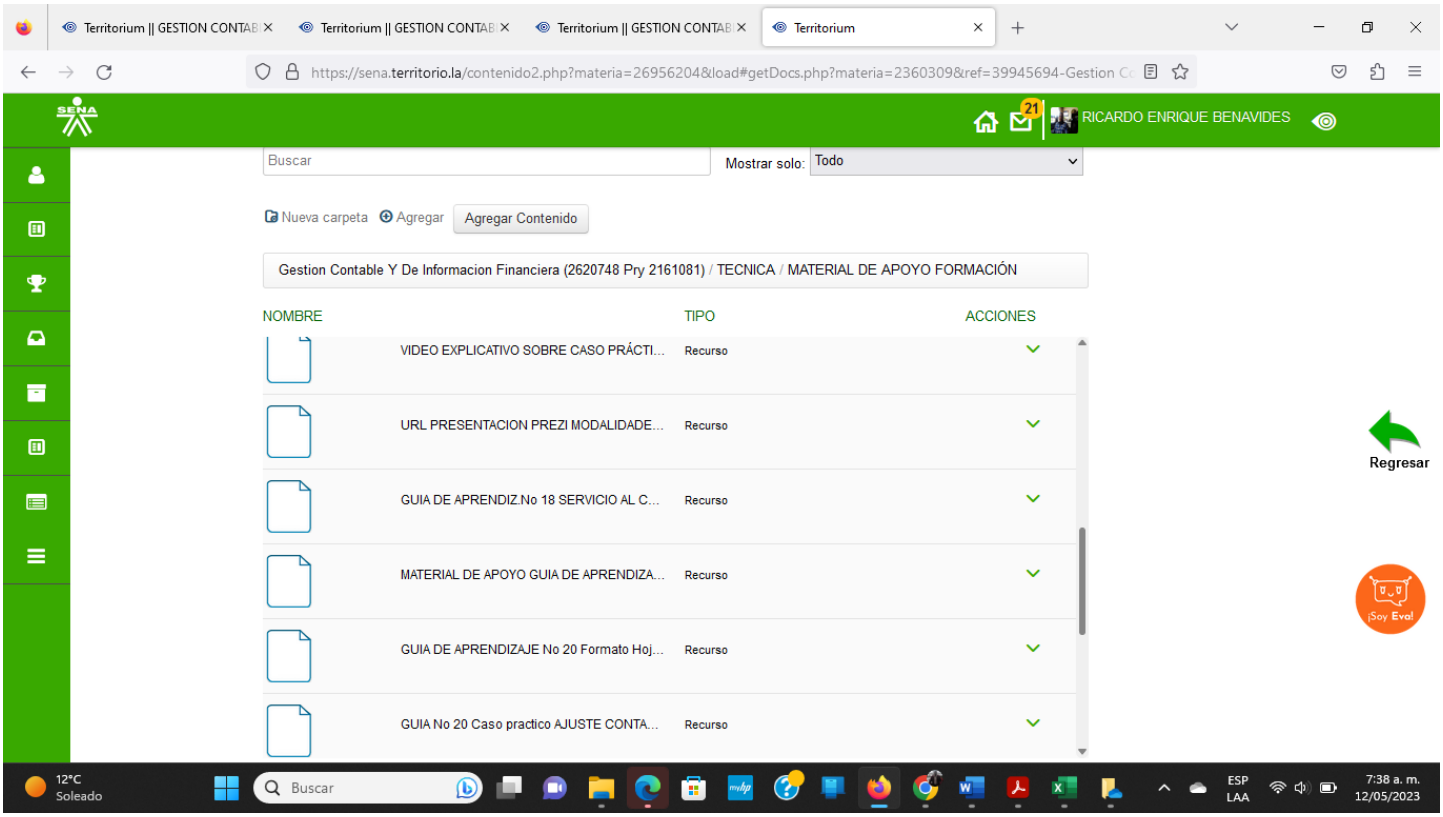
Evidencia de evaluaciones y de compartir las notas a los aprendices:

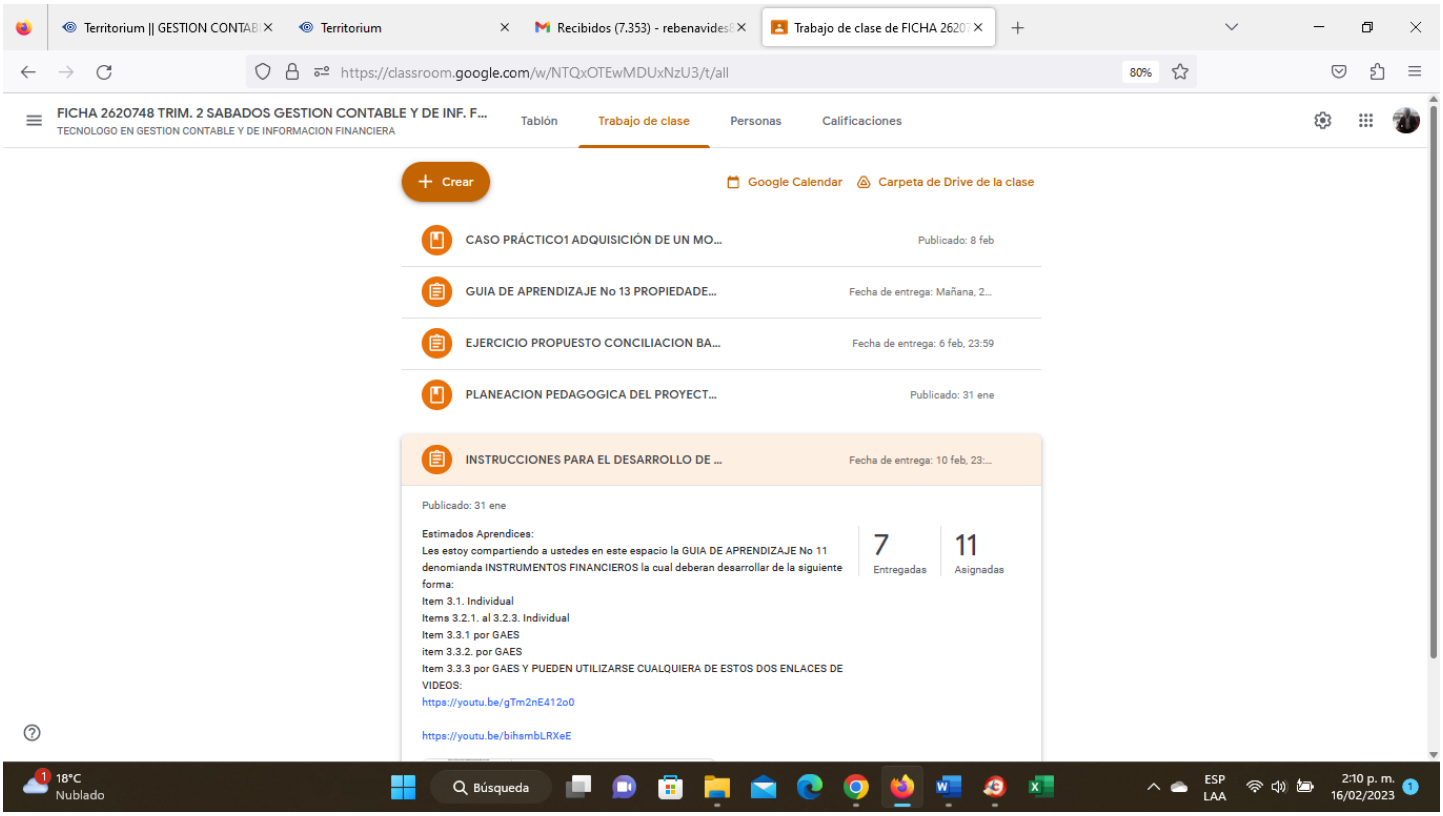


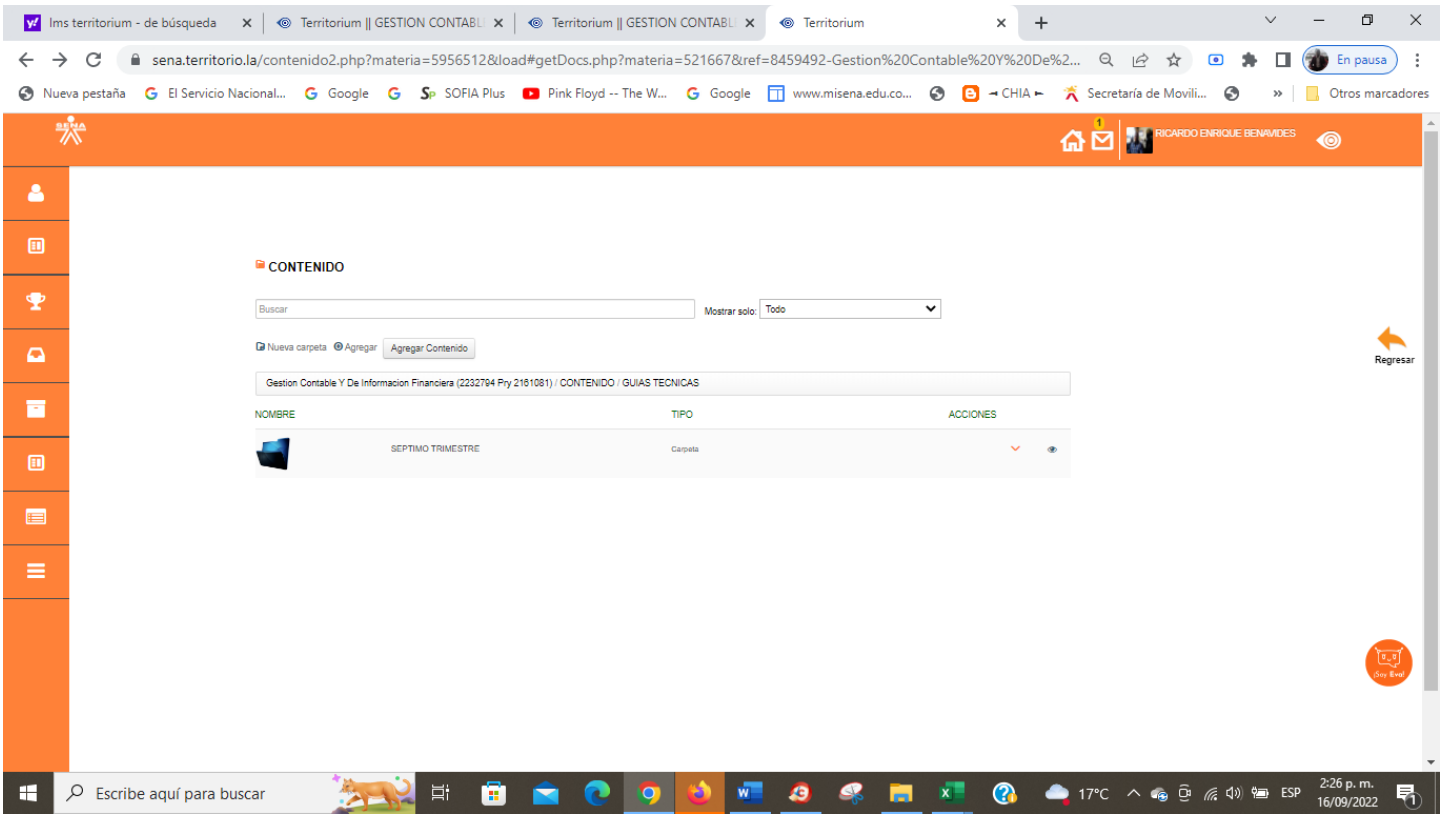

Territorium || GESTION CONTAB
Territorium
Recibidos (7.353) - rebenavides
Trabajo de clase de FICHA 2620
https://classroom.google.com/w/NTQxOTEwMDUxNzU3/t/all
80%
FICHA 2620748 TRIM. 2 SABADOS GESTION CONTABLE Y DE INF. F...
TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
CASO PRÁCTICO1 ADQUISICIÓN DE UN MO...
Publicado: 8 feb
GUIA DE APRENDIZAJE No 13 PROPIEDADE...
Fecha de entrega: Mañana, 2...
EJERCICIO PROPUESTO CONCILIACION BA...
Fecha de entrega: 6 feb, 23:59
PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECT...
Publicado: 31 ene
INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DE ...
Fecha de entrega: 10 feb, 23:...
18°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
2:08 p. m.
16/02/2023

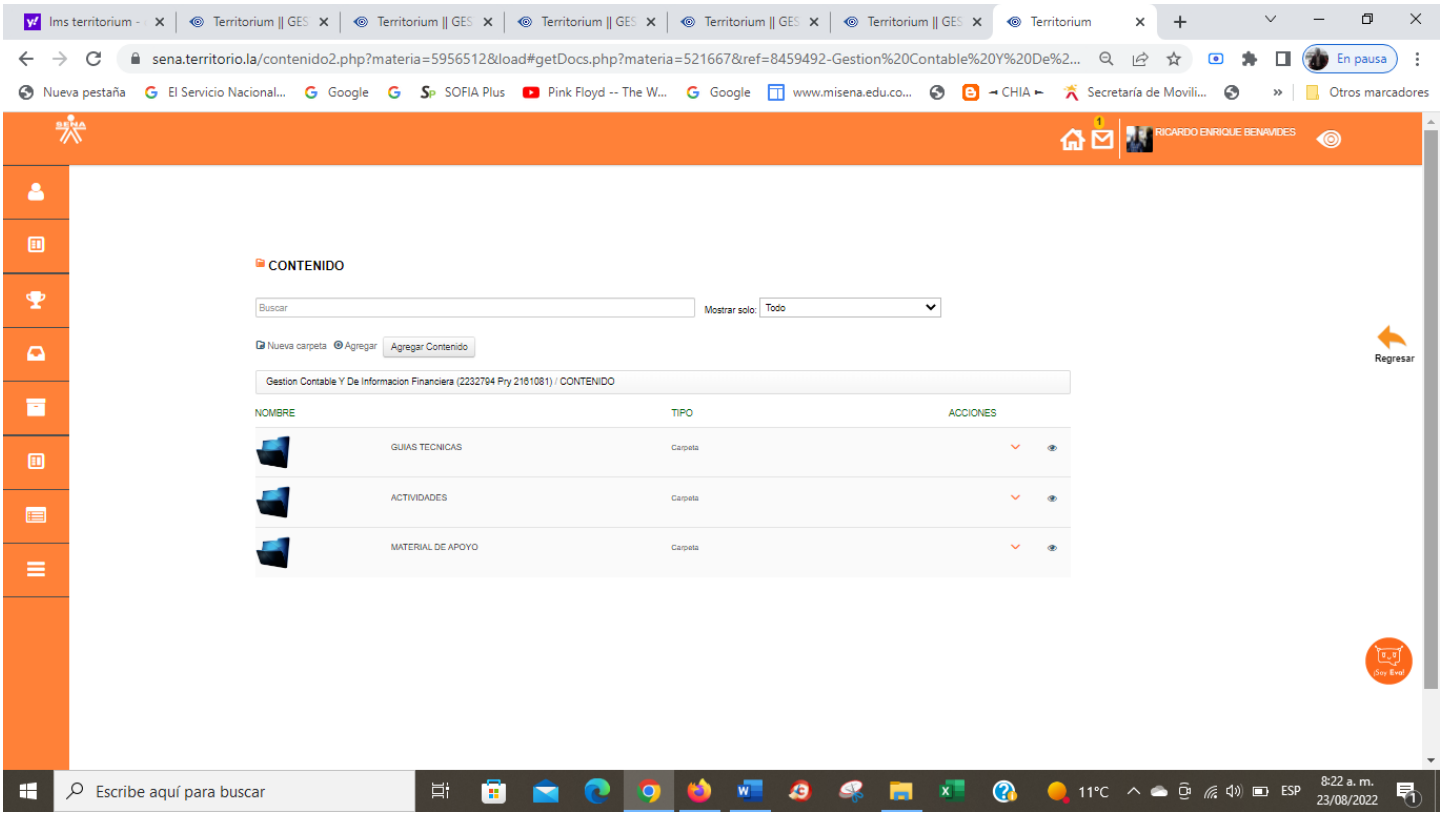

Territorium || GESTION CONTAB
Territorium
Recibidos (7.353) - rebenavides
FICHA 2620748 TRIM. 2 SABAD
https://classroom.google.com/c/NTQxOTEwMDUxNzU3
80%
FICHA 2620748 TRIM. 2 SABADOS GESTION CONTABLE Y DE INF. F...
TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Añade un comentario de clase...
RICARDO BENAVIDES OCHOA ha publicado nuevo material: PLANEACION PEDAGOGICA DE...
31 ene
RICARDO BENAVIDES OCHOA ha publicado una nueva tarea: INSTRUCCIONES PARA EL DES...
31 ene
RICARDO BENAVIDES OCHOA
27 ene
INICIO DE FORMACION TECNICA AÑO 2023 SABADO 28 DE ENERO DESDE LAS 6:10 AM hasta las 5:50PM
Instructor RICARDO BENAVIDES
2 comentarios de clase
RICARDO BENAVIDES OCHOA 31 ene
DOCUMENTO PPPF (PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO FORMATIVO)Estimados Aprendices:
Por la pestaña de Trabajo en Clase de classroom, les adjunto el documento en excel de consulta denominado PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO FORMATIVO en donde se relacionan todas las guias de aprendizaje tanto las técnicas como las transversales y la relación de todos los RAP(resultados de aprendizaje) por trimestre.
Añade un comentario de clase...
18°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
2:09 p. m.
16/02/2023

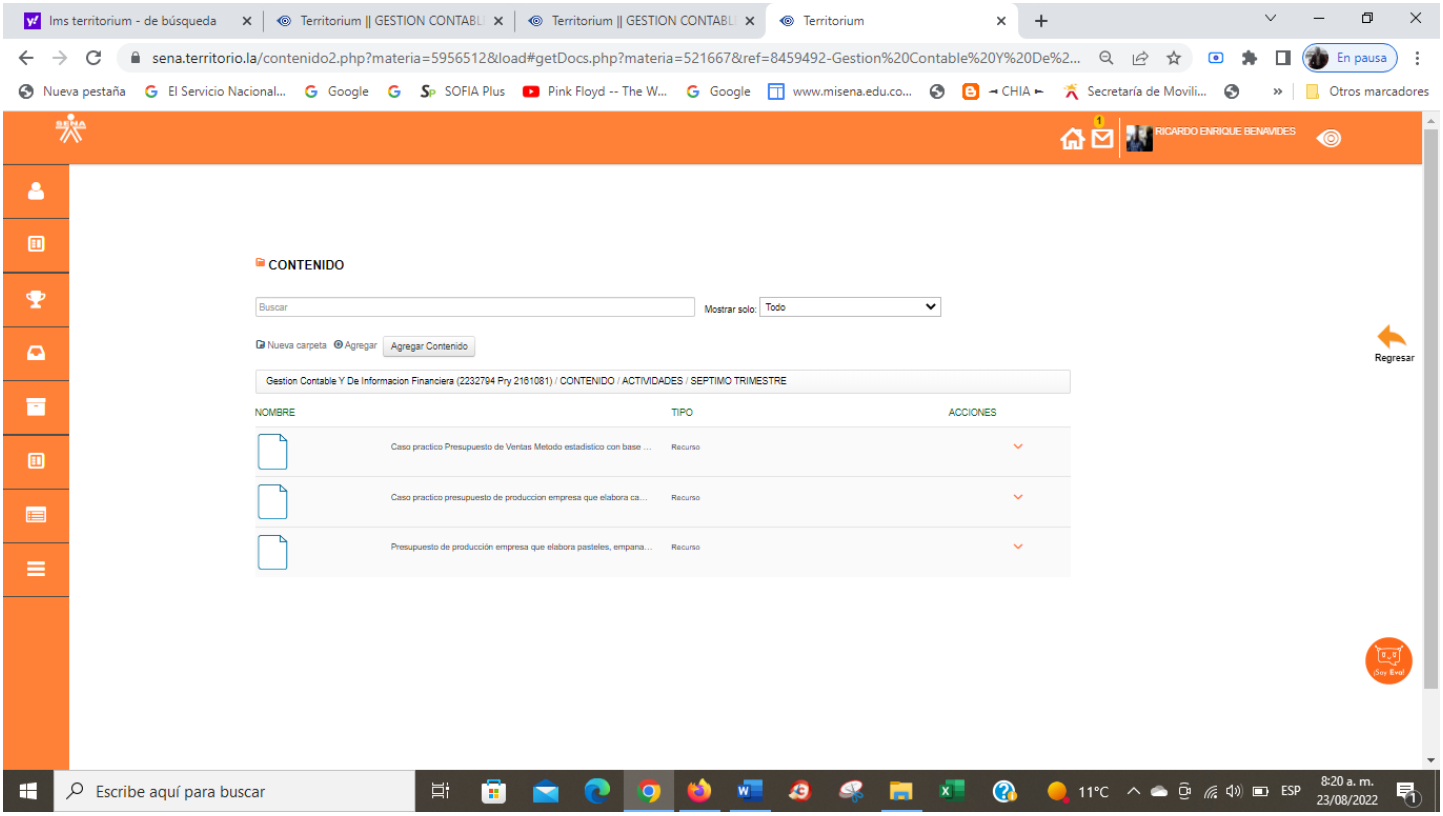
Evidencias de talleres, trabajos, guias de aprendizaje en la FICHA



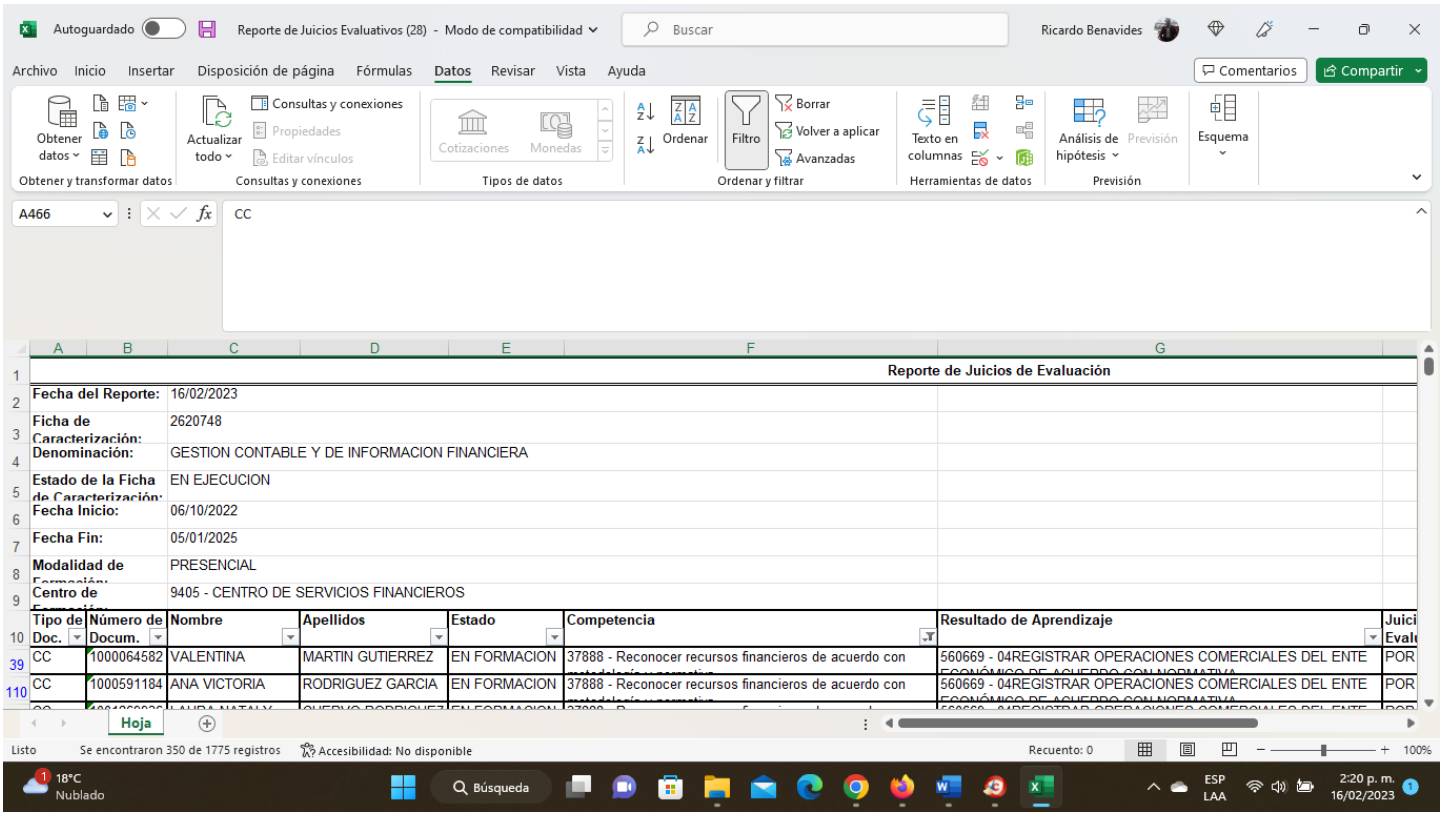


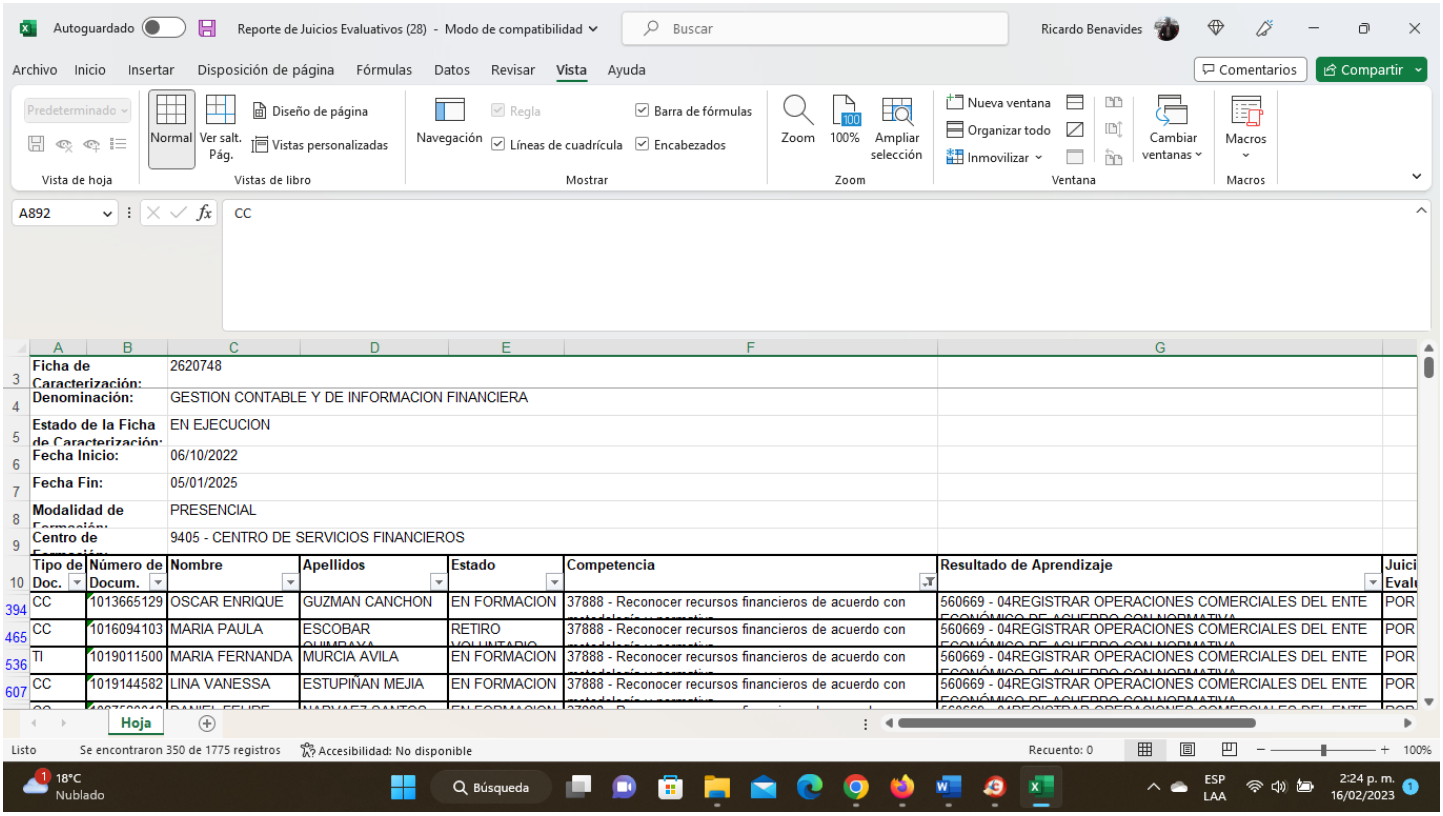

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5956512&load#getDocs.php?materia=521667&ref=8459492-Gestion%20Contable%20Y%20De%2...
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2232794 Pry 2161081) / CONTENIDO / GUIAS TECNICAS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEPTIMO TRIMESTRE
Carpeta
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
2:26 p. m.
16/09/2022


Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5956512&load#getDocs.php?materia=521667&ref=8459492-Gestion%20Contable%20Y%20De%2...
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2232794 Pry 2161081) / CONTENIDO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS TECNICAS
ACTIVIDADES
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
Escribe aquí para buscar
11°C
ESP
8:22 a. m.
23/08/2022



Evidencia de los juicios evaluativos de sofia:





Ficha de Caracterización:	2620748	
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION	
Fecha Inicio:	06/10/2022	
Fecha Fin:	05/01/2025	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL	
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	

Tipo de Doc.	Número de Docum.	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juici Evalu
CC	1013665129	OSCAR ENRIQUE	GUZMAN CANCHON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE	POR
CC	1016094103	MARIA PAULA	ESCOBAR	RETIRO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE	POR
TI	1019011500	MARIA FERNANDA	MURCIA AVILA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE	POR
CC	1019144582	LINA VANESSA	ESTUPIÑAN MEJIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE	POR

EVIDENCIA DEL REPORTE DE HORAS DESCARGADO DE SOFIA PLUS , EL CUAL DEBE CONTAR CON 160 HORAS:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504014 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620748 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2560468 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	10/07/2023	OTROS	64,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 64,00

INSTRUCTOR: RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS