PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio de 2023

Señor
Alix Johana Uscategui Ciendua
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5202314
Instructor G19 Coordinador Académico Deportes
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4607336 del año 2023

Jesus Amado Gutierrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.545.949 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad y Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Veintiún Millones Ochocientos Cuarenta y Nueve Mil Setecientos Sesenta pesos M/cte. ($21.849.760). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago por el mes de julio por valor de Dos Millones Ochocientos Sesenta y Siete Mil Setecientos Ochenta y Un Pesos M/cte. ($2.867.781). b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de (agosto, septiembre, octubre y noviembre) de 2023 por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta Pesos M/cte. ($4.096.830). Y c) Un (01) último pago por el mes de diciembre por valor de Dos Millones Quinientos Noventa y Cuatro Mil Seiscientos Cincuenta y Nueve pesos M/cte. ($2.594.659).

Plazo: : Cinco (05) meses y Diez (10) días, sin exceder el 19 de diciembre de y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Laboral yComplementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Treinta y Nueve (39) horas correspondientes a orientar Formación Titulada con el programa Tecnólogo en Actividad Física. Ficha 2449691 (4) Ficha 2500625 (9) Ficha 2772765 (4) Ficha 2500623 (4) Ficha 2617815 (8) Ficha 2558534 (6) Ficha 2558522 (4) Adicional este mes cierre trimestre 2-2023 Actas de cierre y evaluación de juicios en plataforma Sofia plus y Territorium. Alistamiento de Trimestre 3 – 2023 Actas de inicio, guias y demas. **Para un registro de (39) horas académicas.**	1. Informe mensual de supervisión de contratos, para el mes de julio de2023. 2. Link Portafolio Trimestre I,II y III 2023 Alistamiento Tercer otrimestre 2023. Horario compartido por el supervisor de contrato, actas de inicio, listados de asistencia, guías de aprendizaje e instrumento de evaluación. Jesus Amado. TRIMESTRE 1 - 2023 TRIMESTRE 2 – 2023, TRIMESTRE 3 - 2023 En esta carpeta Drive se encuentran todos los documentos relacionados con mi labor académica, apoyo a la formación, se comparten documentos de interés con los aprendices y el cronograma de actividades. JESUS AMADO GUTIERREZ

2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Reportar juicios de evaluación trimestralmente en la plataforma Sofía Plus	Todo los reportes de juicio reposan en la carpeta portafolio 2-2023, Drive correo sena, correspondiente a cada ficha según programación de 2 trimestre 2023 JESUS AMADO GUTIERREZ
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Reportes de actividades en plataforma	Reportes de registro de inasistencia disponibles para revisión en el aplicativo SOFIA PLUS. Del aplicativo SOFIA PLUS, se descargan listados actualizados, se asocian aprendices a la ruta de aprendizaje, asignados por reintegros, evidencia que puede corroborarse en los listados de asistencia en las carpetas. JESUS AMADO GUTIERREZ

4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Acta de novedades de la situación del aprendiz, según el reporte de juicios de evaluación.	Actas de inicio de la formación y listados de aprendices descargados del aplicativo SOFIA PLUS, para la posterior elaboración de planes de trabajo y control de la asistencia. Reporte de juicios de evaluación descargado en el aplicativo Sofía plus. Los documentos mencionados anteriormente se encuentran en el portafolio del instructor JESUS AMADO GUTIERREZ
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No aplica	Durante el mes objeto de cobro, no oriente formación complementaria No se registran evidencias porque para el presente mes no fui programada en formación complementaria.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetizacion	No aplica, no me encuentro asignada con fichas en fase de inducción	No se registran evidencias porque para el presente mes no fui programado con las fichas que se encuentran en proceso de inducción.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Durante el mes objeto de cobro se dio cumplimiento al instructivo de protección de datos personales.	Cuando se hace firma de actas de inicio, las cuales hacen parte de aperturas en los procesos formativos, se realiza bajo el formato acta donde los aprendices firman y consignan sus datos personales bajo la ley 1581 de 2012, la cual se encuentra citada en el pie de página del formato. Las actas de inicio pueden ser consultadas en JESUS AMADO GUTIERREZ

8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Los comités de evaluación y seguimiento, se solicitan ante la coordinación cuando se requieran.	Se puede verificar a través de seguimiento a correos electrónicos a través de njamado@sena.edu.co
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área deformación.	Para el mes objeto de cobro no fui asignada a procesos de inducción.	No se generan evidencias, puesto que en mes objeto de cobro no se asignan fichas que se encuentren en proceso de inducción.
10	Apoyar los procesos de promocióny publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación	Para el mes objeto de cobro no me fueron asignadas las actividades que están contenidas en la obligación.	No se presenta evidencia de ésta obligación, ya que para el mes objeto de cobro no me fueron asignadas las actividades descritas en la obligación
11	Apoyar la elaboración delas evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para el mes objeto de cobro no me fueron asignadas las actividades que están contenidas en la obligación.	No se presenta evidencia de ésta obligación, ya que para el mes objeto de cobro no me fueron asignadas las actividades descritas en la obligación

12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Diseño e implementación de la guía de aprendizaje, listas de chequeo, planeación pedagógica y formatos de evaluación para la formación virtual y presencial Portafolios de aperturas de trimestre.	Formatos de calidad de la plataforma compromiso que se utilizan para los procesos formativos (Acta, asistencia, guía de aprendizaje) Se cuenta con una carpeta en Drive de misena (Gmail), Lideres de Actividad Física, en la cuál contamos con todo el trabajo que requiere a planeación pedagógica. https://cutt.ly/336JWYV
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para el mes objeto de cobro no me fueron asignadas las actividades que están contenidas en la obligación.	No se presenta evidencia de ésta obligación, ya que para el mes objeto de cobro no me fueron asignadas las actividades descritas en la obligación.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Formatos de apertura del primer y segundo trimestre 2023. Actas de inicio, Planes de trabajo y guías de aprendizaje.	(actas de inicio 2 trimestre, plan de trabajo, reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje, guías de aprendizaje, planes de trabajo, listado de aprendices) JESUS AMADO GUTIERREZ

15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Para el mes objeto de cobro no me fueron asignadas las actividades que están contenidas en la obligación.	No se presenta evidencia de ésta obligación, ya que para el mes objeto de cobro no me fueron asignadas las actividades descritas en la obligación.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Orientar formación de acuerdo con la programación asignada para el primer trimestre 2023. Elaboración de formatos correspondientes a la formación profesional integral y a lo que disponga el sistema SIGA y el PEI institucional.	Programación que se compartió a través de correo electrónico institucional njamado@sena.edu.co JESUS AMADO GUTIERREZ (actas de inicio I trimestre, plan de trabajo, reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje, guías de aprendizaje, planes de trabajo, listado de aprendices)
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se hace entrega de los ambientes de aprendizaje por parte del personal de seguridad a cargo, se firma al recibir y al entregar.	La evidencia reposa en los libros del personal de seguridad, con las firmas correspondientes de asignación de ambientes de aprendizaje.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para el mes objeto de cobro no me han sido asignados materiales ni equipos. Se realiza para la última cuenta de cobro.	No se presenta evidencia correspondiente en el mes objeto de pago, debido a que ésta evidencia corresponde a último periodo de pago del año 2023

19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificación en nivel C1	Entrega del certificado, el cual se encuentra en la carpeta de contratación en medio electrónico en CFAFC-carpeta del expediente contractual y en la plataforma SECOP II en los documentos de soportes académicos de mi hoja de vida.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Manejo de aplicativos como Sofía Plus, Plataforma Territorium, ambientes virtuales de aprendizaje y gestión documental	Se muestran como evidencia los enlaces de las plataformas principales para el manejo de formación titulada. https://sena.territorio.la/init.php http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Atender los requerimientos y solicitudes del Supervisor de contrato	Las solicitudes del supervisor de contrato adicionales, se encuentran a través de njamado@sena.edu.co Administración de contratos (secop.gov.co)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9452776494** de la planilla, operador aportes en línea del mes de **Junio** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,

Nilson Jesús Amado Gutiérrez
Contratista
C.C. No. 1.030.545.949 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Alix Johana Uscategui Ciendua
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR.5202314 del año 2023
Instructor G19 Coordinador Académico Deportes
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura Bogotá D.C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NILSON JESUS AMADO GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 10/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2772765 - ACTIVIDAD FISICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR AL PARTICIPANTE SEGÚN PROTOCOLO Y GUÍA TÉCNICA.

ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA, DEL PARTICIPANTE O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617815 - ACTIVIDAD FISICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR AL PARTICIPANTE SEGÚN PROTOCOLO Y GUÍA TÉCNICA.

ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA, DEL PARTICIPANTE O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 35,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

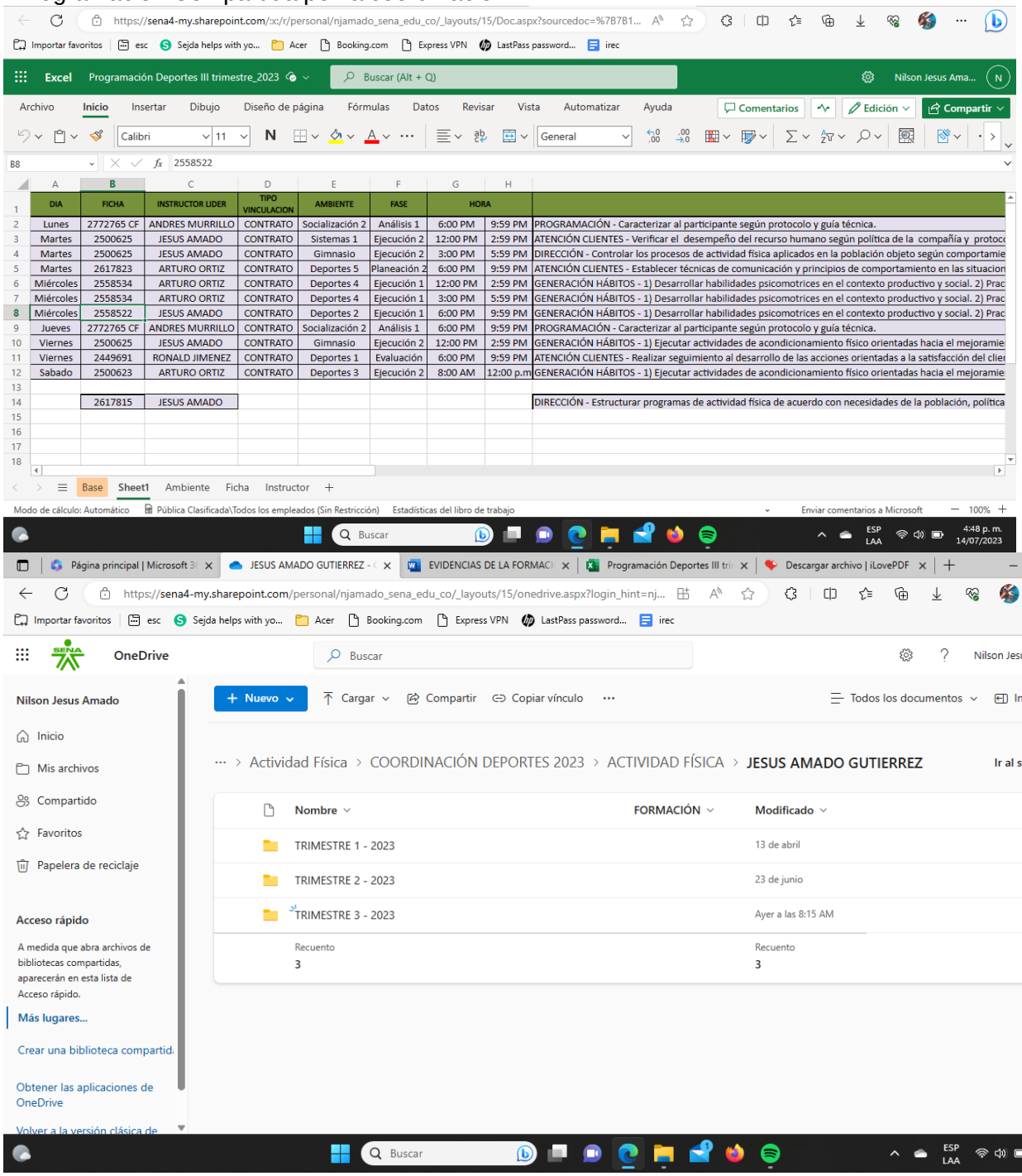
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NILSON JESUS AMADO GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

EVIDENCIAS DEL TRIMESTRE 3 - 2023

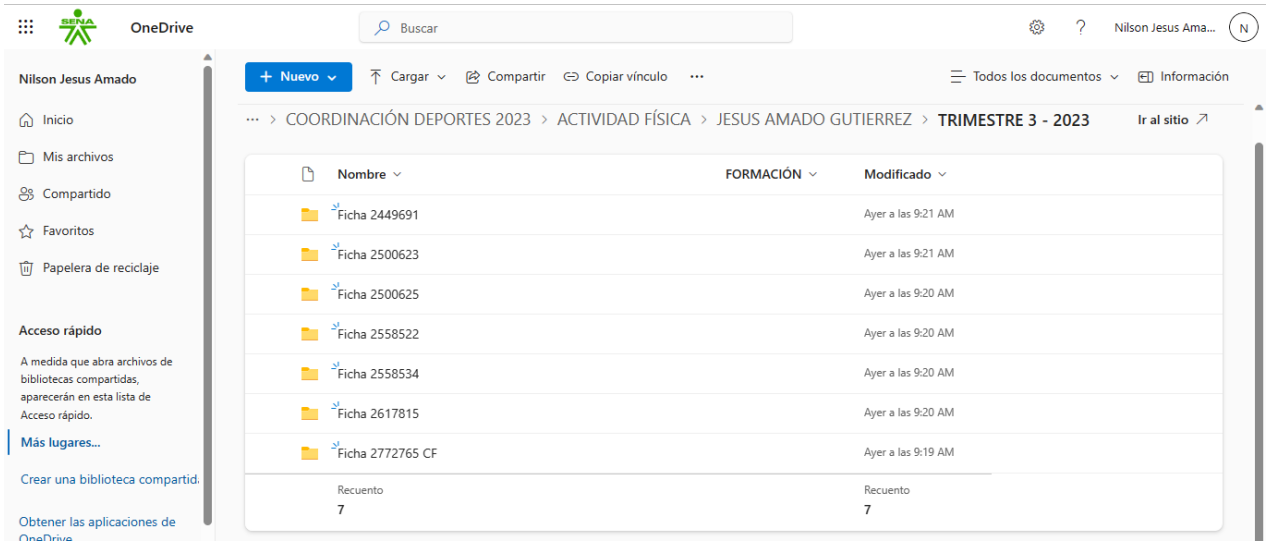
Programación Compartida por la coordinación

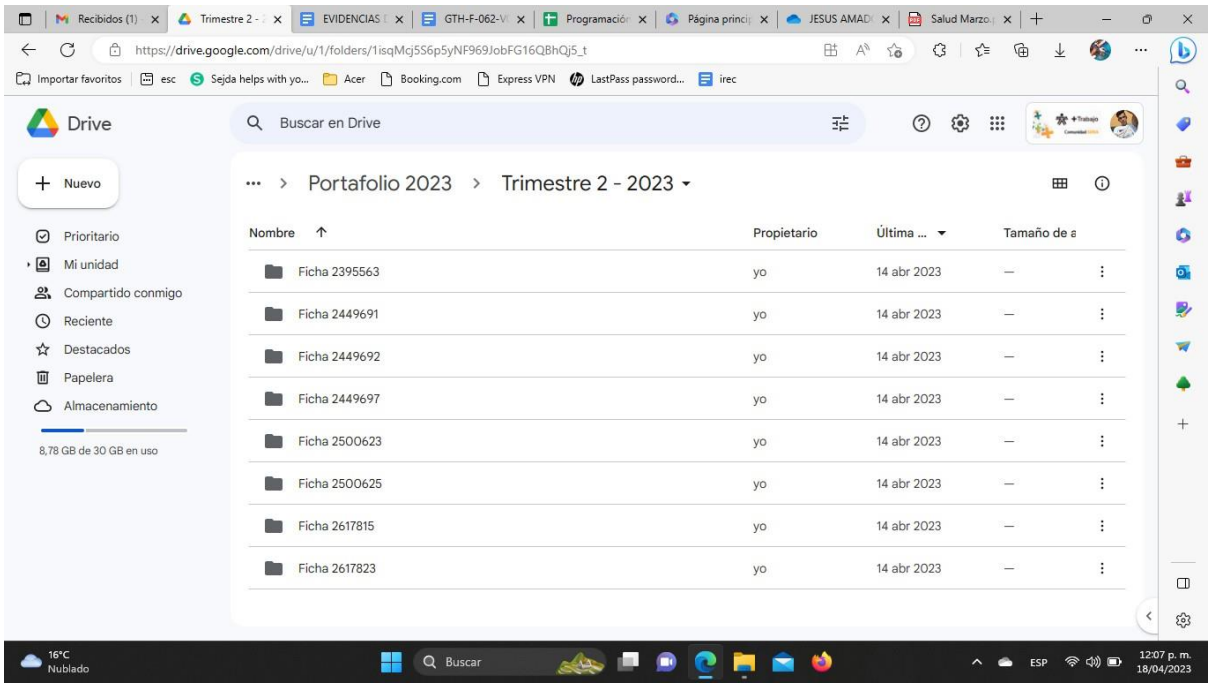


DIA	FICHA	INSTRUCTOR LIDER	TIPO VINCULACION	AMBIENTE	FASE	HORA		
Lunes	2772765 CF	ANDRES MURRILLO	CONTRATO	Socialización 2	Análisis 1	6:00 PM	9:59 PM	PROGRAMACIÓN - Caracterizar al participante según protocolo y guía técnica.
Martes	2500625	JESUS AMADO	CONTRATO	Sistemas 1	Ejecución 2	12:00 PM	2:59 PM	ATENCIÓN CLIENTES - Verificar el desempeño del recurso humano según política de la compañía y protoc
Martes	2500625	JESUS AMADO	CONTRATO	Gimnasio	Ejecución 2	3:00 PM	5:59 PM	DIRECCIÓN - Controlar los procesos de actividad física aplicados en la población objeto según comportamie
Martes	2617823	ARTURO ORTIZ	CONTRATO	Deportes 5	Planeación 2	6:00 PM	9:59 PM	ATENCIÓN CLIENTES - Establecer técnicas de comunicación y principios de comportamiento en las situacion
Miércoles	2558534	ARTURO ORTIZ	CONTRATO	Deportes 4	Ejecución 1	12:00 PM	2:59 PM	GENERACIÓN HÁBITOS - 1) Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 2) Prac
Miércoles	2558534	ARTURO ORTIZ	CONTRATO	Deportes 4	Ejecución 1	3:00 PM	5:59 PM	GENERACIÓN HÁBITOS - 1) Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 2) Prac
Miércoles	2558522	JESUS AMADO	CONTRATO	Deportes 2	Ejecución 1	6:00 PM	9:59 PM	GENERACIÓN HÁBITOS - 1) Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 2) Prac
Jueves	2772765 CF	ANDRES MURRILLO	CONTRATO	Socialización 2	Análisis 1	6:00 PM	9:59 PM	PROGRAMACIÓN - Caracterizar al participante según protocolo y guía técnica.
Viernes	2500625	JESUS AMADO	CONTRATO	Gimnasio	Ejecución 2	12:00 PM	2:59 PM	GENERACIÓN HÁBITOS - 1) Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramie
Viernes	2449691	RONALD JIMENEZ	CONTRATO	Deportes 1	Evaluación	6:00 PM	9:59 PM	ATENCIÓN CLIENTES - Realizar seguimiento al desarrollo de las acciones orientadas a la satisfacción del clie
Sabado	2500623	ARTURO ORTIZ	CONTRATO	Deportes 3	Ejecución 2	8:00 AM	12:00 p.m	GENERACIÓN HÁBITOS - 1) Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramie
	2617815	JESUS AMADO						DIRECCIÓN - Estructurar programas de actividad física de acuerdo con necesidades de la población, política

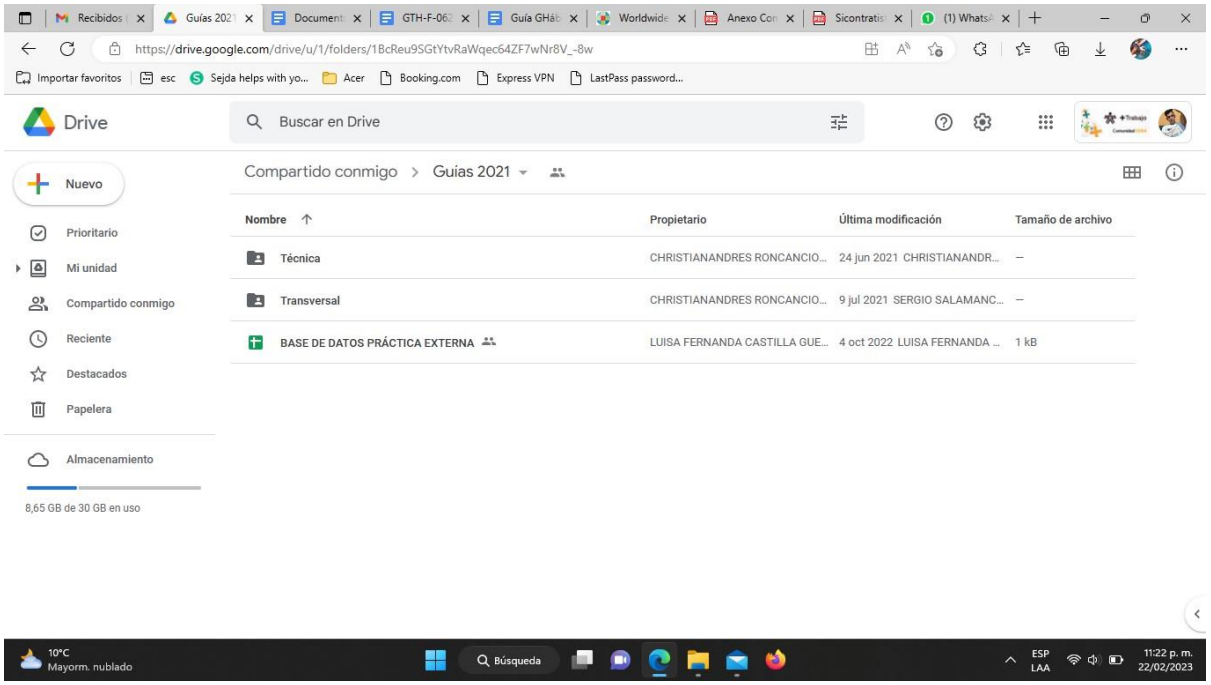
Portafolio Trimestre 1-2 Y 3 - 2023 que reposa en el DRIVE

[JESUS AMADO GUTIERREZ]

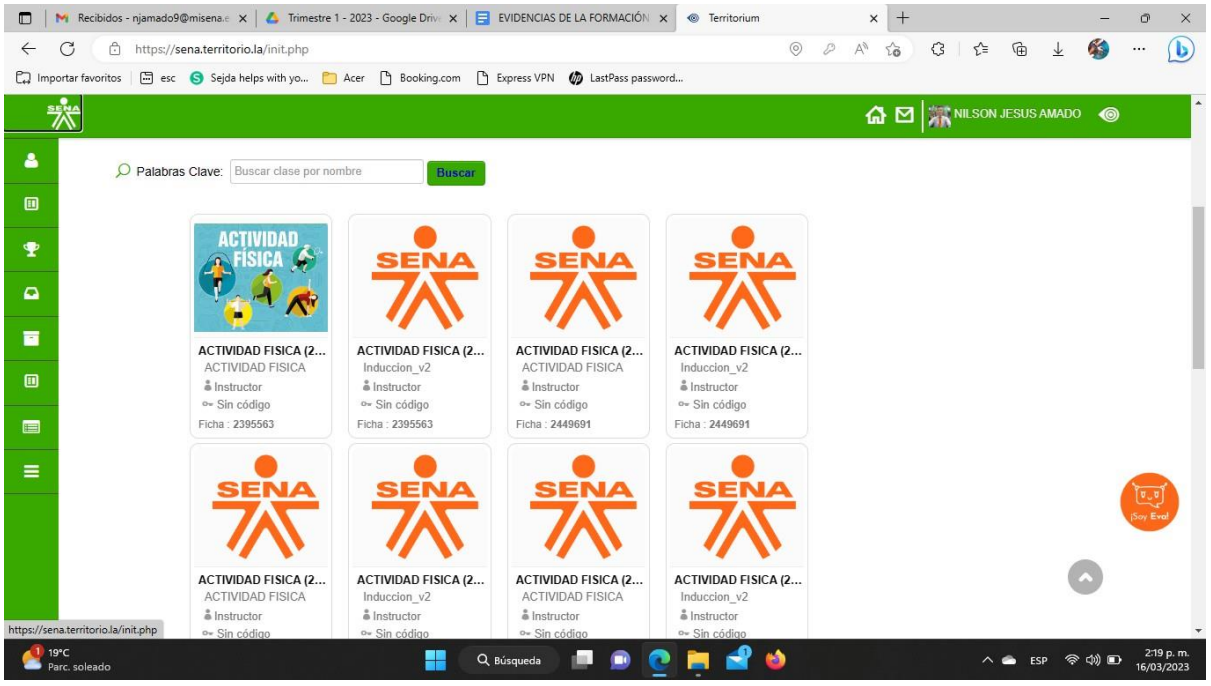


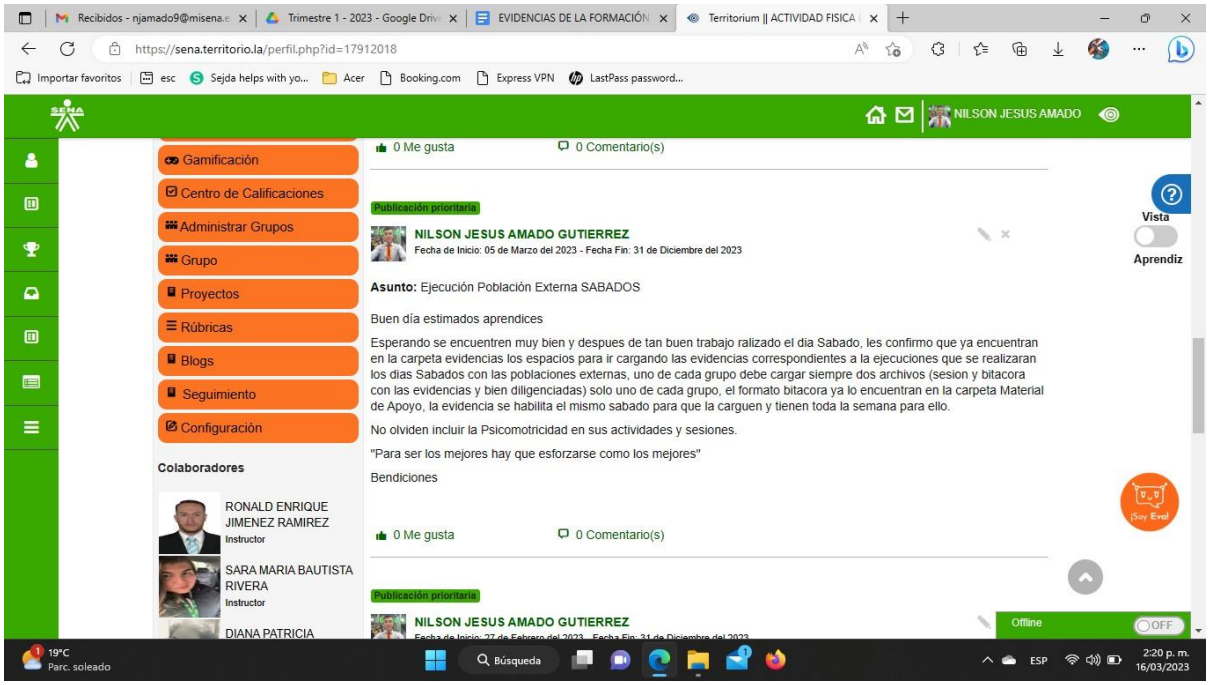


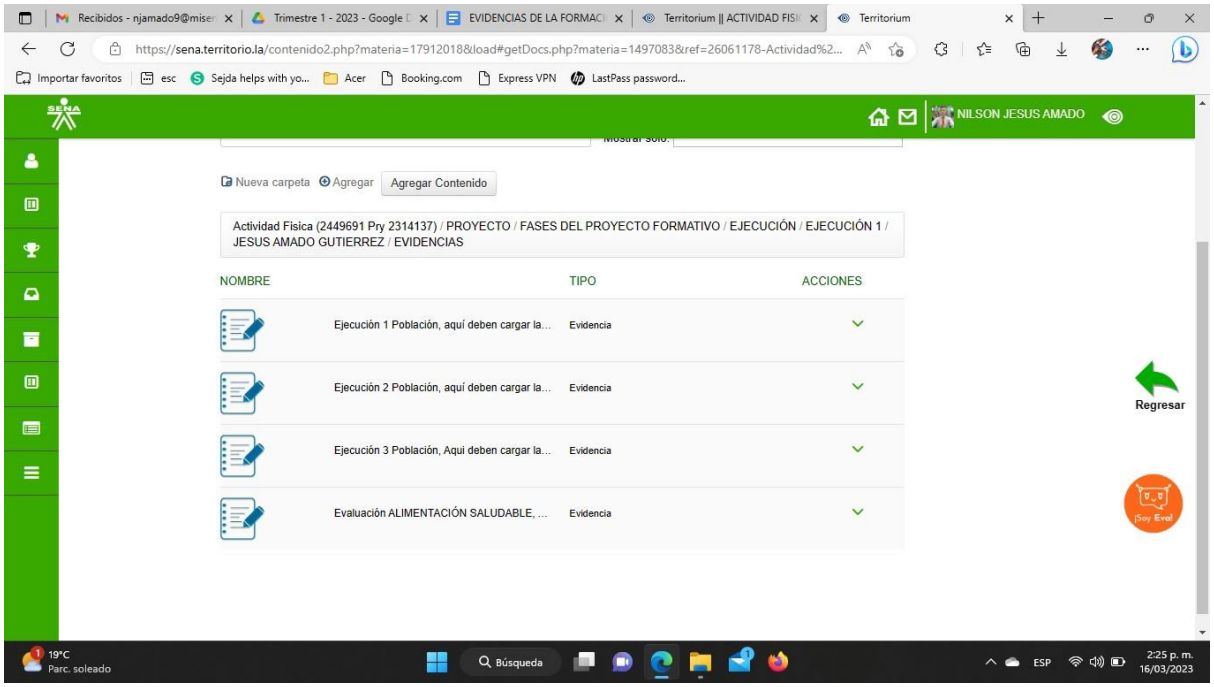
GUÍAS DEL PROCESO DE FORMACIÓN

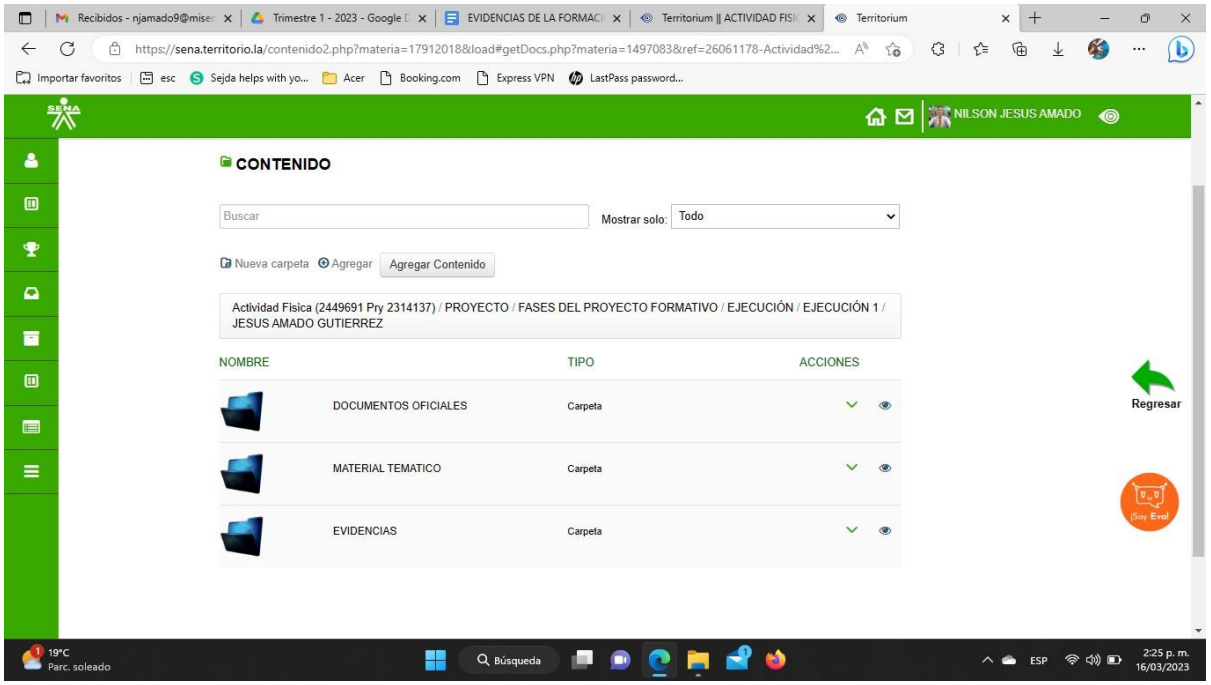


FICHAS Y CARPETAS DE TRABAJO CREADAS EN PLATAFORMA TERRITORIUM, COMO TAMBIÉN ANUNCIOS REALIZADOS EN LAS FICHAS.




Recibidos - njamado9@misena.e
Trimestre 1 - 2023 - Google Driv
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN
Territorium || ACTIVIDAD FISICA
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17912018
Importar favoritos
esc
Sejda helps with yo...
Acer
Booking.com
Express VPN
LastPass password...
NILSON JESUS AMADO
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
RONALD ENRIQUE JIMENEZ RAMIREZ
Instructor
SARA MARIA BAUTISTA RIVERA
Instructor
DIANA PATRICIA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
NILSON JESUS AMADO GUTIERREZ
Fecha de Inicio: 05 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2023
Asunto: Ejecución Población Externa SABADOS
Buen día estimados aprendices
Esperando se encuentren muy bien y despues de tan buen trabajo ralizado el dia Sabado, les confirmo que ya encuentran en la carpeta evidencias los espacios para ir cargando las evidencias correspondientes a la ejecuciones que se realizaran los dias Sabados con las poblaciones externas, uno de cada grupo debe cargar siempre dos archivos (sesion y bitacora con las evidencias y bien diligenciadas) solo uno de cada grupo, el formato bitacora ya lo encuentran en la carpeta Material de Apoyo, la evidencia se habilita el mismo sabado para que la carguen y tienen toda la semana para ello.
No olviden incluir la Psicomotricidad en sus actividades y sesiones.
"Para ser los mejores hay que esforzarse como los mejores"
Bendiciones
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
NILSON JESUS AMADO GUTIERREZ
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
19°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
2:20 p. m.
16/03/2023


Recibidos - njamado9@misen
Trimestre 1 - 2023 - Google D
EVIDENCIAS DE LA FORMACI
Territorium || ACTIVIDAD FISI
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17912018&load#getDocs.php?materia=1497083&ref=26061178-Actividad%2...
Importar favoritos
esc
Sejda helps with yo...
Acer
Booking.com
Express VPN
LastPass password...
NILSON JESUS AMADO
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Actividad Fisica (2449691 Pry 2314137) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / EJECUCIÓN / EJECUCIÓN 1 / JESUS AMADO GUTIERREZ / EVIDENCIAS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Ejecución 1 Población, aquí deben cargar la...
Evidencia
Ejecución 2 Población, aquí deben cargar la...
Evidencia
Ejecución 3 Población, Aqui deben cargar la...
Evidencia
Evaluación ALIMENTACIÓN SALUDABLE, ...
Evidencia
Regresar
19°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
2:25 p. m.
16/03/2023


Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17912018&load#getDocs.php?materia=1497083&ref=26061178-Actividad%2...
Importar favoritos
esc
Sejda helps with yo...
Acer
Booking.com
Express VPN
LastPass password...
NILSON JESUS AMADO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Actividad Fisica (2449691 Pry 2314137) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / EJECUCIÓN / EJECUCIÓN 1 / JESUS AMADO GUTIERREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
DOCUMENTOS OFICIALES
Carpeta
MATERIAL TEMATICO
Carpeta
EVIDENCIAS
Carpeta
Regresar
19°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
2:25 p. m.
16/03/2023