PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Julio del 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4878754
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4878754 del 2023

DIANA MARGARITA FERRIN ANGULO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57434016 De Santa Marta-Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación Regular Titulada y/o Complementaria del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTAS PESOS M/CTE ($32.039.560). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a doce (12) días del mes de abril de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($1.615.440), b) SIETE pagos iguales por los meses de Mayo a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($2.153.920)

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de CONSTRUCCIÓN para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formacion complementaria **CODIGO DE PROGRAMA:** 22310041 **NOMBRE DE PROGRAMA:** INTERPRETACION DE PLANOS ARQUITECTONICOS **VERSION:** 1 40 HORAS **CODIGO DE FICHA:** 2792298 **FECHA DE INICIO:** 05-07-23 **FECHA DE TERMINACION:** 27-07-23 **HORARIO.:** MIERCOLES 07:00 A 12:00- VIERNES 12:30 A 15:30 **SITIO:** SAN ALBERTO-INESAM **CODIGO DE PROGRAMA:** 22310041 **NOMBRE DE PROGRAMA:** INTERPRETACION DE PLANOS ARQUITECTONICOS **VERSION:** 1 40 HORAS **CODIGO DE FICHA:** 2792365 **FECHA DE INICIO:** 01-07-23 **FECHA DE TERMINACION:** 31-07-23 **HORARIO.:** LUNES-SABADO 08:00 A 12:00 **SITIO:** AGUACHICA-CASA TALLER **CODIGO DE PROGRAMA:** 22310041 **NOMBRE DE PROGRAMA:** INTERPRETACION DE PLANOS ARQUITECTONICOS **VERSION:** 1 40 HORAS **CODIGO DE FICHA:** 2798450	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gemorenol_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023/DIANA%20MARGARITA%20FERRIN%20ANGULO?csf=1&web=1&e=AeXc8z

		FECHA DE INICIO: 10-07-23 **FECHA DE TERMINACION:** 31-07-23 **HORARIO.:** LUNES-MIERCOLES-VIERNES 17:00 A 21:00 **SITIO:** AGUACHICA-CASA TALLER **Competencia**: Entregar planos de proyectos de construcción de conformidad con especificaciones, remodelaciones y programas. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: DIBUJAR PLANO ARQUITECTONICO E INTERPRETARLO CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ESCALAS ACOTADO DE PLANOS. CONOCIMIENTO DE LA SIMBOLOGIA DE PLANOS LEER PLANO ARQUITECTONICO **DOBLE ARTICULACION CON LA MEDIA** **PROGRAMA: DIBUJO ARQUITECTONICO** **Fichas: 2726493-2495561** INSTITUTO TECNICO LAUREANO GOMEZ (AUTOCAD)	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, planes de trabajo, como así mismo,material de apoyo y desarrollar medios didácticos para el desarrollo de la formacion	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gemorenol_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023/DIANA%20MARGARITA%20FERRIN%20ANGULO?csf=1&web=1&e=AeXc8z

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Listados de asistencia y evidencia fotográfica soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gemorenol_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023/DIANA%20MARGARITA%20FERRIN%20ANGULO?csf=1&web=1&e=AeXc8z
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar el control de asistencias en formato no controlado de los programas de formacion asignadas	Lista de asistencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gemorenol_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023/DIANA%20MARGARITA%20FERRIN%20ANGULO?csf=1&web=1&e=AeXc8z
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en el aplicativo sofia plus de formacion complementaria correspondiente al mes de Julio **NOMBRE DE PROGRAMA:** INTERPRETACION DE PLANOS ARQUITECTONICOS	Aplicativo sofia plus

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir y registrar juicios evaluativos en la plataforma sofia plus de formacion complementaria correspondiente al mes de Julio **NOMBRE DE PROGRAMA:** INTERPRETACION DE PLANOS ARQUITECTONICOS	Aplicativo sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias soportadas en el drive	Aplicativo sofia plus Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gemorenol_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023/DIANA%20MARGARITA%20FERRIN%20ANGULO?csf=1&web=1&e=AeXc8z
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a la reunión convocada por la líder del programa el 10 de julio en el centro para tratar temas relacionados con el portafolio, organización y entrega de cuentas y programas de formacion Se partcipo en la capacitación de Brigadas de emergencia, convocada por el Centro	Evidencias fotograficas
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios	Realizar desplazamientos al municipio de San Alberto, con el fin de impartir	Evidencias fotográficas

	diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	formacion profesional en los programas de formacion complementaria **NOMBRE DE PROGRAMA:** INTERPRETACION DE PLANOS ARQUITECTONICOS	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista y demás soportes solicitudos para legalización del pago del mes de julio	Presentar documentos requeridos soportados en Secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guias de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formacion complementaria de acuerdo a las especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de julio	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gemorenol_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023/DIANA%20MARGARITA%20FERRIN%20ANGULO?csf=1&web=1&e=AeXc8z
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formacion	Evidencia fotografica

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de Junio con todos los documentos solicitados	Documentos Soportados en el Secop II
21	Solicitar oportunamente los elementos	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.		
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Diseñar actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formacion	Actividades soportadas en el drive
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organizar con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación complementaria	Evidencias fotográficas
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportados en secop II
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio	Se realizo contacto con el evaluador de la norma de competencia donde nos informo que la convocatoria se realizara el mes de agosto	Captures de conversación sostenida via whatsapp

	de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8625337013 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Junio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

DIANA MARGARITA FERRIN ANGULO
contratista
C.C. No.57434016 De Santa Marta-Magdalena

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4878754
Coordinador Académico

REGISTRO FOTOGRAFICO

CODIGO DE PROGRAMA: 22310041 **Interpretación de planos Arquitectónicos**

CODIGO DE FICHA: 2792298

FECHA DE INICIO: 05-07-23

FECHA DE TERMINACION: 28-07-23

SAN ALBERTO – CESAR














14 de julio de 2023


14 de julio de 2023


19 de julio de 2023


19 de julio de 2023


21 de julio de 2023


21 de julio de 2023


26 de julio de 2023


26 de julio de 2023





REGISTRO FOTOGRAFICO

CODIGO DE PROGRAMA: 22310041 **Interpretación de planos Arquitectónicos**

CODIGO DE FICHA: 2792365

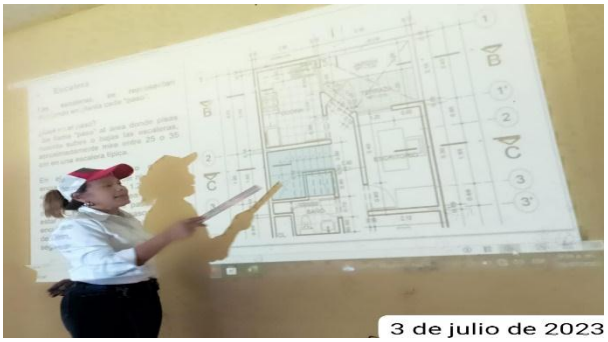
FECHA DE INICIO: 01-07-23

FECHA DE TERMINACION: 31-07-23

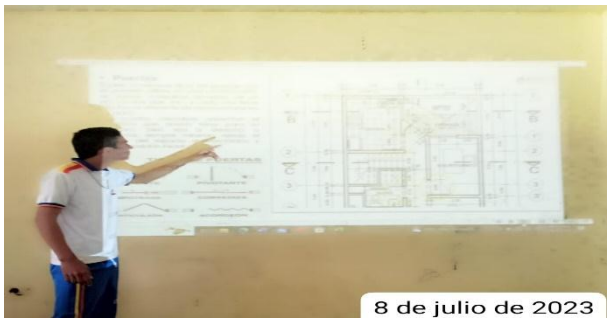
AGUACHICA - CESAR










8 de julio de 2023


8 de julio de 2023


10 de julio de 2023


10 de julio de 2023


15 de julio de 2023


15 de julio de 2023


17 de julio de 2023


17 de julio de 2023

REGISTRO FOTOGRAFICO

CODIGO DE PROGRAMA: 22310041 **Interpretación de planos Arquitectónicos**

CODIGO DE FICHA: 2798450

FECHA DE INICIO: 10-07-23

FECHA DE TERMINACION: 31-07-23

AGUACHICA - CESAR













REGISTRO FOTOGRAFICO

CODIGO DE PROGRAMA: INSTITUTO TECNICO LAUREANO GOMEZ

CODIGO DE FICHA: 2726493 10 GRADO

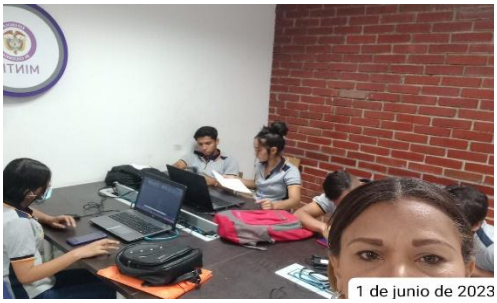
DIAS DE FORMACION: **JUEVES: 01-06-2023; 8-06-2023; 15-06-2023**

AGUACHICA – CESAR









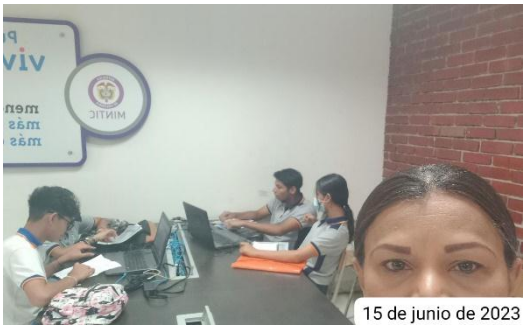
















CODIGO DE PROGRAMA: INSTITUTO TECNICO LAUREANO GOMEZ

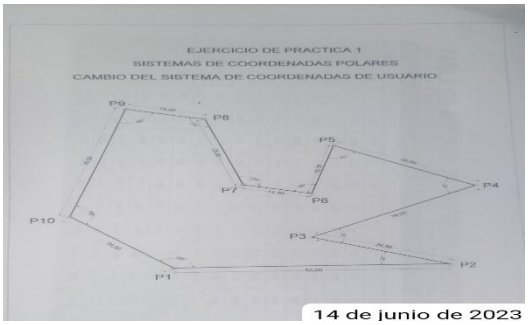
CODIGO DE FICHA: 2495561 11 GRADO

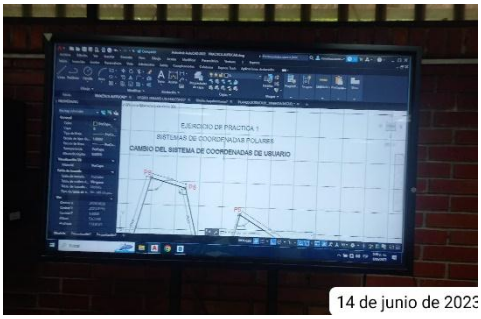
DIAS DE FORMACION: **MIERCOLES: 7-06-2023; 14-06-2023;**

AGUACHICA - CESAR

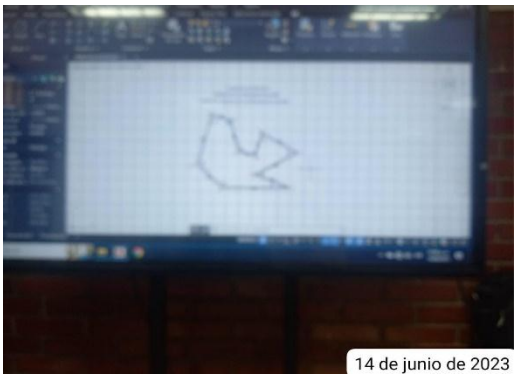





EJERCICIO DE PRACTICA 1
SISTEMAS DE COORDENADAS POLARES
CAMBIO DEL SISTEMA DE COORDENADAS DE USUARIO
P9
P8
P5
P7
P4
P6
P10
P3
P2
P1
14 de junio de 2023


EJERCICIO DE PRACTICA 1
SISTEMAS DE COORDENADAS POLARES
CAMBIO DEL SISTEMA DE COORDENADAS DE USUARIO
14 de junio de 2023


Punto Plus
vive digital
aguachica
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades
14 de junio de 2023


14 de junio de 2023


14 de junio de 2023


MINTIC
14 de junio de 2023

REGISTRO FOTOGRAFICO

CODIGO DE PROGRAMA: INSTITUTO TECNICO LAUREANO GOMEZ

CODIGO DE FICHA: 2726493 10 GRADO

DIAS DE FORMACION: MARTES 6:00 am 11:00 am









CODIGO DE PROGRAMA: INSTITUTO TECNICO LAUREANO GOMEZ

CODIGO DE FICHA: 2495561 11 GRADO

DIAS DE FORMACION: VIERNES 6:00 am 11:00 am







CAPACITACION DE BRIGADAS DE EMERGENCIA





REUNION CON LA LIDER





CAPTURE DE CONVERSACION CON EL EVALUADOR DE LA NORMA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARGARITA FERRIN ANGULO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2781393 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJAR PLANO ARQUITECTONICO E INTERPRETARLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2792365 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJAR PLANO ARQUITECTONICO E INTERPRETARLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2798450 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJAR PLANO ARQUITECTONICO E INTERPRETARLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2781380 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJAR PLANO ARQUITECTONICO E INTERPRETARLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2792298 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJAR PLANO ARQUITECTONICO E INTERPRETARLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2781385 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJAR PLANO ARQUITECTONICO E INTERPRETARLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARGARITA FERRIN ANGULO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL