ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0904 de 2023

Nombre completo del contratista: Stevenson Valdivieso Castañeda

Documento de identificación: C.C. 1.144.060.661

Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO

Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios Personales de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Bienestar Social

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
16/MAY/2023	29/DIC/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($25.232.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.232.000	$ 3.154.000	$ 6.308.000	$ 15.770.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1055498552 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1055498552 Operador: Pago SIMPLE Fecha de Pago: 12 de julio de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1.Realizar actividades de apoyo a la gestión en los asuntos administrativos y financieros, relacionados en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades adquiridas en el marco de Convenios, contratos y alianzas correspondientes a la implementación de la Atención integral a la Primera Infancia.

- Apoyó en la proyección de la justificación de la ficha del nuevo Convenio con ICBF.
- Realizó proyección del Acta de Legalización de la cuota 3 del Operador Huellas de Sabiduría.
- Proyectó respuesta de solicitud del operador Huellas sobre pago de facturas pendientes por pagar.
- Apoyó en la revisión del informe financiero del mes de marzo de Huellas de Sabiduría en el Talento Humano, verificando soportes de pago.
- Apoyó en la revisión del informe financiero de FUNDACOBA del mes de mayo, en la revisión de los soportes de pagos de Gastos Operativos, Talento Humano, de las modalidades Familiar Itinerante, Propia y Rural.

2. Apoyar la revisión y trámite respectivo de los documentos de las cuentas de cobro de todos los prestadores de servicios de la subsecretaría de la Primera Infancia y demás contratos y convenios.

- Apoyó en la revisión de cuentas de cobro de julio de los PS de oficina de la Subsecretaria de Primera Infancia en la revisión, corrección, trámite de firme y despacho de las mismas.

3. Mantener actualizado los archivos de procesos físicos y digitales correspondientes a los documentos de las cuentas de cobro de todos los prestadores de servicios de la subsecretaría de la Primera Infancia.

- Realizó entrega de las cuentas de cobro en físico de los meses de mayo, junio y julio al líder de Gestión Documental para su posterior archivo.

4. Apoyar la planeación de las actividades y participar de las reuniones y socializaciones relacionadas bajo el objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

- Asistió a reunión mensual con el equipo Financiero.
- Asistió a reunión en el CRAV con el equipo Financiero y la Unidad de Apoyo a la Gestión.

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos) obtenidas durante el desarrollo del proyecto de implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

6. Apoyar los procesos de contratación en la revisión y validación de requisitos para la vinculación del Personal por prestación de Servicios en la Subsecretaria de la Primera Infancia.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

7. Apoyar los procesos de contratación relacionados con la creación de procesos y contratos, cargue de documentos, actualización y/o modificación en el aplicativo dispuesto para tal fin.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

8. Apoyar las actividades de contratación y de supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

9. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor. - No se realizó esta actividad en este periodo.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
 YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de julio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner