PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 17 julio 2023

Señor (a)
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 4488352
COORDINADOR ACADEMICO
COORDINACIÓN ACADEMICA
FLORIDABLANCA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4488352 de 2023

LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095818612 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y tres millones trecientos setenta y dos mil pesos mcte ($33.372.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes enero b) ocho pagos mensuales equivalente a tres millones setecientos ocho mil pesos mcte (3.708.0000). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de octubre de 2023.

Plazo: Será hasta el 25 de julio de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos	Impartir formación a las fichas: IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2614075 IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2671562 IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2721456 IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2721458 IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2708738	Se encuentra en el modelo de evidencias documentales

	ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2769991 IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2770073	
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Impartir formación a las fichas: IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2614075 IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2671562 IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2721456 IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2721458 IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2708738 IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2769991 IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2770073	Se encuentra en el modelo de evidencias documentales
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Impartir formación a las fichas: IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2614075 IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2671562 IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2721456 IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2721458 IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2708738 IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2769991 IMPARTIR FORMACION PARA FICHA 2770073	Se puede encontrar en Territorium, https://sena.territorio.la/init.php
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	No se realizo en este mes	n/a

	previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No se realizo en este mes	n/a
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	No se realizo en este mes	n/a
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, gulas de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).		Se encuentra docuemntado en Territorium, https://sena.territorio.la/init.php
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se sube evidencia a secop para cuenta de cobro	se encuentra evidencia en: https://bit.ly/3lPa0zK
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	No se realizo en este mes	n/a
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Articulo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido, La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de	El pago se puede descargar de miplanilla y se adjunto en GF	Se realiza pago en mi planilla.com

	los honorarios respetivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	No se realizo en este mes	n/a
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizo en este mes	n/a
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	No se realizo en este mes	n/a
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No se realizo en este mes	n/a

15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se realizo en este mes	n/a

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69415726 de la planilla, miplanilla de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

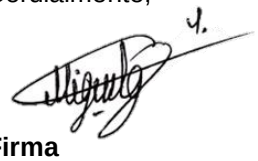
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



Firma
LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 1095818612

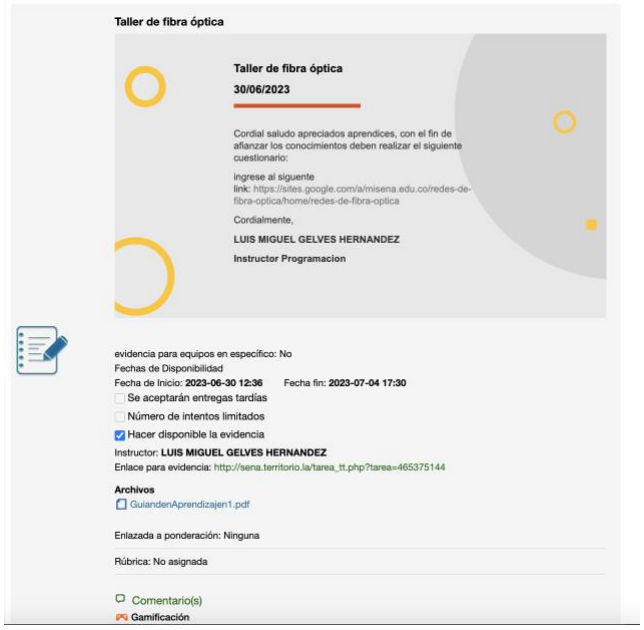
Recibí a satisfacción:

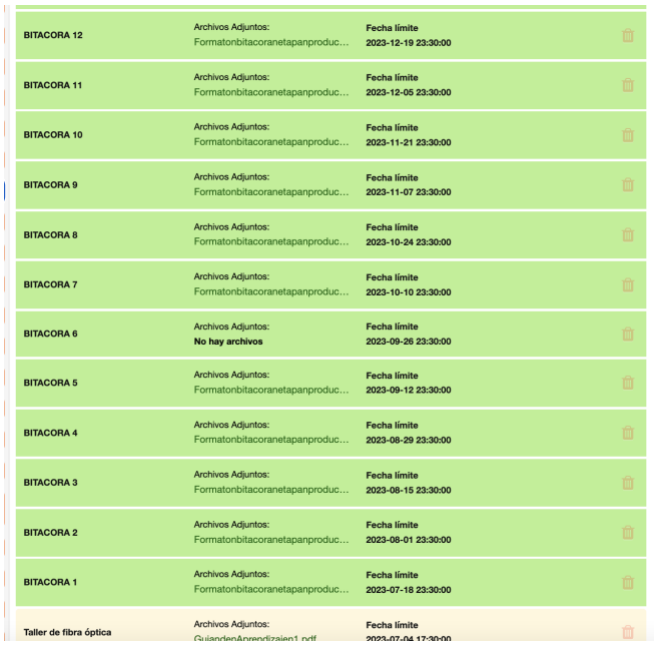
Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
c.c 91494177
Supervisor(a) Contrato 4488352 de 2023
Coordinador Académico

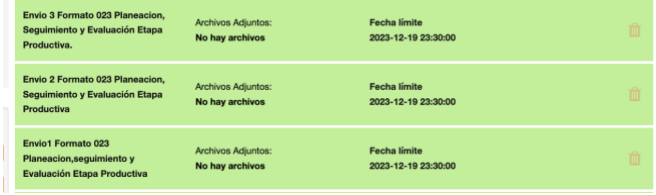
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2023

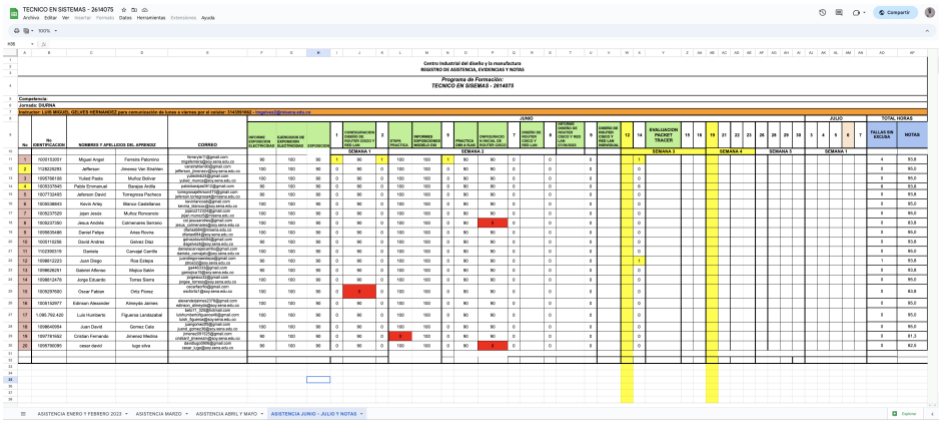
Adjunto evidencias de aprendices en plataforma Territorium

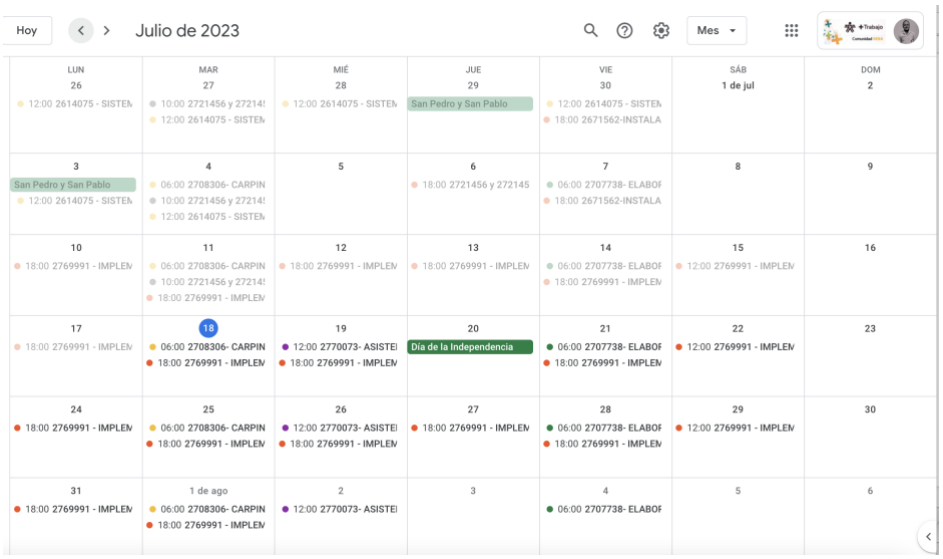
SISTEMAS, 2614075



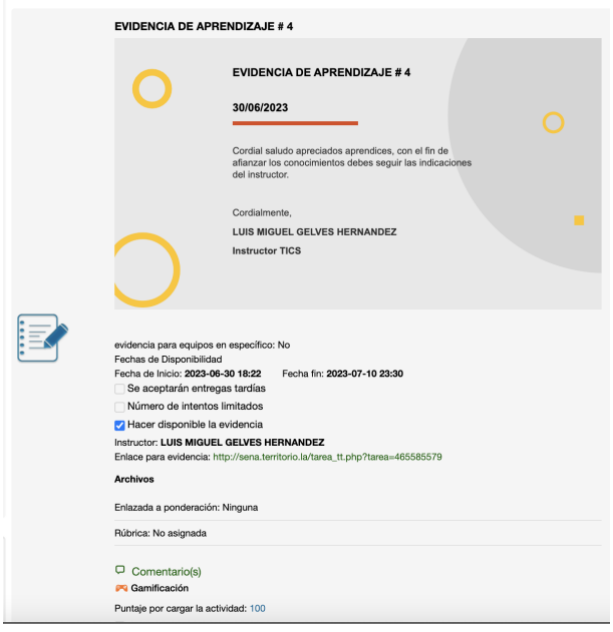








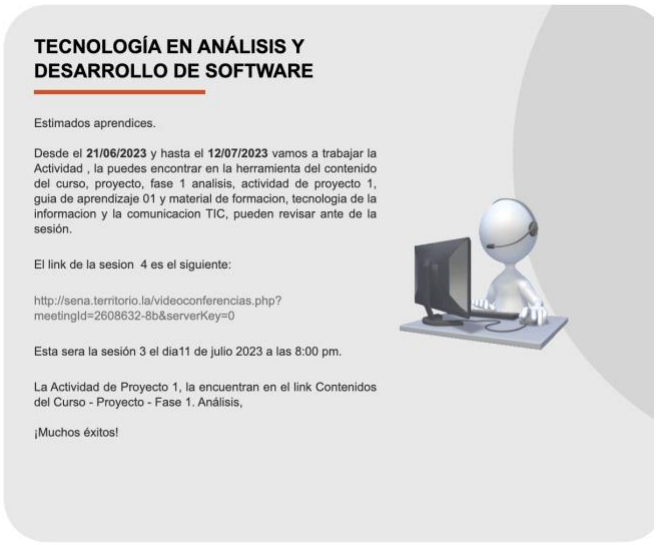
2671562-INSTALACIONES HIDRAULICAS Y SANITARIAS



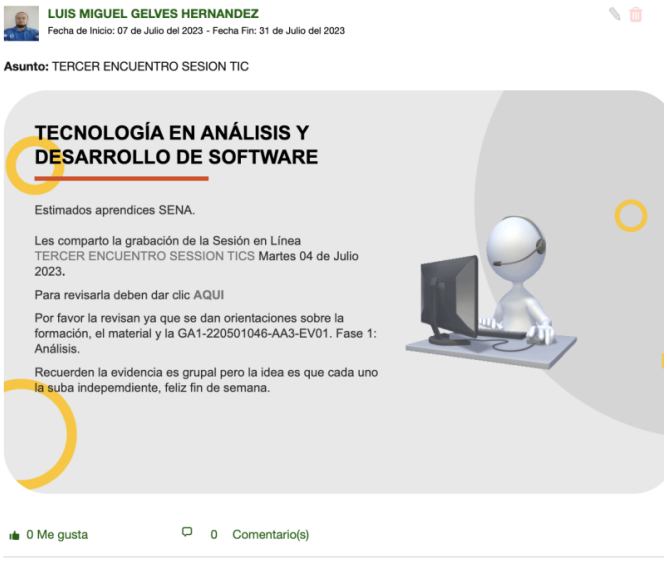


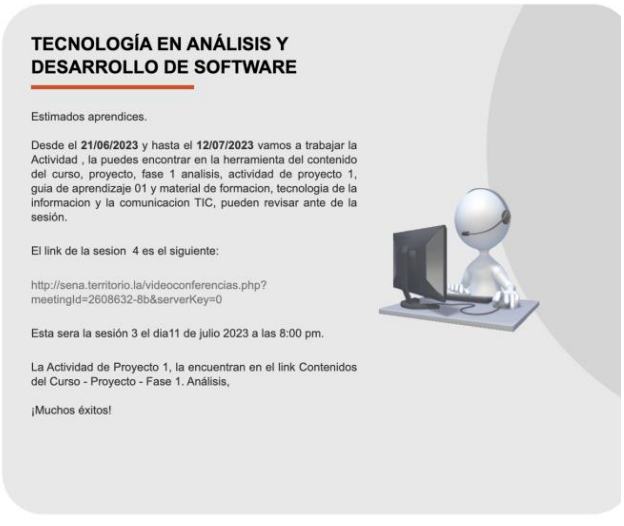
2721456 – ADSO – ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE





2721456 – ADSO – ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE





2721456 – ADSO – ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Asunto: ENVIO TALLER 1 MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS

TALLER 1 MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS

14/07/2023

Cordial saludo apreciados aprendices, con el fin de afianzar los conocimientos debes seguir las indicaciones del instructor.

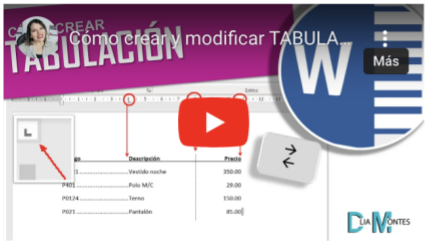
CON EL SIGUIENTE VIDEO PUEDES AYUDARTE PARA LAS TABULACIONES:

https://www.youtube.com/watch?v=S7gbCE3D2CA

Cordialmente,

LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ

Instructor TICS



Evidencia

LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ

Fecha de Inicio: 07 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: PRIMER ENCUENTRO SESSION TICS

ENCUENTRO VIRTUAL SESION TIC

Estimados aprendices.

Reciban un cordialsaludo, vamos a iniciar con la transversal Tecnologia de información y la comunicación TIC, pueden ingresar a la sesión.

El link de la sesion es el siguiente:

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2747792-de&serverKey=0

Esta sera la sesión el dia 7 de julio 2023 a las 2:00 pm.



¡Muchos éxitos!

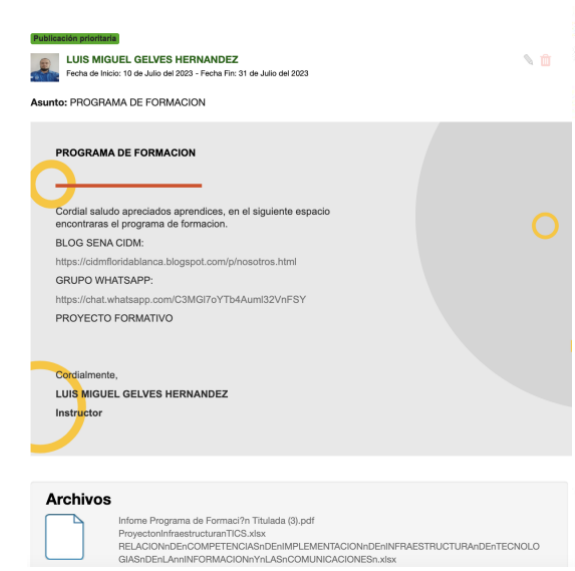
Archivos

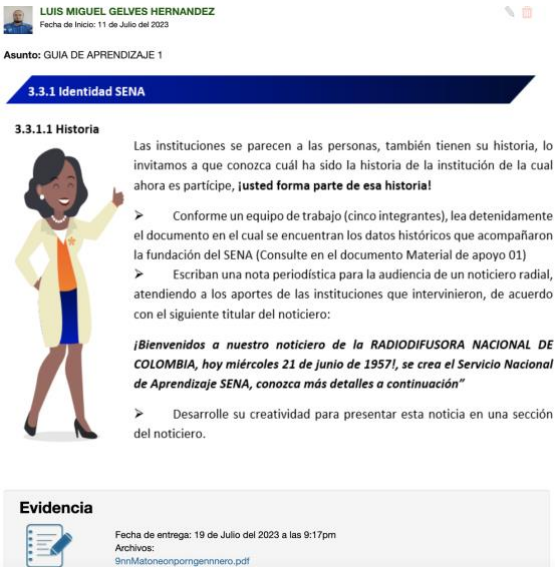
InfomenProgramandenFormacionnnnTitulada.pdf

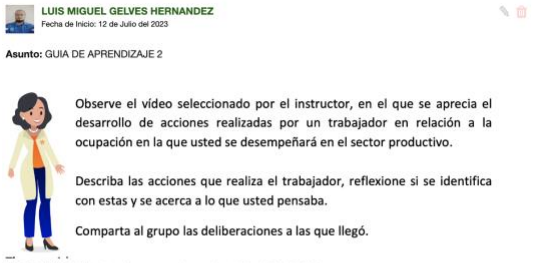
AnexonTallerOfimatican220501046nAA2nn1n.zip

INDUCCION

2769991 – IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

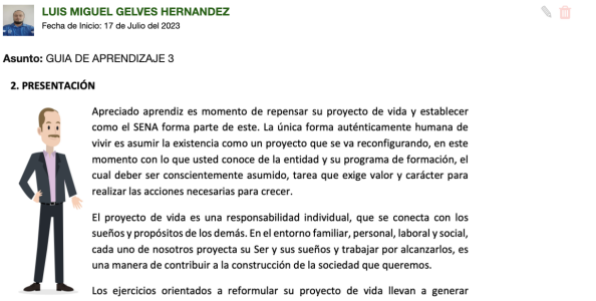














ENTRENAMIENTO WS CIDM 02 CABLEADO DE REDES Y COMPETENCIAS





Luis Miguel Gelves Hernández
C.C. 1.095.8181.612 Floridablanca
Contrato No. CO1.PCCNTR.4488352 de 2023 - CIDM