



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Julio del 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4483142
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4483142 del 2023

FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **84.452.533** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media - Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$30.932.987). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.428.187). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.167.200) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de MECANICA DE MOTOS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Esta actividad se realizó en el mes de febrero	No aplica para este periodo
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Esta actividad se realizó en el mes de febrero	No aplica para este periodo
4	Elaborar diagnóstico específico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Esta actividad se realizó en el mes de febrero	No aplica para este periodo
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación	Se orientó formación en el programa de formación asignado	Registro fotográfico



	<p>programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.</p>	<p>MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.</p> <p>FICHAS: 2493021 – 2493024 - GRADO 11°</p> <p>COMPETENCIA:</p> <p>280601112- REPARAR MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS TECNICOS.</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJES:</p> <p>REPARAR FALLAS Y AVERIAS DEL TREN DE POTENCIA DE LAS MOTOCICLETAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS AMBIENTALES, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PARAMETROS DEL FABRICANTE..</p> <p>MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.</p> <p>FICHAS:2715447-2715449</p> <p>COMPETENCIA</p> <p>DIAGNOSTICAR FALLAS Y AVERIAS DE LOS SISTEMAS DE LAS MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS DE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS.</p>	
--	--	--	--



		RESULTADO DE APRENDIZAJES: DISPONER EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DEL FABRICANTE. EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y CONTROL DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y NORMAS DE SEGURIDAD.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizó revisión ajustes y cambios de formatos en planeación pedagógica, línea de tiempo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación para el desarrollo de la ejecución del programa	Drive compartido MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. https://drive.google.com/drive/folders/18Q_gQOgGidGuqs6W4cFdJlwQ5gpJaqs?usp=sharing
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo



9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	<p>se realizó seguimiento a aprendices en etapa productiva del programa MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.</p> <p>FICHAS: 2493021 – 2493024 - GRADO 11°</p> <p>Se realizo socialización de etapa productiva modulo 1 de las MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.</p> <p>FICHAS:2715447-2715449-GRADO 10°</p>	<p>Bitacoras que serán soportadas en territorium por los aprendices una vez realizadas</p> <p>Evidencias fotograficas</p>
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencia en las formaciones	Listados de asistencias
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta actividad se realizó en los meses de marzo-abril	No aplica para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales	Esta actividad se realizó en el mes de junio	No aplica para este periodo



	(administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma sofia plus para registrar aprendices, asociar a la ruta de aprendizaje, registrar inasistencia del Aprendiz, registro de juicios evaluativos, reporte de horas del mes de julio, plataforma territorium para apoyo a la formación	Aplicativo sofia plus-Plataforma Territorium
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a las reuniones convocadas por el líder para el proceso de los programas de formación Se participó en el curso complementario de ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS	Evidencias fotográficas
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico	Se registró las horas de formación en el aplicativo sofia plus correspondiente al mes de Julio	Reporte de horas



	o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor en planeación, guías, instrumentos, línea de tiempo, plan de trabajo actividades y evidencias del mes de julio	Captures del portafolio del instructor Territorium
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuida de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Evidencias fotograficas
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo



	pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades con todos los documentos solicitados para la legalización del pago del mes de Julio	Documentos soportados en el secop II
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realizó mantenimiento y limpieza a los bienes asignados para el desarrollo de la formación.	Registro fotografico
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo



	desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados	Documentos soportados en el Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Adjunte el certificado de la competencia de la NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Se adjunto certificado de la norma en la cuenta de cobro del mes de febrero

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



el No.1951533917 expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de Junio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA
Contratista
C.C. No. 84.452.533

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4483142
Coordinador Académico



EVIDENCIAS FOTGRAFICAS JULIO FORMACIONES









LISTAS DE ASISTENCIAS

LISTA DE ASISTENCIA							
		CIUDAD Y FECHA: <u>Aguachica - LUNES 10 JULIO 2023</u>					
		OBJETIVO/TEMA:					
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/FP	FIRMA
1	Geisson Hernando Sepúlveda R.	1097100720	Aprendiz	Campo Serrano	geisson.hernando.sepulveda@gmail.com	3054624861	Geisson
2	Mitchell Luxanna Salazar	1065877816	Aprendiz	Campo Serrano	lucivassanchez@gmail.com	3028320310	Mitchell
3	Heidy Dayana Ramos S	1065872998	Aprendiz	Campo Serrano	heidy.bellendierano@gmail.com	3154507820	Heidy
4	Jefferson Josue Marquez	1065884935	Aprendiz	Campo Serrano	jefferson.marquez1965@gmail.com	3123869670	Jefferson
5	Shaina Salena Márquez	1097349319	Aprendiz	Campo Serrano	shaina.salena.martinez@gmail.com	317659902	Shaina
6	Jairo Andres Rueda R.	1065872782	Aprendiz	Campo Serrano	jairandresr@gmail.com	328274677	Jairo
7	Syren Sebastian Camacho	1065879970	Aprendiz	Campo Serrano	syren.sebastian.camacho@gmail.com	3174177495	Syren
8	Thom Alexander Pérez	1067606182	Aprendiz	Campo Serrano	thom.alexander.perez@gmail.com	3218110460	Thom
9	Juan Leonardo Pérez Rojas	1066260729	Aprendiz	Campo Serrano	juan.leonardo.perez@gmail.com	3105187440	Juan
10	Shari Joel Lozano R.	1065881950	Aprendiz	Campo Serrano	sharijoel.lozano@gmail.com	3144498199	Shari
11	Laura Sofia Sánchez C.	1075394899	Aprendiz	Campo Serrano	laurasofiasanchez27@gmail.com	3216397300	Laura
12	Laura D Gómez Y.	1065883300	Aprendiz	Campo Serrano	lgomez44@gmail.com	3137697874	Laura
13	Kevin D. Rueda R.	1065883303	Aprendiz	Campo Serrano	kevinrueda@gmail.com	323246245	Kevin
14	Kiseth Triguero Bontas	1065883143	Aprendiz	Campo Serrano	camilaycib@gmail.com	319586728	Kiseth
15	Ronael Andres R.	1065882622	Aprendiz	Campo Serrano	ronaelandresr@gmail.com	3153697669	Ronael
16	Carolina Daniela Navarro	1188963305	Aprendiz	Campo Serrano	carolina.navarro@gmail.com	3110581835	Carolina
17	Yael Estiven Díaz	1065882150	Aprendiz	Campo Serrano	yael.estiven.diaz@gmail.com	322208666	Yael
18	Jilán Alexander Vago	1065887770	Aprendiz	Campo Serrano	fvago1@gmail.com	3165358220	Jilán
19	Jeison Truani	1065884008	Aprendiz	Campo Serrano	jeisontruani@gmail.com	3206119508	Jeison
20	Ezra Gabriela Aguilar	1065882317	Aprendiz	Campo Serrano	ezragabriela7@gmail.com	3218171785	Ezra

LISTA DE ASISTENCIA							
		CIUDAD Y FECHA: <u>Aguachica - MARTES 11 JULIO 2023</u>					
		OBJETIVO/TEMA:					
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/FP	FIRMA
1	Aura Maria Brindosa Cardona	1097661026	Aprendiz	Campo Serrano		3106120006	Aura
2	Juan Angel Rodriguez R.	1065877079	Aprendiz	Campo Serrano		3147359961	Juan Angel
3	Juliana Jairo Barea Aguilera	1065876020	Aprendiz	Campo Serrano	julianabarea@gmail.com	315527402	Juliana
4	Maria Antonia Castellano	1065873024	Aprendiz	Campo Serrano		3224512655	Maria Antonia
5	Carla Paola Palma Cardo	1097349309	Aprendiz	Campo Serrano		319035872	Carla
6	Ana Valeria GARCIA	1065872600	Aprendiz	Campo Serrano		302324006	Ana
7	Diego Andres Fuentes	1065876192	Aprendiz	Campo Serrano		3135291577	Diego
8	Imaxson Soto Rosendo	1065872600	Aprendiz	Campo Serrano		322037400	Imaxson
9	Wilber Andres Velazquez T.	1065872600	Aprendiz	Campo Serrano		3128283811	Wilber
10	Johan Sebastian Truani	1065872600	Aprendiz	Campo Serrano		3205481334	Johan
11	Sebastian Serrano G.	1065871504	Aprendiz	Campo Serrano	sebastianserrano24@gmail.com	316448925	Sebastian
12	Jeison Truani	1065871504	Aprendiz	Campo Serrano		316448925	Jeison
13	Valentina Cardo B.	1065876693	Aprendiz	Campo Serrano		310378797	Valentina
14	Laudel Pineda	1065876693	Aprendiz	Campo Serrano		3165072964	Laudel
15	Juan Pablo Alvarez P.	1065876693	Aprendiz	Campo Serrano		320239168	Juan Pablo
16	Juan Esteban Cardo B.	1065876394	Aprendiz	Campo Serrano		3146218214	Juan Esteban



SIGA		LISTA DE ASISTENCIA					
CUIDAD Y FECHA:		Aguachica - LUNES 17 - JULIO - 2023					
OBJETIVO/TEMA:							
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/PP	FIRMA
1	Juan Leonardo Pires Rojas	1065872601	Apre. 1	Campo Serrano	juan.leonardo.pires@gmail.com	3106107490	
2	Diego Andres Cardenas	1098610381	Apre. 1	Campo Serrano	diegoandrescardenas@gmail.com	3106102060	
3	Lavion Hernandez	1065873601	Apre. 1	Campo Serrano	lavionhernandez@gmail.com	3106102060	
4	Diego Smith	1065873601	Apre. 1	Campo Serrano	diego.smith@gmail.com	3106102060	
5	Alexandra Gomez	1065873601	Apre. 1	Campo Serrano	alexandra.gomez@gmail.com	3106102060	
6	Shara Selena H.	1099739311	Apre. 1	Campo Serrano	shara.selena.h@gmail.com	3106102060	
7	Maria Jose a Villo	1065873601	Apre. 1	Campo Serrano	maria.jose.a.villo@gmail.com	3106102060	
8	Diego Sebastian Cardenas	1065873601	Apre. 1	Campo Serrano	diego.sebastian.cardenas@gmail.com	3106102060	
9	Diego Andres Cardenas	1098610381	Apre. 1	Campo Serrano	diegoandrescardenas@gmail.com	3106102060	
10	Kevin Gabriela Aguilar	1065873601	Apre. 1	Campo Serrano	kevin.gabriela.aguilar@gmail.com	3106102060	
11	Dayana Angaita	1032939410	Apre. 1	Campo Serrano	dayana.angaita@gmail.com	3106102060	
12	Luis Andres Acosta	1065873601	Apre. 1	Campo Serrano	luis.andres.acosta@gmail.com	3106102060	
13	Cristian Daniel Ramirez	1065873601	Apre. 1	Campo Serrano	cristian.daniel.ramirez@gmail.com	3106102060	
14	Jeferson Jose Marquez G.	1065873601	Apre. 1	Campo Serrano	jeferson.jose.marquez@gmail.com	3106102060	
15	Diego Sebastian Cardenas	1065873601	Apre. 1	Campo Serrano	diego.sebastian.cardenas@gmail.com	3106102060	
16	Diego Sebastian Cardenas	1098610381	Apre. 1	Campo Serrano	diego.sebastian.cardenas@gmail.com	3106102060	
17	Diego Sebastian Cardenas	1065873601	Apre. 1	Campo Serrano	diego.sebastian.cardenas@gmail.com	3106102060	
18	Diego Sebastian Cardenas	1098610381	Apre. 1	Campo Serrano	diego.sebastian.cardenas@gmail.com	3106102060	
19	Diego Sebastian Cardenas	1065873601	Apre. 1	Campo Serrano	diego.sebastian.cardenas@gmail.com	3106102060	
20	Diego Sebastian Cardenas	1098610381	Apre. 1	Campo Serrano	diego.sebastian.cardenas@gmail.com	3106102060	
21	Diego Sebastian Cardenas	1065873601	Apre. 1	Campo Serrano	diego.sebastian.cardenas@gmail.com	3106102060	
22	Diego Sebastian Cardenas	1098610381	Apre. 1	Campo Serrano	diego.sebastian.cardenas@gmail.com	3106102060	
23	Diego Sebastian Cardenas	1065873601	Apre. 1	Campo Serrano	diego.sebastian.cardenas@gmail.com	3106102060	
24	Diego Sebastian Cardenas	1098610381	Apre. 1	Campo Serrano	diego.sebastian.cardenas@gmail.com	3106102060	
25							
26							
27							
28							
29							

TERRITORIUM

Junio - Google DriveTerritorium | MANTENIMIENTOTerritorium | MANTENIMIENTOCentro de Calificaciones(728) Los 20 Vallenatos Más

https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupid=170336290%

MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. (2493021 PRY 2464974)

Enviar correo a usuarios seleccionados

Histórico de correos enviados

Ponderaciones

Equivalencias

Descargar calificaciones

Ordenar RAPS

Sincronización de Raps

Regresar

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos

Blogos

Evaluaciones

Foros

Retos

Scorms

Evidencias

Wikis

Buscar ...

Aprendiz	Nombre ↑	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividad...	RAP 1 APL...	RAP 10 COM...	RAP 11 PON...	RAP 1
☐	10658723601	ANA VALERIA GARCIA LOZANO	valegalo2005@gmail.com	56%					
☐	1098610381	AURA MARIA BARBOSA CARDENAS	auramariabarbosacardenas@gmail.com	56%					
☐	1065876901	DIEGO ANDRES FUENTES SALDAÑA	fuentesdiegoandres300@gmail.com	22%					
☐	10919743041	GISEL PAOLA PABON CASTRO	giselpaolap@gmail.com	33%					
☐	10658770911	JUAN ANGEL RODRIGUEZ RAMOS	juan1289463@gmail.com	56%					



Junio - Google Drive x Teritorium | MANTENIMIENTO x +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=20459652

SENA

FAY SAR NAYIB TORRES

TORRES GAMARRA

Evidencias por calificar:

Selecciona una opción

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería

2° Periodo 2023 - Act 4 - Desarrollo procedimental.	Archivos Adjuntos	Fecha límite
No hay archivos	2023-07-31 23:30:00	
2° Periodo 2023 - Act 3 - Desarrollo procedimental. <td>Archivos Adjuntos</td> <td>Fecha límite</td>	Archivos Adjuntos	Fecha límite
No hay archivos	2023-07-31 23:30:00	
2° Periodo 2023 - Act 2 - Desarrollo procedimental. <td>Archivos Adjuntos</td> <td>Fecha límite</td>	Archivos Adjuntos	Fecha límite
No hay archivos	2023-07-31 23:30:00	
2° Periodo 2023 - Act 1 - Desarrollo procedimental. <td>Archivos Adjuntos</td> <td>Fecha límite</td>	Archivos Adjuntos	Fecha límite
No hay archivos	2023-07-31 23:30:00	
1° Periodo 2023 - Act 4 - Desarrollo procedimental. <td>Archivos Adjuntos</td> <td>Fecha límite</td>	Archivos Adjuntos	Fecha límite
No hay archivos	2023-07-31 23:30:00	
1° Periodo 2023 - Act 3 - Desarrollo procedimental. <td>Archivos Adjuntos</td> <td>Fecha límite</td>	Archivos Adjuntos	Fecha límite
No hay archivos	2023-07-31 23:30:00	
1° Periodo 2023 - Act 2 - Desarrollo procedimental. <td>Archivos Adjuntos</td> <td>Fecha límite</td>	Archivos Adjuntos	Fecha límite
No hay archivos	2023-07-31 23:30:00	
1° Periodo 2023 - Act 1 - Desarrollo Procedimental. <td>Archivos Adjuntos</td> <td>Fecha límite</td>	Archivos Adjuntos	Fecha límite
No hay archivos	2023-07-31 23:30:00	
4° Periodo - Act # 4 - Actividad procedimental practica. <td>Archivos Adjuntos</td> <td>Fecha límite</td>	Archivos Adjuntos	Fecha límite
No hay archivos	2022-11-18 23:30:00	
4° Periodo - Act # 3 - Actividad procedimental practica. <td>Archivos Adjuntos</td> <td>Fecha límite</td>	Archivos Adjuntos	Fecha límite
No hay archivos	2022-11-18 23:30:00	

Offline OFF

11:48 a. m. 14/07/2023

Junio - Google Drive x Teritorium | MANTENIMIENTO x +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=20459652

SENA

FAY SAR NAYIB TORRES

Articulate con la Media

Impartido por: Administrador LMS, FAY SAR NAYIB TORRES GAMARRA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM

En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has cargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.

- Evidencia aún en tiempo.
- Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
- Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Guardar

Aprendiz	Razón	2° Periodo - Act # 1 - Actividad procedimental practica.	2° Periodo - Act # 2 - Actividad procedimental practica.	2° Periodo - Act # 3 - Actividad procedimental practica.	2° Periodo - Act # 4 - Actividad procedimental practica.	2° Periodo - Act # 5 - Actividad procedimental practica.	2° Periodo - Act # 6 - Actividad procedimental practica.	4° Periodo - Act # 1 - Actividad procedimental practica.
JUAN PABLO ÁLVAREZ PACHECO	6/18	70.0 A	70.0 A	SC	SC	SC	SC	70.0 A
JULIANA JARED BACCA LOGATO	6/18	70.0 A	70.0 A	100 A	100 A	100 A	100 A	SC
AURA MARIA BARBOSA CARDENAS	10/18	100 A	100 A	100 A	100 A	100 A	100 A	100
MARIA MONICA CASTIBLANCO WILCHES	10/18	100 A	100 A	100 A	100 A	100 A	100 A	70.0 A
JUAN ESTEBAN CRIADO PAREDES	10/18	100 A	70.0 A	100 A	100 A	100 A	100 A	100
VALENTINA CRIADO TORO	0/18	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC

Offline OFF

11:49 a. m. 14/07/2023



REUNIONES



CURSO DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS



MANTENIMIENTO DE EQUIPOS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2715449 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2715447 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2493021 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2493024 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL