

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: CENACPER

INFORME DE GESTIÓN No. 002

Bogotá (Cundinamarca) Julio 2023

1. No. DEL CONTRATO	675-CENACPERSONAL-2023
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	30 de MAYO DE 2023
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :14-46-101094616 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 30/05/2023
4. CRP	No. 56323 Fecha expedición 01/06/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCION Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: \$21.000.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/06/2023
6. CONTRATISTA	Nombre completo: ADRIANA ARAOS PARDO Identificación 39.747.831 Nacionalidad Colombiana Dirección Calle 17 B No. 96b-25 Apto 401 Teléfono de contacto 3102357875 E-mail de contacto: adrianaaraos@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. Maria Camila Obando Medina Cargo: Oficial Jurídico Cenac Personal Resolución de nombramiento (00000088 de 12 de enero de 2023)
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ASESORANDO EN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO (SIG) DE LA CENAC ESPECIALIZADA DE PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Todas las actividades que se realice en virtud de la ejecucion del objeto contractual se deben realizar mediante la plataforma del SECOP II. 2. Prestar asesoria al director de la CENAC PERSONAL de las nuevas metodologías y herramientas que permitan mantener y mejorar el sistema integrado de gestión de calidad del CENAC de personal. 3. Realizar acompañamientos a los procesos del CENAC de personal en la aplicabilidad del sistema integrado de gestión de calidad (procesos, procedimientos, formatos, instructivos). 4. Mantener actualizado las caracterizaciones del proceso y procedimiento del CENAC PERSONAL 5. Brindar capacitaciones en temas de calidad (SIG) al personal del CENAC

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20b – 99 edificio coper
Bogotá D.C. - Cundinamarca
www.ejercito.mil.co
cenacper@buzonejercito.mil.co



personal- Formulación y seguimiento de los riesgos inherentes a los procesos del CENAC DE PERSONAL.

6. Realizar acompañamiento en la formulación de planes y proyectos del CENAC de personal de acuerdo con metodologías de planeación-Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este.

7. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive

8. La documentación que se genere en virtud del cumplimiento de sus actividades del objeto contractual se debe realizar mediante el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los documentos realizados.

9. Apoyar en caso de requerirse en la elaboración de actas de liquidación bilateral de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión.

10. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas, este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y trámite de pago.

11. Prestar asesorías en la socialización de los boletines emitidos por la institución con el fin de brindar aplicabilidad conforme a la ley según su competencia.

12. Asesorar en las demás que sean necesarias y pertinentes durante la ejecución del contrato.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:

- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20b – 99 edificio coper

Bogotá D.C. - Cundinamarca

www.ejercito.mil.co

cenacper@buzonejercito.mil.co



10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Realizar acompañamientos a los procesos del CENAC de personal en la aplicabilidad del sistema integrado de gestión de calidad (procesos, procedimientos, formatos, instructivos).

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2023179013623293	Riesgos adq bys informe Dicre mes junio
2	OFICIO	2023179013623553	Riesgos adq bys r- 1 acc. 2 mes junio
3	OFICIO	2022179013623663	Riesgos adq bys r- 3 acc. 1 mes junio
4	OFICIO	2023179013623893	Riesgos adq bys III bimestre enviado a DICRE
5	OFICIO	2023179013624053	Riesgos adq bys r- 3 acc. 2 III bimestre
6	OFICIO	2023179013624163	Riesgos adq bys II trimestre enviado a DICRE
7	OFICIO	2023179013624363	Riesgos adq bys r-4 acc. 1 III trimestre
8	OFICIO	2023179013624533	Riesgos adq I semestre enviado a DICRE
9	OFICIO	2023179013921953	Riesgos g. contable Dicre junio
10	OFICIO	2023179013922053	Riesgos g. contable r-2 acc.1 mese junio
11	OFICIO	2023179013922443	Riesgos g. contable r-1 acc.3 III BIMESTRE
12	OFICIO	2023179013922363	Riesgos g. II trimestre enviado a DICRE
13	OFICIO	2023179013922363	Riesgos g. I semestre enviado a DICRE
14	EXCEL	FO-JEMPP-CEDE5-1291	Análisis Trimestral Administración de Riesgos procesos Adquisición de Bienes y Servicio
15	EXCEL	FO-JEMPP-CEDE5-1291	Análisis Trimestral Administración de Riesgos procesos G. Contable
16	OFICIO	2023179013922183	Informe Evaluación proveedores II Trimestre
17	EXCEL	FORMATO	Consolidación Evaluación proveedores II trim
18	INFORME	2023179013772953	Informe de Gestión Plan de Acción IGPA II trimestre
19	ACTA DE CAPACITACION	2023179005551876	SIG-PROCEDIMIENTOS
20	FORMATO	FO-CEDE5-DISEV-1688	Formato Validación del dato II trimestre IGPA
21	Acta de Reunión y Power Point	202317900	Reunión Administrativa mes junio 2023
22	INFORME DE GESTION	Formato Word	Informe de Gestión I semestre
23	INFORME DE GESTION	EXCEL	Informe de Gestión I semestre
24	OFICIO	2023179014311743	Oficio entrega Informe de Gestión I semestre
25	Acta de Reunión	2023179005963946	Reunión Análisis Resultados RAR junio
26	CARTILLA	SIG 2023	INFORMACION SIG 203
27	FORMS.GLE	CARGUE CERTIFICADOS MIPG	PERSONAL CENAC

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20b – 99 edificio coper

Bogotá D.C. - Cundinamarca

www.ejercito.mil.co

cenacper@buzonejercito.mil.co



11	OFICIO	2023179012781273	Informe Planes de mejoramiento mes junio
----	--------	------------------	--

Obligación No.12. Asesorar en las demás que sean necesarias y pertinentes durante la ejecución del contrato

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2023179014200653	Circular austeridad del gasto mes junio
2	SUITE VISION	APLICATIVO	Cargue Procesos ADQ BYS mes mayo y G. CONTABLE mes junio, II bimestre, II trimestre I semestre
3	Ponencias y Audiencia de adjudicación Varias	N/A	Procesos Bienes y Servicios
4	EXCEL	N/A	Envío cuadro controles mes junio, III bimestre, II trimestre, I semestre procesos ADQ y G. contable a DICRE
5	SOPORTES	VARIOS	Anexo Documentos controles mes junio, III bimestre, II trimestre, I semestre, procesos ADQ y G. contable enviados a DICRE (CAGRARIA)
6	ACTA DE REUNION	2023179005955806	Reunión Jefes de área y ordenador del gasto
7	ACTA DE CAPACITACION	2023179005463316 2023179005371066	Consolidación y soportes Contratación

Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

11. CONSTANCIAS

Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, (Bogotá), Julio de 2023


FIRMA CONTRATISTA
PS. ADRIANA ARAOS PARDO
CC: 39.747.831

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20b – 99 edificio coper

Bogotá D.C. - Cundinamarca

www.ejercito.mil.co

cenacper@buzonejercito.mil.co

