PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-cesar, Julio del 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4485075
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4485075

GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **49669024** de Aguachica-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulacion con la media – Doble titulación, en el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE** ($30.932.987). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Febrero por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE** ($2.428.187). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($3.167.200) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGROPECUARIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución sistematizar la información	En este periodo no aplica la obligación.	N/A
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	En este mes no se realizado. No Aplica para este periodo,	N/A
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución	En este periodo no se realizo .	N/A

	educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.		
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	En este periodo no se realizo.	N/A.
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Se orientó formación de manera presencial en los programas de articulación con la media **Fichas: Grado 11 2502526-2502538 PRODUCCION AGROPECUARIA** **Actividad de Proyecto:** Registrar la información y evaluar los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa. **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. ● **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (MIC) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales. **(AGUACHICA) VILLA DE SAN ANDRES.** **FICHA: 2720133.Grado 10** **Actividad de Proyecto**: Ejecutar las diferentes actividades agricolas y pecuarias, aplicando las buenas practicas en la unidad productiva, mediante	Evidencias fotográficas.

		la utilización de protocolos tecnicos acorde a la normatividad. **Competencia**: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos. **FICHAS: 2723368-2726222 GRADO 10 (LA GLORIA) JOSE MEJIA URIBE.- (PAILITAS) ROSA JAIMES BARRERA** **Actividad de Proyecto:** Implementación de unidades productivas aplicando buenas prácticas agrícolas y pecuarias a través de la metodología por proyectos en la subregión sur del cesar. **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se esta desarrollando la planeación a corde a la línea de tiempo, en el programa de producción agropecuaria.	Actualización del portafolio, en territorium. De acuerdo a la línea de tiempo.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del	En este periodo no aplica la obligación.	N/A

	aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	En este periodo no aplica la obligacion.	N/A.
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se retroalimento el proceso de seguimiento de la etapa productiva. **Fichas: 2502538-2502526-PRODUCCION AGROPECUARIA.**	Lista de asistencia.
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencia en las formaciones de los programas establecidos.	Lista de asistencias.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	En este periodo no aplica la obligacion.	N/A
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizo la evaluación de la competencias y resultados de las respectivas fichas de (10). **2726222-2723368-2720133** se realizo la evaluación de sus competencias y resultados las fichas grado (11).**2502538-2502526**	Plataforma sofia plus.
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizo la plataforma sofia plus para registrar inasistencia del Aprendiz.	sofia plus Capture de pantalla.
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	N/A
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participo en la reunión programada con el líder, del programa de articulación en el	Evidencias de capture.

		cual se trataron los temas como guias, tema portafolio en territorium, plan de trabajo, de manera virtual. Se participo en el curso de complemetario de estrategias pedagógicas, requerido por el líder.	Fotos de la reunión.lista de asistencia.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace a los municipios de Pailitas, villa de san andres, la gloria, los angeles. con el fin de impartir formacion profesional en las diferentes instituciones educativas	Registro fotográfico.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus.	Reporte de horas mensual.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos con la siguiente documentación: Informe programa de formación, reporte proyecto formativo, planeación pedagógica, cronograma de la planeación o línea de tiempo, guías de aprendizaje.	Evidencia en plataforma.territorium
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizo el buen uso y cuidado de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación	Fotografía de los ambientes de formación
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	N/A
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo	N/A

22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo	N/A
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo	N/A
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades con todos los soportes solicitados del mes de curso.	Informe mensual de ejecución contractual, en el secop II
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	N/A
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	N/A
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realizo el buen uso del ambiente físico.	fotografía de los ambientes de formación
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	N/A
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, y presentar informe mensual de la ejecución del contrato.	Se presento el informe mensual, el cual esta en el secop II, si contratista, reporte de horas, seguridad social, evidencias fotográficas.que están en el. **GC-GF**	Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Aportè el certificado, con el juicio emitido del resultado de la evaluación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Se aportó en el momento de la contratación Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 1739707462** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,
GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA
Contratista
C.C. No. **49.669.024** De Aguachica-Cesar

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4485075 de 2023
Coordinador Académico

LA GLORIA GRADO 11








LOS ANGELES GRADO 11





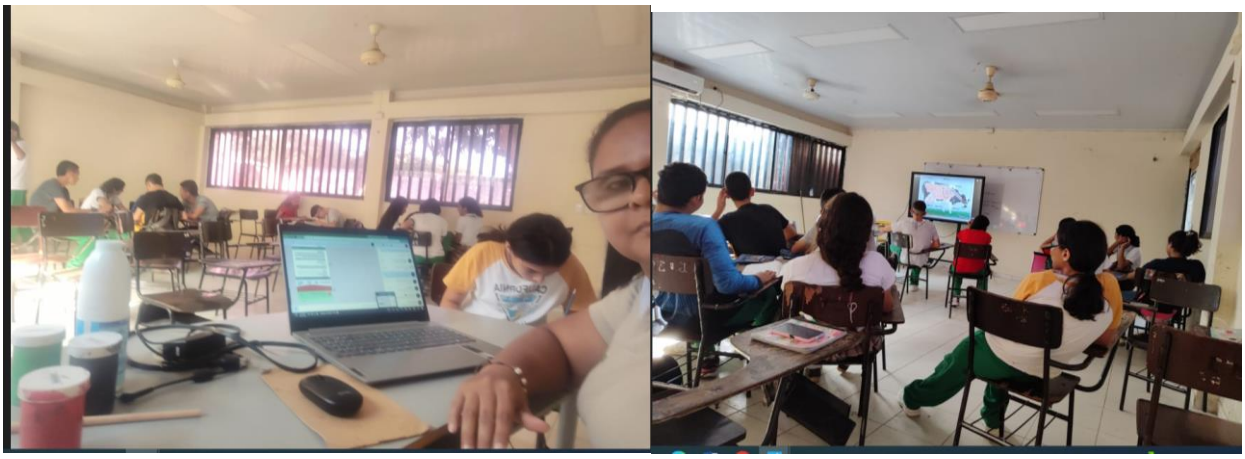
VILLA DE SAN ANDRES GRADO 10











LA GLORIA GRADO 10







PAILITAS GRADO 10





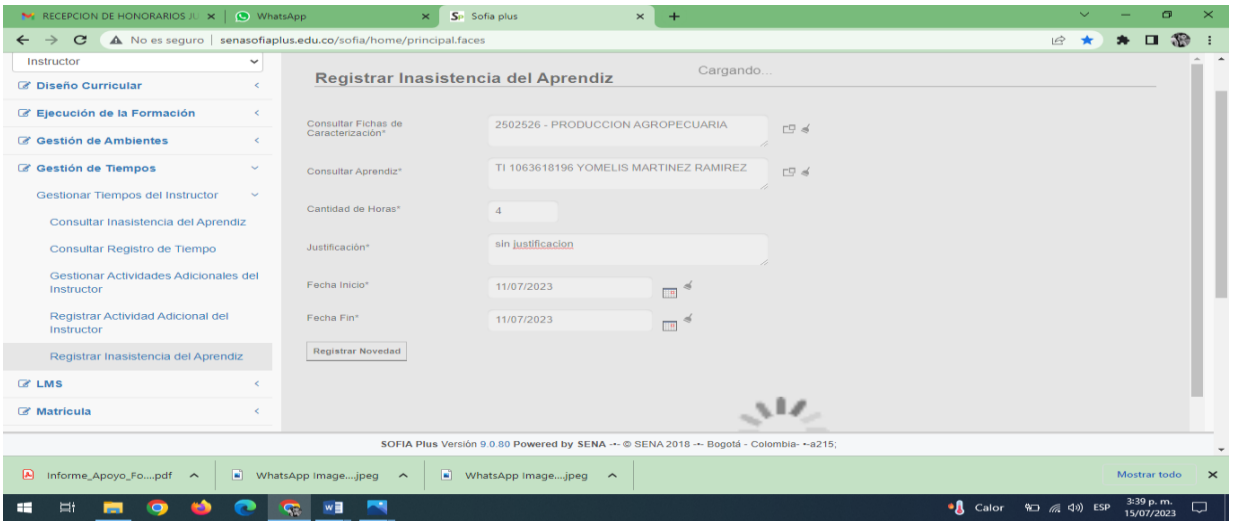


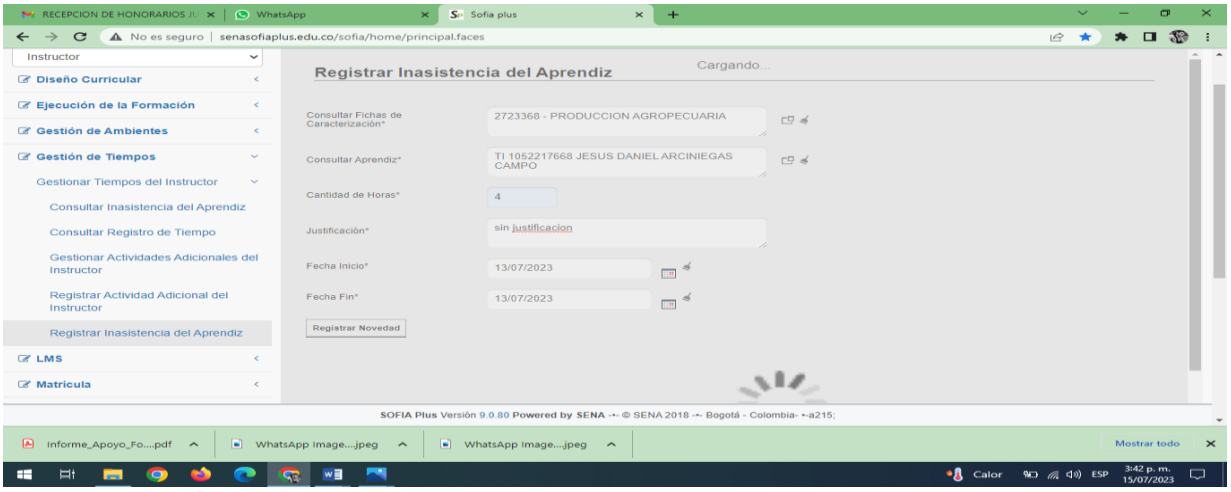
AMBIENTES DE FORMACION



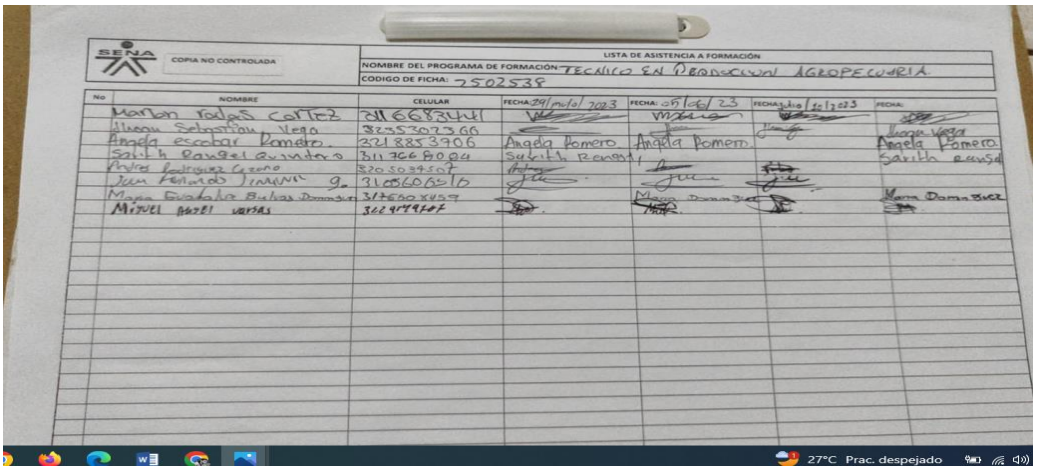


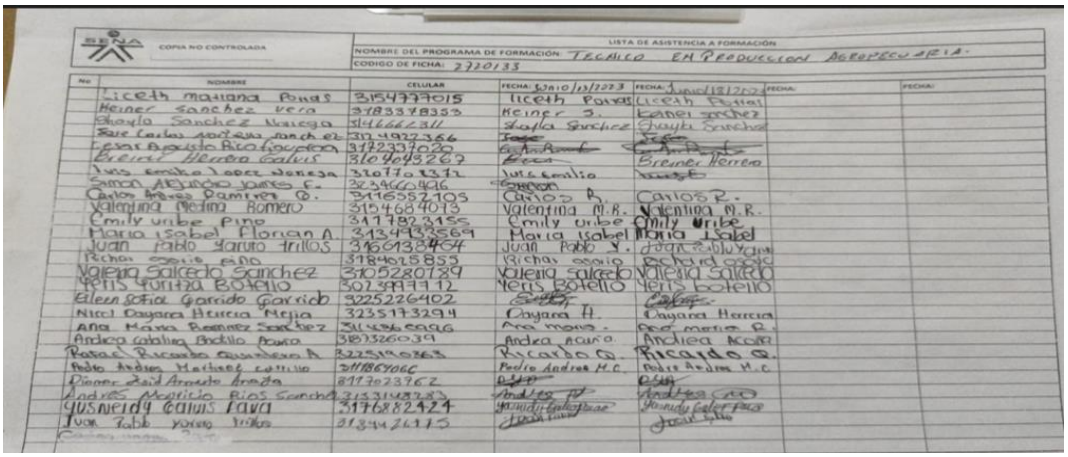
INASISTENCIAS EN SOFIA PLUS.





LISTA DE ASISTENCIAS.





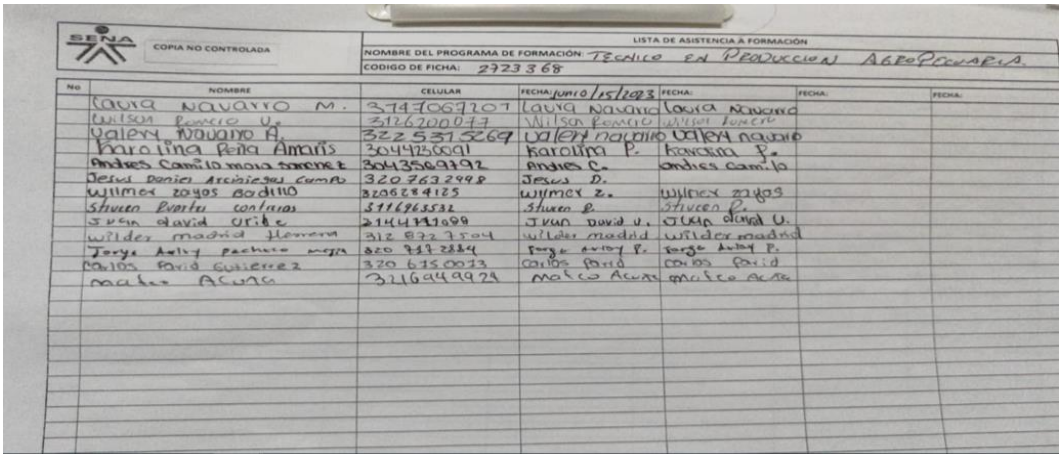
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

CODIGO DE FICHA: 2720133

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 6/10/13/7/2023	FECHA:	FECHA:	FECHA:
	Liceth mariana Pavas	3154779015	Liceth Pavas	Liceth Pavas		
	Heiner Sanchez vera	3183378333	Heiner S.	Heiner Sanchez		
	Shayla Sanchez Noriega	3146662811	Shayla Sanchez	Shayla Sanchez		
	Jose Carlos Moreno Ramirez	3174922366	Jose			
	Cesar Augusto Arciniegas	3142307020	[illegible]	[illegible]		
	Brenes Herrera Galvis	3104493269	Brenes	Brenes Herrera		
	Yuris Lorena Lopez Noriega	3206743317	Yuris Emilia	[illegible]		
	Simon Alejandro Jaimes F.	3234664946	[illegible]	[illegible]		
	Carlos Andres Ramirez R.	3116552705	Carlos R.	Carlos R.		
	Valentina Medina Romero	3154684013	Valentina M.R.	Valentina M.R.		
	Emily uribe Pino	3117823155	Emily Uribe	Emily Uribe		
	Maria Isabel Florian A	3134933569	Maria Isabel	Maria Isabel		
	Juan Pablo Yaruro Trillos	3166938464	Juan Pablo Y.	Juan Pablo Yaruro		
	Richard osorio pacho	3184625853	Richard osorio	Richard osorio		
	Valeria Salcedo Sanchez	3105280739	Valeria Salcedo	Valeria Salcedo		
	Yeris Botello Botello	3015899712	Yeris Botello	Yeris botello		
	Ellen Sofia Garrido Garrido	3225226902	[illegible]	[illegible]		
	Nicol Dayana Herrera Mejia	3235173294	Dayana H.	Dayana Herrera		
	Ana Maria Romero Sanchez	3144650916	Ana maria R.	Ana maria R.		
	Andrea catalina Bastillo Acuña	3013260339	Andrea Acuña	Andrea Acuña		
	Rosaura Ducuara Guevara A	3225140363	Rosaura D.	Rosaura D.		
	Pablo Andres Medina Castillo	3118619466	Pablo Andres M.C.	Pablo Andres M.C.		
	Dinner David Arnedo Arrieta	3113702362	[illegible]	[illegible]		
	Andres Mauricio Rios Sanchez	3153142383	Andres [illegible]	Andres [illegible]		
	Yusneidy Calvis Lava	3176882424	Yusneidy Calvis	Yusneidy Calvis		
	Juan Pablo yaruro trillos	3134426115	[illegible]	Juan Pablo		



COPIA NO CONTROLADA

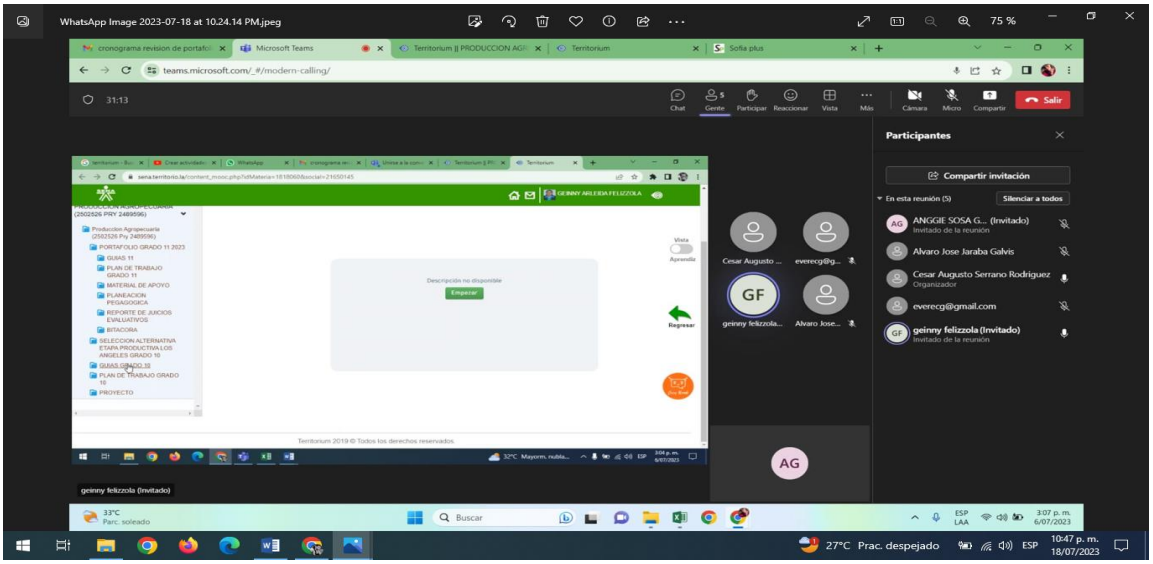
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

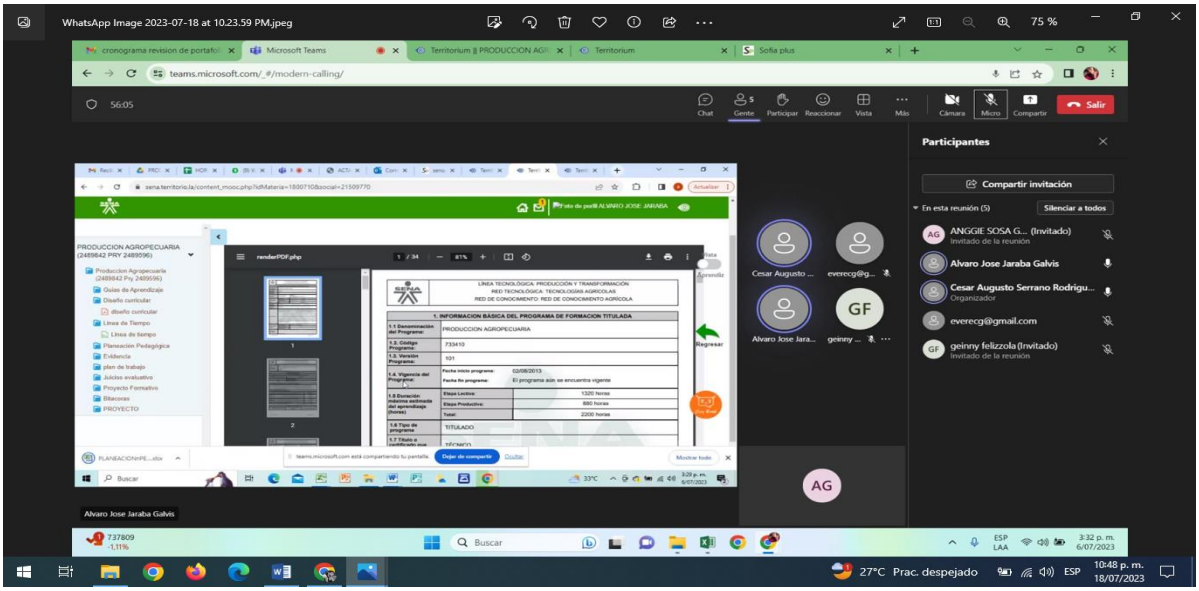
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

CODIGO DE FICHA: 2723368

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: junio/15/2023	FECHA:	FECHA:	FECHA:
	Laura Navarro M.	3147067207	Laura Navarro	Laura Navarro		
	Wilson Romero U.	3176200077	Wilson Romero	Wilson Romero		
	Valery Navarro A.	3225315269	Valery navarro	Valery navarro		
	Karolina Peña Amaris	3044750091	Karolina P.	Karolina P.		
	Andres Camilo mora sanchez	3043509792	Andres C.	Andres camilo		
	Jesus Daniel Arciniegas Cuevas	3207632998	Jesus D.	[illegible]		
	Wilmer zayas Bautista	3206284125	Wilmer z.	Wilmer zayas		
	Steven Puentes contreras	3116965532	Steven P.	Steven P.		
	Juan david Uribe	3144771099	Juan David U.	Juan david U.		
	Wilder madrid Herrera	312 872 7504	Wilder madrid	Wilder madrid		
	Jorge Anley pacheco mejia	320 917 2884	Jorge Anley P.	Jorge Anley P.		
	Carlos David Gutierrez	320 615 0073	Carlos David	Carlos David		
	Marlon Acuña	3216449929	Marlon Acuña	Marlon Acuña		

REVISION PORTAFOLIO VIRTUAL.

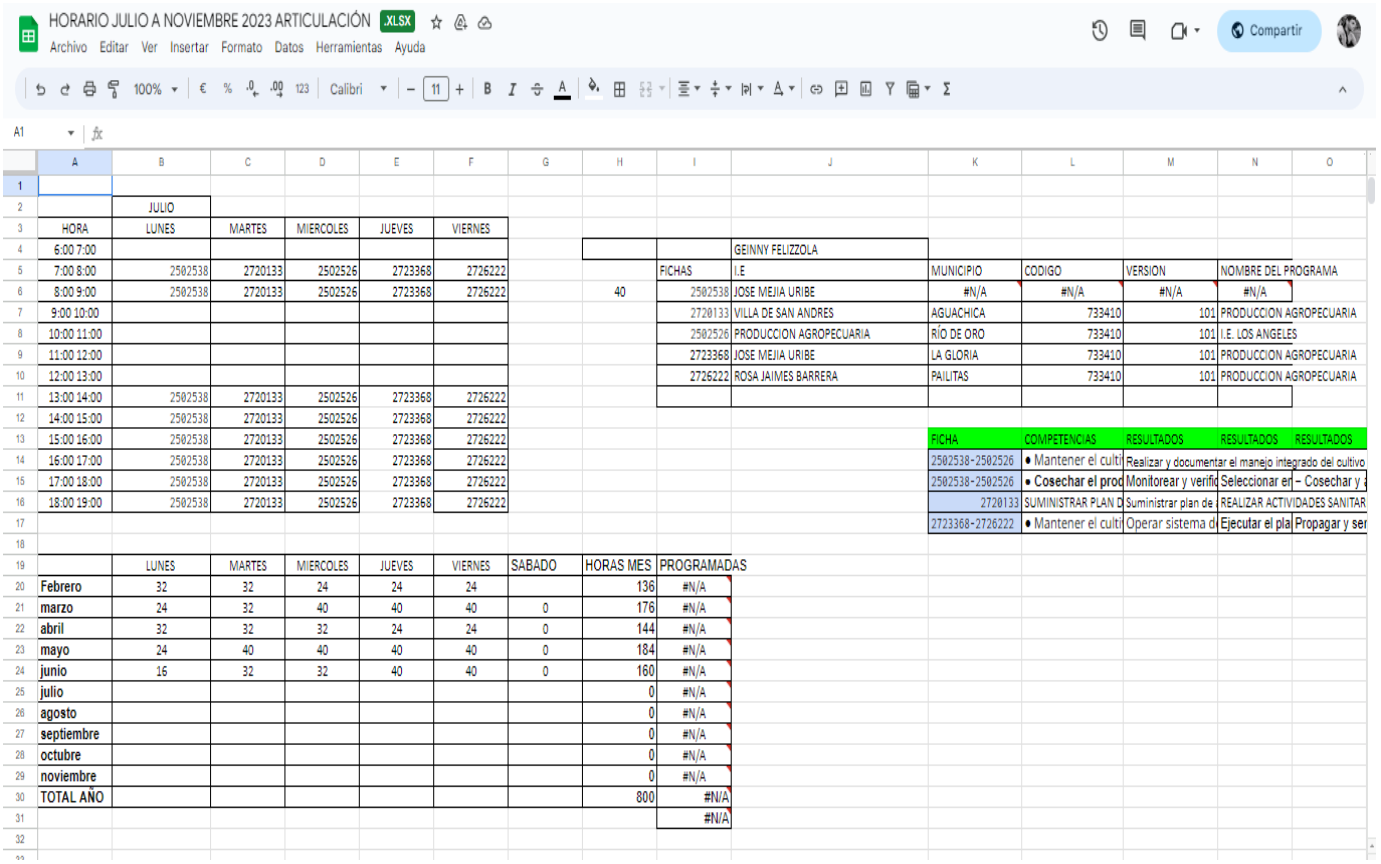




CURSO COMPLEMETARIO







HORARIO JULIO A NOVIEMBRE 2023 ARTICULACIÓN .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

	JULIO													
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES									
6:00 7:00									GEINNY FELIZZOLA					
7:00 8:00	2502538	2720133	2502526	2723368	2726222			FICHAS	I.E	MUNICIPIO	CODIGO	VERSION	NOMBRE DEL PROGRAMA	
8:00 9:00	2502538	2720133	2502526	2723368	2726222		40	2502538	JOSE MEJIA URIBE	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
9:00 10:00								2720133	VILLA DE SAN ANDRES	AGUACHICA	733410	101	PRODUCCION AGROPECUARIA	
10:00 11:00								2502526	PRODUCCION AGROPECUARIA	RÍO DE ORO	733410	101	I.E. LOS ANGELES	
11:00 12:00								2723368	JOSE MEJIA URIBE	LA GLORIA	733410	101	PRODUCCION AGROPECUARIA	
12:00 13:00								2726222	ROSA JAIMES BARRERA	PAILITAS	733410	101	PRODUCCION AGROPECUARIA	
13:00 14:00	2502538	2720133	2502526	2723368	2726222									
14:00 15:00	2502538	2720133	2502526	2723368	2726222									
15:00 16:00	2502538	2720133	2502526	2723368	2726222					FICHA	COMPETENCIAS	RESULTADOS	RESULTADOS	RESULTADOS
16:00 17:00	2502538	2720133	2502526	2723368	2726222					2502538-2502526	• Mantener el culti	Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo		
17:00 18:00	2502538	2720133	2502526	2723368	2726222					2502538-2502526	• Cosechar el prod	Monitorear y verific	Seleccionar en	– Cosechar y s
18:00 19:00	2502538	2720133	2502526	2723368	2726222					2720133	SUMINISTRAR PLAN D	Suministrar plan de	REALIZAR ACTIVIDADES SANITAR	
										2723368-2726222	• Mantener el culti	Operar sistema d	Ejecutar el pla	Propagar y ser

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	HORAS MES	PROGRAMADAS
Febrero	32	32	24	24	24		136	#N/A
marzo	24	32	40	40	40	0	176	#N/A
abril	32	32	32	24	24	0	144	#N/A
mayo	24	40	40	40	40	0	184	#N/A
junio	16	32	32	40	40	0	160	#N/A
julio							0	#N/A
agosto							0	#N/A
septiembre							0	#N/A
octubre							0	#N/A
noviembre							0	#N/A
TOTAL AÑO							800	#N/A
								#N/A

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL