PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 julio del 2023.

Señor (a)
CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4661903
Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4661903 de 2023 PSP-ANT-CSGE-0050-2023

Yo PAULA ANDREA PALACIOS CORREA identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.618.153 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($31,980,000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3,997,500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 21 de octubre de 2023

Modificación al contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 15 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de siete millones ciento noventa y cinco mil quinientos pesos ($7.195.500) sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Nueva fecha de terminación: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Revisar los cronogramas generales y los programas por fases de las fichas asignadas que apoyo, con los resultados de aprendizaje como transversalidad de ética y cultura de paz. Asistencia a reuniones del equipo ejecutor	Evidencia captura de pantalla de la reunión. Las semillas de las fichas de formación titulada virtual ya traen las guías. Disponible también en el portafolios de las fichas
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fui convocado desde la coordinación académica a participar en las jornadas (reuniones) de diseño y desarrollo curricular.	No Aplica.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Cumplí con la ejecución contractual del mes de julio, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma SenaSofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	Se evidencia en senasofiaplus y portafolio del instructor.
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No me asignaron proyectos de investigación técnica y/o Pedagógica	No Aplica.

5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Se retroalimentaron y calificaron evidencias del área de transversalidad de ética y cultura de paz.	Se evidencia en el LMS de territorio y portafolio del instructor.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No brindé formación complementaria.	No Aplica.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el punto **a)** No se realizó ya que, verificar permanentemente la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados para que queden en ese estado, es función es de los líderes voceros de las fichas. En el punto **b)**. No se reportaron juicios de evaluación en Sofía durante el mes. En el punto **C)** No se presentaron comunicados a coordinación debido a que en el proceso de formación no se ha requerido en el presente mes.	No Aplica.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó esta acción en el presente mes.	No Aplica.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron procesos de autoevaluación y/o Registro calificado.	No Aplica.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y	Realicé la inducción SST y protocolo de bioseguridad.	El certificado se entregó a la coordinación en el mes de marzo

	asistir a las convocatorias que el centro programa.		
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Durante este mes no se realizó promoción del portafolio de servicios,	No aplica
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo se entrega	Se entrega pantallazo de no tener Bienes a cargo
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	No acompañe actividades de bienestar al aprendiz.	No Aplica.
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	No se programaron reuniones por parte de la coordinación durante este mes	No Aplica
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Respuesta a solicitudes en relación con la formación, solicitudes de información de la coordinación y programación de reuniones virtuales	Registro fotográfico y Captura de pantalla al final del documento
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Esta responsabilidad les corresponde a los líderes de ficha. Yo soy transversal de ética y cultura de paz.	No Aplica.
17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Desarrollo de las actividades curriculares en los ambientes virtuales de aprendizaje, basado en los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje. Asistencia sensibilización Guía Orientación AVA	Se encuentra disponible en la plataforma LMS territorium y en el portafolio del instructor. Capturas de pantalla

18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo	No se atienden aprendices de manera presencial, porque apoyo la formación titulada virtual.	No Aplica.
19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.	Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de la plataforma Territorium. Y se retroalimentaron las evidencias.	Registrados en la interacción del LMS de territorio y en el portafolio del instructor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7883375132** *de la planilla, operador SOI y periodo junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")*

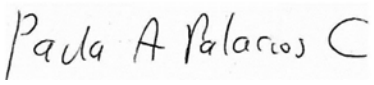
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Paula Andrea Palacios Correa
Contratista
C.C. 43.618.153

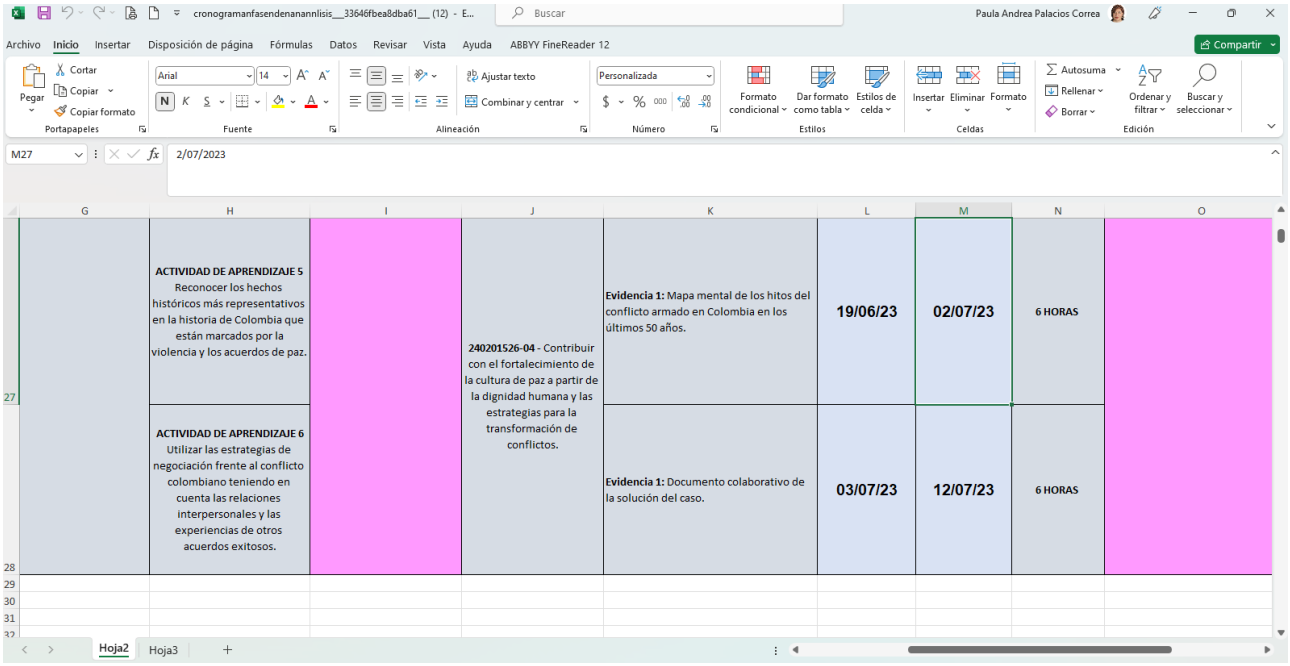
Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4661903 de 2023
Coordinadora Académica.

NUMERAL 1

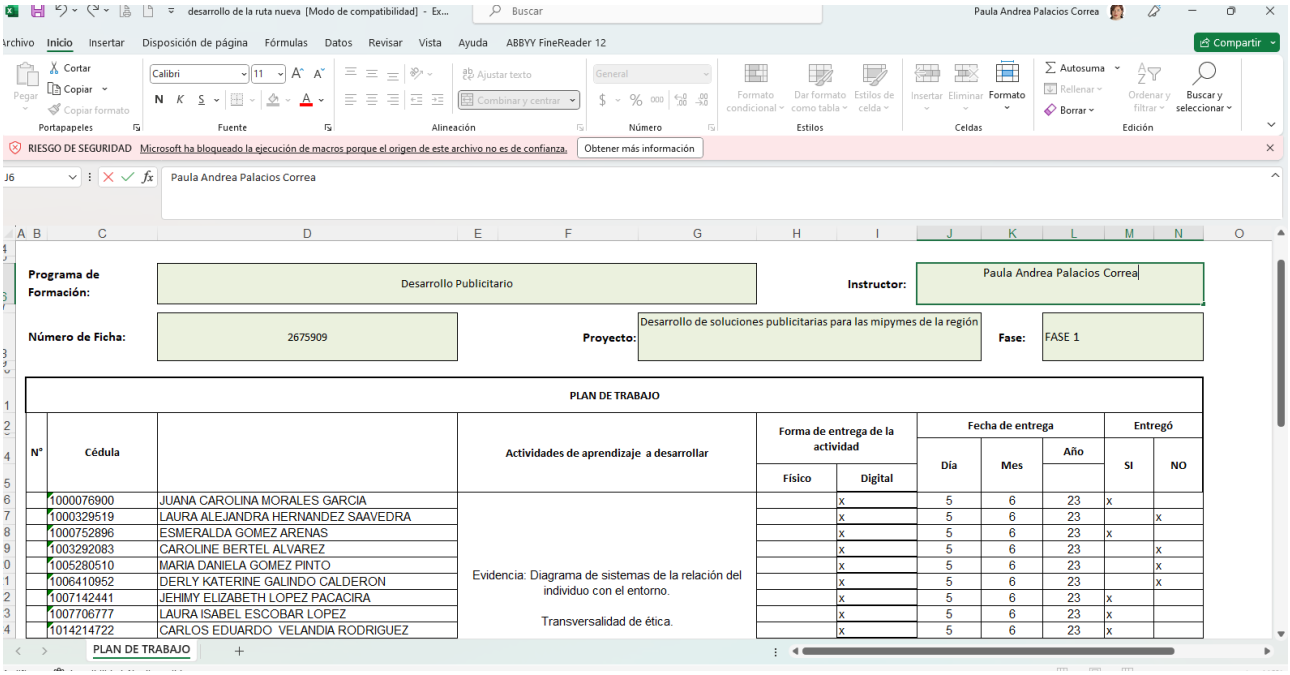
Revisión cronograma Fase Análisis de Desarrollo Publicitario (2675909) para programar orientaciones de evidencias 3 julio



	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 5 Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están marcados por la violencia y los acuerdos de paz.		**240201526-04** - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	**Evidencia 1:** Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años.	19/06/23	02/07/23	6 HORAS	
	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 6 Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos exitosos.			**Evidencia 1:** Documento colaborativo de la solución del caso.	03/07/23	12/07/23	6 HORAS	

NUMERAL 3

Concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje en la Fase Análisis de Desarrollo Publicitario (2675909) 3 de julio



Programa de Formación: Desarrollo Publicitario

Instructor: Paula Andrea Palacios Correa

Número de Ficha: 2675909

Proyecto: Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región

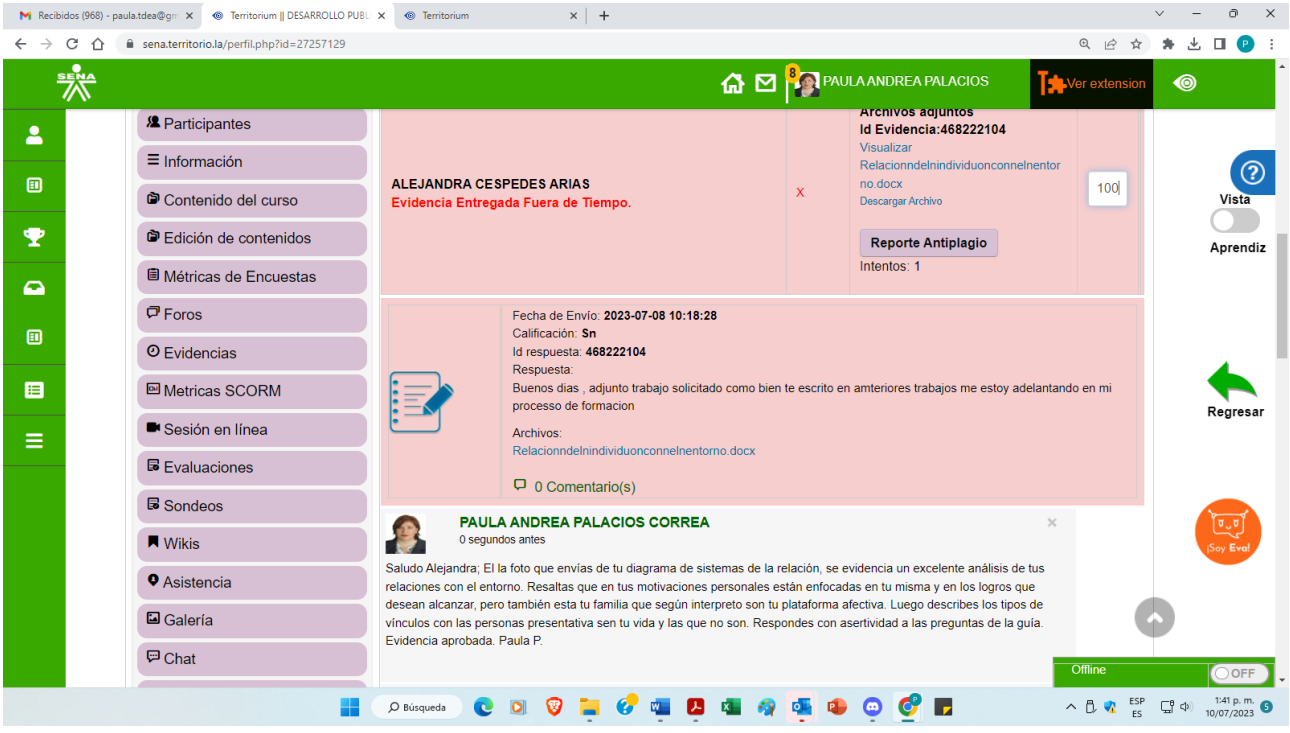
Fase: FASE 1

PLAN DE TRABAJO

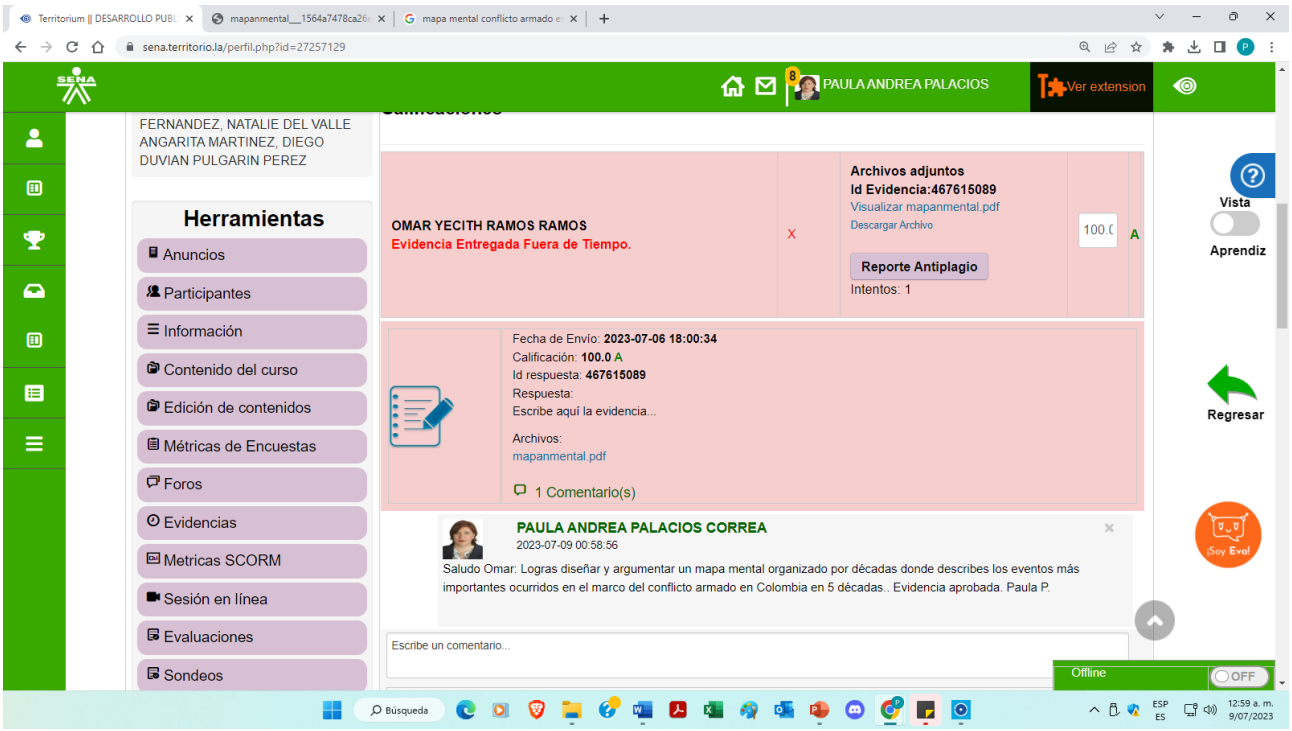
N°	Cédula		Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
	1000076900	JUANA CAROLINA MORALES GARCIA	Evidencia: Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno. Transversalidad de ética.		x	5	6	23	x	
	1000329519	LAURA ALEJANDRA HERNANDEZ SAAVEDRA			x	5	6	23		x
	1000752896	ESMERALDA GOMEZ ARENAS			x	5	6	23	x	
	1003292083	CAROLINE BERTEL ALVAREZ			x	5	6	23		x
	1005280510	MARIA DANIELA GOMEZ PINTO			x	5	6	23		x
	1006410952	DERLY KATERINE GALINDO CALDERON			x	5	6	23		x
	1007142441	JEHIMY ELIZABETH LOPEZ PACACIRA			x	5	6	23	x	
	1007706777	LAURA ISABEL ESCOBAR LOPEZ			x	5	6	23	x	
	1014214722	CARLOS EDUARDO VELANDIA RODRIGUEZ			x	5	6	23	x	

NUMERAL 5

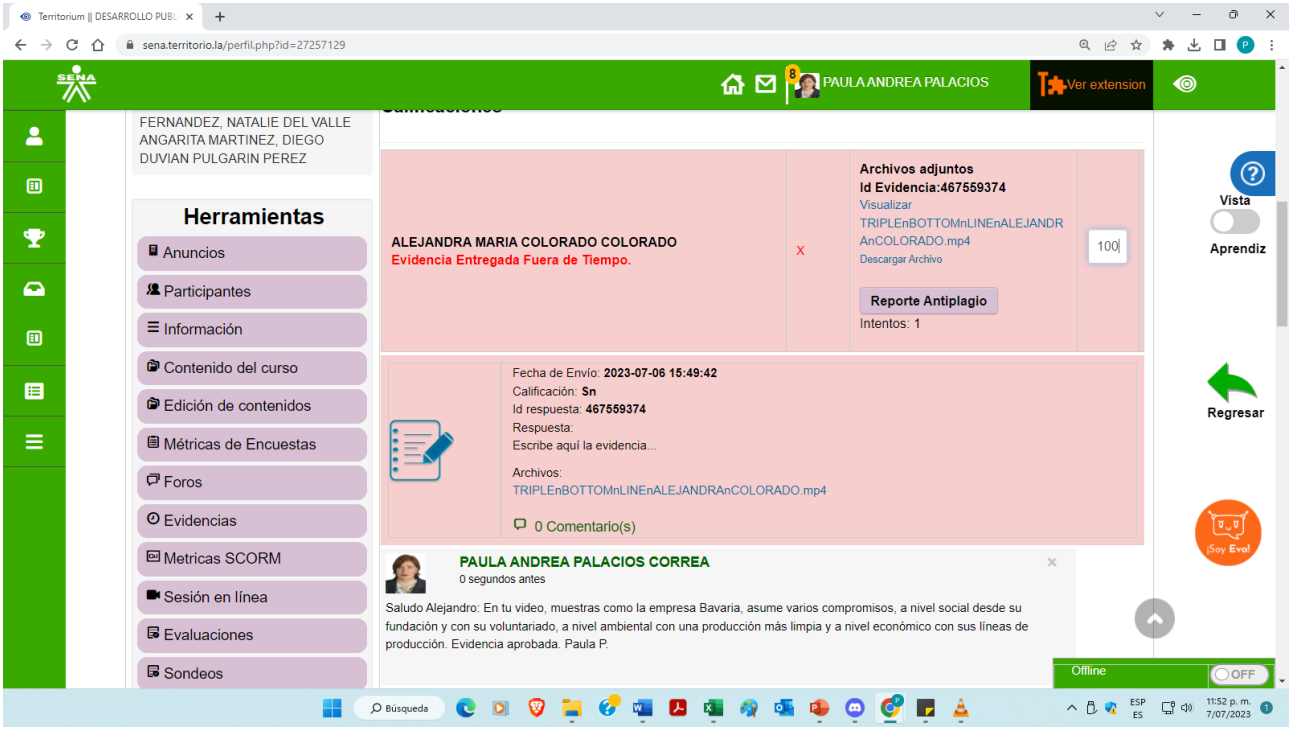
Calificación de evidencias de ética 10 julio en la ficha Desarrollo Publicitario

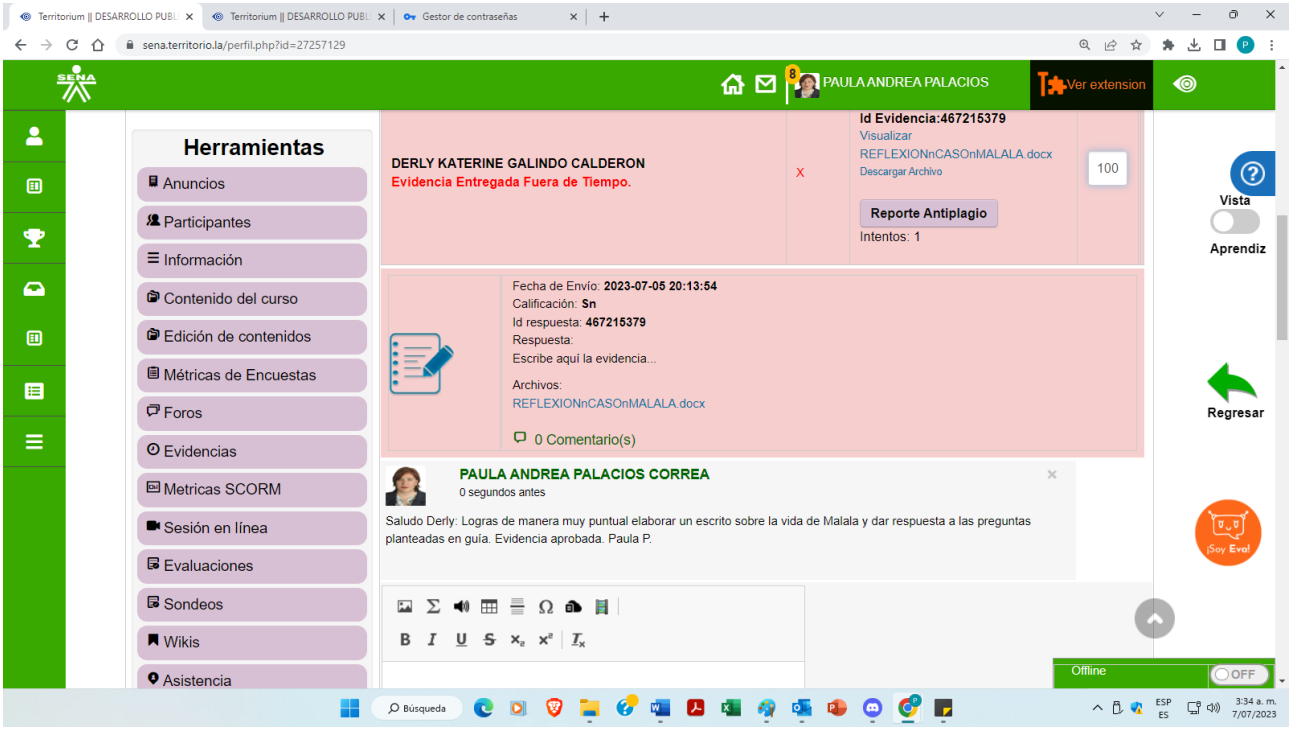


Calificación de evidencias de ética 9 julio en la ficha Desarrollo Publicitario

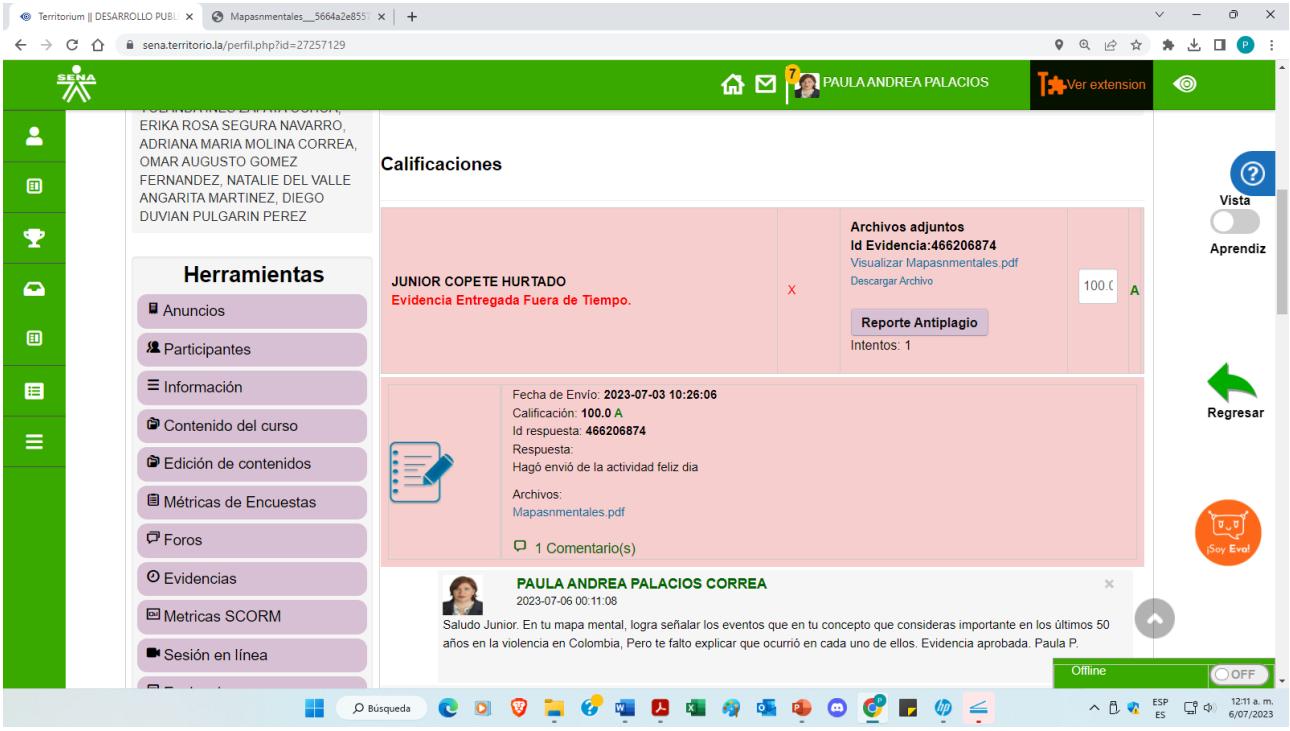


Calificación de evidencias de ética 7 julio en la ficha Desarrollo Publicitario

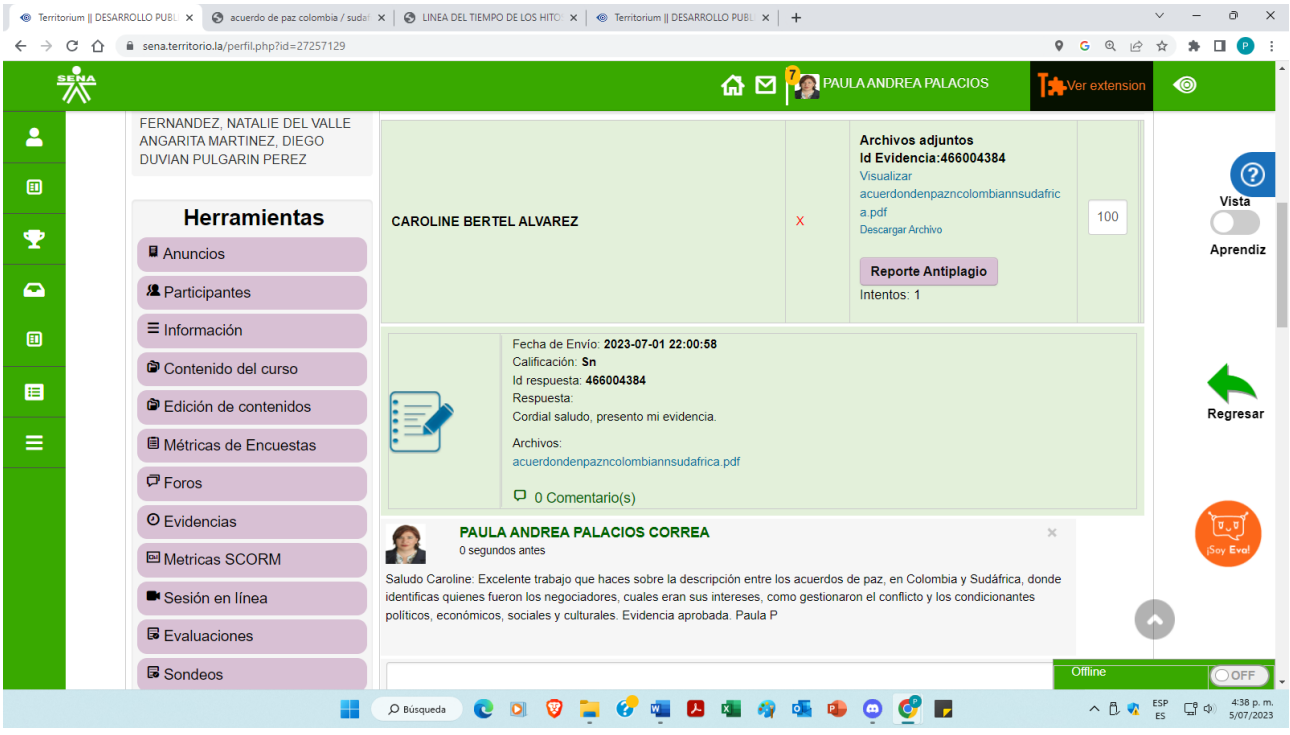




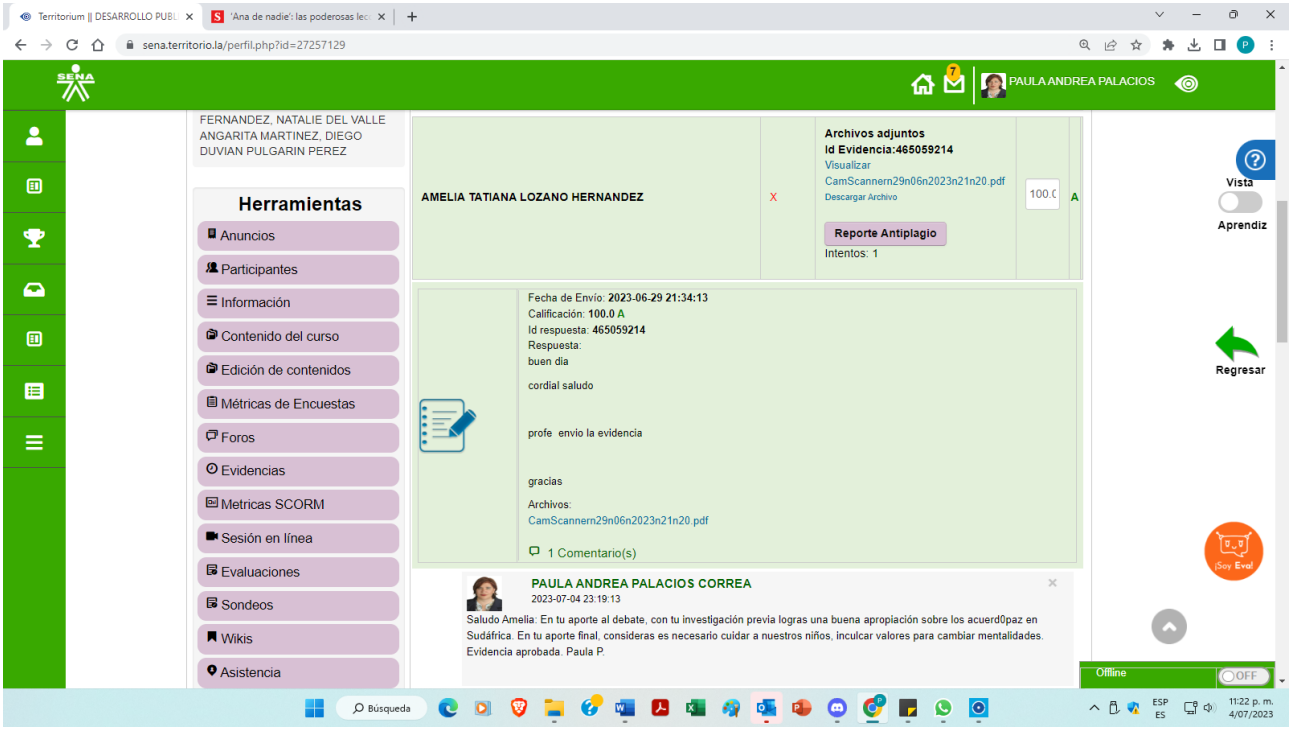
Calificación de evidencias de ética 6 julio en la ficha Desarrollo Publicitario



Calificación de evidencias de ética 5 julio en la ficha Desarrollo Publicitario

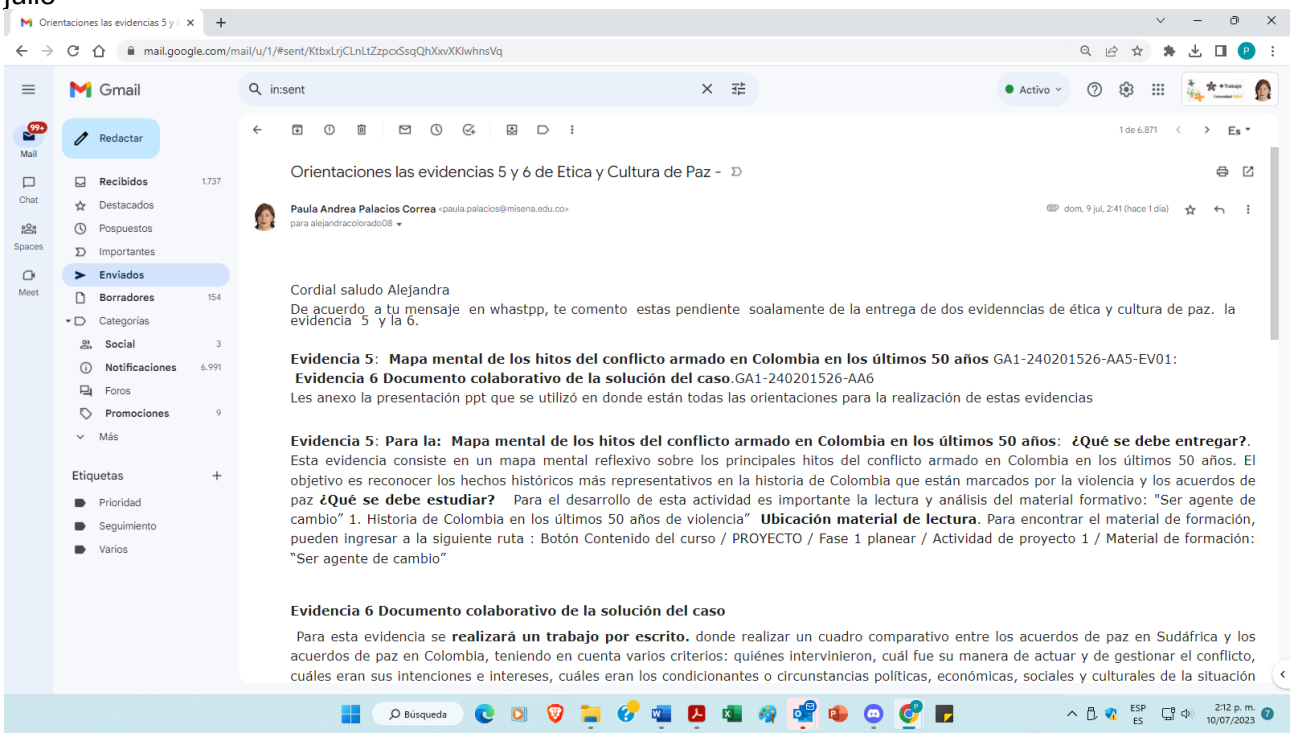


Calificación de evidencias de ética 4 julio en la ficha Desarrollo Publicitario



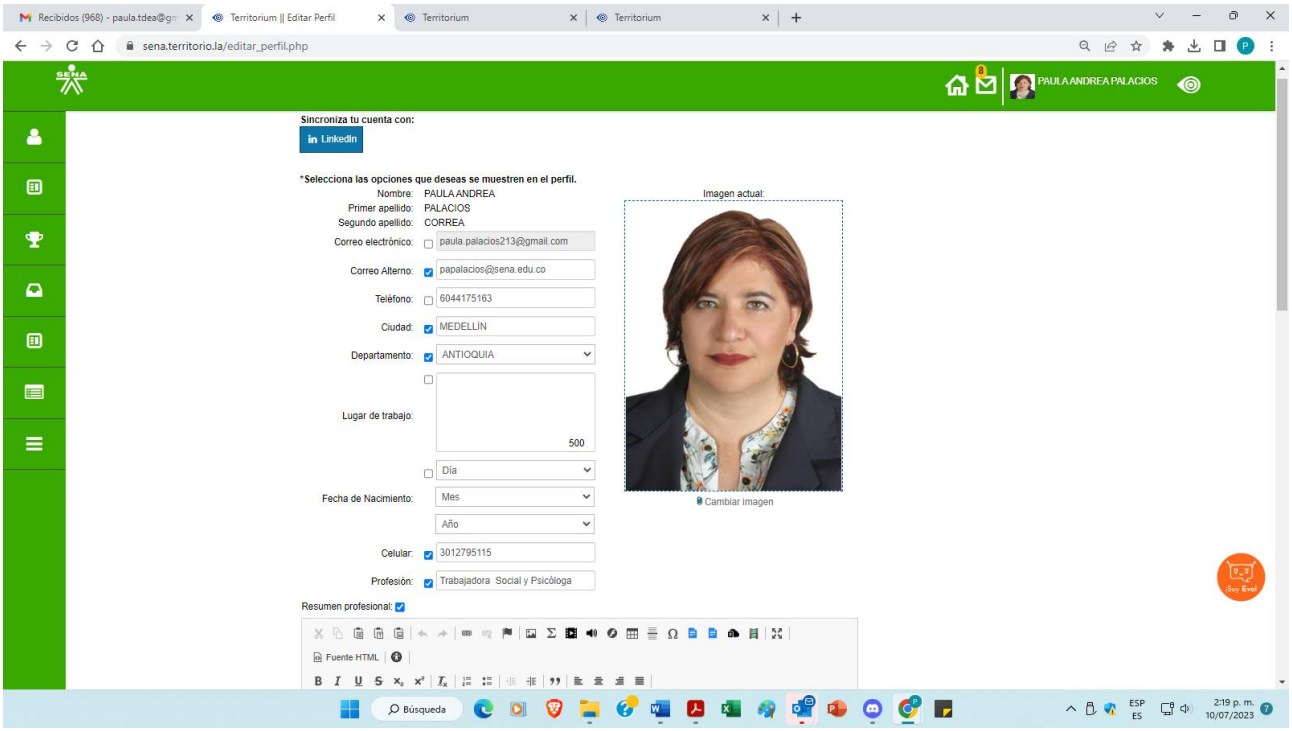
NUMERAL 15

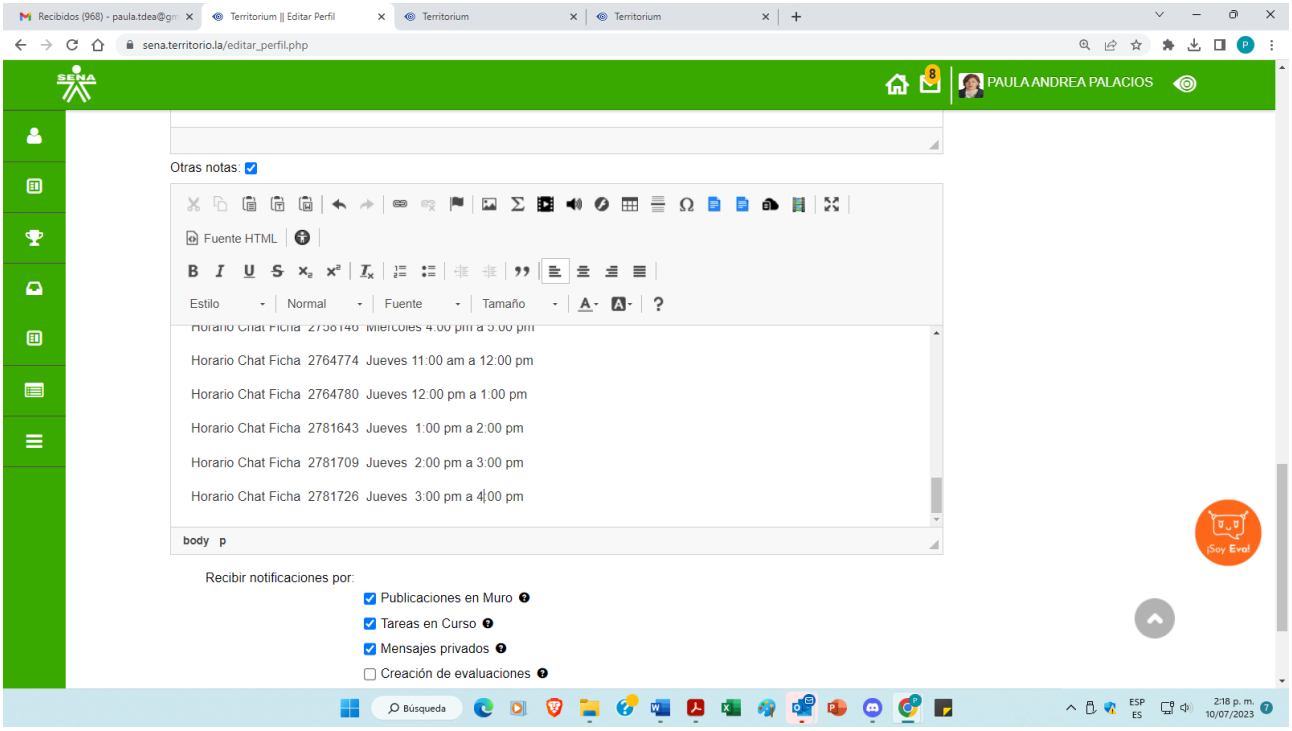
Correo a una aprendiz orientándole sobre como hacer las evidencias de ética y cultura de paz. 9 de julio



NUMERAL 17

Pantallazo ajustes al perfil de acuerdo lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje de acuerdo a la Guía Orientación Formación AVA, realizado 10 julio




Territorium || Editar Perfil
sena.territorio.la/editar_perfil.php
PAULA ANDREA PALACIOS
Otras notas:
Fuente HTML
Estilo
Normal
Fuente
Tamaño
Horario Chat Ficha 2764774 Jueves 11:00 am a 12:00 pm
Horario Chat Ficha 2764780 Jueves 12:00 pm a 1:00 pm
Horario Chat Ficha 2781643 Jueves 1:00 pm a 2:00 pm
Horario Chat Ficha 2781709 Jueves 2:00 pm a 3:00 pm
Horario Chat Ficha 2781726 Jueves 3:00 pm a 4:00 pm
body p
Recibir notificaciones por:
Publicaciones en Muro
Tareas en Curso
Mensajes privados
Creación de evaluaciones
¡Soy Eva!
Búsqueda
ESP
ES
2:18 p. m.
10/07/2023