SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR. **CO1.SLCNTR.10019961** DEL 07 DE FEBRERO DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS MIGUEL CARVAJAL VILORIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 78024041

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA**.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES DEL O LA CONTRATISTA: El o la contratista, además de las obligaciones por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicio les son propias, se obliga para con el SENA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS: Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19 2. Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados 3. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. 4. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales. 5. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz 6. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz 7. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA. 8. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. 9. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. 10.Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 11.Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía. 12.Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19. 13.Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba - Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 MSES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **_07_DE _02_ DE _2023_**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__30 DE 07 DE _2023_**

(Día) ((Mes) (Año)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de 07 / 2023

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es $ 22.200.000,00 COP

SUPERVISOR: ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N° 1.067.854.295

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	22.200.000
Valor Ejecutado	22.200.00
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

BALANCE FINANCIERO

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional integral en el marco del programa de la oferta regular titulada y complementaria, presencial y virtual del CCIT, en las siguientes fichas:
NUMERO DE FICHA – NOMBRE DEL PROGRAMA – FORMACIÓN VIRTUAL
FICHA:2670215 - PROGRAMA: Técnico en Recursos Humanos
FICHA: 2562201 - PROGRAMA: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
FICHA: 2670229 - PROGRAMA: Técnico en Recursos Humanos -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA: 2670210 - PROGRAMA: Técnico Asistencia en Organización de Archivos -
FICHA: 2598767 PROGRAMA: Técnico Asistencia Administrativa - FICHA: 2627145 - PROGRAMA: Técnico en Servicios y Operaciones Microfinancieras
FICHA: 2724 608 - PROGRAMA: Servicios y Operaciones Microfinancieras. FICHA: 2724 985 - PROGRAMA: Servicios y Operaciones Microfinancieras FICHA: 2724 986 - PROGRAMA: Servicios y Operaciones Microfinanciera.
FICHA: 2758 405 - PROGRAMA: ASESORIA COMERCIAL.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma **SECOP II.** Se impartió formación presencial mediante lo establecido en la circular -01-3**-2022-000004** del 18 de enero de 20022, la circular 01-3-2022-000008 del 20 de enero de 2022 En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Alba Lucia Tordecilla Anaya
Supervisor(a) Contrato CO1.SLCNTR.10019961 del 07 de 02 DE 2023
Profesional G-04