PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 Julio de 2023.

Señor (a)
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.4479473**
Coordinador Académico
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4479473 del 2023**

PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.722.936, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de pago:** *El valor total del contrato es de veintiséis millones ciento diez mil quinientos pesos m/cte ($ 26.110.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional de los días de enero y seis (06) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a Julio de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($4.017.000) cada uno incluido IVA, b) un pago final proporcional a los días laborales en el mes de Agosto de 2023.*

Plazo: Será hasta el 09 de Agosto de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Se realizó formación con parámetros estipulados en estructura curricular y proyecto formativo orientado en resultadode aprendizaje.	impartir formación titulada en programa TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL ficha 2671735 OPERARIO CONFECCION INDUSTRIAL FICHA 2770091

2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera delas estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación ProfesionalIntegral.	se adelantó proceso de formación programa patronaje industrial de prendas de vestir. OPERARIO CONFECCION INDUSTRIAL FICHA 2671712 PATRONAJE Y ESCALADO PANTALÓN FICHA 2751168	Evidencias de los procesos de: Ficha 2671735 OPERARIO CONFECCION INDUSTRIAL FICHA 2770091
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Actividades didácticas aplicadas al programa de formación que facilitan a los aprendices la ejecución del programa de formación	Actividades de fortalecimiento en laejecución de la formación
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Evaluación resultados de aprendizaje de la competencia principal de patronaje	Evidencias en Sofíaplus
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas aesta Obligación	No aplica
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	Inducción OPERARIO CONFECCION INDUSTRIAL FICHA 2770091
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	En el espaci o de la plataforma Territorium en inicio se agregaronlos espacios para montar evidencias y bitácoras a las fichas de seguimientos	Evidencias en Territorium
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se presenta a la coordinaciónreporte de aprendices extranjeras con novedades ensus inscripciones	Formatos
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se realiza proceso de formación en área técnica en programa técnico de patronaje industrial	impartir formación titulada en programa TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL ficha 2671735 OPERARIO CONFECCION INDUSTRIAL FICHA 2770091
10	Acreditar el pago mensual de las obligacionesfrente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto	Se realizo aportes al sistema deSALUD, PENSIÓN Y ARL a través de la plataforma	PLANILLA Nº 9452688864

	1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo **244,** que permite la posibilidad que los contratistas coticen suseguridad social mes vencido. La demoraen la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causalpara el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal parala declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	deaportes en línea	
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares. puestos alservicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de controly vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se hace el debido inventario al terminar la labor del día y se guardan todos los elementos detrabajo en sus respectivos lugares.	Evidencias fotográficas
12	Atender oportunamente los requerimientosque haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta al supervisor del contrato los informes mensuales y los reportes de ejecución en elmes que corresponda	Formatos y correos
13	Presentar por medio de la plataforma Secop 11, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Mensual mente se cumple con elrequisito de subir a la plataformasecop 2 las cuentas de cobro para su respectivo proceso	Evidencias en secop 2
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas aesta Obligación	No aplica
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452688864 de la planilla, aportes en línea periodo Junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO
Contratista
C.C.36.722.936

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4479473
Coordinador Académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4479473

PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO

Evidencia 1 –INDUCCIÓN FICHA 2770091

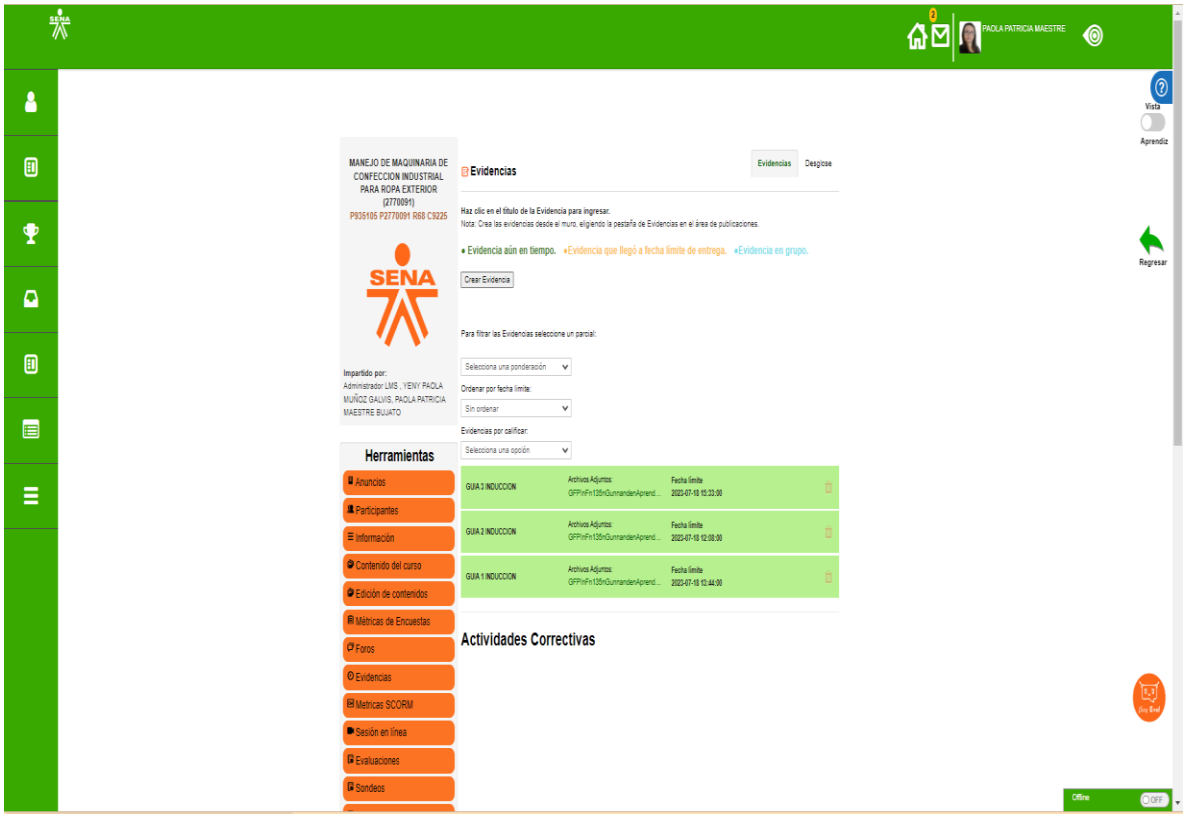


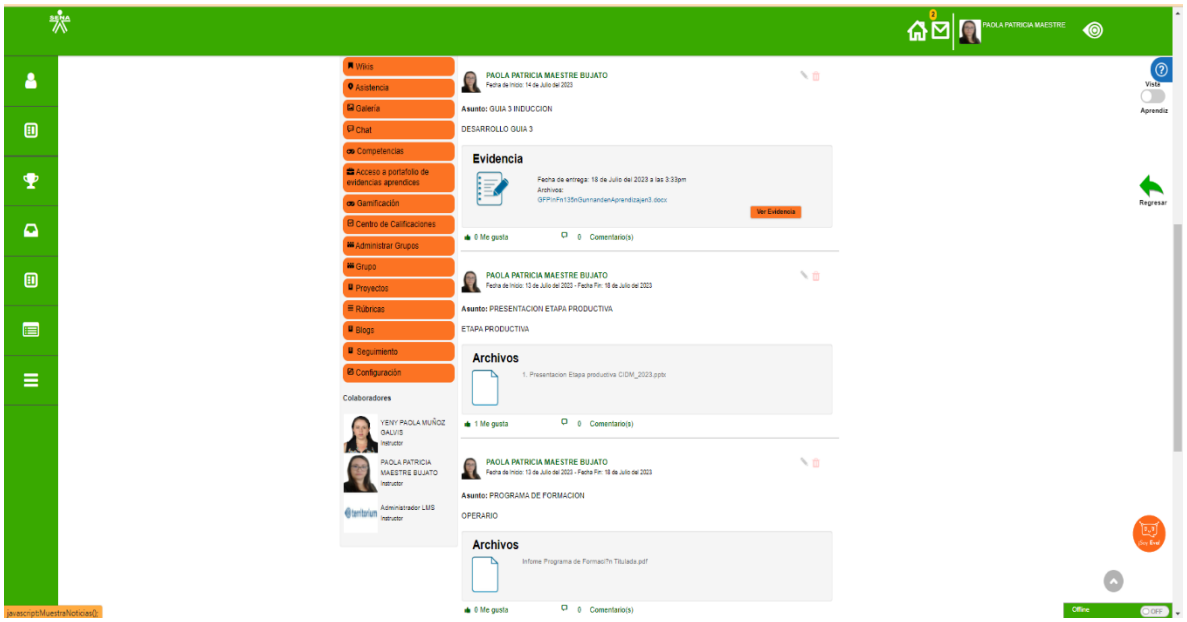


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4479473

PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4479473

PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Versión: 2 | Fecha: 18/10/2017 | Código: Doc. Apoyo CIDM

Programa de Formación: | Lugar de formación: CIDM | Fecha inicio: 10 JULIO DE 2023 | Fecha Terminación: 09 ENERO 2024 | No. De Ficha: 2778091

PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO | Documento Identidad: 36722936 | Total N° Aprendices: 28

Días de Formación: L M M J V S D — 1 — INDUCCION

DI	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA 10-jul	R	FIRMA 11-jul	R	FIRMA 12-jul	R	FIRMA 13-jul	R	FIRMA 14-jul	R	FIRMA 17-jul	R	FIRMA 18-jul	R
CC 1093745714	ADRIANA HERNANDEZ														
CC 1344856	ANGEL DARIO VILLAMIZAR														
CC1102367627	CLAUDIA PATRICIA ORDUZ														
CC 43108497	DENIS YALINE VELASQUEZ														
CC 1065154354	DEYBY JOHAN GONZALEZ														
CC 21458461	DIANA LUCIA ARIAS														
CC 1098737228	DOLLY TATIANA BURGOS														
CC 63316129	ELBA LUNA														
CC 60341506	ELDA MARIA ALBARRACIN														
CC 1098063342	FERNEY GABRIEL DELGADO														
CC 1122225530	GEORGINA VICTORIA TORRES														
TI 1098233531	JENNIFER ANDREA GIL														
CC 91186508	JHON FREDDY GOMEZ														
TI 1123622398	KAREN ANDREA ORTIZ														
CC 37736607	LAUDID LARROTA														
CC 1100853992	LAURA ALEJANDRA GOMEZ														
TI 1102635115	LAURA JIMENA PINEDA														
CC 1099263011	LAURA PATRICIA HERRERA														
TI 1094778013	LISETH CAROLINA MORALES														
CC 37581415	LUZ MARINA RUEDA														
CC 37944290	MAGDA CAROLINA SALAZAR														
CC 1002307390	MARIA FERNANDA ALMEDA														
CC 63441524	MARIA PATRICIA REYES														
CC 52006186	MARICEL BRICEÑO														
CC 37918849	MARIELA DEL CARMEN QUINTERO														
CC 63393688	MARIELA SANDOVAL														
CC 1065877771	RICARDO ANTONIO ESPINOSA														
CC 1091132062	SHARA YERITZA CAMACHO														
CC 1093433445	YUDI XIMENA GAMBOA														
CC 63450860	ZULAY ANDREA AGUILAR														
CC 1098923435	DIANA CAROLINA MERCHAN RUIZ														

Firma Instructor(a): PAOLA MAESTRE BUJATO | Ciudad/Fecha: FLORIDABLANCA - JULIO 2023

Llegada tarde formación / Retiro de la formación

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4479473

PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4479473

PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4479473

PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4479473

PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4479473

PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4479473

PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO

