Floridablanca, julio 2023.

Señor (a)
CONSUELO ARENAS CALVETE
Circunvalar 36 A Nro. 104/47 Torre 2 Apto 802 Balcones de la Colina
Bucaramanga - Santander

Ref.: Solicitud de Propuesta Prestación de Servicios.

Apreciado Señor (a):

De manera atenta y atendiendo la necesidad del servicio, me permito invitarle a presentar propuesta de prestación de servicios y manifestación de no estar incurso de inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés o ser persona políticamente expuesta para el proceso contractual cuyo objeto es:

"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN CONTABLE, PARA DESARROLLAR PROCESOS DE DEPURACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE FLORIDBLANCA"

El alcance del objeto se define con el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Apoyar la realización de mesas técnicas de trabajo con las diferentes dependencias del Municipio de Floridablanca con el fin de documentar información para la preparación y elaboración de los estados financieros bajo el nuevo marco normativo y las normas internacionales de contabilidad pública, con sus respectivas revelaciones.

2. Apoyar el proceso de sostenibilidad a la depuración contable de los diferentes rubros del balance enmarcado en los lineamientos impartidos por la contaduría general de la nación.

3. Apoyar en la verificación de los saldos de la cartera por impuesto predial respecto a los movimientos y saldos de los estados financieros.

4. Apoyar el seguimiento y control de los diferentes planes de mejoramiento que ha suscrito el área de contabilidad y los planes de acción.

5. Atender de manera inmediata las solicitudes y observaciones requeridas durante el desarrollo del objeto contractual.

6. Entregar al supervisor del contrato cada mes, un informe de actividades con evidencias como requisito para el pago.

7. Organizar el archivo que contiene los documentos relacionados con el registro de la contabilidad pública.

8. Apoyar las actuaciones surtidas dentro de la secretaria de hacienda.

9. Apoyar dentro de la esfera de aplicación del objeto contractual los diferentes procesos y procedimientos que viene desarrollando la oficina gestora, con relación a la implementación del modelo estándar de control interno -meci- 1000:2005 y ntcgp 1000:2009 adoptado por la administración municipal.

10. Apoyar el proceso de depuración contable a las cuentas de orden.

11. Y las demás funciones asignadas por el Supervisor que tengan relación con su objeto contractual.

Cordialmente,

ALBERTO BARON
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

Proyectó: Luisa F Suárez O. Abg. CPS - Secretaría de Hacienda.

Aprobado