Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202201431

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	HEMEL AUGUSTO NOREÑA CUELLO		
Identificación:	72148117		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	JAIME DAVID NAVARRO HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200235**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202201636**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 13
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 34.113.600 **Adición 1** $ 0 **Adición 2** $ 0 **Adición 3** $ 0 **Total** $ 34.113.600		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/13	2022/09/12		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza		Amparos	Vigencia

		Actualización de Póliza (En caso que aplique)		**Desde (yyyy-mm-dd)**	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		**VALOR**
Valor del Contrato Inicial		**$ 34.113.600**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 34.113.600**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 17.056.800**
Valor por ejecutar		**$ 17.056.800**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.264.200**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**04**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 13 DE ABRIL DE 2022 AL 12 DE MAYO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Acompañamiento administrativo y organizacional en la preparación de las diferentes actividades encaminadas a socializar la política pública de la garantía de los derechos de las personas de la población LGBTI, en el marco de la seguridad y convivencia y cultura de paz en el Departamento del	• 18 de abril: reunión con mesa LGBTI para formulación de marcha 2022 • 22 de abril: participación del comité de tratas por caso de persona gay

Atlántico.	• 25 de abril: reunión virtual con lideres y enlaces municipales para revisión de agenda de actividades conmemorativas y explicación del consejo consultivo • 07 de mayo: acompañamiento a Uninorte en especialización de gestores sociales.
Apoyo administrativo y realizar recomendaciones para lograr un mayor impacto en los procesos a desarrollar para la garantía de los derechos de las personas de la población LGBTI.	• 20 de abril: acompañamiento a enterritorio en proceso de VIH con personas LGBTI del departamento y elección de delegados • 26 de abril: reunión con la mesa LGBTI para seguimiento de marcha 2022 • 27 de abril, reunión con líder de Tubará para revisar ayudas para el sector en temas de infraestructuras. 28 de abril: capacitación a personal de las secretarías de salud departamental en temas de inclusión junto a Caribe Afirmativo
Seguimiento a las actividades y programas realizados tendientes a promover la garantía de los derechos de las personas de la población LGBTI.	• 13 de abril: reunión con lideres trans de Soledad para hacer seguimiento a propuestas de inclusión. • 21 de abril; reunión con lideresas lesbianas del municipio de Soledad para hacer seguimiento a propuestas de inclusión • 28 de abril: participación de charlas en la plaza de género y espacio público. • 26 de abril: conmemoración de la visibilidad lésbica • 29 de abril: reunión con lideres para propuesta del consejo consultivo. • 29 de abril: reunión con funcionarias de la oficina de la mujer Barranquilla para plan de incidencia en espacios públicos para el día 17 de mayo • 09 de enero: seguimiento a actividades del 17 de mayo • 09 de mayo; reunión con el equipo de comunicaciones para actividad del 17 de mayo • 09 de mayo: seguimiento a comité territorial de paz 09 de mayo: reunión virtual con la Dra. Karen Osorio para seguimiento a actividades.
Apoyo en los procesos internos administrativos para la implementación de la política pública de garantía de los derechos de las personas de la población LGBTI.	• 25 de abril: reunión con Lira Álvarez para revisión de propuesta del consejo consultivo lgbtiq 2022 • 20 de abril: reunión con la Dra. Karen Osorio para seguimiento actividades 2022 • 10 de mayo: solicitud de reunión institucional por parte de la mesa lgbtiq de barranquilla y el Atlántico para seguimiento marcha para el día 16 de mayo
Apoyo en la respuesta frente a las peticiones formuladas relacionadas con la protección de los derechos de las personas de la población LGBTI.	• 20 de abril: solicitud de audiencia por parte de líder de Tubará con la Dra. Elsa Noguera, se atendió de forma presencial el día 26 de abril en las oficinas de la secretaría de interior • 22 de abril: solicitud por parte de la Mesa LGBTI para el uso de la plaza de la paz para el día de la marcha LGBTI, se hizo la diligencia con las

	oficinas de la plaza y se garantizó el uso de la misma.
Apoyo en la elaboración de registros de la información relacionada con el desarrollo del programa de fortalecimiento institucional a los procesos organizativos de concertación; garantía, prevención y respeto de los derechos humanos como fundamentos para la paz (LGBTI)	• 18 de abril: capacitación a funcionarios del ICBF en lenguaje incluyente • 27 de abril: reunión nacional de lideres LGBTI para revisión de políticas de VIH del MCP y registro de actividades. • Mayo 10: organización reunión con Mesa LGBTI para montaje de actividad para el día 03 de julio.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	4433080441 4433083221	2022/02/10	$118.200 $302.700

02	4435645489	2022/03/01	$504.200
03	4440795995	2022/04/05	$504.200
04	4446277848	2022/05/10	$504.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.933.500

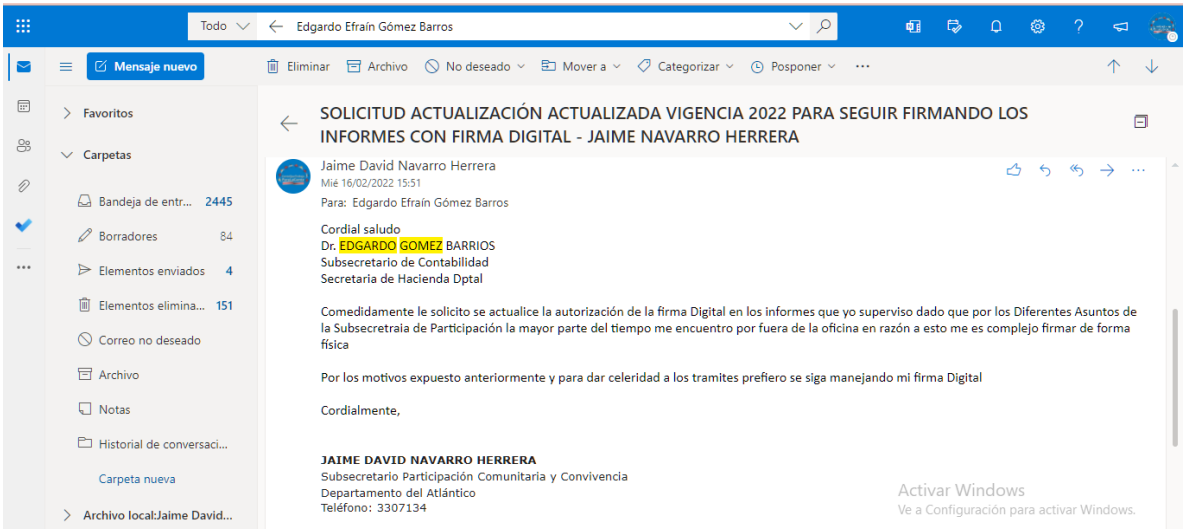
(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

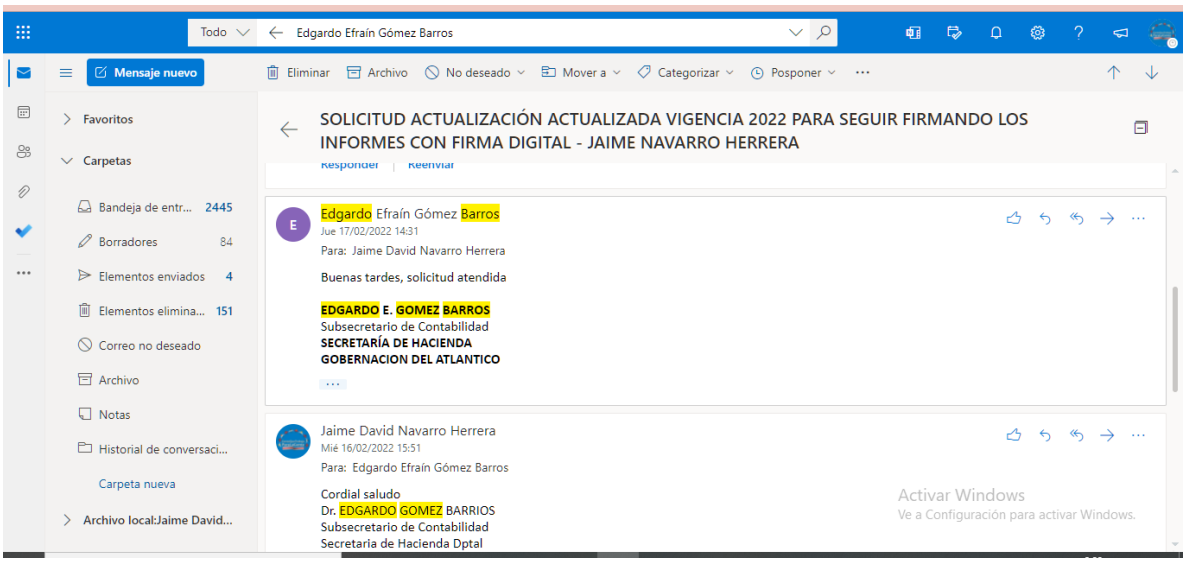
NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 13 días del mes de **mayo** de **2022**

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia
Supervisor
C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga

HEMEL AUGUSTO NOREÑA CUELLO
C:C. 72148117 de Barranquilla
Contratista


Todo
Edgardo Efraín Gómez Barros
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entr... 2445
Borradores 84
Elementos enviados 4
Elementos elimina... 151
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
Archivo local:Jaime David...
SOLICITUD ACTUALIZACIÓN ACTUALIZADA VIGENCIA 2022 PARA SEGUIR FIRMANDO LOS INFORMES CON FIRMA DIGITAL - JAIME NAVARRO HERRERA
Jaime David Navarro Herrera
Mié 16/02/2022 15:51
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
Cordial saludo
Dr. EDGARDO GOMEZ BARRIOS
Subsecretario de Contabilidad
Secretaria de Hacienda Dptal
Comedidamente le solicito se actualice la autorización de la firma Digital en los informes que yo superviso dado que por los Diferentes Asuntos de la Subsecretraia de Participación la mayor parte del tiempo me encuentro por fuera de la oficina en razón a esto me es complejo firmar de forma física
Por los motivos expuesto anteriormente y para dar celeridad a los tramites prefiero se siga manejando mi firma Digital
Cordialmente,
JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
Subsecretario Participación Comunitaria y Convivencia
Departamento del Atlántico
Teléfono: 3307134
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Todo
Edgardo Efraín Gómez Barros
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entr... 2445
Borradores 84
Elementos enviados 4
Elementos elimina... 151
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
Archivo local:Jaime David...
SOLICITUD ACTUALIZACIÓN ACTUALIZADA VIGENCIA 2022 PARA SEGUIR FIRMANDO LOS INFORMES CON FIRMA DIGITAL - JAIME NAVARRO HERRERA
Responder | Reenviar
E
Edgardo Efraín Gómez Barros
Jue 17/02/2022 14:31
Para: Jaime David Navarro Herrera
Buenas tardes, solicitud atendida
EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO
Jaime David Navarro Herrera
Mié 16/02/2022 15:51
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
Cordial saludo
Dr. EDGARDO GOMEZ BARRIOS
Subsecretario de Contabilidad
Secretaria de Hacienda Dptal
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.