1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.1291 de 2023

Nombre completo del contratista: ROGER NICK SALAMANDO MONTEALEGRE

Documento de identificación: C.C 94494169

Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional a la Secretaria de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
12/MAY/2023	31/AGO/2023

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. ($ 20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$ 10.108.000	$ 5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9452949214 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 28533918 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 05/Julio/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Junio/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el periodo referido el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con el contrato:

1. Realizar la coordinación general del proyecto:

- Acompañó los comités estructurador y evaluador en el marco del proceso precontractual para la suscripción del nuevo convenio de asociación para la atención de los comedores comunitarios durante el mes de Julio
- Acompañó la gestión de recursos faltantes para el proyecto BP 26004132 para el resto de la vigencia 2023, ante el COMFIS y Entidades de orden nacional
- Participó en los comités técnicos de supervisión del convenio y la CAVJP para coordinar los avances de la ejecución del proyecto, y el Comité Técnico Operativo
- Acompañó desde el rol técnico el proceso precontractual del servicio de transporte, en su fase de evaluación y suscripción
- Acompañó el proceso de construcción de documentos “Memoria” y “Legado” de Comunicaciones Central
- Acompaño el proceso de construcción de la revista 2023 del programa

2. Brindar soporte y apoyo a la supervisión general del proyecto

- Acompañó la verificación de entrega de mercados a los comedores comunitarios.
- Acompaño la verificación de entrega de mercados para atención de Tecnocentro FDS
- Acompaño la verificación de la prestación del servicio de transporte
- Validó los informes técnicos del Asociado operador
- Participó en el rol técnico como apoyo al Supervisor del Convenio
- Acompañó la continuación del segundo ciclo de Recuperación nutricional para niños en condición de desnutrición priorizados por Secretaría de Salud

3. Compilar los informes de gestión, proponer las actividades de las matrices de planificación y los presupuestos:

- Presentó presupuesto para el versionamiento de la BP 26004132.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Acompañó los aspectos técnicos para la ejecución de recursos contemplados en los convenios de asociación 003 y nuevo convenio julio
- Presentó presupuestos preliminares para el resto de la vigencia 2023

4. Realizar seguimiento a los planes de mejora, dirigir el personal asociado a la supervisión del programa:

- Lideró reuniones periódicas de carácter técnico con el equipo de servidores del proyecto y personal de la Subsecretaría para la realización de las actividades conforme a los criterios y lineamientos establecidos para el desarrollo del programa en la vigencia 2023
- Presentó los avances del plan de trabajo y planes de trabajo por equipos del programa SAN

5. Velar por el buen funcionamiento de las actividades armonizando con el operador:

- Realizó reuniones de seguimiento a los planes de mejora y tareas derivadas del comité técnico operativo con el Asociado operador
- Participó en sesiones de planeación general con el Asociado Operador
- Acompaño el proceso construcción del nuevo manual de Protocolos de Acceso y Permanencia de comedores.
- Inició acciones para la construcción de la Revista Comedores de 2023
- Acompaño la ruta de inclusión de beneficiarios solicitantes del servicio de comedores
- Acompaño desde el rol técnico la validación de solicitudes de cambio de los comedores que lo han pedido.

6. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias en relación con el objeto y actividades contractuales, en el marco de la seguridad alimentaria en la población de pobreza extrema, elaborando los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas

- Realizó seguimiento a los planes de acción de los componentes territorio, psicosocial, articulación interinstitucional, recuperación nutricional, huertas comunitarias y saneamiento y gestión interna.
- Presentó reporte de seguimiento 1s y 3s correspondiente al mes de Mayo de 2023
- Presentó avances del plan de trabajo correspondientes al primer semestre de 2023

7. Realizar el plan anual de inversiones del proyecto comedores comunitarios

- Acompañó el seguimiento a la ejecución del plan anual de inversiones.
- Acompaño la actualización del PAA para la realización de nuevo convenio SAN

8. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto comedores comunitarios

- Acompaño la validación de informes de ejecución presupuestal de los recursos de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Validó la ejecución de los recursos contemplados para el desarrollo de las actividades del proyecto
- Presentó la distribución de cuotas de desembolsos de los convenios por elementos PEP

9. Las demás acciones inherentes al objeto contractual y la misión de la Secretaria de Bienestar Social:

- Realizó atención a la comunidad interesada en información sobre los comedores comunitarios.
- Participó en sesiones de trabajo sobre seguridad alimentaria con DPS
- Coordinó la sesión plenaria del COTSSAN

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de julio de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.