1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1297 de 2023	
Nombre completo del contratista: MARIA ANGELICA GOMEZ RAMIREZ	
Documento de identificación: C.C 38.462.958	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como Profesional a la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/MAY/2023	Fecha terminación 31/AGO/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($17.152.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 17.152.000	$4.288.000	$ 8.576. 000	$4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1055412035 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8861962150 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 07de julio de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1) Brindar soporte y apoyo a la supervisión en aspectos psicosociales del proyecto

- Convocó y participó de reuniones con el equipo psicosocial del operador Pastoral social, en aras de conocer dinámicas de intervención en lo que respecta a comedores con enfoque étnico Indígena, y diferentes ciclos vitales de población familia, con el fin de organizar plan de trabajo para estrategias a implementar durante el mes de julio 2023

- Trabajó articuladamente en procesos de identificación de gestoras y población a beneficiar analizando aspectos de abordaje psicosocial, en lo que concierne a la implementación de talleres y procesos sociales en diferentes temáticas, involucrando diferentes ciclos vitales y dinámicas a través de la oferta de articulación interinstitucional establecida después de realizar gestión y establecer acuerdos con diferentes entes y organismos para contribuir significativamente a los diferentes grupos poblacionales

2) Realizar Seguimiento a los procesos de articulacion interinsitucional que le sean asignados.

- Estableció alianzas de articulación, y contribuyo al diseño y seguimiento de estrategias para beneficiar a los diferentes ciclos vitales que hacen parte de los comedores comunitarios

- Continuó con el establecimiento de alianzas estratégicas como lo fue trabajo articulado con la subsecretaría de equidad de género en talleres de permanencia a través de diferentes sesiones, talleres: si es con ella es contigo, prevención violencias basadas en género, conversatorio mujeres matria

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Continuó con la dinámica articulada de implementación de procesos psicosociales con el eje CaliAfro de la subsecretaría de poblaciones y etnias en los diferentes comedores del distrito Cali

- Realizó apertura a procesos con enfoque étnico indígena, a través de implementación de sesiones de taller prevención violencias basadas en género en comedor comunitario Eperara Siapiadara

3) Acompañar la realizacion de talleres, actividades grupales y demás acciones de la intervención de salud mental y psico-emocional de gestoras y beneficiarios.

- Acompañó a la subsecretaría de equidad de género en la implementación de talleres semanales en lo que refiere a la estrategia de prevención, si es con ella es contigo, abordándose gestoras de la comuna 15 Cordoba reservado, llano verde y Ciudad Cordoba, brindándose implementación de acciones de intervención de salud mental psico-emocional

- Participó en talleres de intervención psicosocial sobre: autorreconocimiento, política Publica CaliAfro y habilidades para la vida en articulación con el programa CaliAfro en la comuna 21 en Comedor Fundacafro Ciudad Talanga.

- Acompañó a comedores con enfoque étnico indígena en proceso de capacitación en prevención violencias basadas en genero dirigido a mujeres del cabildo Eperara Siapiadara

4) Suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de Apoyo al programa de seguridad alimentaria y nutricional de la población en pobreza extrema en Santiago de Cal, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Brindó atención y orientación a gestoras, beneficiarios y comunidad en general, sobre los diferentes procesos que maneja el programa corazón contento, haciendo especial énfasis en los procesos manejados por el equipo de articulación interinstitucional,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

dando aportes a través del abordaje y la construcción social de aspectos encontrados y analizados en territorio

5) Las demas actividades inherentes al objeto contractual y a la mision de la secretaria de bienestar social.

- Participó en reuniones equipo de trabajo en donde se compartió información en lo que respecta a avances de procesos sociales en territorio y planes a desarrollar en articulación con diferentes organismos y entidades.

- Participó en espacio de reunión con Gobernadores de cabildo, eje indígena, pastoral social y programa corazón contento, con el fin de conocer necesidades y fortalecer procesos con beneficiarios

- Gestionó con la subsecretaría de equidad de género, nuevo proceso a implementarse en lo que concierne al empoderamiento económico

- Realizó gestiones de índole logístico y administrativo, con el propósito de la organización general de las convocatorias de los diferentes procesos de capacitación impartidos durante el mes de julio de 2023, como lo fue diligenciamiento de formatos para requerimientos como refrigerios, publicidad, consecución de espacios, entre otros procesos que involucran los diferentes aspectos para llevar en buen término la ejecución de las actividades convocadas.

- Implementó diferentes estrategias de comunicación como lo fue convocatoria a través de llamadas telefónicas, medios electrónicos y visitas en territorio con el fin de lograr un impacto positivo que promovió la vinculación y participación de las gestoras y beneficiarios a los diferentes procesos de capacitación impartidos

- Otorgó información requerida a través de datos puntuales e informes solicitados por la líder del equipo articulación interinstitucional.

- Realizó actas de reunión e informes

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Cargo evidencias, informes y documentos claves de procesos en los diferentes Drive manejados en el programa

- Diligencio formatos correspondientes a visita a comedores eje de Articulación interinstitucional, en visitas realizadas a comedores

- Brindo apoyo a la supervisión de entrega de raciones alimentarias fin de semana por parte del tecnocentro barrio Potrero grande comuna 21.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

RN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de julio de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.