



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de julio del 2023

Señor (a)

CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4609131**

Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes
julio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4609131 del año 2023.

Yo **Oscar Andrés Hernández Alzate**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1042771135 de Yarumal Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de **VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$23,985,000)**. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$3,997,500)** y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el **14** de agosto de 2023

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación	Guía de aprendizaje: Actualización de guías de aprendizaje de los programas de razonamiento cuantitativo y pensamiento	En el portafolio del instructor colocado en el archivo Drive compartido con el área de Apoyo a la Supervisión.



	pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	lógico matemático teniendo en cuenta los formatos y la política institucional con miras al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral.	
		Proyecto formativo: Los programas de formación complementarios presenciales no cuentan con proyectos formativos, ya que son cursos cortos.	NO APLICA
		Planeación pedagógica: Se realiza revisión de plan de trabajo y guías de aprendizaje que serán trabajadas con las fichas de lógica matemática y razonamiento cuantitativo	Portafolio del instructor e informe de tiempos emitido por Sofía plus
		Instrumentos de evaluación: Rúbrica, taller Evaluativo, cuestionarios, entre otros. Elementos empleados en todas las fichas asignadas.	Guía de aprendizaje en la carpeta de Portafolio del instructor.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Jornadas de diseño y desarrollo curricular: En el mes de julio no se participó en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendizaje, registro de inasistencias en la plataforma Sofía Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices	Emisión de juicios evaluativos: Para este mes se registran juicios evaluativos en las fichas en fichas de formación virtual en Desarrollo publicitario, adso y animación digital	Sofía plus
		Fichas registró inasistencias durante este mes:	Sofía plus



	acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Registro de inasistencias en fichas de lógica matemática y razonamiento cuantitativo.	
		Fichas en las cuales se concertó el plan de evaluación: se concertó plan de evaluación para las fichas que continúan el proceso formativo en cursos de razonamiento cuantitativo de las instituciones educativas	Sofía plus
		fichas en que orientó formación durante el mes: Se realizan sesiones de formación correspondientes al curso de Razonamiento cuantitativo para las fichas asignadas. Se participa como tutor virtual de las fichas de titulada asignadas por coordinación académica.	Sofía plus y portafolio del instructor
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: Para el mes de julio no participé en proyectos de investigación técnica ni pedagógica.	No aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Acciones realizadas en la plataforma territorium: Se ingresa a plataforma territorio a revisar gestionar el cronograma y tiempos de intervención en fichas de titulada virtual, adicionalmente se ingresa a calificar y retroalimentar actividades presentadas por aprendices de fichas de titulada virtual	Plataforma territorio



6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Formación complementaria: Se envían fichas de matrículas, documentos de identidad y demás requisitos para la creación de cursos de pensamiento lógico matemático	Plataforma Sofia plus y correos electrónicos enviados a administración educativa.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación de los aprendices que se encuentren matriculados: Se verificaron listados emitidos por Sofia plus y se compararon con listados de aprendices inscritos a cursos de razonamiento cuantitativo.	En plataforma Sofía plus.
		Ruta de aprendizaje: Para este mes es necesario crear rutas de aprendizaje para cursos de razonamiento cuantitativo. Cumplí con la ejecución contractual del mes de julio, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma Sena Sofia plus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	En plataforma Sofía plus.



		Comunicar al coordinador: para el mes de julio no se presentaron inconsistencias a reportar a la coordinadora académica.	No aplica
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Acciones realizadas para dar a conocer el reglamento del aprendiz: En los primeros encuentros se exponen las regulaciones que facilitan la sana convivencia de todos en la entidad. En sesiones posteriores se van dando orientaciones sobre el reglamento del aprendiz	Listado de asistencia ubicado en el portafolio del instructor.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Registro Calificado: En este mes no se me solicitó por parte de coordinación académica la participación en procesos de registro calificado.	No aplica
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acciones acordes a los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo: Se envía certificado de inducción y protocolos de bioseguridad realizado en plataforma SI contratistas.	Plataforma SI contratistas
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Apoyo en la promoción del portafolio de servicios: Compartí a través de mis redes sociales el portafolio, los enlaces y demás documentos recibidos desde la coordinación académica sobre los cursos y otros procedimientos del	En el portafolio del instructor compartidas con la coordinación académica.



		SENA.	
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Bienes a cargo: Aún no me han asignado ningún tipo de bien para mis funciones como instructor.	Ingreso a plataforma de registro y control de inventarios a verificar información.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Acompañamiento en actividades de bienestar al aprendiz: Para el mes de julio no he participado en actividades de Bienestar al Aprendiz.	No aplica
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	Reuniones convocadas: Se participa en reuniones convocadas por equipos ejecutores de fichas de formación titulada virtual.	Portafolio de instructor.
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Respuesta a solicitudes: Se atiende a correos enviados por supervisión contractual sobre el proceso de presentación de evidencias y envío de documentos para pago de honorarios del mes. Se atiende a correos electrónicos de aprendices que presentan dudas en la formación de los cursos de razonamiento cuantitativo.	En el portafolio del instructor compartido con la coordinación académica.
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Etapla práctica: Dentro de los procesos y actividades a realizar no se realiza seguimiento a la etapa práctica de los aprendices.	No aplica
		Juicios evaluativos: Para el mes de julio no se reportan juicios evaluativos de las fichas en etapa práctica.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe



Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla de seguridad social 7883223529, emitida por nuevo SOL del mes de junio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Oscar Andrés Hernández A.

OSCAR ANDRÉS HERNÁNDEZ ALZATE

Contratista

C.C. 1042771135

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.4609131**

Coordinadora académica

Evidencias



Serpientes y escaleras

(Tarea al final)

Ilustración 1 Fuente: thumbdailys genial.ly

El instructor realizará una valoración en general en qué nivel se encuentra el grupo. También se hace la retroalimentación de las preguntas, asociándolas a los contenidos que se verán en el curso.

Ambiente requerido: Presencial en ambientes de formación del centro.

Materiales: Tablero, dado, fichas, hojas, lápiz o lapicero.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y teorización)

Evidencia 1: (obligación 1)- Revisión y actualización de guías de aprendizaje

TALLER DE AFIANZAMIENTO DE ECUACIONES ALGEBRAICAS DE GRADOS 1 Y 2

- Resolver la ecuación: $10x^2 - 15x = 0$
- ¿Cuáles son las raíces al resolver la siguiente ecuación? $6x^2 - 7x - 3 = 0$
- Hallar la solución de la ecuación cuadrática $x^2 - 2x - 2 = 0$
- Solucionar la ecuación: $\frac{1}{4}x^2 - \frac{1}{2} = 0$
- Un automóvil se desplaza con fórmula de movimiento $y = 80t$. Otro automóvil se mueve sobre el mismo plano con fórmula de movimiento $y = 60t$.

El punto en el plano en el que se encuentran los dos autos en un momento dado, es:

- (60,80)
- (80,60)
- (20,20)
- (0,0)

A continuación se presenta la gráfica que muestra la relación entre el consumo mensual en metros cúbicos y la tarifa de pago mensual, del servicio de agua

En la siguiente gráfica se muestra la cantidad de kilómetros y el tiempo invertido por una empresa en la construcción de una carretera

¿Cuántos kilómetros se han construido en los 5 primeros años?

- 400 km
- 450 km
- 500 km
- 550 km

Teniendo en cuenta la información presentada

Evidencia 2: (Obligación 1)-Instrumento de evaluación para valoración de evidencia guía de aritmética.



SofiaPlus

OSCAR ANDRES HERNANDEZ

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2758229-ANIMACION 3D

Competencia de aprendizaje* Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Aprendiz* CRISTIAN MAURICIO VASQUEZ

Juicio Evaluativo Aprobado

Consultar Resultados de Aprendizaje

Sofia Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a108

11:40 a. m.

Evidencia 3: (Obligación 3) Registro de juicio evaluativo aprendiz de técnico en animación 3D

SofiaPlus

OSCAR ANDRES HERNANDEZ

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2794594 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA EL PENSAMIENTO LOGICO MATEMATICO

Consultar Aprendiz* TI 102855261 JUAN ESTEBAN SANCHEZ ALTAHONA

Cantidad de Horas* 2

Justificación* sin justificación

Fecha Inicio* 04/07/2023

Fecha Fin* 04/07/2023

Registrar Novedad

Sofia Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a108

11:43 a. m.

Evidencia 4: (Obligación 3)- Registro de inasistencias ficha de pensamiento lógico matemático.



C02 - AA2-AA4 (2023-06-28)

ALGORITMO PARA CÁLCULO DE ÁREAS Y VOLÚMENES

Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA4.

1. **Materiales de formación: ÁREAS, PERÍMETROS Y VOLÚMENES**
2. Esta actividad consiste en proponer un algoritmo (En Excel) que permita calcular el área y perímetro de figuras planas y el volumen de sólidos regulares, valiéndose de herramientas computacionales.
Se recomienda que sean 5 planas y 5 sólidas.
 1. Consultar las figuras geométricas y las fórmulas que definen tanto el área, perímetro y el volumen según sea el caso
 2. Después de tener la información completa y organizada diseñe un algoritmo. Puede guiarse por el siguiente material multimedia, el cual le ayudará a orientarse frente al diseño del algoritmo. (Revise la videografía que se encuentra en <https://www.youtube.com/watch?v=XJNdPkxgUE>).
 3. Pense en la siguiente pregunta ¿si tuviera un sólido irregular qué método utilizaría para calcular el volumen?
 4. Realice una presentación, un documento o una hoja de Excel

Haga clic para expandir notas

OSCAR ANDRES HERNANDEZ ALZATE

11:34 / 52:43

Evidencia 5: (Obligación 3) – Orientación de evidencias en ficha virtual

WhatsApp | Sota plus | Territorio | ANIMACION 3D | C02 - AA2-AA4 (2023-06-28) | ¿Que tu fecha limite de pago... | Cw instructores - oahernandez... | Google Maps

sena.territorio.la/perfil.php?Id=25322648

CalMe | Dragon Ball Super L... | (N4B) SUPER USB H... | TALLER DE REDES L... | Cursos de Redes Inf... | Curso de redes info... | Curso de Cisco CC... | MEGA 1 0% | Curso Redes de Á...

OSCAR ANDRES HERNANDEZ

Editar

Calificar Evidencia

Descargar ZIP

Selección todos

Ver Detalles

MIGUEL ANGEL OSPINA QUIROGA	Archivos adjuntos Id Evidencia:434040362	50.0
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalles	Intentos: 1
NATALIA JARAMILLO QUEBRADA	Archivos adjuntos Id Evidencia:434033722	100.0
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalles	Intentos: 1
JUAN ALBERTO CAMACHO ZAPATA	Archivos adjuntos Id Evidencia:431128692	100.0
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalles	Intentos: 1
RAMON EDUARDO CARRILLO RIOS	Archivos adjuntos Id Evidencia:429612637	70.0
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalles	Intentos: 1
ANDERSON FLOREZ LOZANO	Archivos adjuntos Id Evidencia:424065462	100.0
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalles	Intentos: 1

Oficina

11:55 a.m.

Evidencia 6: (Obligación 5) - Actividades realizadas en plataforma territorio



SofiaPlus

Oscar Andres Hernandez

Ayuda y soporte | Bandera de banderas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendiz
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendices Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes
- Solicitud de Segunda Evaluación
- Complementaria Virtual
- Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 2794678 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA EL PENSAMIENTO LOGICO-MATEMATICO

Ruta de Aprendizaje: LOGICA MATEMATICA JOHAR 9-1

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
Ti 1017831786	SAMUEL	ACOSTA GOMEZ	Formacion
Ti 1028855516	JUAN MIGUEL	NAJARRETE SARRIARILLO	Formacion
Ti 1036452750	JUAN JOSE	MONSALVE PEREA	Formacion
Ti 1036452839	MARIANA	MONTOYA MONTOYA	Formacion
Ti 103642474	MELANY	ZAPATA GONZALES	Formacion
Ti 1037873887	DIVIAN FABIAN	SANCHEZ BONDORQUEZ	Formacion
Ti 1021928152	ALLISON	CANO RAMIREZ	Formacion
Ti 1020303088	DANIEL	CASTAÑO AGUDELO	Formacion
Ti 1027741774	CARLO	PEREZ OZUNA	Formacion
Ti 1082625294	JUAN SEBASTIAN	ZAPATA PEÑO	Formacion

Hoy 12:11

Página 2 de 3

Evidencia 7: (Obligación 7)- Verificación de aprendices inscritos en fichas de razonamiento cuantitativo



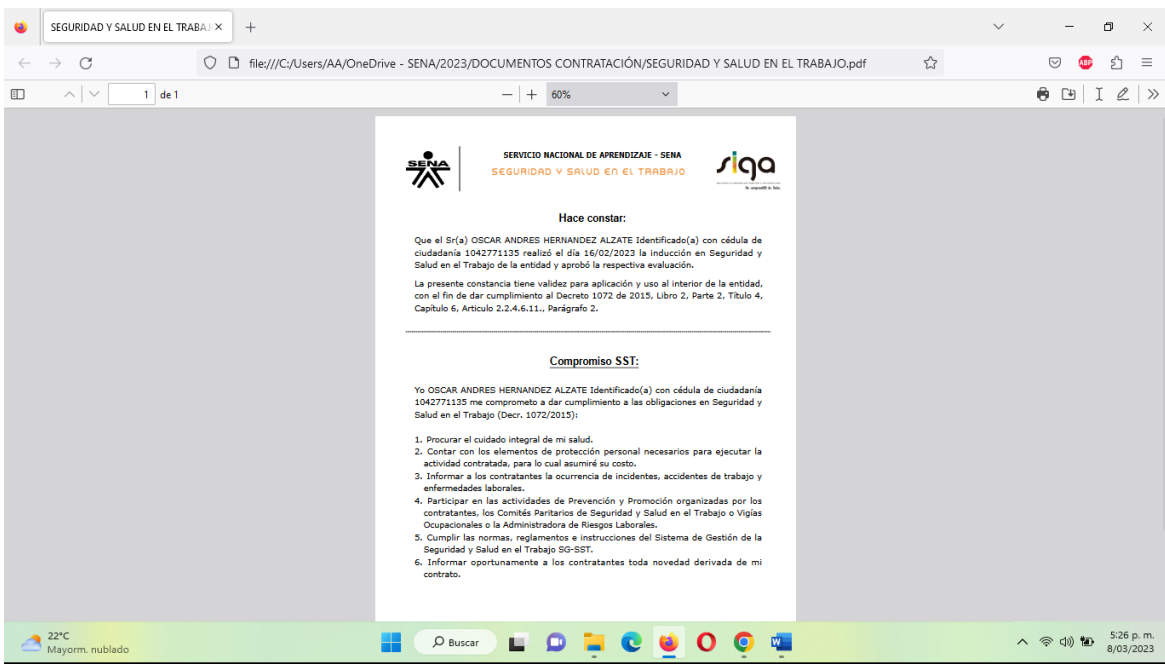
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) RACIONAMIENTO CUANTITATIVO MADRE LAURA										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE DOCUMENTO	PAÍS	EDAD	OTRO (DUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA/ E-MAIL	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	ACUÑA LONCÓN JUAN JOSÉ	1011144430			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	314279886	N/A	
2.	ALVAREZ BRAVO STEVEN SANTIAGO	1010061711			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	313678038	N/A	Steven Santiago
3.	ARANGO RESTREPO DAVID ALEJANDRO	1020612141			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	313714433	N/A	
4.	BECOA OLAMPO SAMUEL	1001111123			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	313717149	N/A	Samuel Becoa
5.	BETANCUR URIBE SALOME	1020001872			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	300111299	N/A	Salome B.
6.	CHIGUALLO CORDOBA MARIA JOSE	1001111127			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe		N/A	
7.	ECHEVERRI TANGARIFE SAMUEL	1011399174			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	312244000	N/A	
8.	ECHEVERRI ZAPATA JUAN GUILLERMO	1020000191			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe		N/A	
9.	ESCOBAR SIERRA JUAN DIEGO	1010001181			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe		N/A	
10.	ESTRADA RODRIGUEZ SAMUEL	1020001880			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	313411710	N/A	Samuel E.
11.	FRANCO MORALES SUSANA	1010144476			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	313001102	N/A	Susana F.
12.	GALLEGO PEREZ THOMAS	1014001712			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	313401104	N/A	Thomas
13.	GALVIS HERNANDEZ SANTIAGO	1010011004			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	313111101	N/A	
14.	GAMBOA GUARAN SAMUEL ALEJANDRO	101010004			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	300110002	N/A	
15.	GIL ARANGO JERONIMO	1017011892			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	313400011	N/A	Jeronimo G.
16.	GIL OLIVERO SUSANA	1017001128			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	300112200	N/A	
17.	GUALDO RODRIGUEZ MELARY ALIN	1013011429			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	313401101	N/A	
18.	GOMEZ RAMIREZ JUAN JOSE	1011100134			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	313117001	N/A	Jose G.
19.	GOMEZ TORO JUAN JOSE	1020011101			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	300111001	N/A	
20.	HERNANDEZ MACIAS FERNANDEZ	1017001138			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	313401101	N/A	Fernando H.
21.	HERRERA URIBE SANTIAGO	1020011001			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	300111001	N/A	Santiago H.
22.	HOLGUIN AGUILO ISABELLA	1020011002			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	300111101	N/A	Isabella H.
23.	HONDO ORTIZ MARIA FERNANDA	1020110443			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	313400006	N/A	Maria H.
24.	ISAAC ZAPATA LUCIANA	1010110443			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	313000006	N/A	
25.	LOPEZ JARAMILLO NICOLAS	1010110443			APRENDIZ	1. E MADRE LAURA	perucomunicacion@matrila.com.pe	313111101	N/A	Nicolas L.

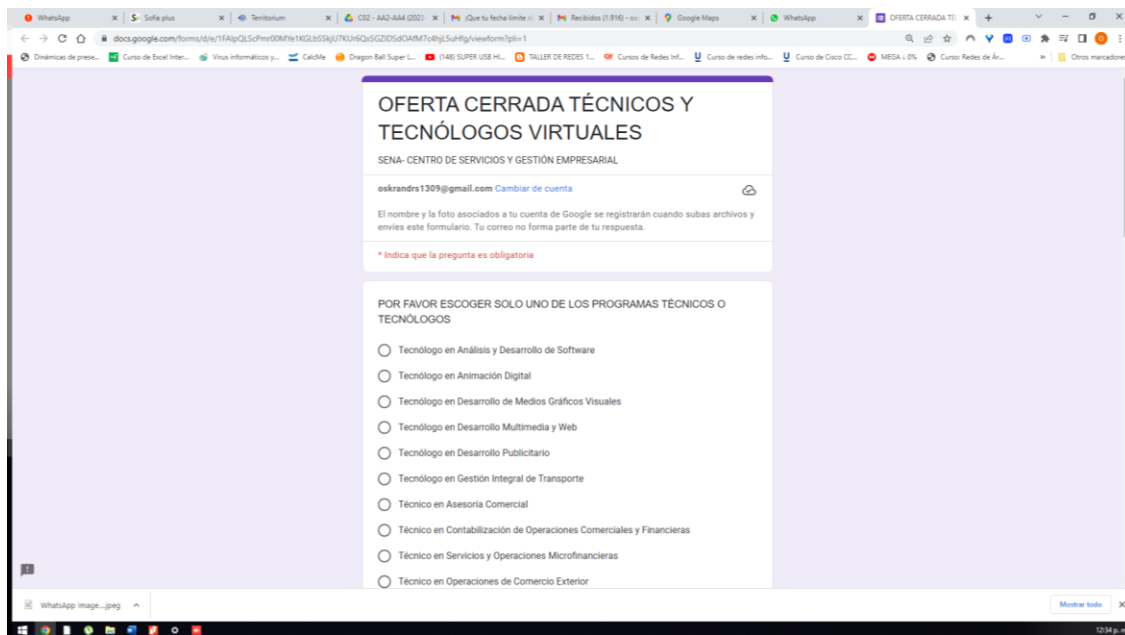
GO-F-007 V04

GO-F-007 V04

Evidencia 2: (Obligación 8)- Acciones realizadas para dar a conocer el reglamento del aprendiz. Listado de sesión .



Evidencia 3: (Obligación 10)- Certificado de SST



Evidencia 4: (Obligación 11)- Promoción de ofertas para titulada virtual.



chatbotisa.sena.edu.co/mod_inv_sena/registro_virtual/completar_datos_usuario/1

Sistema de Inventarios ISA
Bienvenido al sistema de Toma de Inventarios!!

Registrar Perfil Cerrar Sesión

Completar datos

Cédula (*)

1042771135

Consultar

Advertencia!!

¡No se encuentra registros relacionados con este número de cédula, por favor comuníquese con el administrador!

Aceptar

11:30 a. m.

Evidencia 5: (Obligación 12): - Registro de control de inventarios en plataforma

Meet - guv-jcvk-wwy

meet.google.com/guv-jcvk-wwy?pli=1&authuser=1

NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO está presentando

CRONOGRAMA – FASE I

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ESTADO
1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE	10/06/2023	NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO	Completado
2. IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL SISTEMA DE TRANSPORTE	10/06/2023	NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO	Completado
3. DISEÑO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE	10/06/2023	NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO	Completado
4. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE	10/06/2023	NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO	Completado
5. MONITORIZACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE	10/06/2023	NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO	Completado
6. EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE	10/06/2023	NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO	Completado
7. MEJORA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE	10/06/2023	NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO	Completado
8. CIERRE DEL SISTEMA DE TRANSPORTE	10/06/2023	NATALIA MARIA BARRIENTOS PATINO	Completado

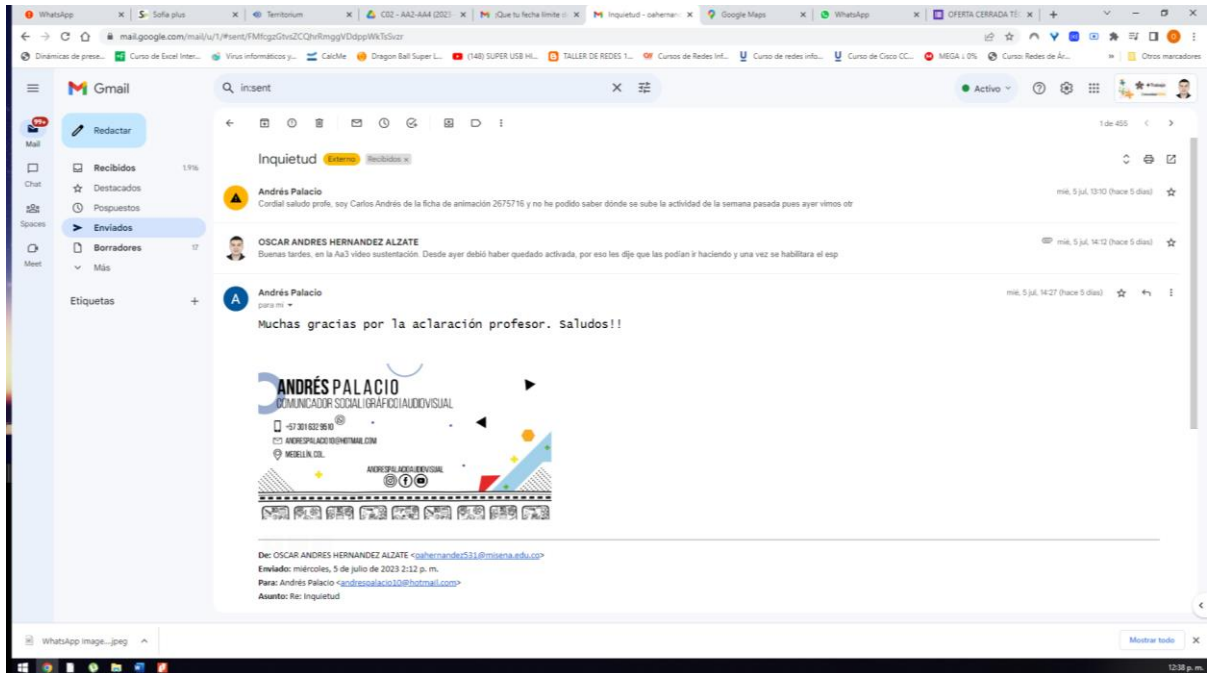
Mensajes de la llamada

Los mensajes se están grabando junto con la llamada

Envía un mensaje

9:40 | guv-jcvk-wwy

Evidencia 6: (Obligación 14)- Participación en reunión de equipo executor de fichas de gestión integral del transporte



Evidencia 7: (obligación 15)- Respuesta a solicitudes, bandeja de salida correo electrónico.