PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio de 2023

Señora
María Alejandra Silva Gómez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505910
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR. 4505910 del año 2023

Ana Janneth Leyva Rueda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51855100 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: TREIINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($35.763.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 273.000), b) Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de octubre de 2023 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.730.000) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el (20) de (octubre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica

	con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.		
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación a los Aprendices tanto en la etapa lectiva como en la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad, el proceso de seguimiento y la asignación de fichas realizadas por la Coordinación Académica Ficha 2397253 programa Gestión Bancaria y de EntidadesFinancieras 17 aprendices horas dedicadas 4, Ficha 2440013 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, 17 aprendices horas dedicadas 6, Ficha 2403558 programa Gestión Integral en Fondos de Pensiones y Cesantías 13 aprendices, horas dedicadas 9, Ficha 2341458 Gestión Contable y de Información Financiera 18 aprendices, horas dedicadas 18, Ficha 2397246 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras 14 aprendices 4 horas dedicadas, Ficha 2397178 Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 55 aprendices, horas dedicadas 6	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/SitePages/Etapa-Productiva-CSF.aspx Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium

		horas dedicadas, Ficha 2503889 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras 21 aprendices 8 horas dedicadas, Ficha 2476802 Gestión Bancaria y de EntidadesFinancieras 23 aprendices 60 horas, total horas académicas 115, actividades adicionales 45, para un total de 160 horas. 1- Se realizan Visitas de seguimiento, brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento continuo. 2- Atención presencial en la oficina de etapa productiva CSF acorde a la programación de la Coordinación Académica 3- Actualización permanente de base de datos para proceso de certificación. 4- Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como TEAMS, Correo Electrónico Institucional	
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias metodológicas y pedagógicas para garantizar la retención de los Aprendices durante la etapa productiva, realizando talleres de vida laboral, taller bitácoras, Visitas de seguimiento y comunicación permanente con los Aprendices. - Se socializa permanentemente el reglamento del Aprendiz. - Atención presencial en el centro CSF	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/SitePages/Etapa-Productiva-CSF.aspx Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la	Se realiza oportunamente el registro del juicio de evaluación correspondiente a etapa productiva, de (1) Aprendiz de la ficha 2248284 programa Gestión Contable y de	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.

	coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Información Financiera, (1) Aprendiz de la ficha 2231755 programa Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, (1) aprendiz de la ficha 2248289 programa Gestión Contable y de Información Financiera y (2) aprendices de la ficha 2231757 programa Gestión de proyectos de Desarrollo Económico y Social.	Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/SitePages/Etapa-Productiva-CSF.aspx Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium Plataforma Sofia Plus, reporte de juicios de evaluación.
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes dela entidad.	Se divulga permanentemente el portafolio de servicios del Centro de Servicios Financieros	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/SitePages/Etapa-Productiva-CSF.aspx Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc..), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realiza seguimiento y control en Sofia plus de las novedades encontradas durante el desarrollode la etapa productiva, las cuales son reportadas ante la Coordinación Académica. -Terminaciones anticipadas de contratos -Deserciones -Juicios pendientes por evaluar	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/SitePages/Etapa-Productiva-CSF.aspx Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se garantiza el debido proceso a las novedades presentadas por los Aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva, acorde a lo	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.

		registrado en el Reglamento del Aprendiz.	Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2023 Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión yauto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista. Para el proceso de seguimiento etapa productiva, Se utilizan los formatos establecidos por SIGA.	Plataforma SI CONTRATISTA
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se da buen uso a los bienes e inventarios ubicados en la oficina de seguimiento etapa productiva.	Minuta guarda de seguridad
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica

15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se realiza seguimiento y evaluación a los Aprendices tanto en la etapa lectiva como en la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad, el proceso de seguimiento y la asignación de fichas realizadas por la Coordinación Académica Ficha 2397253 programa Gestión Bancaria y de EntidadesFinancieras 17 aprendices horas dedicadas 4, Ficha 2440013 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, 17 aprendices horas dedicadas 6, Ficha 2403558 programa Gestión Integral en Fondos de Pensiones y Cesantías 13 aprendices, horas dedicadas 9, Ficha 2341458 Gestión Contable y de Información Financiera 18 aprendices, horas dedicadas 18, Ficha 2397246 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras 14 aprendices 4 horas dedicadas, Ficha 2397178 Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 55 aprendices, horas dedicadas 6 horas dedicadas, Ficha 2503889 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras 21 aprendices 8 horas dedicadas, Ficha 2476802 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras 23 aprendices 60 horas, total horas académicas 115, actividades adicionales 45, para un total de 160 horas. 1- Se realizan Visitas de seguimiento, brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento continuo. 2- Atención presencial en la oficina de etapa productiva CSF acorde a la programación de la Coordinación Académica 3- Actualización permanente de base de datos para proceso de certificación. 4- Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/SitePages/Etapa-Productiva-CSF.aspx Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium

		través de plataformas tecnológicas como TEAMS, Correo Electrónico Institucional	
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se presenta informe de ejecución contractual y de gestión donde se relacionan las actividades realizadas. Se presenta comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) correspondiente al mes de junio 2023 con numero de planilla 26641081. Se realiza el cargue de los documentos para tramite de pago en la plataforma SECOP II	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2023 -Soporte pago planilla seguridad Social -SECOP II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26641081 de la planilla, operador Asopagos y periodo junio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

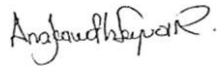
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el cual se encuentra en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones

dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Contratista
C.C. No. 51855100 DE Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA ALEJANDRA SILVA GÓMEZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4505910 de 2023
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 07 DEL DÍA 14 DEL MES JULIO DEL AÑO 2023

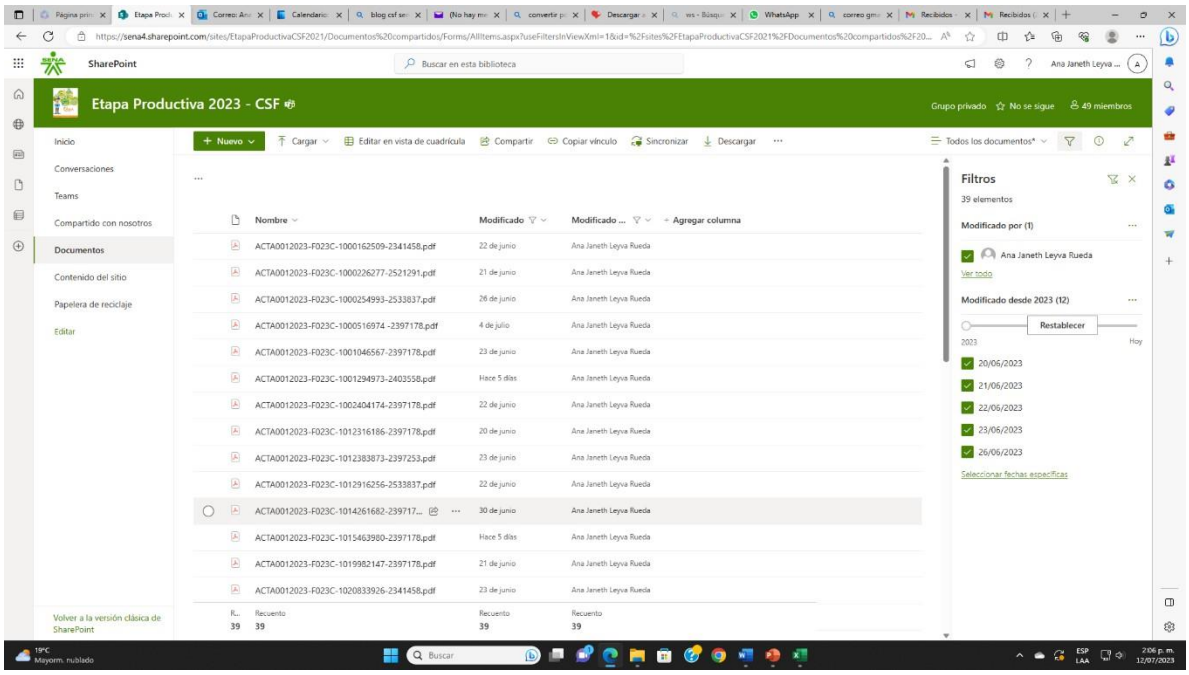
OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 15 de junio al 15 de julio de 2023 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.4505910 del 30 de enero del 2023.

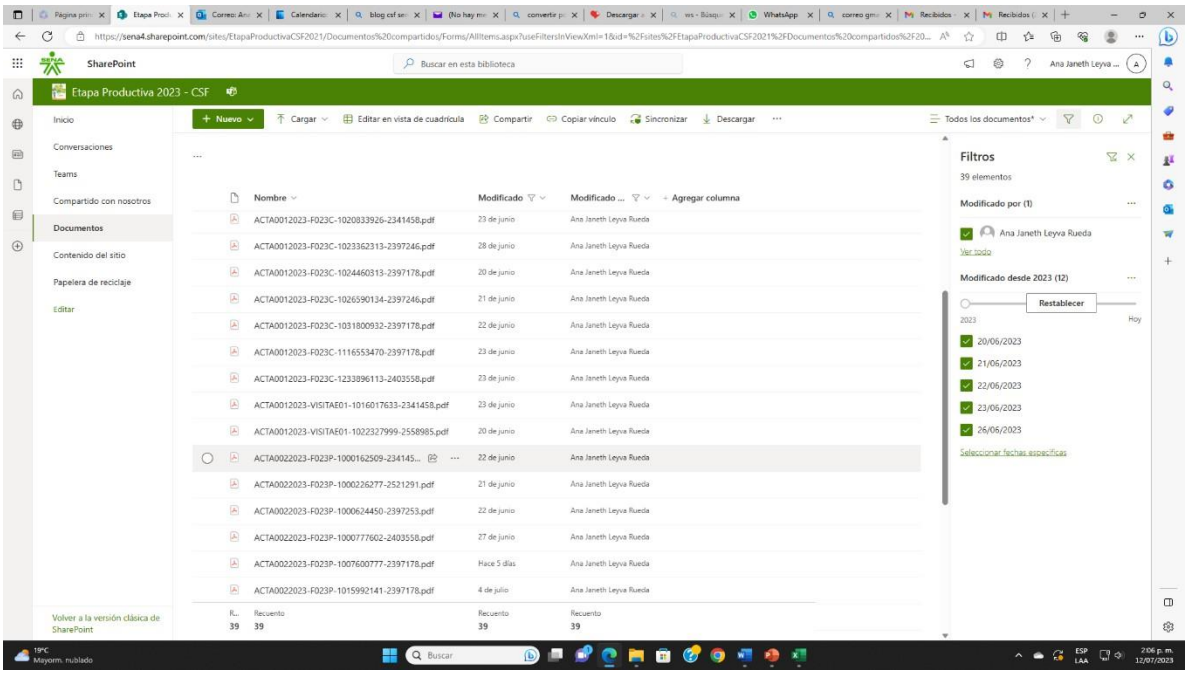
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Janneth Leyva Rueda	51855100		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	aleyva@sena.edu.co	3224497307	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	María Alejandra Silva Gómez	52178293	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	masgomez@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

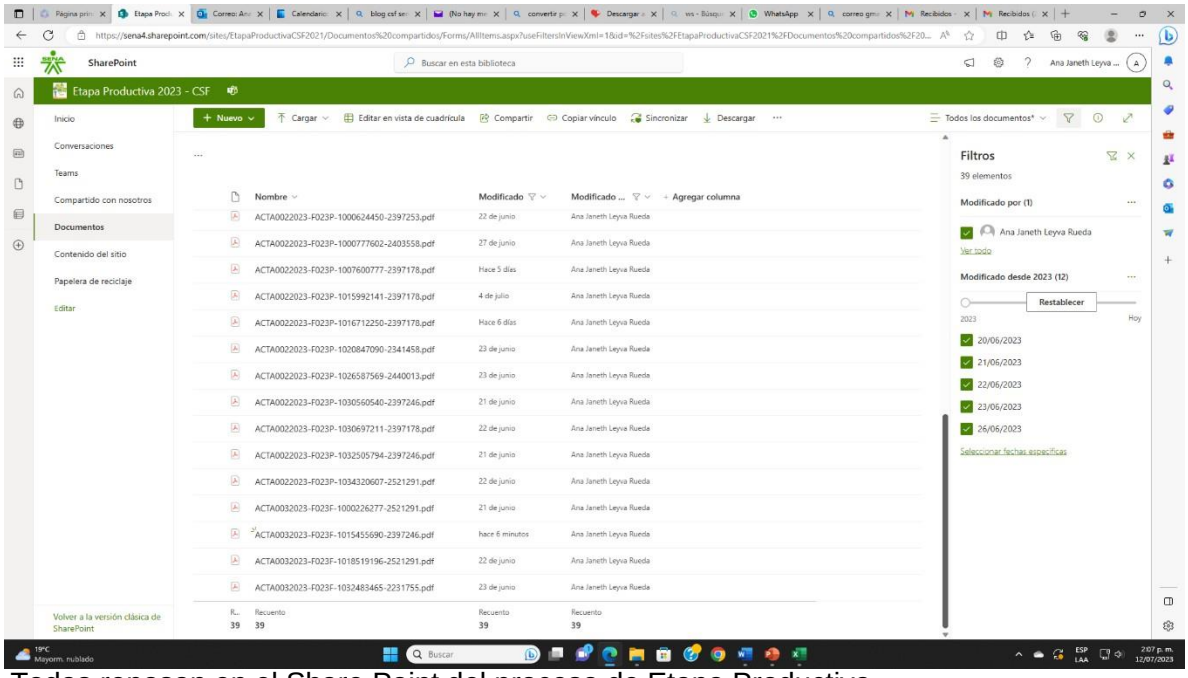
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 007		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el periodo del 15 de junio al 15 de julio de 2023 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 14 de julio de 2023	**HORA INICIO: 16:00 horas**	**HORA FIN: 17:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 15 de junio al 15 de julio de 2023 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR. 4505910 del 30 de enero del 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, certificación, visitas de concertación de actividades, visitas parciales, visitas finales y debido proceso, de las fichas a continuación relaciono: 2440013, 2403558, 2341458, 2397246, 2397178, 2397253, 2231755, 2341072, 2533837, 2397253, 2232646, 2450426 y 2231757. De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: **2397253:** Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha. **2440013**: Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha **2403558**: Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha **2341458**: Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha **2397178**: Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha **2397246:** Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha **2450426:** Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha **2231755:** Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha **2231757:** Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha **2232646:** Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha **2233142:** Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha **2341072:** Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha. **2533837**: Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha.		

VISITAS


SharePoint
Etapa Productiva 2023 - CSF
Inicio
Conversaciones
Teams
Compartido con nosotros
Documentos
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Filtros
39 elementos
Modificado por (1)
Ana Janeth Leyva Rueda
Modificado desde 2023 (12)
Restablecer
20/06/2023
21/06/2023
22/06/2023
23/06/2023
26/06/2023
Seleccionar fechas específicas
Volver a la versión clásica de SharePoint


SharePoint
Etapa Productiva 2023 - CSF
Inicio
Conversaciones
Teams
Compartido con nosotros
Documentos
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Filtros
39 elementos
Modificado por (1)
Ana Janeth Leyva Rueda
Modificado desde 2023 (12)
Restablecer
20/06/2023
21/06/2023
22/06/2023
23/06/2023
26/06/2023
Seleccionar fechas específicas
Volver a la versión clásica de SharePoint

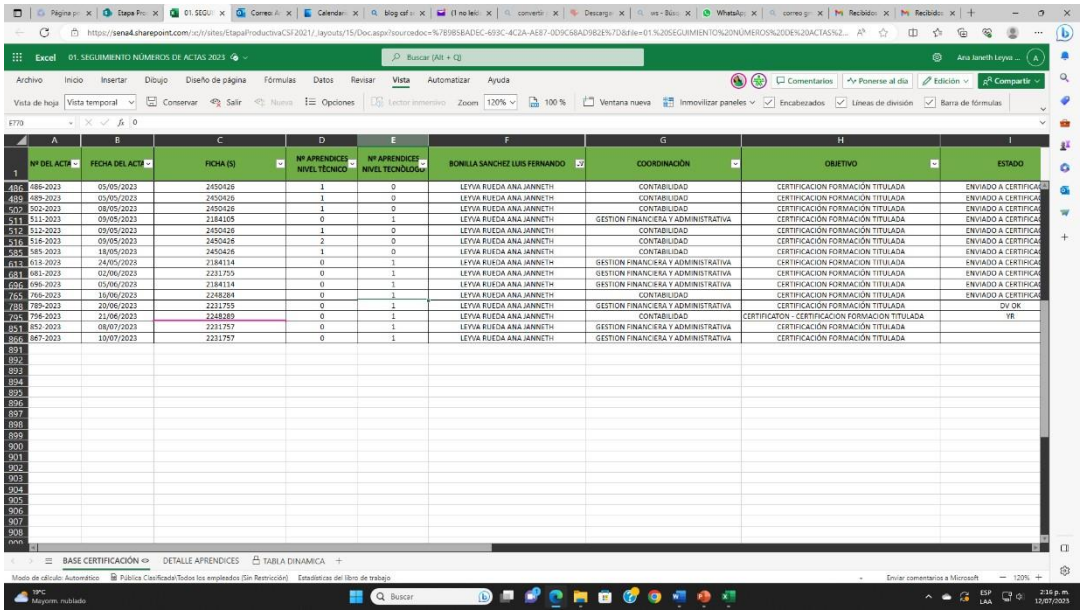


Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

De las siguientes fichas se realizaron certificaciones

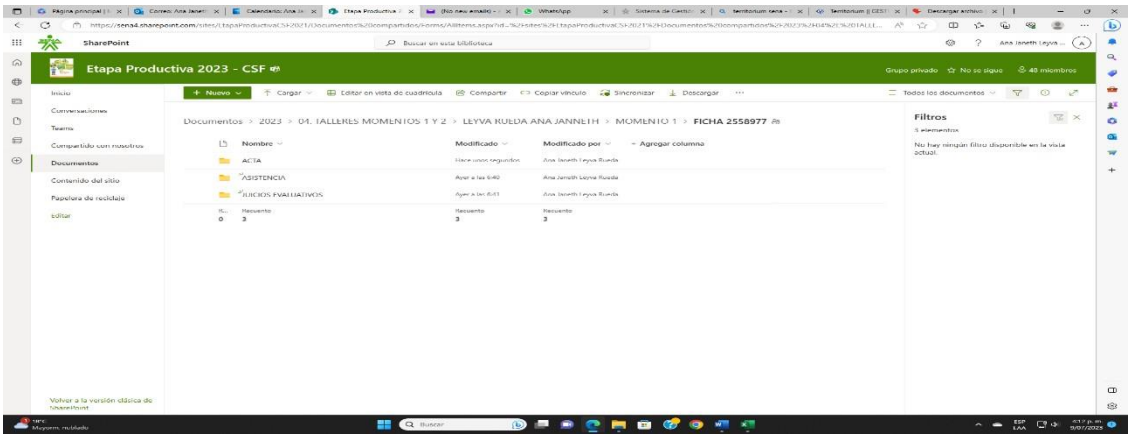
2248284 Gestión Contable y de Información Financiera (1)
2231755 Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social (1)
2248289 Gestión Contable y de Información Financiera (1)
2231757 Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social (2)

Se realizan las siguientes certificaciones

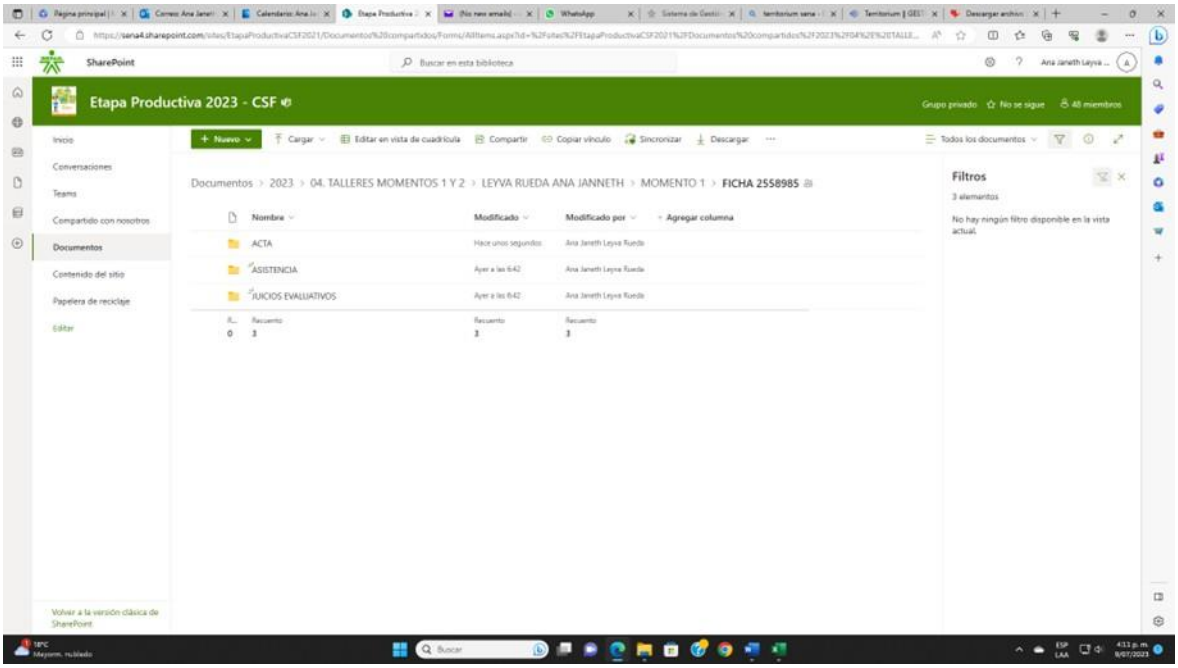


De las siguientes fichas se realizaron taller Momento 1 y Momento 2

Ficha 2558977 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras (Etapa Lectiva – Taller Momento 1)

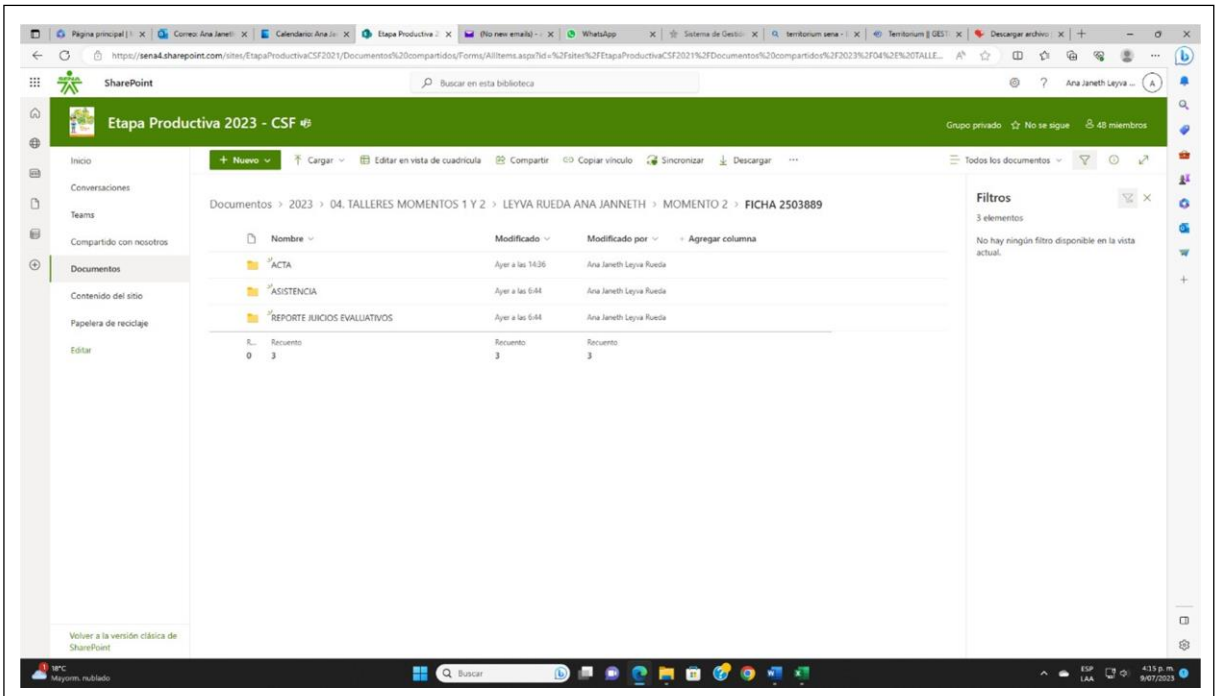


Ficha 2558985 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras (Etapa Lectiva – Taller Momento 1)



Quedó subido en SharePoint, con la respectiva acta, asistencia y juicios evaluativos.

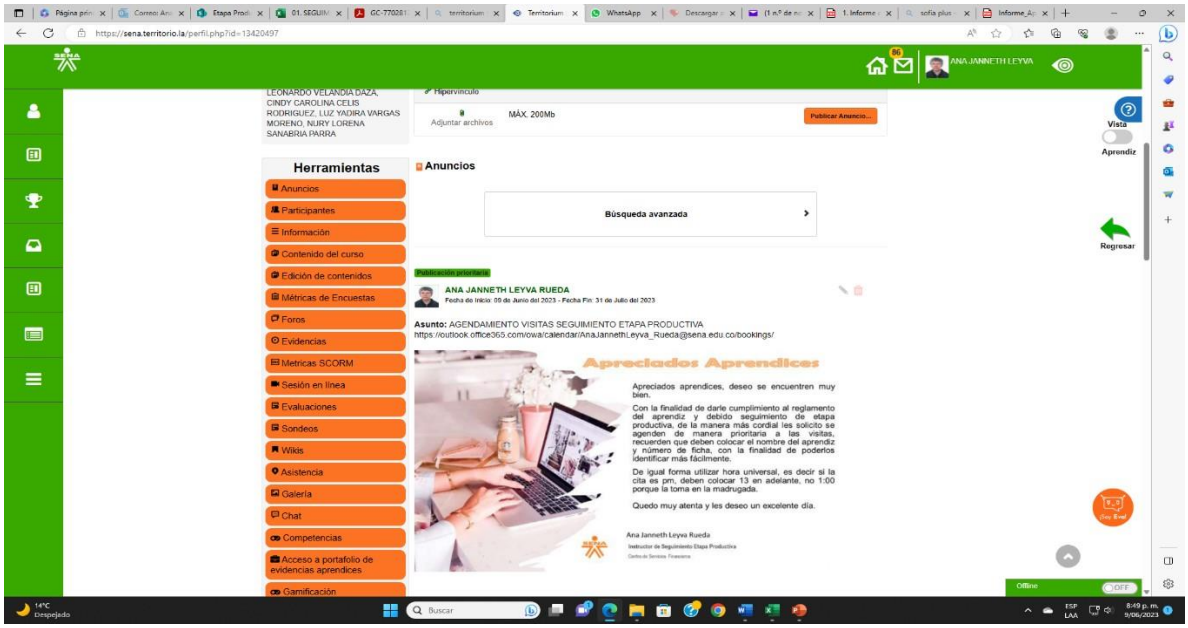
Ficha 2503889 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras (Etapa Lectiva – Taller Momento 2)

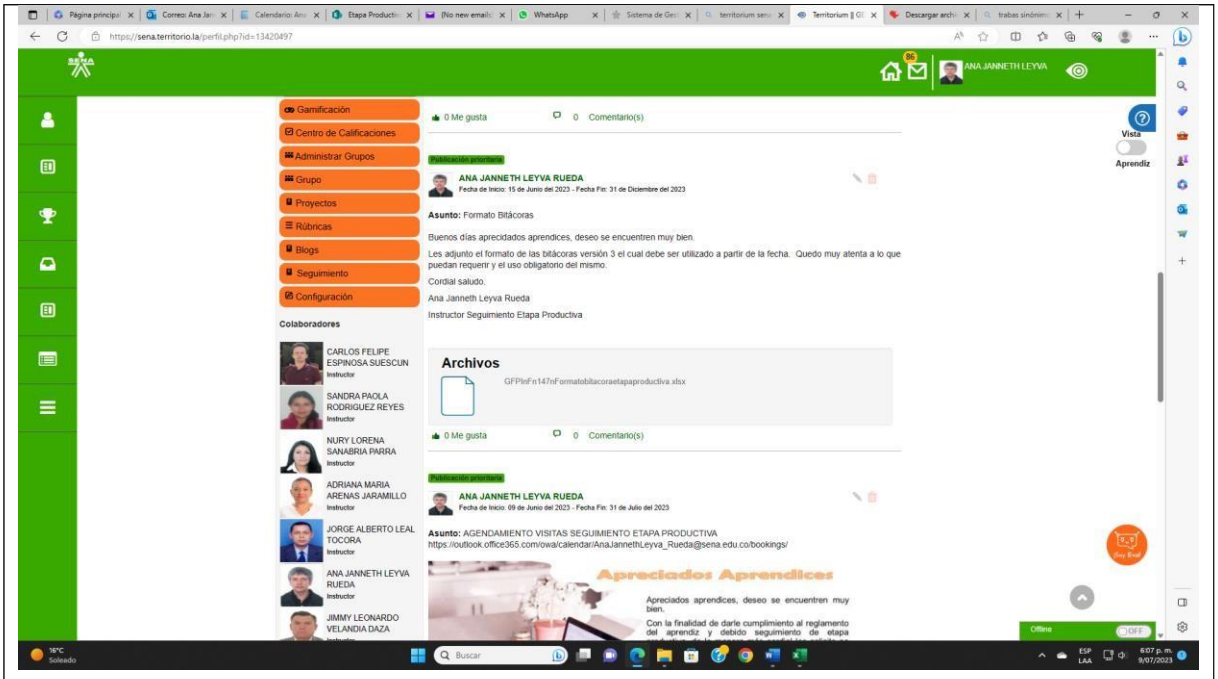


Quedó subido en SharePoint, con la respectiva acta, asistencia y juicios evaluativos.

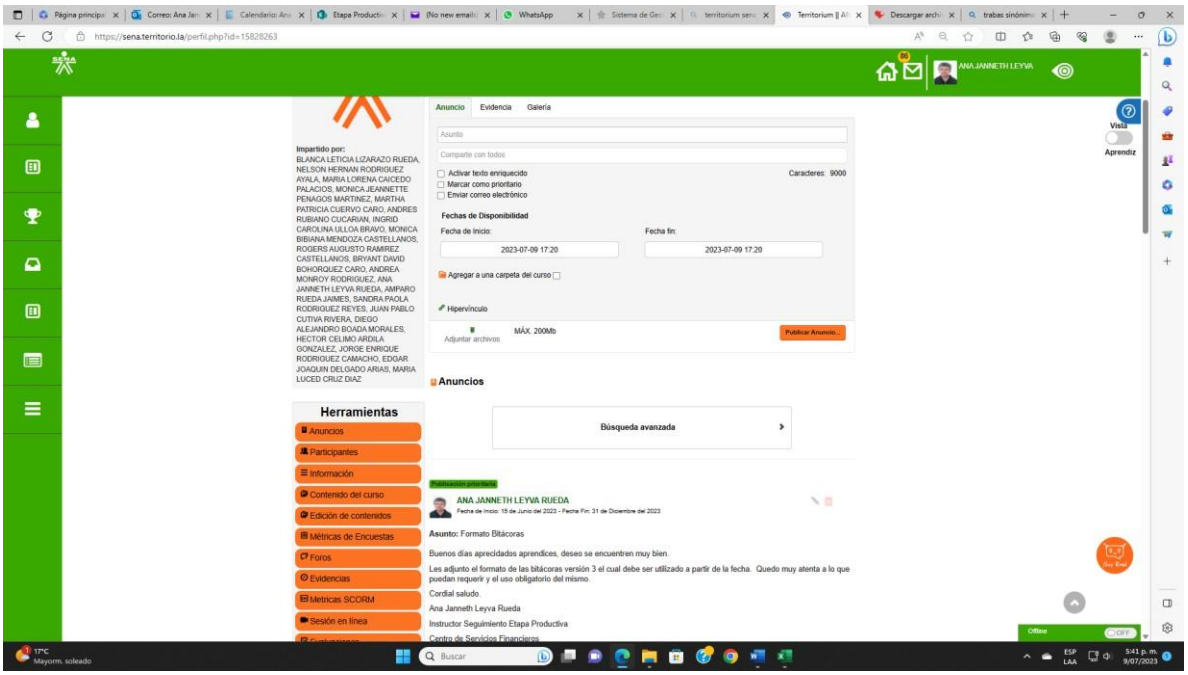
EVIDENCIAS AVISOS TERRITORIUM

FICHA 2341458

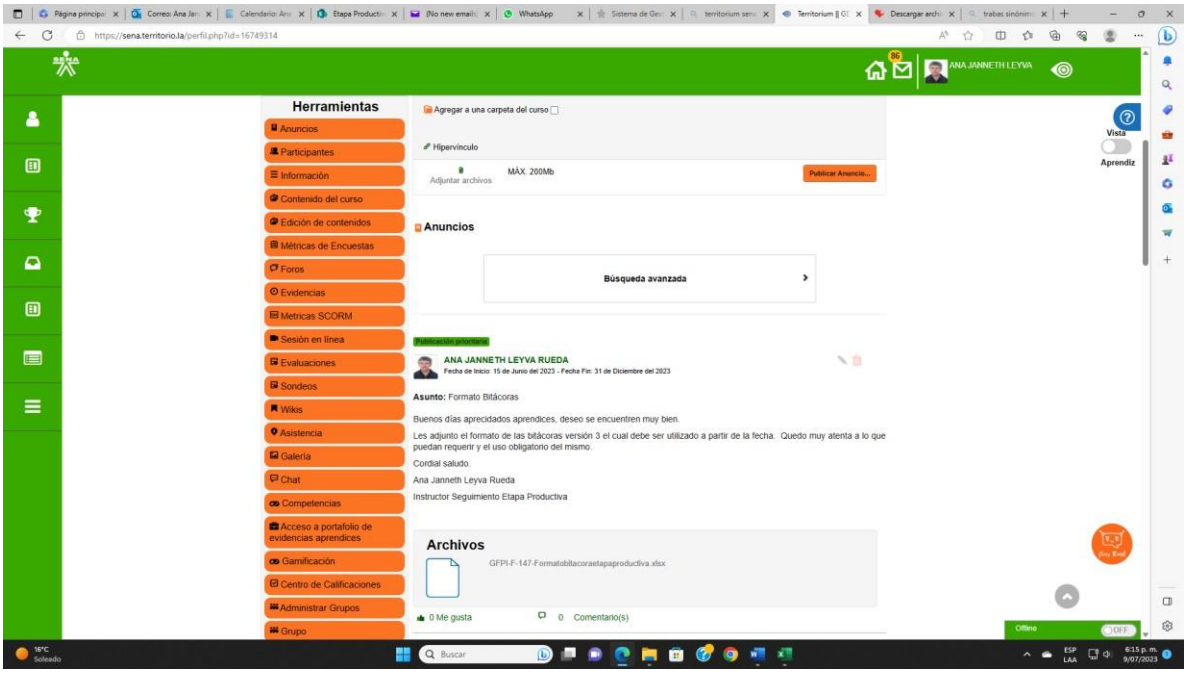




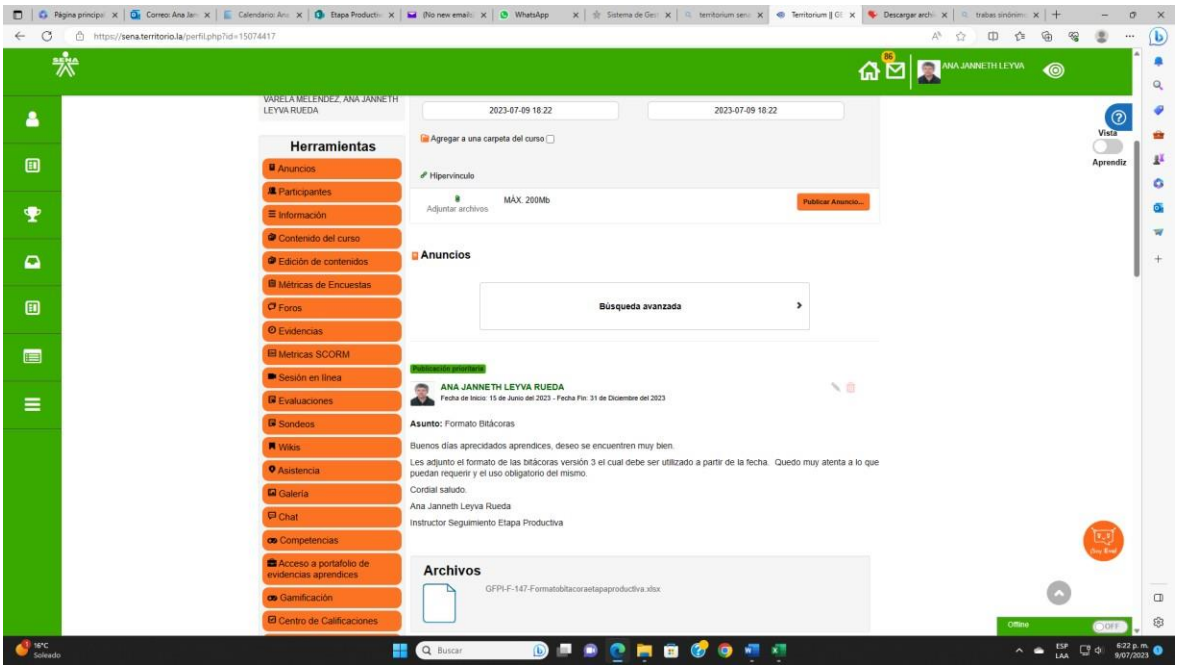
FICHA 2397178



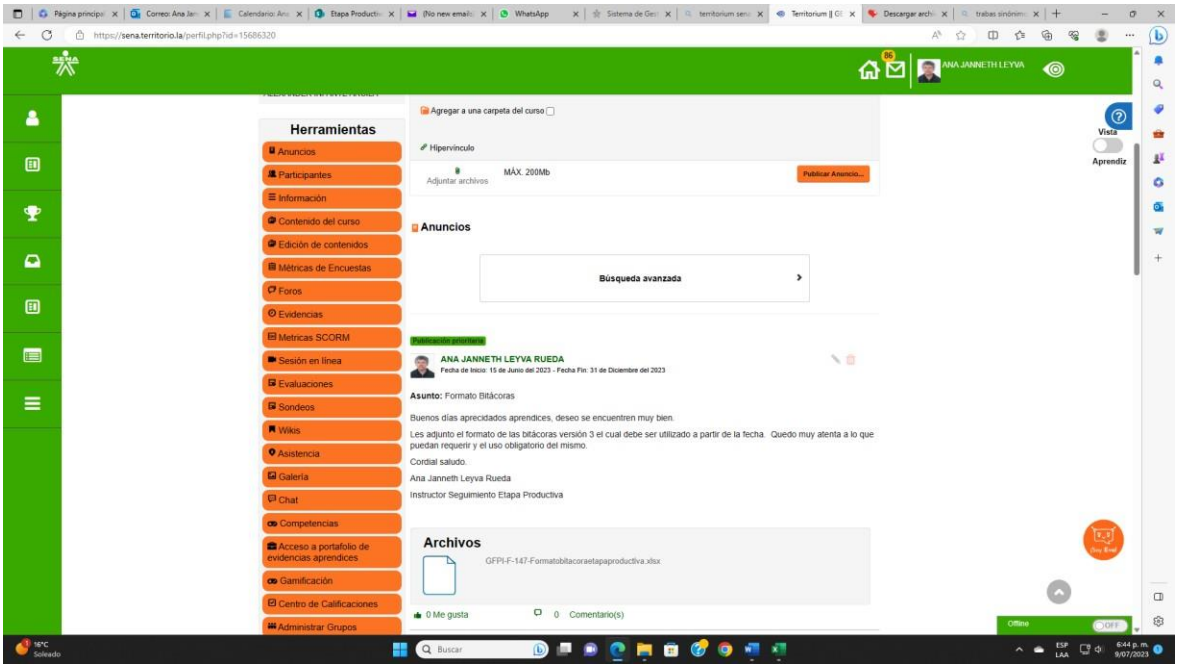
FICHA 2440013



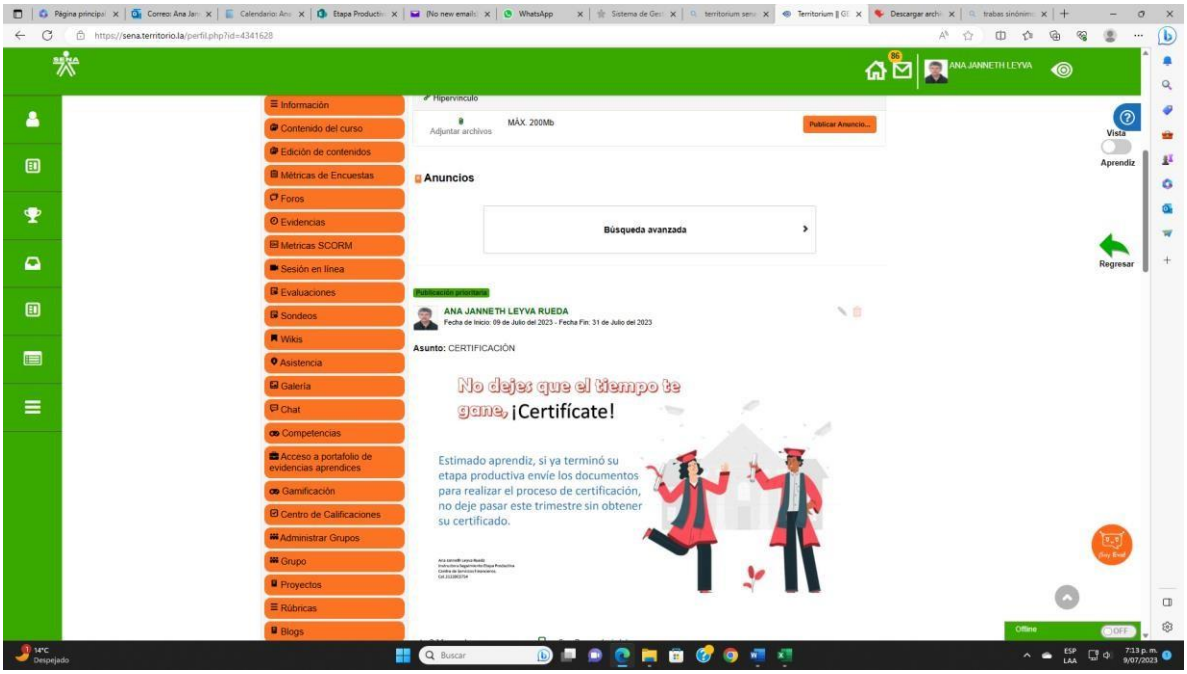
FICHA 2403558



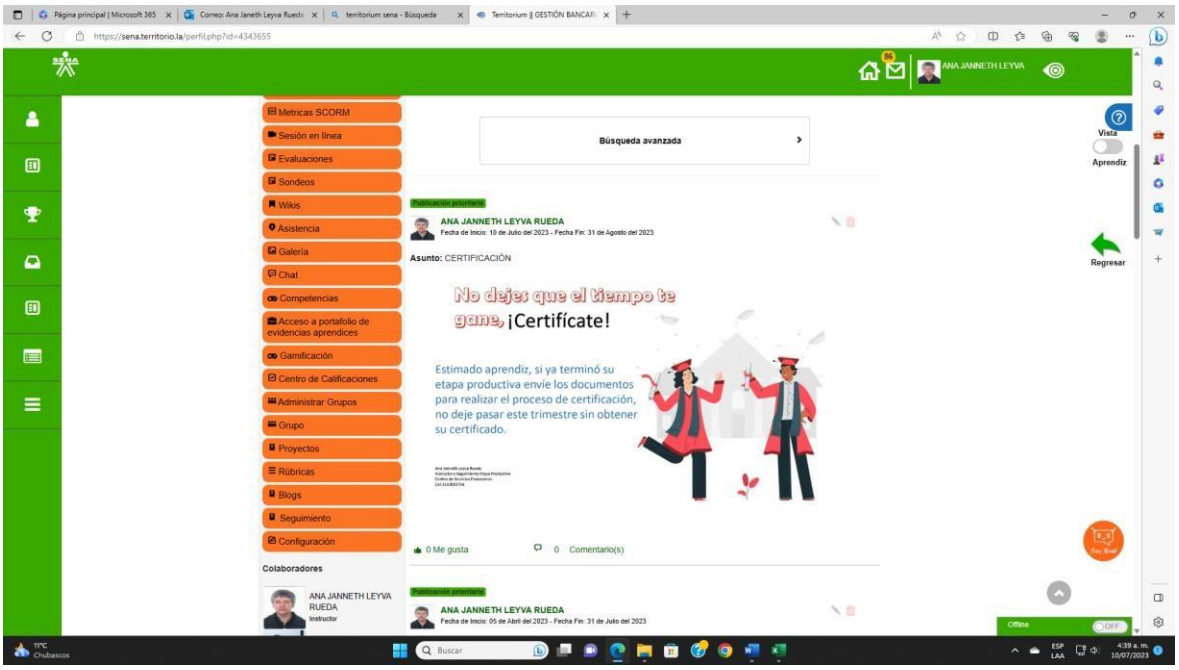
Ficha 2397246



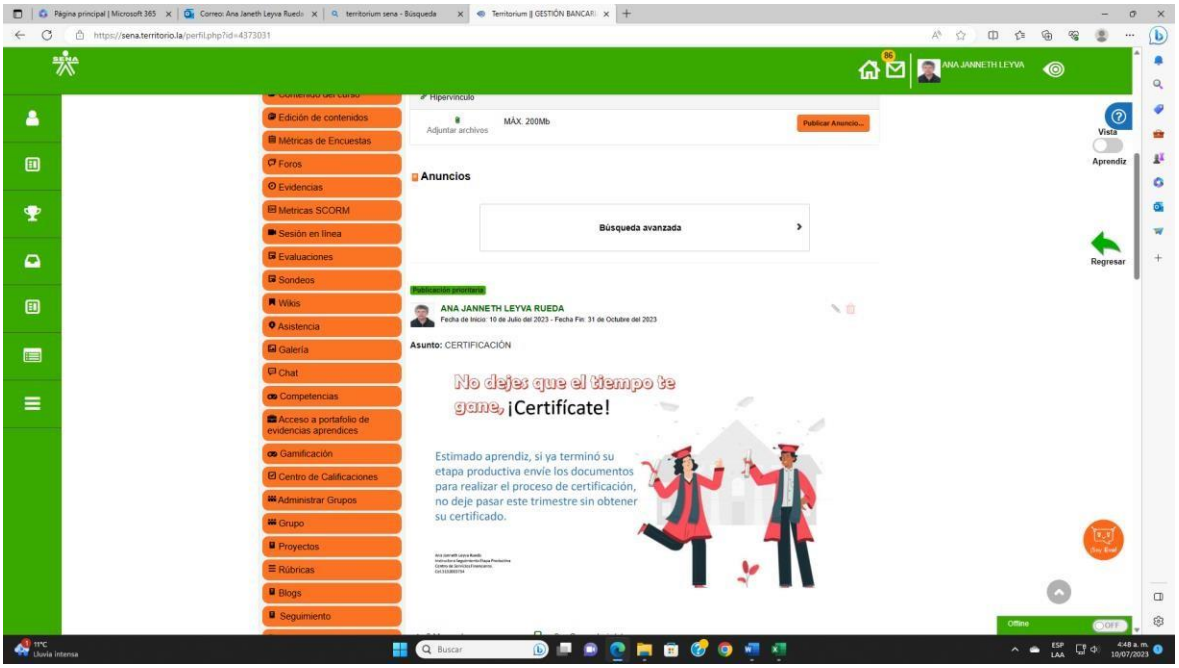
Ficha 2184036



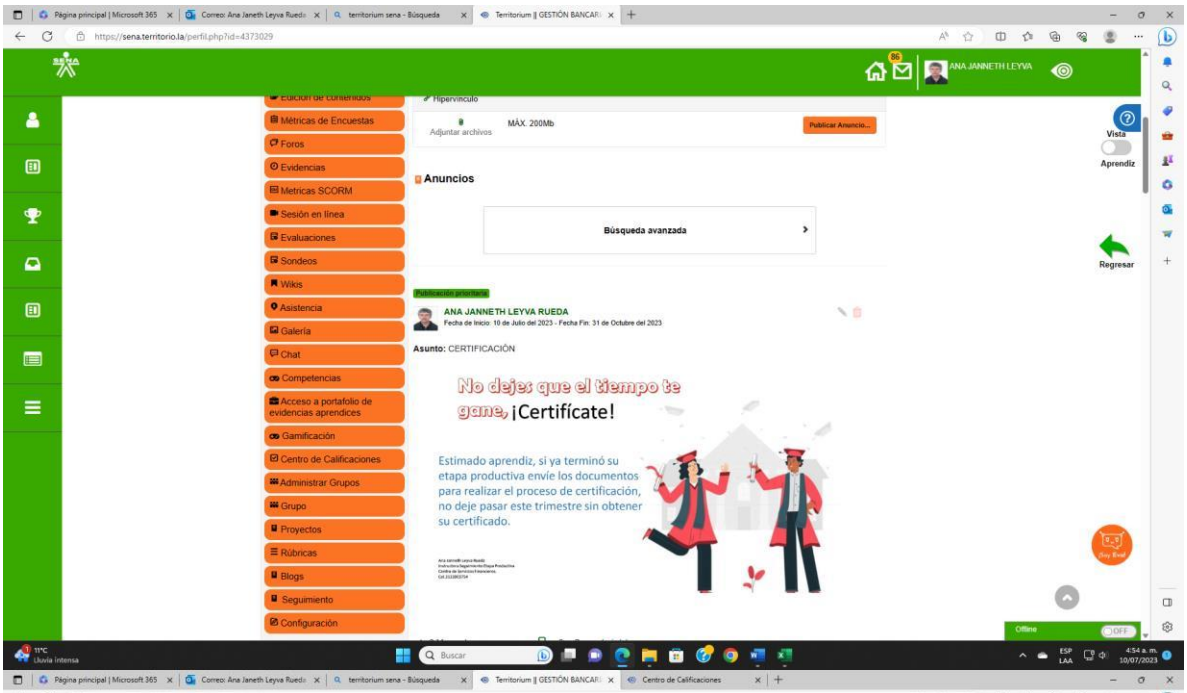
Ficha 2184105

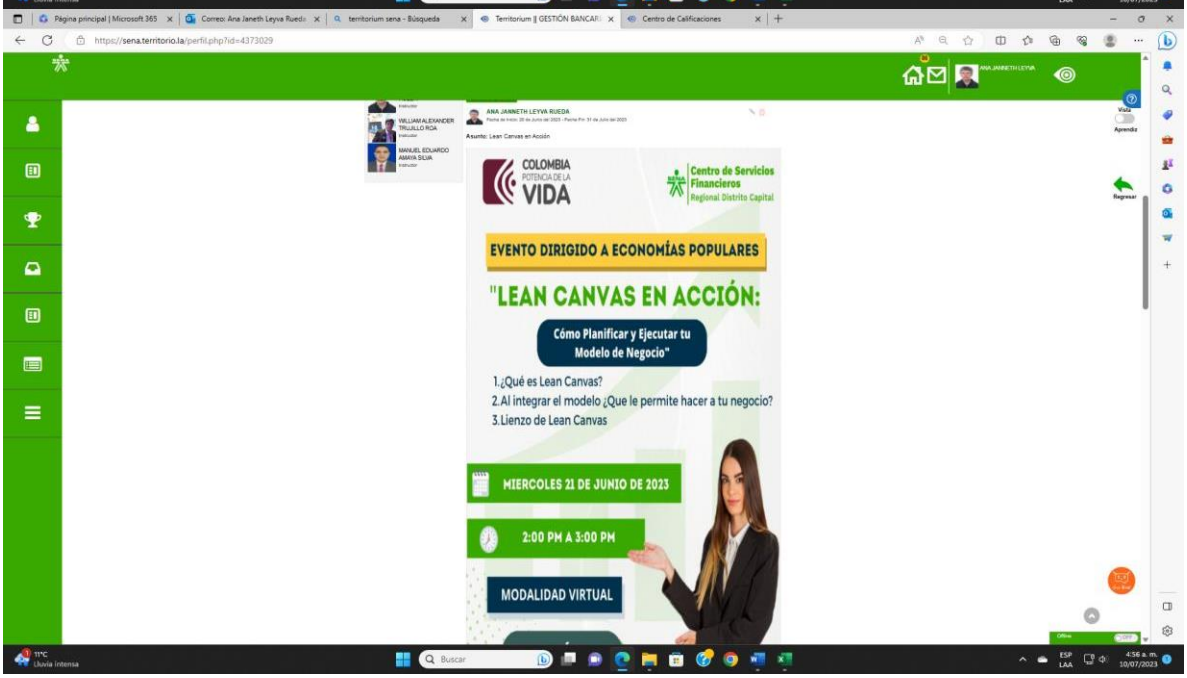


Ficha 2184114

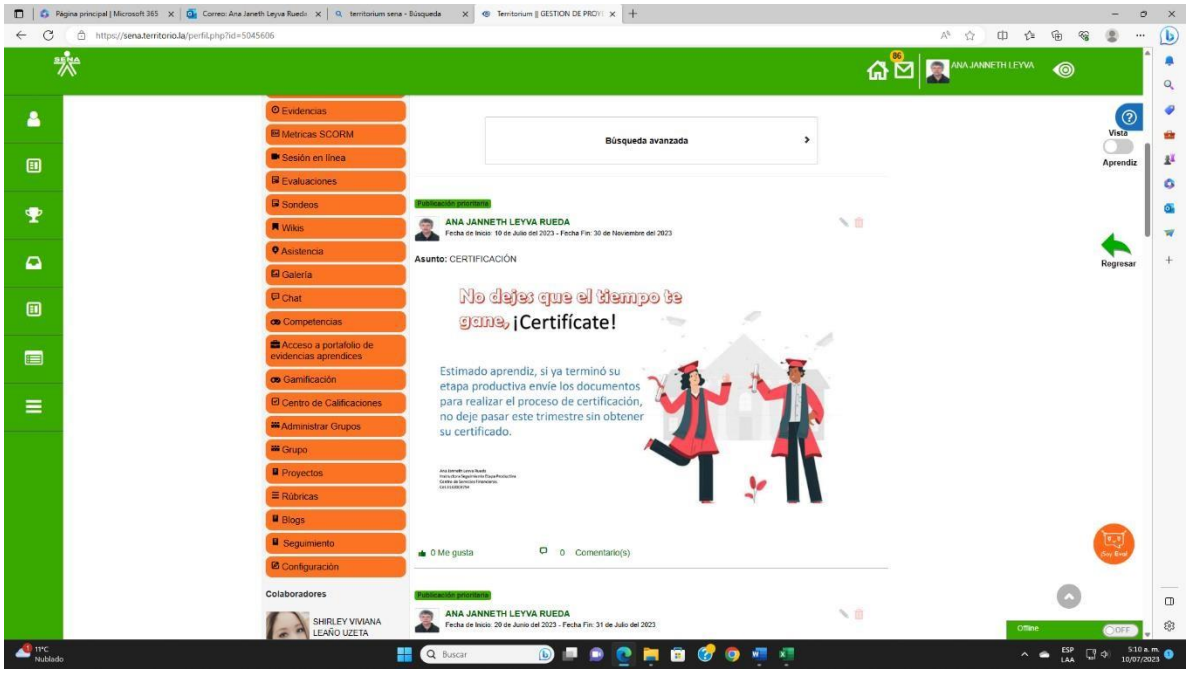


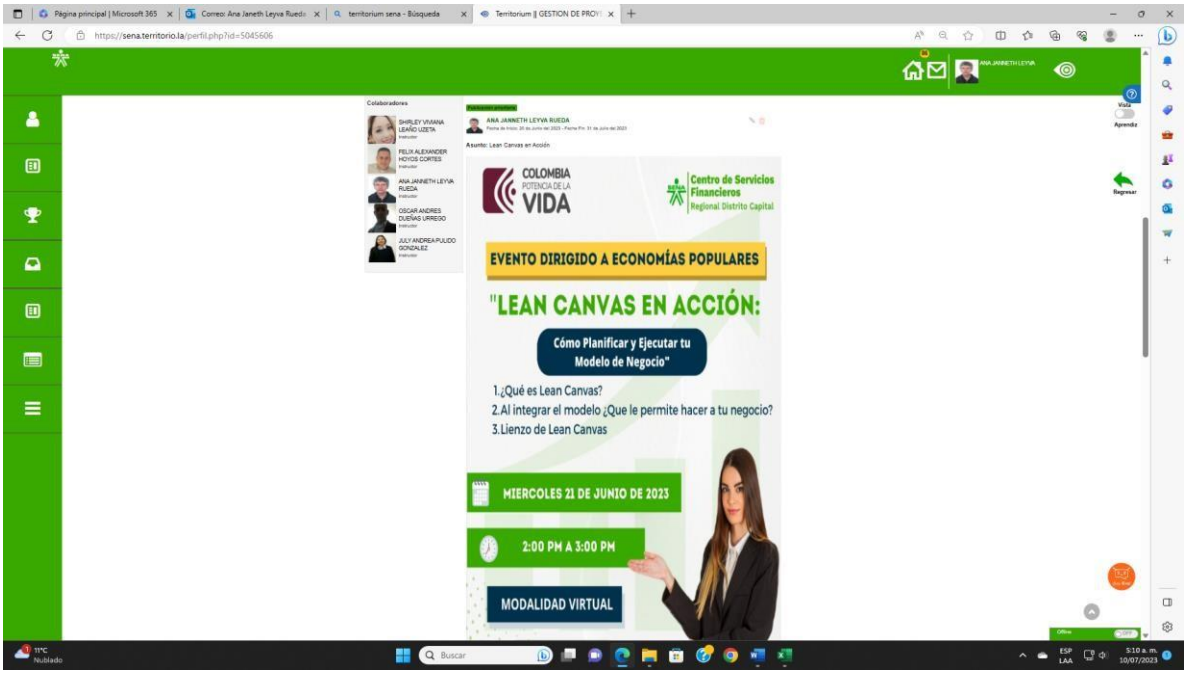
Ficha 2184120

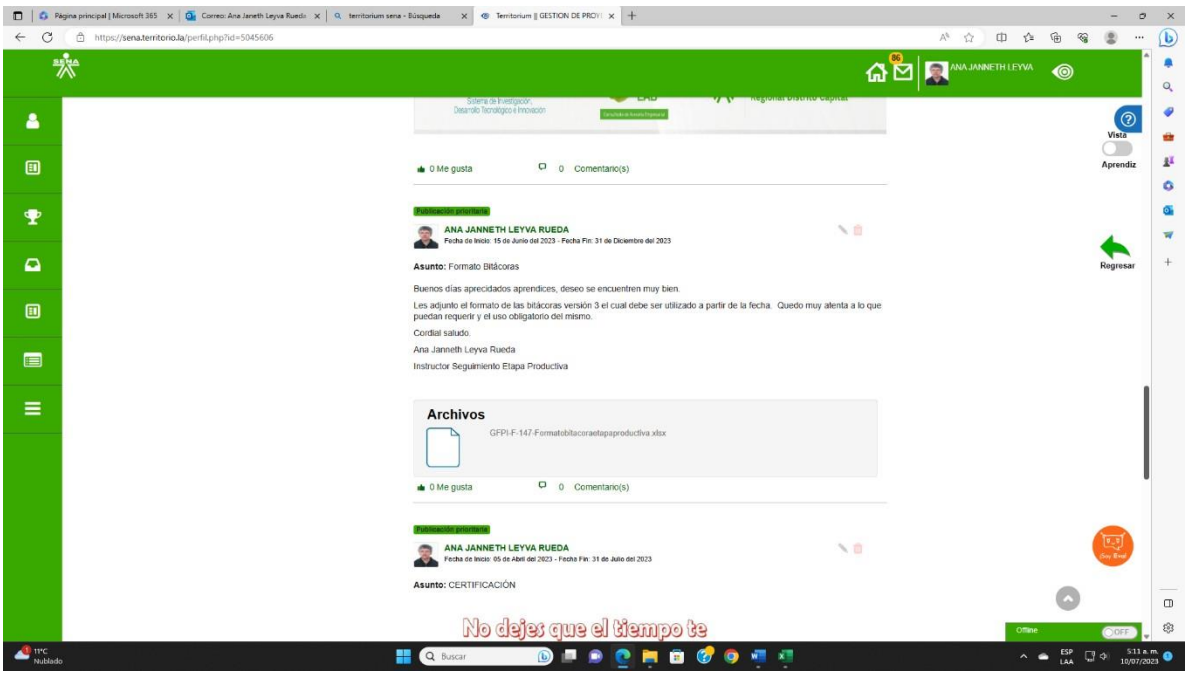




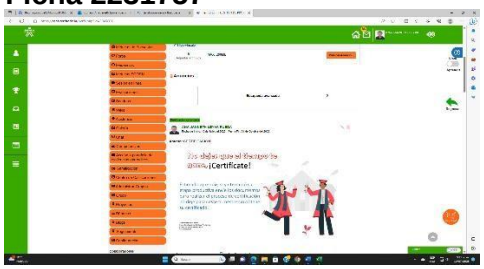
Ficha 2231755



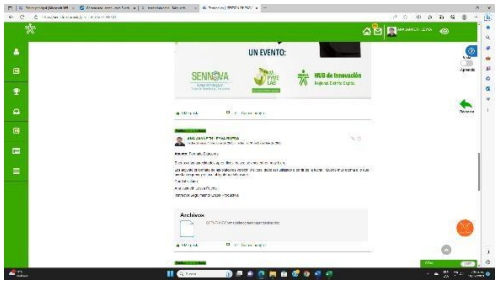




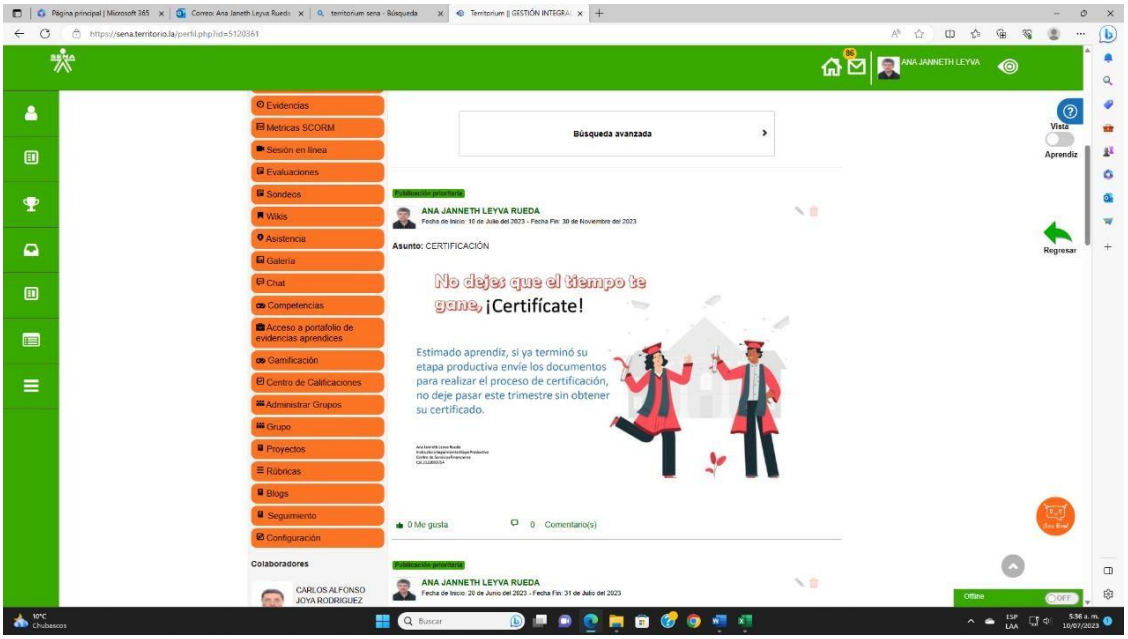
Ficha 2231757



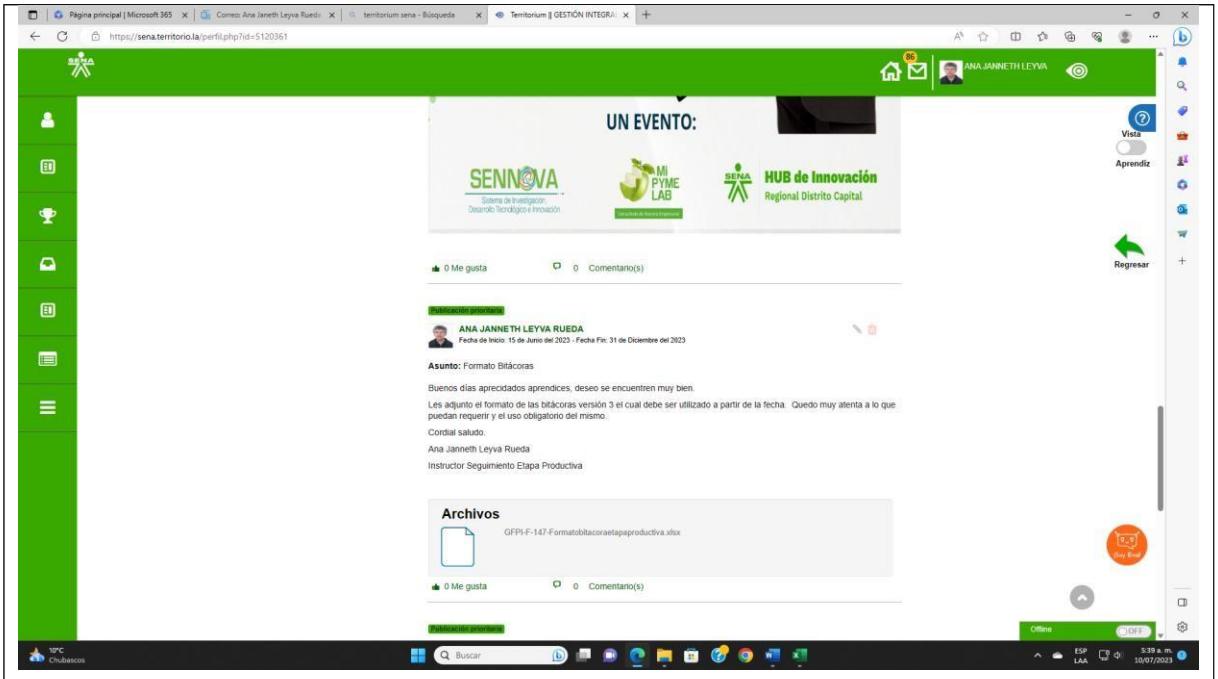




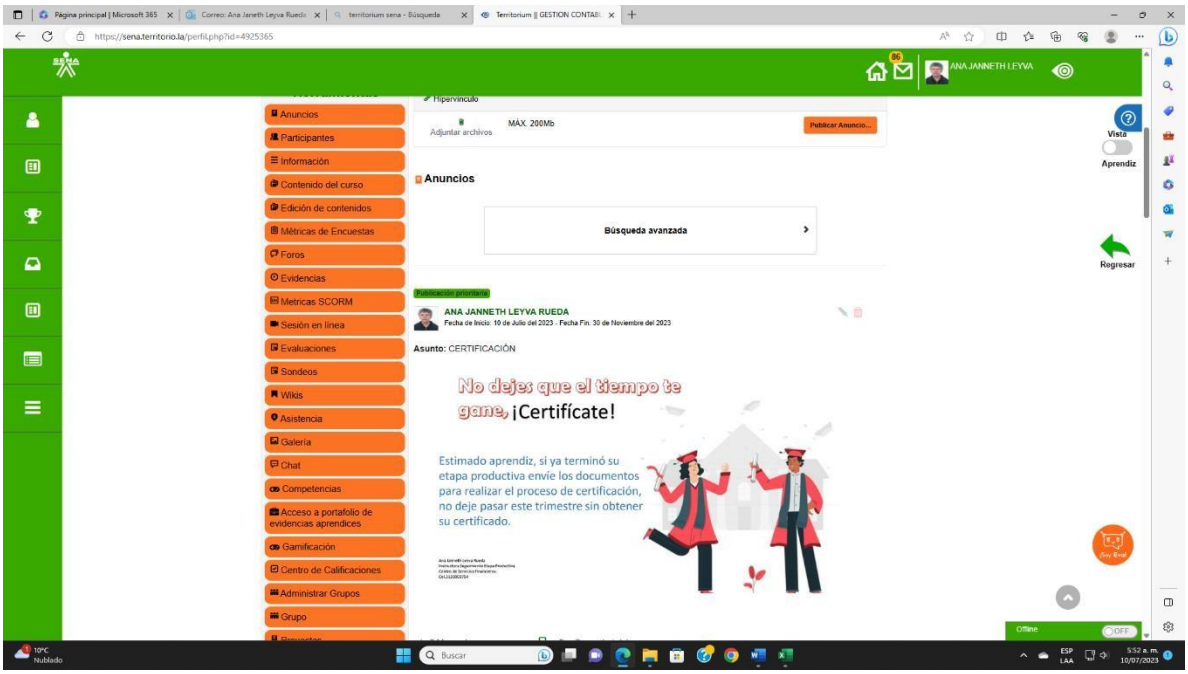
Ficha 2232646





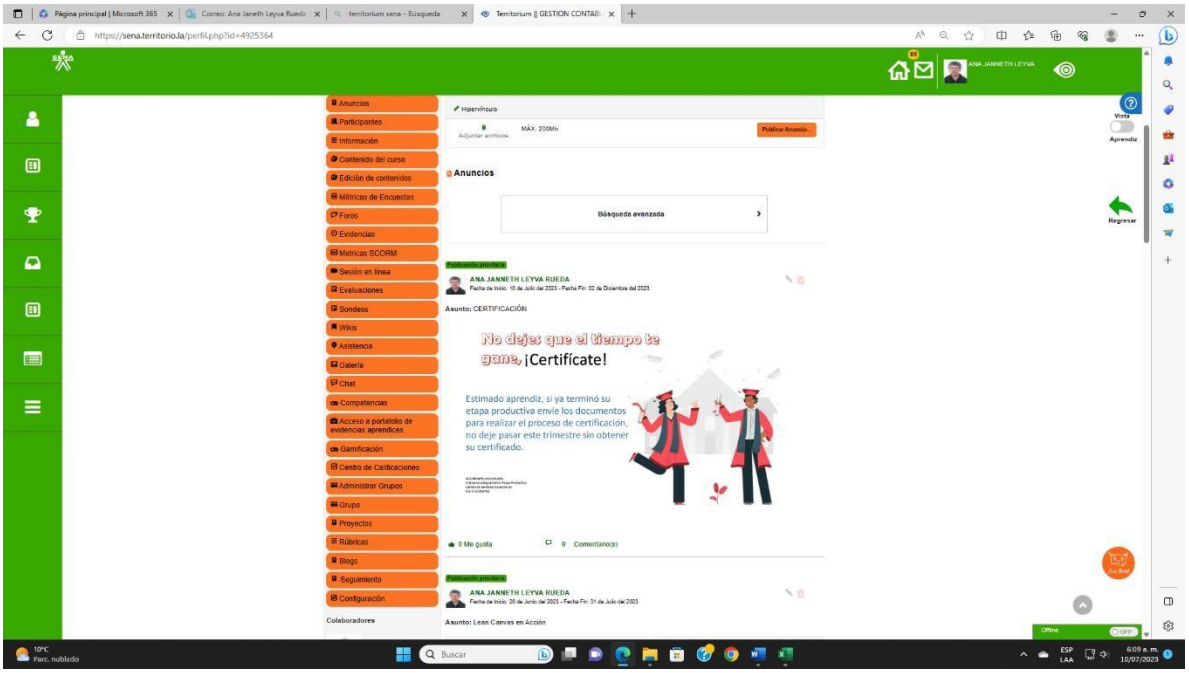


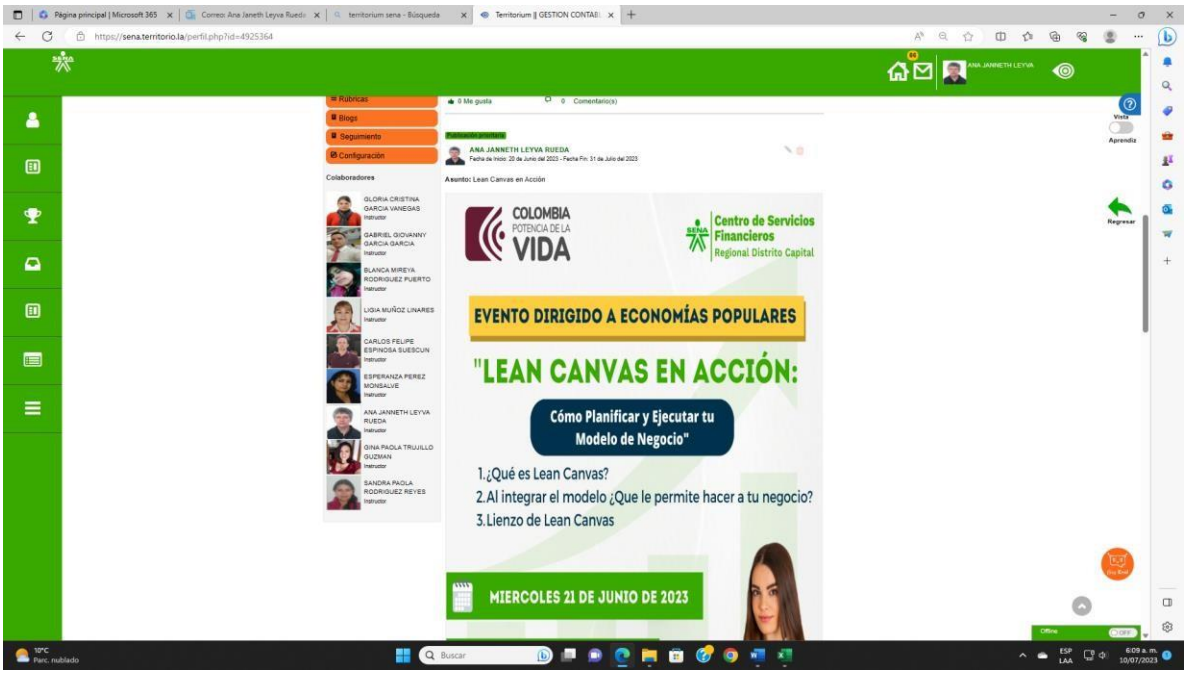
Ficha 2248284



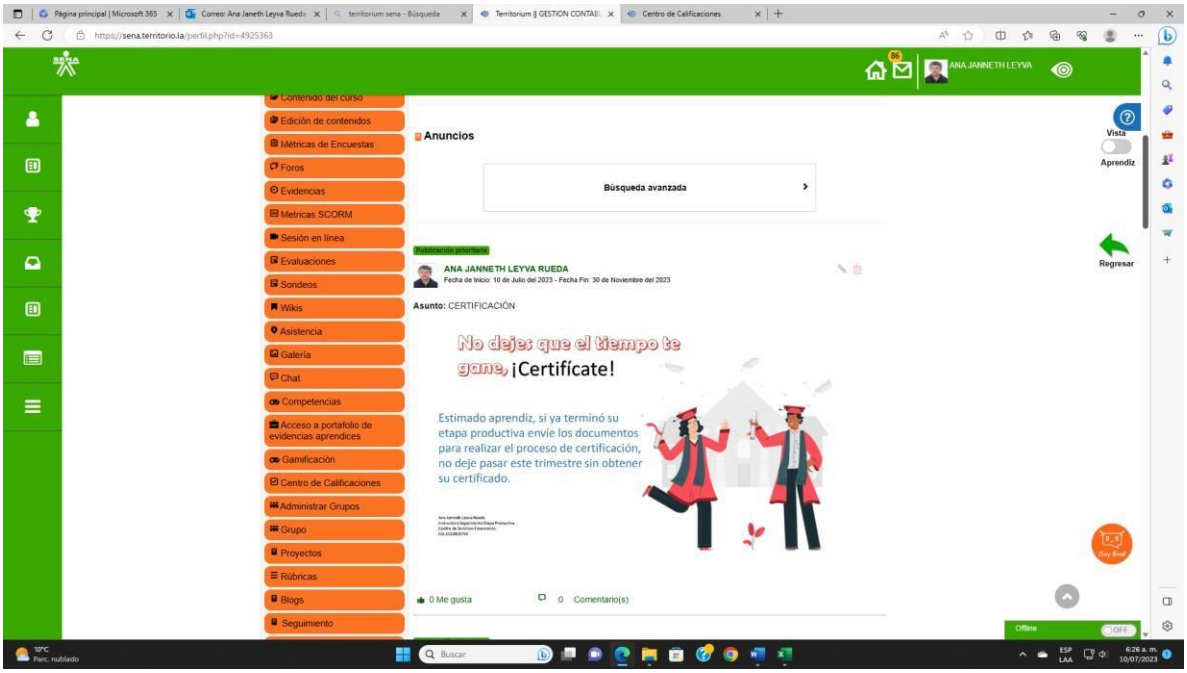


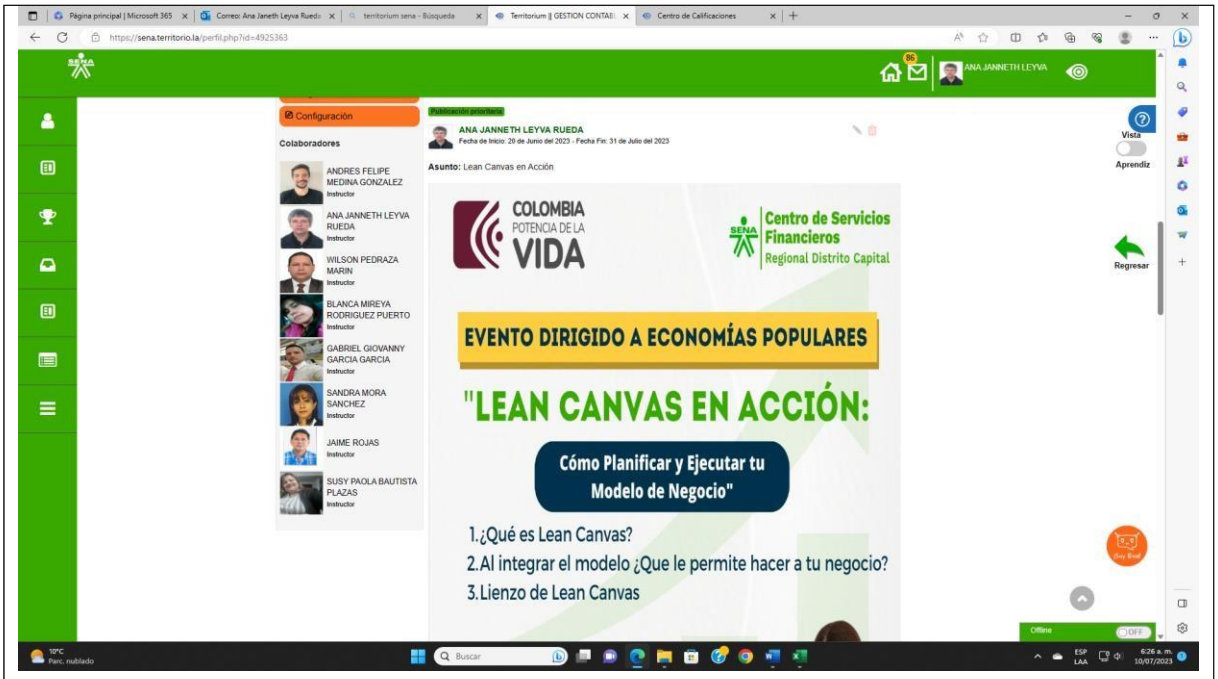
Ficha 2248287



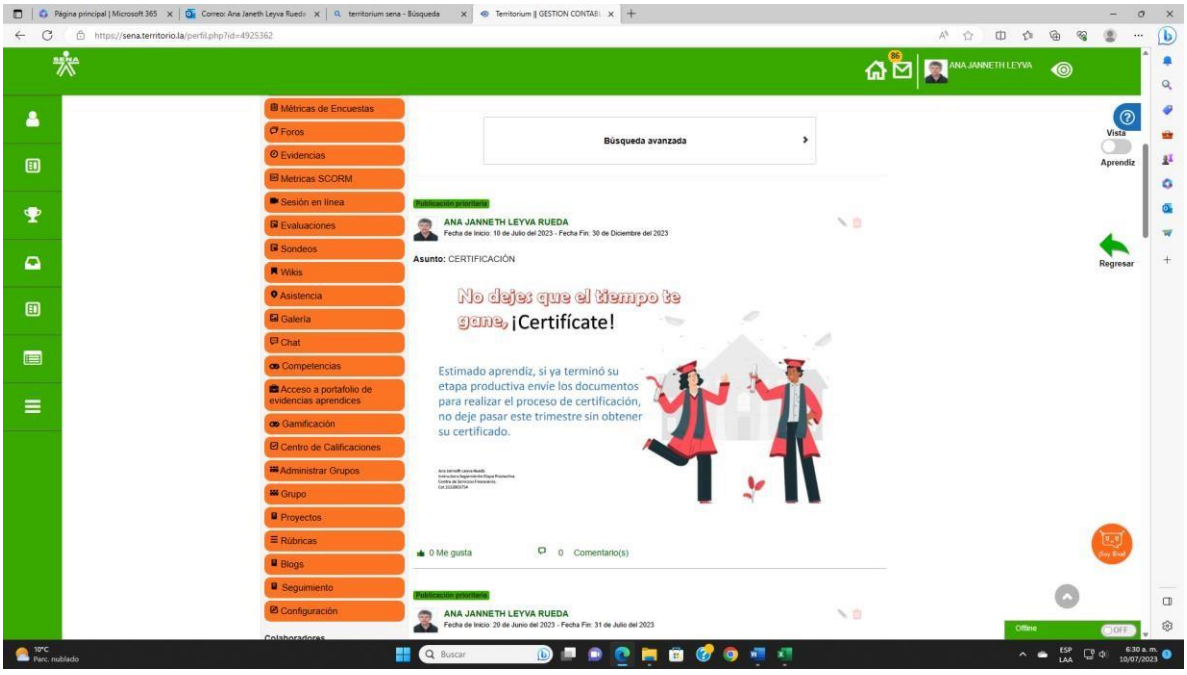


Ficha 2248288



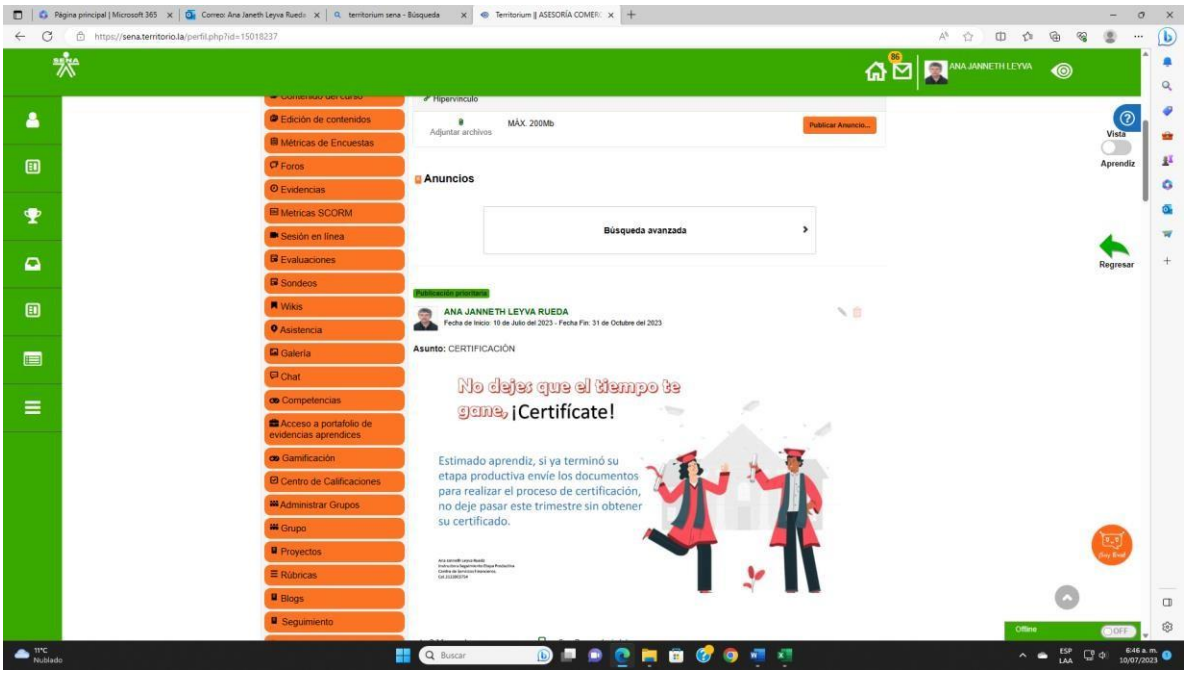


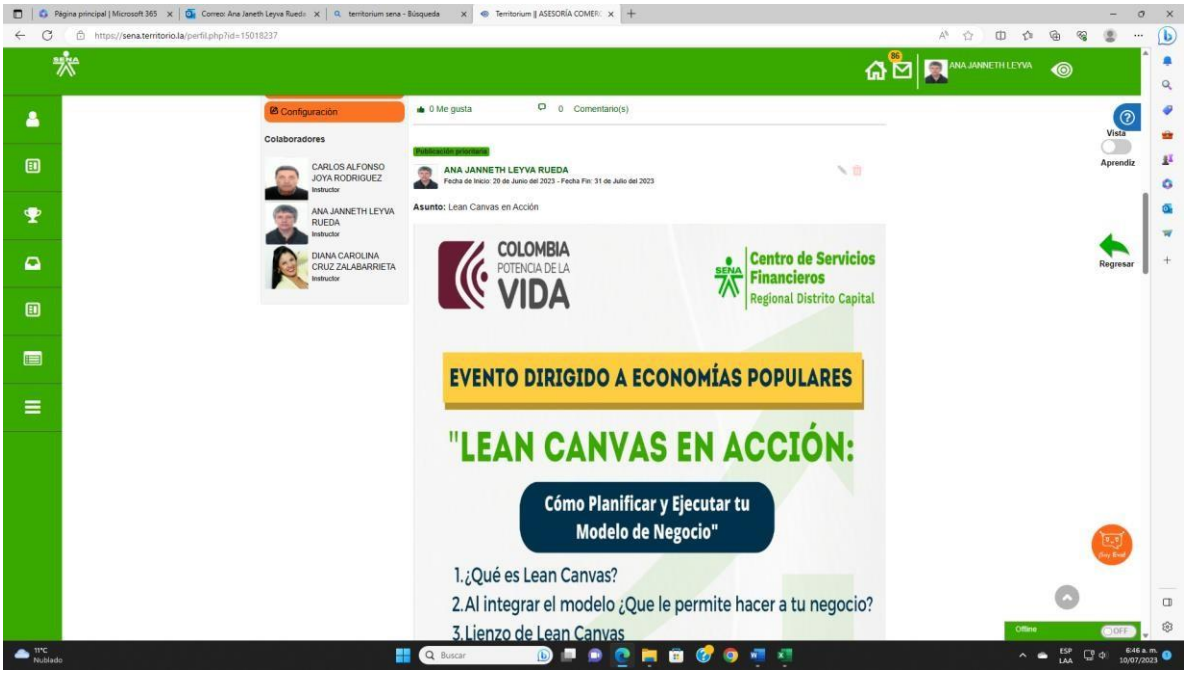
Ficha 2248289



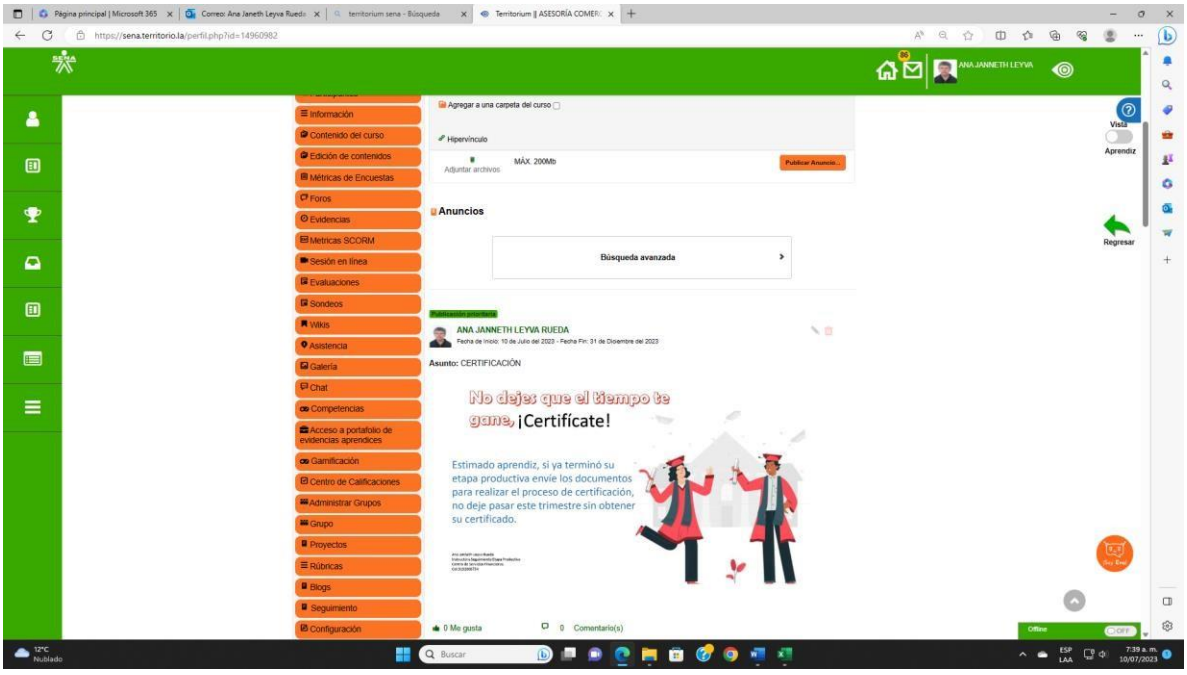


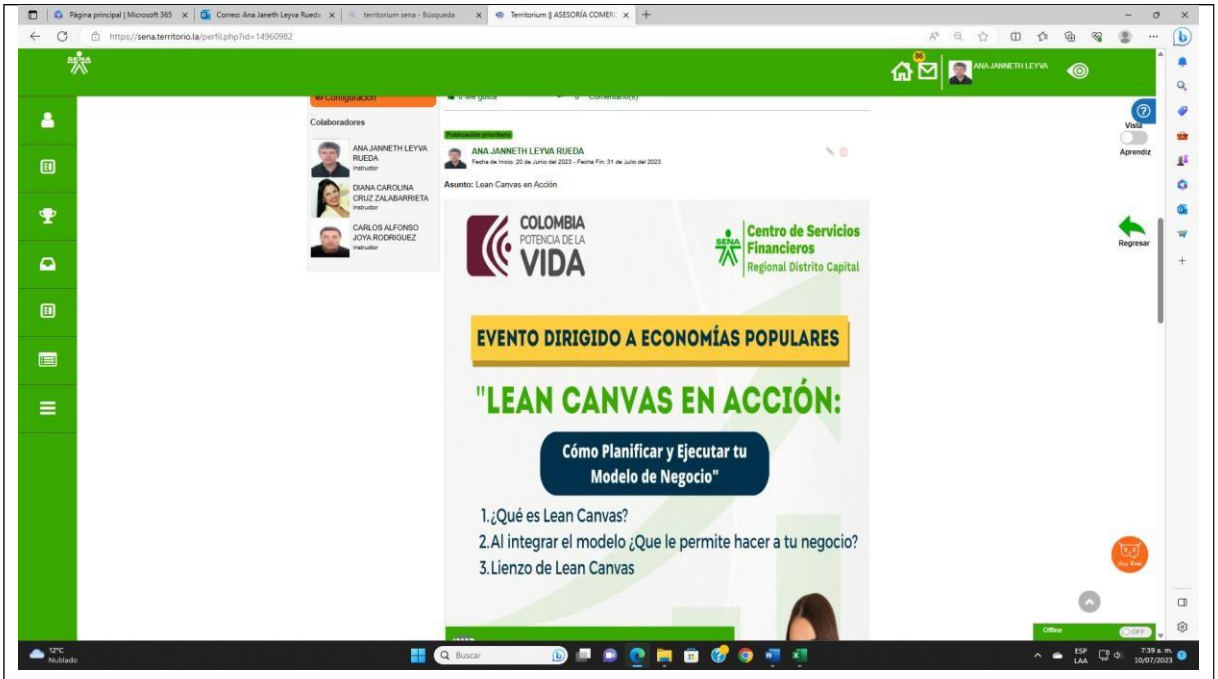
Ficha 2406353



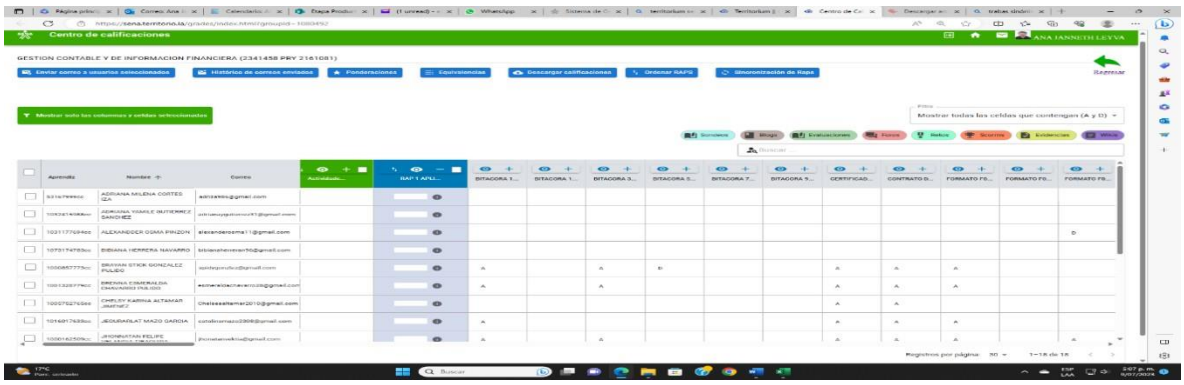


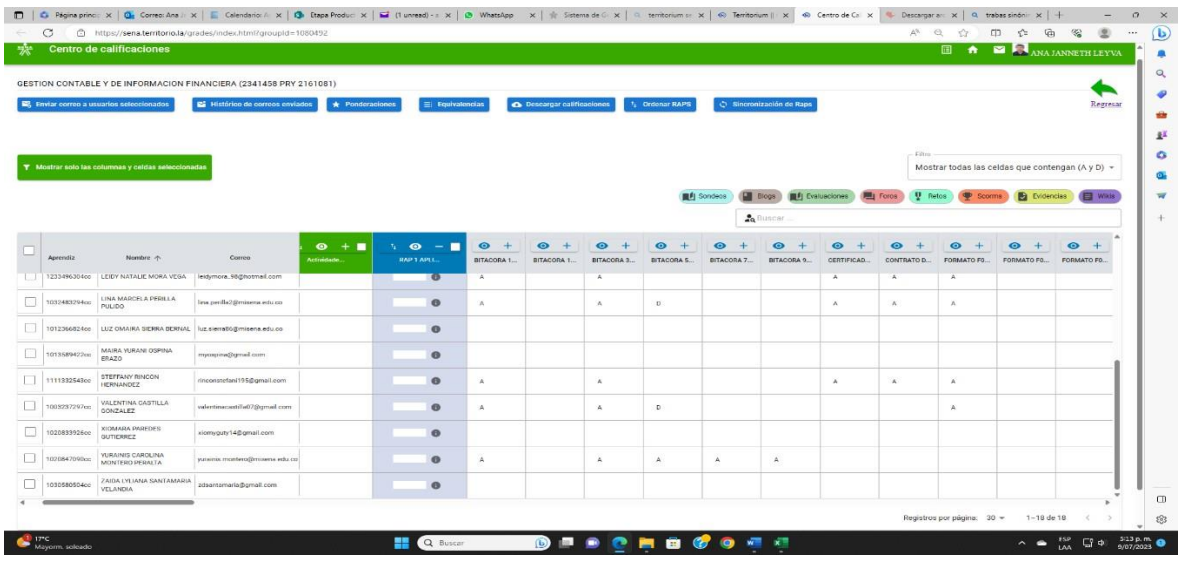
Ficha 2406358

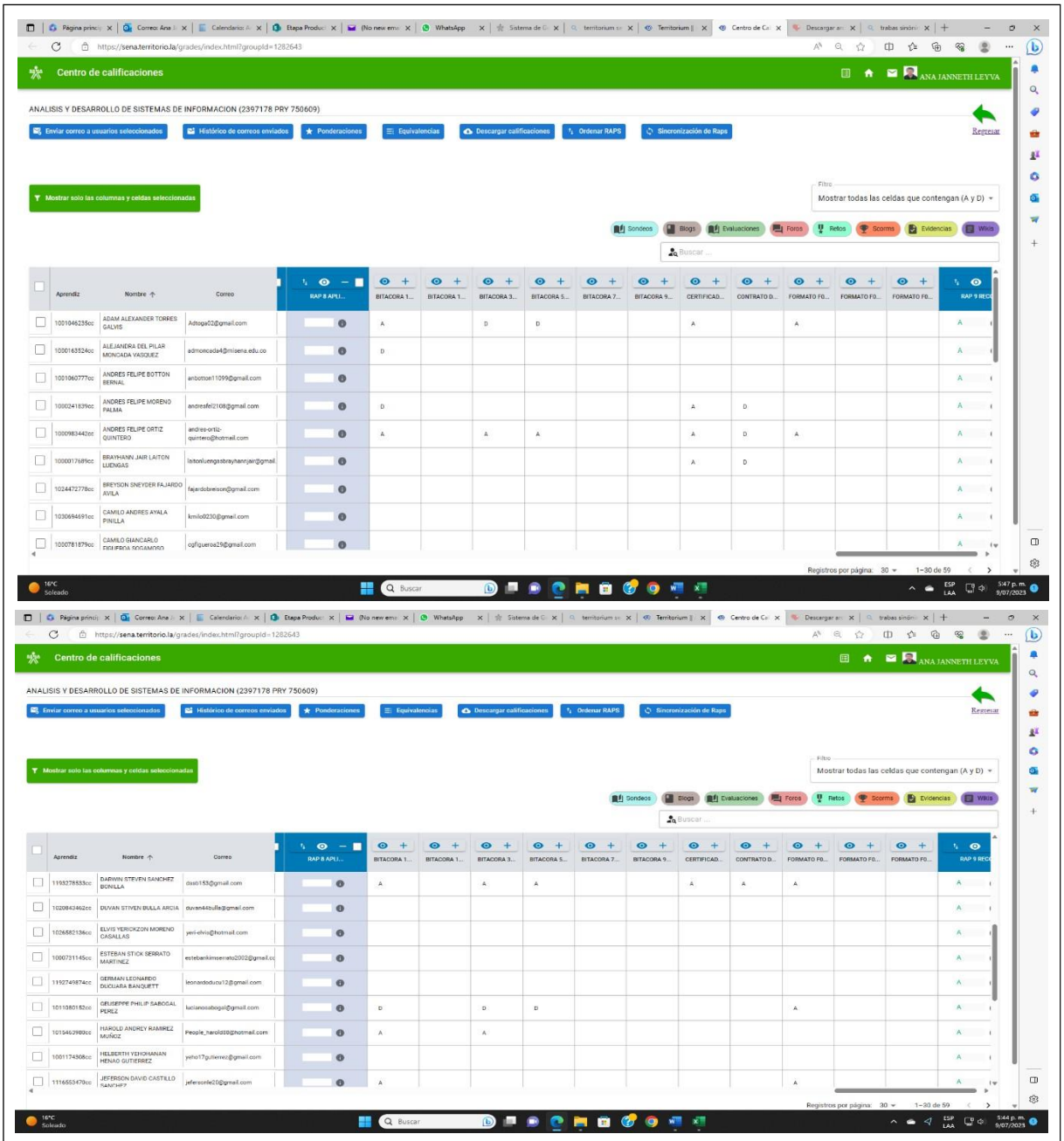


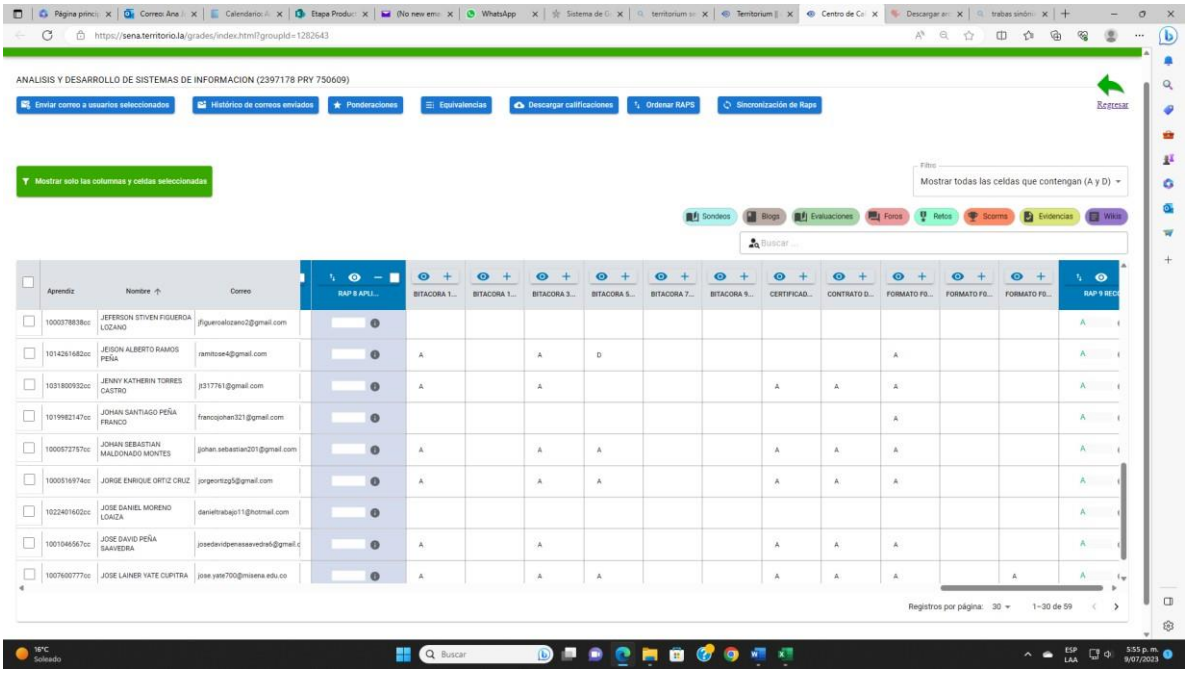


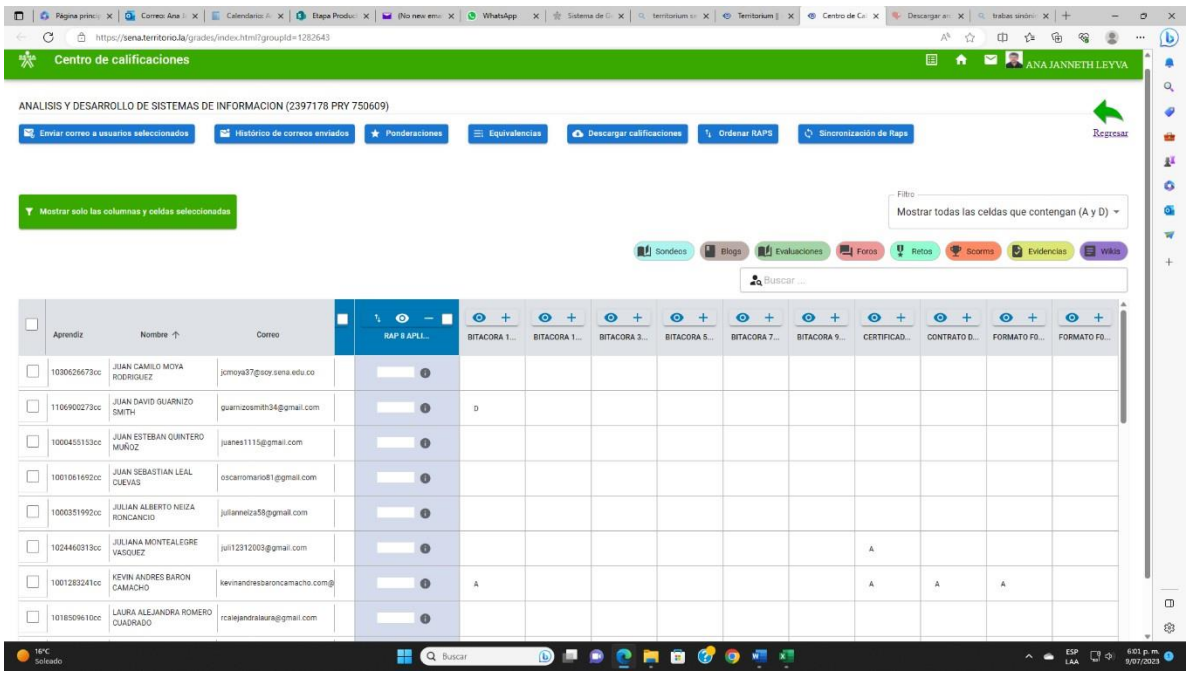
CENTRO DE CALIFICACIONES

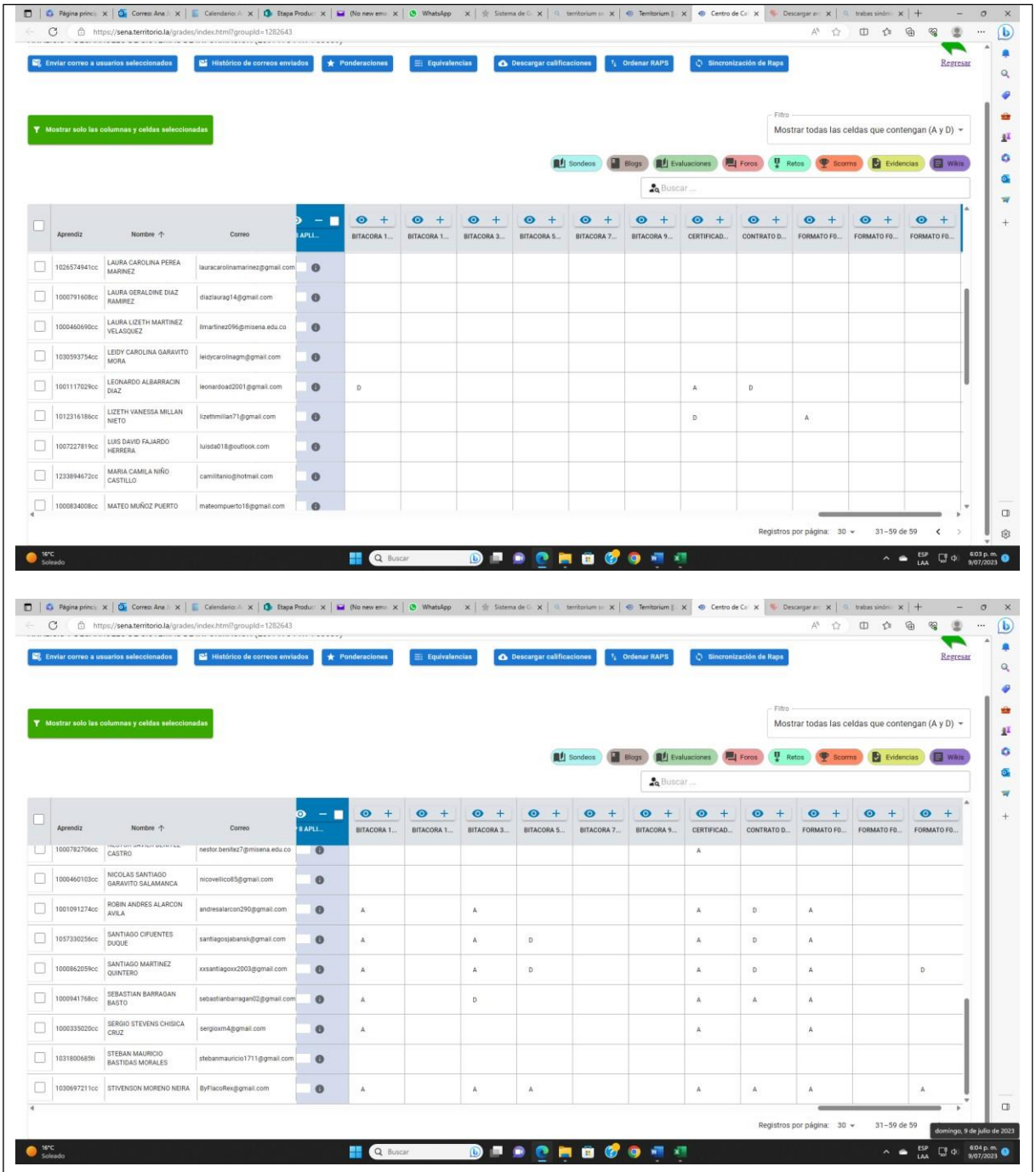




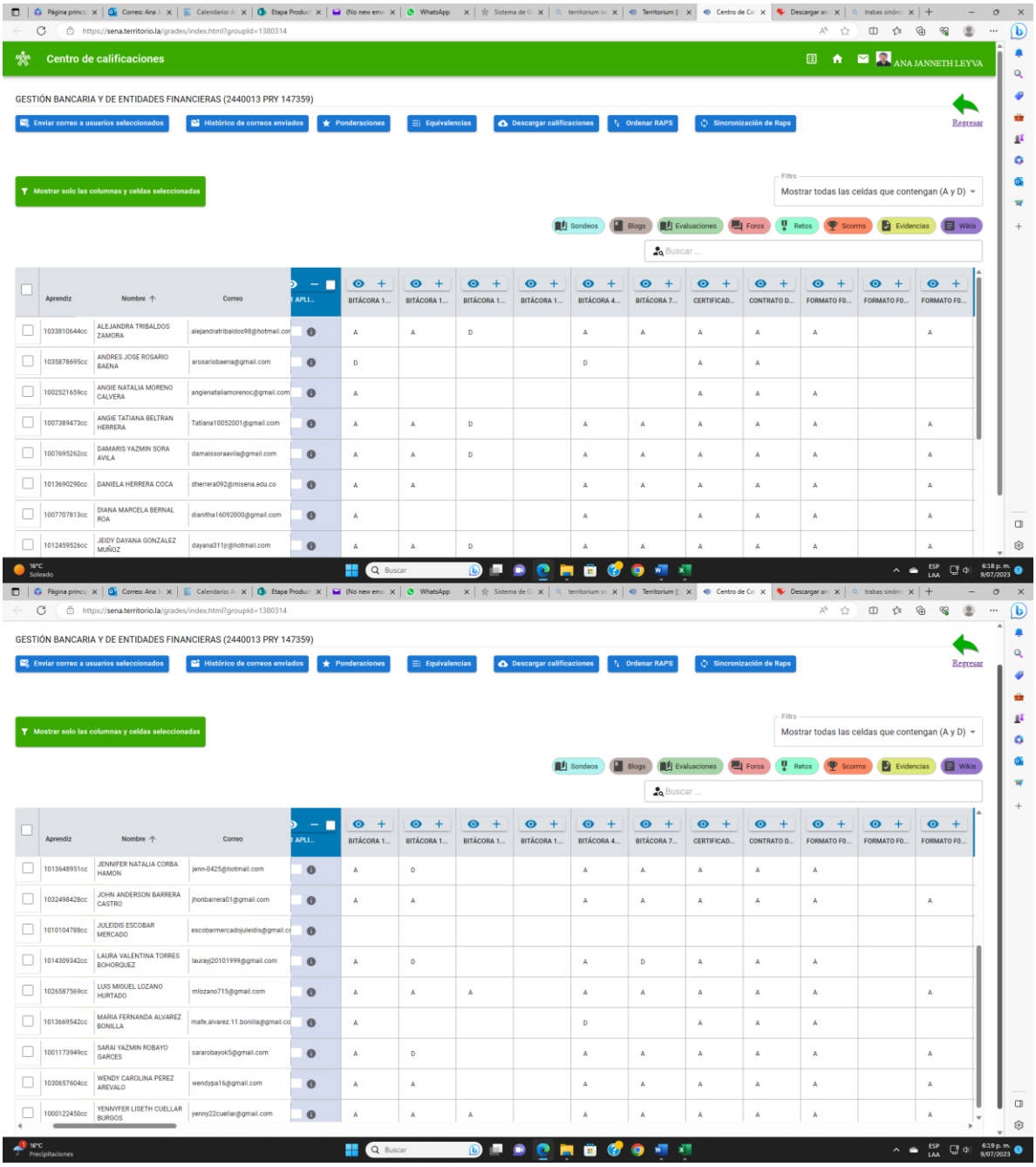

Centro de calificaciones
ANA JANNETH LEYVA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2397178 PRY 750609)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 8 APLI...
BITACORA 1...
BITACORA 1...
BITACORA 3...
BITACORA 5...
BITACORA 7...
BITACORA 9...
CERTIFICAD...
CONTRATO D...
FORMATO F0...
FORMATO F0...
FORMATO F0...
RAP 9 RECO
ADAM ALEXANDER TORRES GALVIS
Adtoga02@gmail.com
ALEJANDRA DEL PILAR MONCADA VASQUEZ
admoncada4@misena.edu.co
ANDRES FELIPE BOTTON BERNAL
anbotton11099@gmail.com
ANDRES FELIPE MORENO PALMA
andresfel2108@gmail.com
ANDRES FELIPE ORTIZ QUINTERO
andres-ortiz-quintero@hotmail.com
BRAYHANN JAIR LAITON LUENGAS
laitonluengasbrayhannjair@gmail.com
BREYSON SNEYDER FAJARDO AVILA
fajardobreisner@gmail.com
CAMILO ANDRES AYALA PINILLA
kmilo0230@gmail.com
CAMILO GIANCARLO
cgfigueroa29@gmail.com
Registros por página: 30
1–30 de 59
Buscar
16°C
Soleado
ESP
LAA
5:47 p. m.
9/07/2023
Centro de calificaciones
ANA JANNETH LEYVA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2397178 PRY 750609)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 8 APLI...
BITACORA 1...
BITACORA 1...
BITACORA 3...
BITACORA 5...
BITACORA 7...
BITACORA 9...
CERTIFICAD...
CONTRATO D...
FORMATO F0...
FORMATO F0...
FORMATO F0...
RAP 9 RECO
DARWIN STEVEN SANCHEZ BONILLA
dss0153@gmail.com
DUVAN STIVEN BULLA ARCIA
duvan44bulla@gmail.com
ELVIS YERICKZON MORENO CASALLAS
yeri-elvis@hotmail.com
ESTEBAN STICK SERRATO MARTINEZ
GERMAN LEONARDO DUCUARA BANQUETT
LUCIANO SABOGAL PEREZ
HAROLD ANDREY RAMIREZ MUÑOZ
People_harold88@hotmail.com
HELBERTH YEHOHANAN HENAO GUTIERREZ
yeho17gutierrez@gmail.com
JEFERSON DAVID CASTILLO
Registros por página: 30
1–30 de 59
Buscar
16°C
Soleado
ESP
LAA
5:44 p. m.
9/07/2023

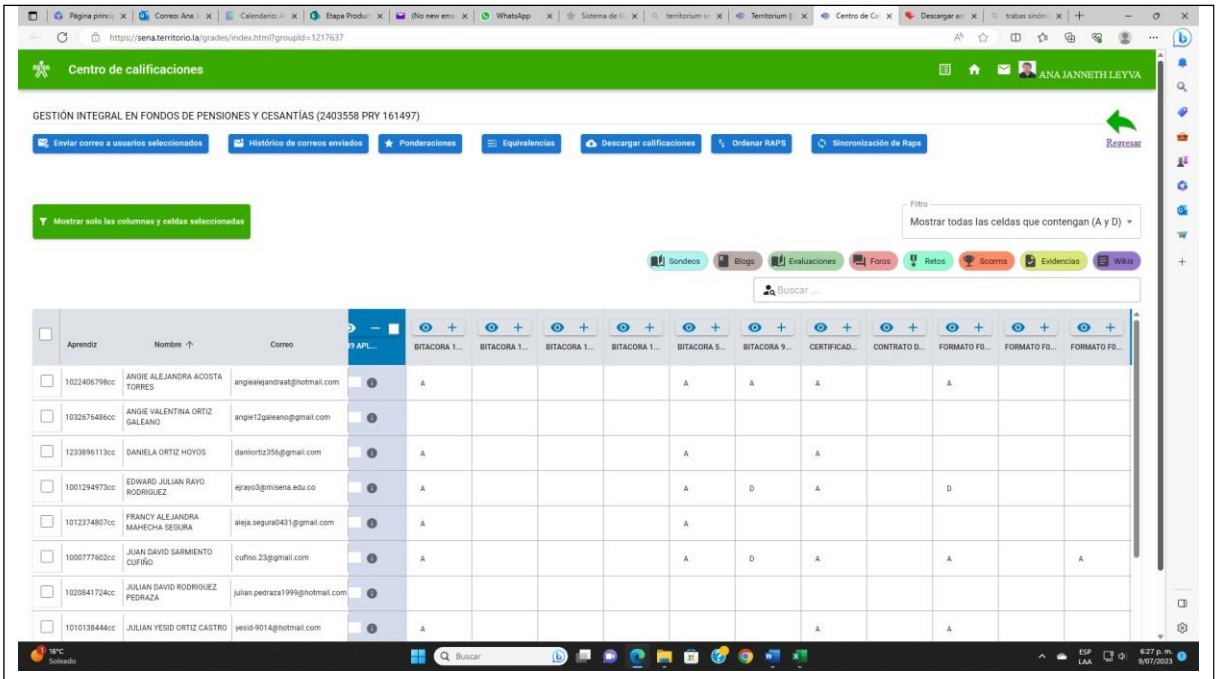

https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=1282643
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2397178 PRY 750609)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 8 APLI...
BITACORA 1...
BITACORA 1...
BITACORA 3...
BITACORA 5...
BITACORA 7...
BITACORA 9...
CERTIFICAD...
CONTRATO D...
FORMATO F0...
FORMATO F0...
FORMATO F0...
RAP 9 REC...
1000378838cc
JEFERSON STIVEN FIGUEROA LOZANO
jfigueroalozano2@gmail.com
1014261682cc
JEISON ALBERTO RAMOS PEÑA
ramitose4@gmail.com
1031800932cc
JENNY KATHERIN TORRES CASTRO
jt317761@gmail.com
1019982147cc
JOHAN SANTIAGO PEÑA FRANCO
francojohan321@gmail.com
1000572757cc
JOHAN SEBASTIAN MALDONADO MONTES
jjohan.sebastian201@gmail.com
1000516974cc
JORGE ENRIQUE ORTIZ CRUZ
jorgeortizg5@gmail.com
1022401602cc
JOSE DANIEL MORENO LOAIZA
danielitrabajo11@hotmail.com
1001046567cc
JOSE DAVID PEÑA SAAVEDRA
josedavidpenasaavedra6@gmail.c
1007600777cc
JOSE LAINER YATE CUPITRA
jose.yate700@misena.edu.co
Registros por página: 30
1–30 de 59
16°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
5:55 p. m.
9/07/2023

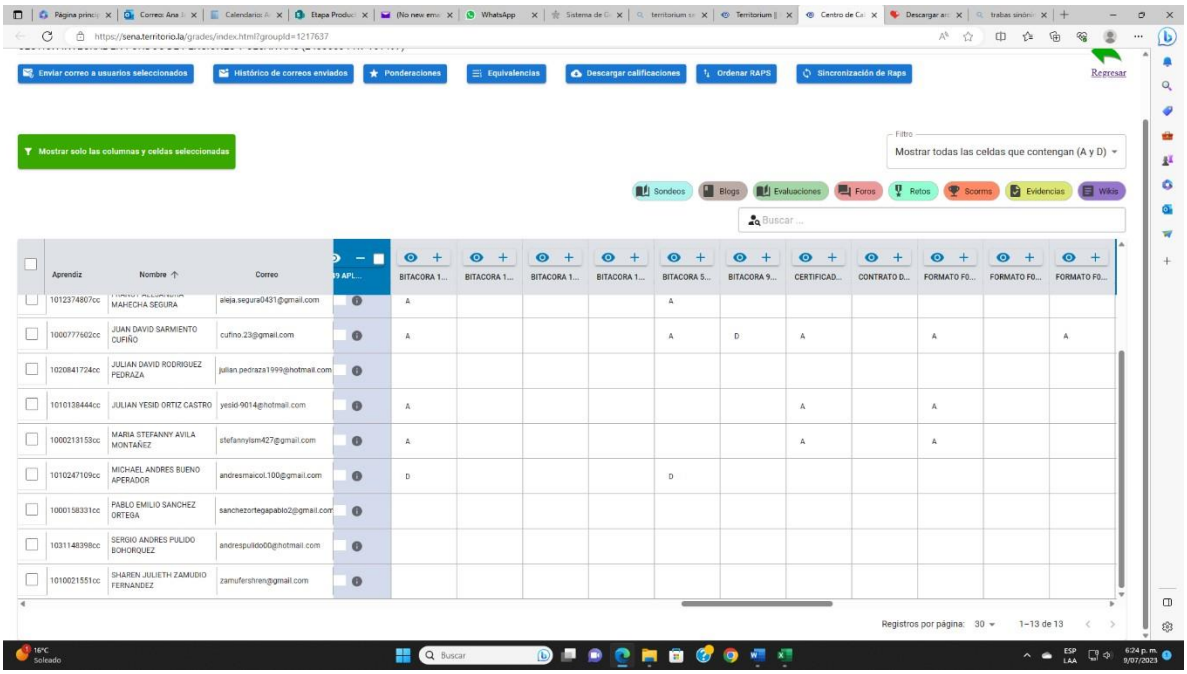

https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=1282643
Centro de calificaciones
ANA JANNETH LEYVA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2397178 PRY 750609)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 8 APLI...
BITACORA 1...
BITACORA 1...
BITACORA 3...
BITACORA 5...
BITACORA 7...
BITACORA 9...
CERTIFICAD...
CONTRATO D...
FORMATO F0...
FORMATO F0...
1030626673cc
JUAN CAMILO MOYA RODRIGUEZ
jcmoya37@soy.sena.edu.co
1106900273cc
JUAN DAVID GUARNIZO SMITH
guarnizosmith34@gmail.com
1000455153cc
JUAN ESTEBAN QUINTERO MUÑOZ
juanes1115@gmail.com
1001061692cc
JUAN SEBASTIAN LEAL CUEVAS
oscarromario81@gmail.com
1000351992cc
JULIAN ALBERTO NEIZA RONCANCIO
julianneiza58@gmail.com
1024460313cc
JULIANA MONTEALEGRE VASQUEZ
juli12312003@gmail.com
1001283241cc
KEVIN ANDRES BARON CAMACHO
kevinandresbaroncamacho.com@
1018509610cc
LAURA ALEJANDRA ROMERO CUADRADO
rcalejandralaura@gmail.com
16°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
6:01 p. m.
9/07/2023

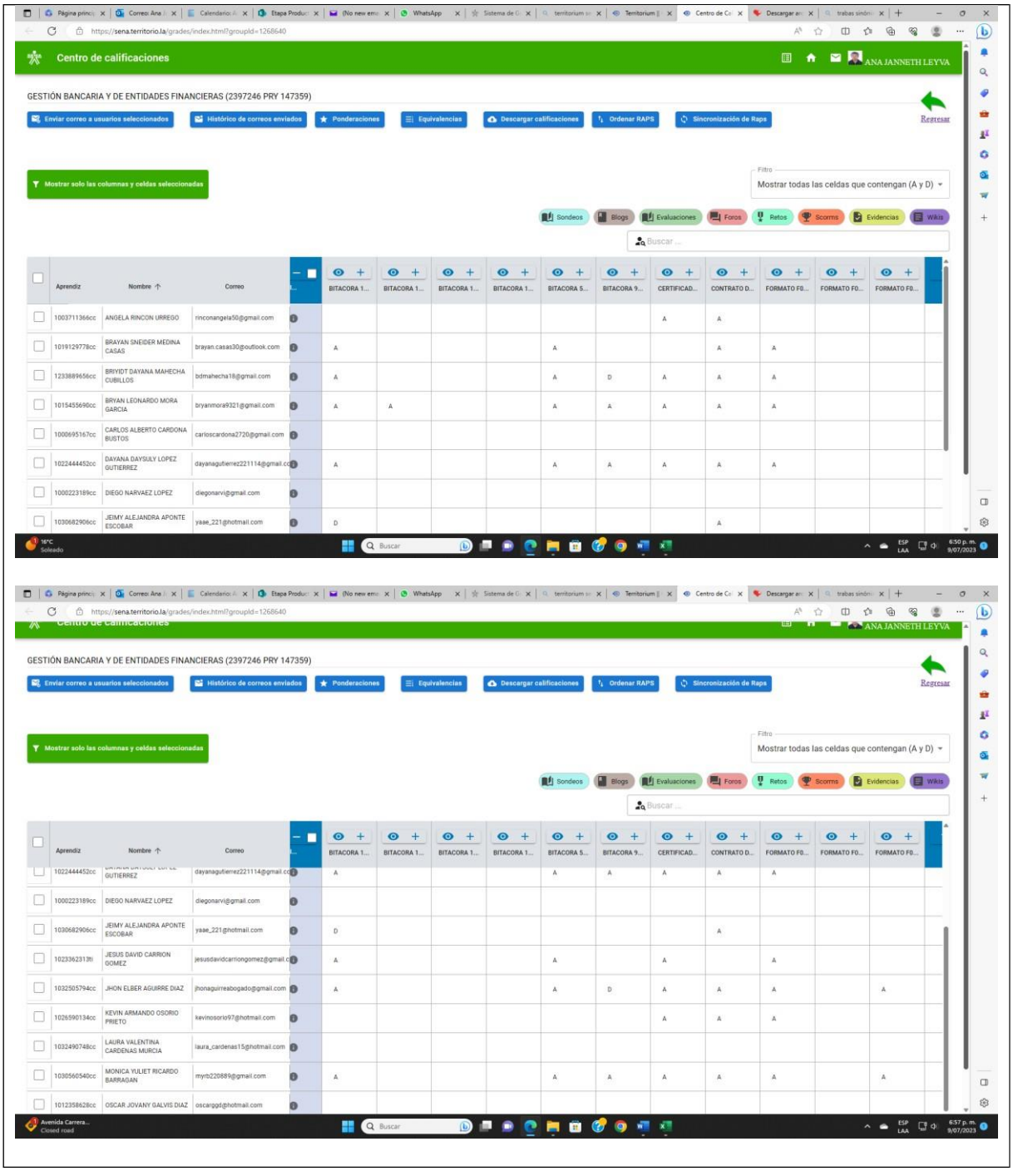

Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar...
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 1...
BITACORA 3...
BITACORA 5...
BITACORA 7...
BITACORA 9...
CERTIFICAD...
CONTRATO D...
FORMATO F0...
Registros por página: 30
31 – 59 de 59

Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar...
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 1...
BITACORA 3...
BITACORA 5...
BITACORA 7...
BITACORA 9...
CERTIFICAD...
CONTRATO D...
FORMATO F0...
Registros por página: 30
31 – 59 de 59
domingo, 9 de julio de 2023

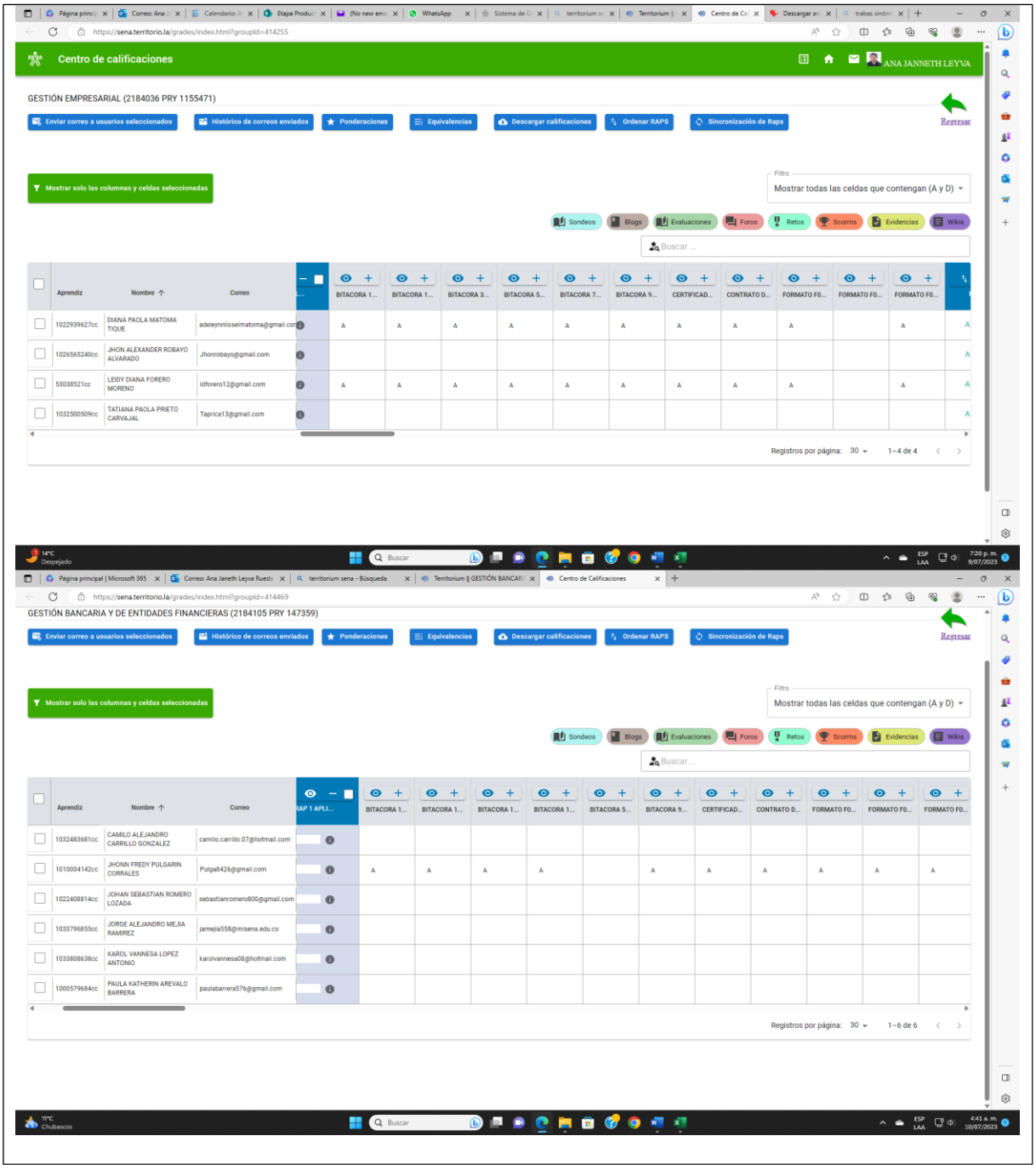

Centro de calificaciones
ANA JANNETH LEYVA
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2440013 PRY 147359)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
APLI...
BITÁCORA 1...
BITÁCORA 1...
BITÁCORA 1...
BITÁCORA 1...
BITÁCORA 4...
BITÁCORA 7...
CERTIFICAD...
CONTRATO D...
FORMATO F0...
FORMATO F0...
FORMATO F0...
1033810644cc ALEJANDRA TRIBALDOS ZAMORA alejandratribaldos98@hotmail.com
1035878695cc ANDRES JOSE ROSARIO BAENA arosariobaena@gmail.com
1002521659cc ANGIE NATALIA MORENO CALVERA angienataliamorenoc@gmail.com
1007389473cc ANGIE TATIANA BELTRAN HERRERA Tatiana10052001@gmail.com
1007695262cc DAMARIS YAZMIN SORA AVILA damaissoraavila@gmail.com
1013690290cc DANIELA HERRERA COCA dherrera092@misena.edu.co
1007707813cc DIANA MARCELA BERNAL ROA dianitha16092000@gmail.com
1012459526cc JEIDY DAYANA GONZALEZ MUÑOZ dayana311jr@hotmail.com
1013648951cc JENNIFER NATALIA CORBA HAMON jenn-0425@hotmail.com
103249842Bcc JOHN ANDERSON BARRERA CASTRO jhonbarrera01@gmail.com
1010104788cc JULEIDIS ESCOBAR MERCADO
1014309342cc LAURA VALENTINA TORRES BOHORQUEZ laurayj20101999@gmail.com
1026587569cc LUIS MIGUEL LOZANO HURTADO mlozano715@gmail.com
1013669542cc MARIA FERNANDA ALVAREZ BONILLA mafe.alvarez.11.bonilla@gmail.co
1001173949cc SARAI YAZMIN ROBAYO GARCES sararobayok5@gmail.com
1030657604cc WENDY CAROLINA PEREZ AREVALO wendypa16@gmail.com
1000122456cc YENNYFER LISETH CUELLAR BURGOS yenny22cuellar@gmail.com

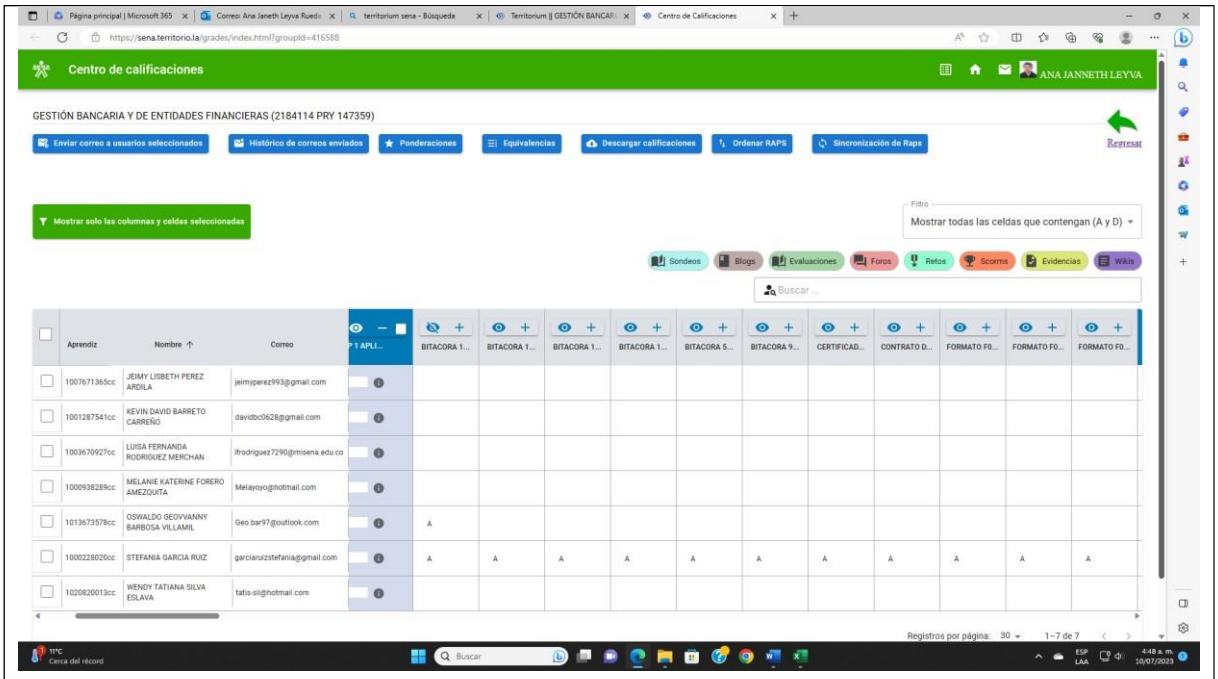

Centro de calificaciones
ANA JANNETH LEYVA
GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS (2403558 PRY 161497)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 1...
BITACORA 5...
BITACORA 9...
CERTIFICAD...
CONTRATO D...
FORMATO F0...
1022406798cc ANGIE ALEJANDRA ACOSTA TORRES angiealejandraat@hotmail.com
1032676486cc ANGIE VALENTINA ORTIZ GALEANO angie12galeano@gmail.com
1233896113cc DANIELA ORTIZ HOYOS daniortiz356@gmail.com
1001294973cc EDWARD JULIAN RAYO RODRIGUEZ ejrayo3@misena.edu.co
1012374807cc FRANCY ALEJANDRA MAHECHA SEGURA aleja.segura0431@gmail.com
1000777602cc JUAN DAVID SARMIENTO CUFIÑO cufino.23@gmail.com
1020841724cc JULIAN DAVID RODRIGUEZ PEDRAZA julian.pedraza1999@hotmail.com
1010138444cc JULIAN YESID ORTIZ CASTRO yesid-9014@hotmail.com

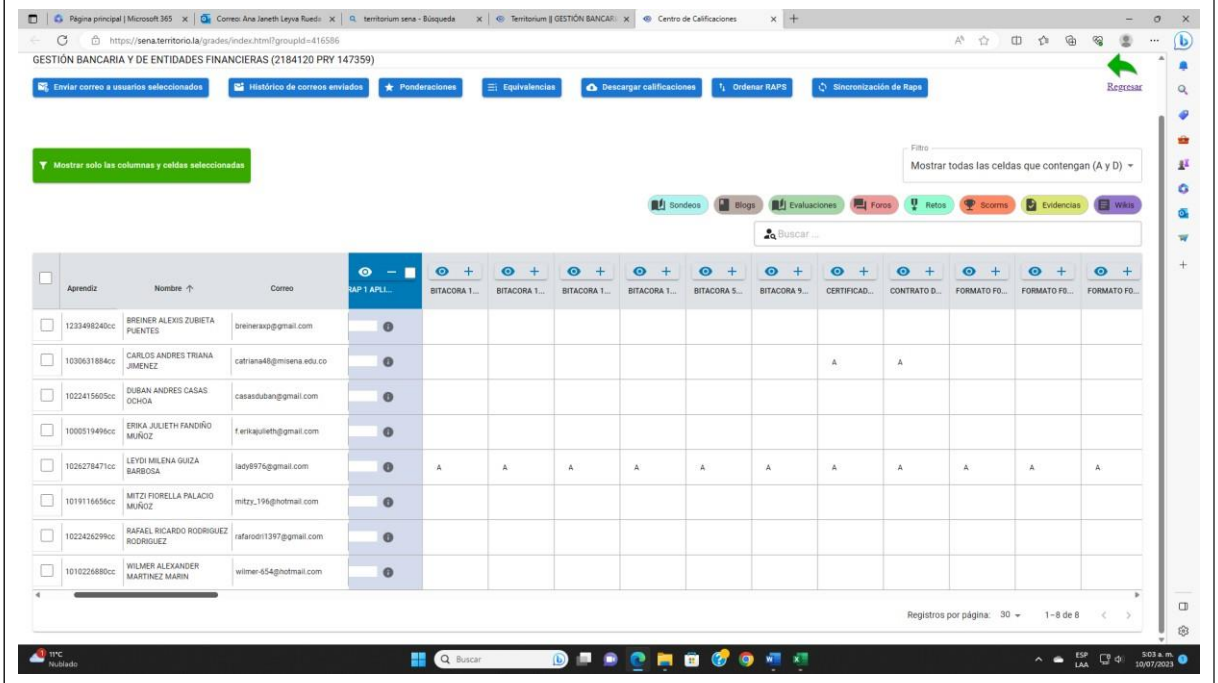

Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
1012374807cc MAHECHA SEGURA aleja.segura0431@gmail.com
1000777602cc JUAN DAVID SARMIENTO CUFIÑO cufino.23@gmail.com
1020841724cc JULIAN DAVID RODRIGUEZ PEDRAZA julian.pedraza1999@hotmail.com
1010138444cc JULIAN YESID ORTIZ CASTRO yesid-9014@hotmail.com
1000213153cc MARIA STEFANNY AVILA MONTAÑEZ stefannylsm427@gmail.com
1010247109cc MICHAEL ANDRES BUENO APERADOR andresmaicol.100@gmail.com
1000158331cc PABLO EMILIO SANCHEZ ORTEGA sanchezortegapablo2@gmail.com
1031148398cc SERGIO ANDRES PULIDO BOHORQUEZ andrespulido00@hotmail.com
1010021551cc SHAREN JULIETH ZAMUDIO FERNANDEZ zamufershren@gmail.com
Registros por página: 30
1–13 de 13

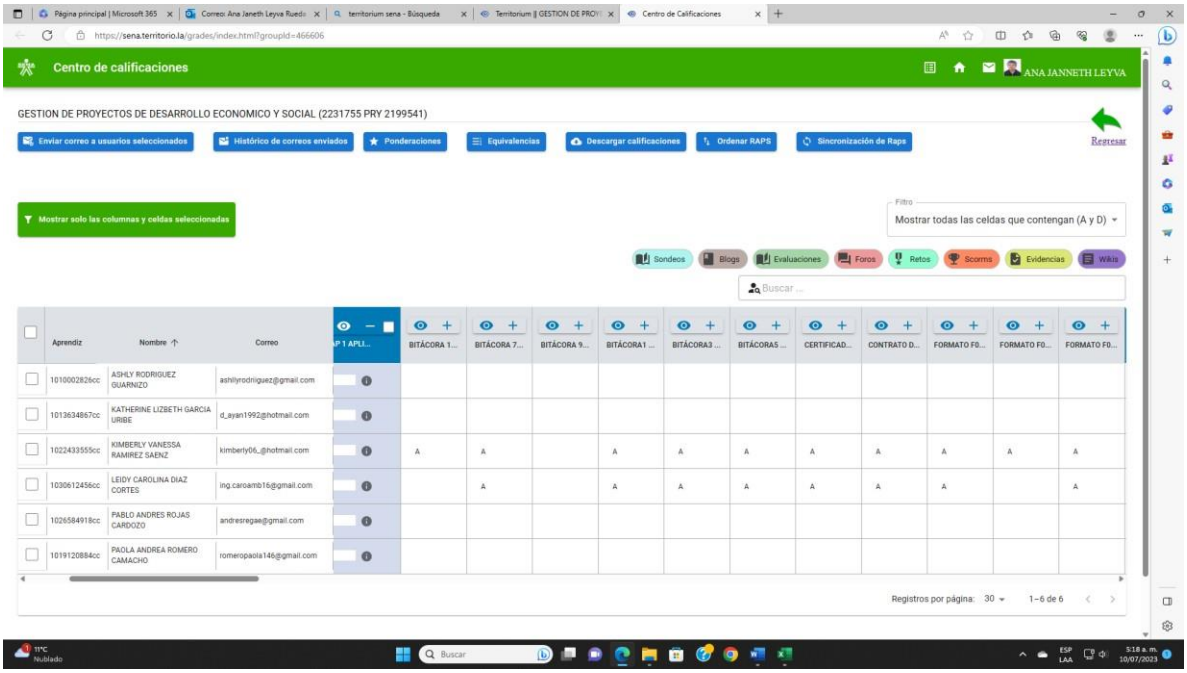

Centro de calificaciones
ANA JANNETH LEYVA
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2397246 PRY 147359)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 1...
BITACORA 1...
BITACORA 1...
BITACORA 1...
BITACORA 5...
BITACORA 9...
CERTIFICAD...
CONTRATO D...
FORMATO FO...
FORMATO FO...
FORMATO FO...
1003711366cc ANGELA RINCON URREGO rinconangela50@gmail.com
1019129778cc BRAYAN SNEIDER MEDINA CASAS brayan.casas30@outlook.com
1233889656cc BRYIDT DAYANA MAHECHA CUBILLOS bdmahecha18@gmail.com
1015455690cc BRYAN LEONARDO MORA GARCIA bryanmora9321@gmail.com
1000695167cc CARLOS ALBERTO CARDONA BUSTOS carloscardona2720@gmail.com
1022444452cc DAYANA DAYSULY LOPEZ GUTIERREZ dayanagutierrez221114@gmail.co
1000223189cc DIEGO NARVAEZ LOPEZ diegonarvi@gmail.com
1030682906cc JEIMY ALEJANDRA APONTE ESCOBAR yaae_221@hotmail.com
16°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
6:50 p. m.
9/07/2023

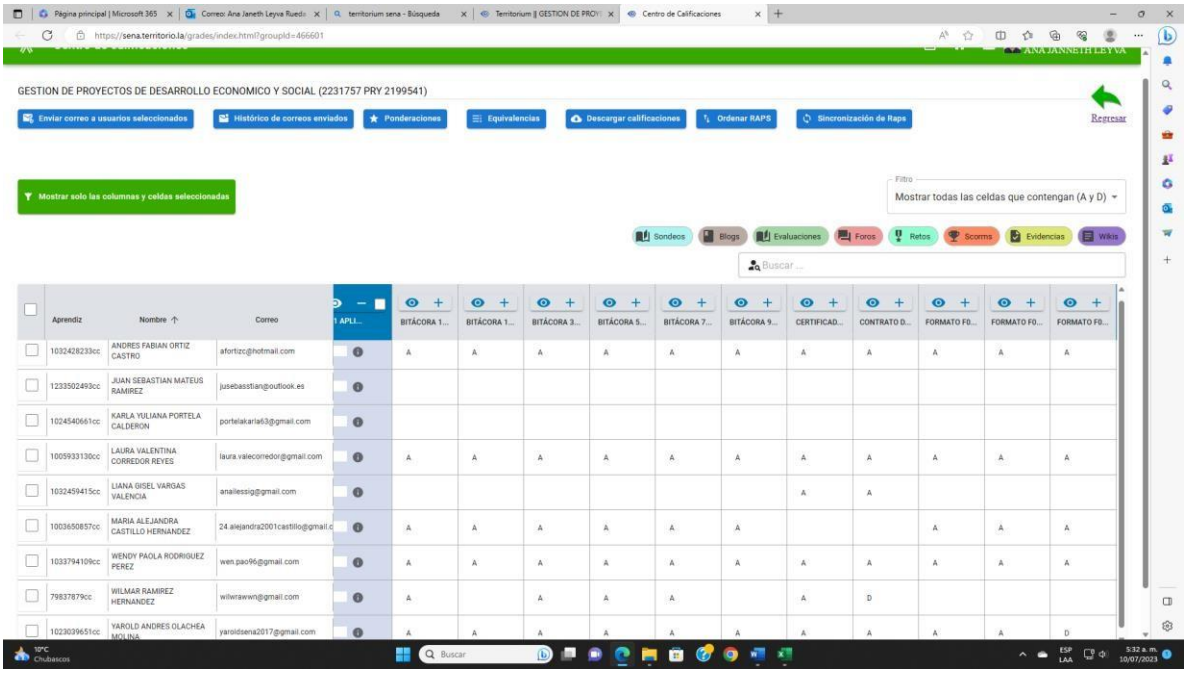
ANA JANNETH LEYVA
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2397246 PRY 147359)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
1022444452cc GUTIERREZ dayanagutierrez221114@gmail.co
1000223189cc DIEGO NARVAEZ LOPEZ diegonarvi@gmail.com
1030682906cc JEIMY ALEJANDRA APONTE ESCOBAR yaae_221@hotmail.com
1023362313ti JESUS DAVID CARRION GOMEZ jesusdavidcarriongomez@gmail.c
1032505794cc JHON ELBER AGUIRRE DIAZ jhonaguirreabogado@gmail.com
1026590134cc KEVIN ARMANDO OSORIO PRIETO kevinosorio97@hotmail.com
1032490748cc LAURA VALENTINA CARDENAS MURCIA laura_cardenas15@hotmail.com
1030560540cc MONICA YULIET RICARDO BARRAGAN myrb220889@gmail.com
1012358628cc OSCAR JOVANY GALVIS DIAZ oscargqd@hotmail.com
Avenida Carrera...
Closed road
Buscar
ESP
LAA
6:57 p. m.
9/07/2023

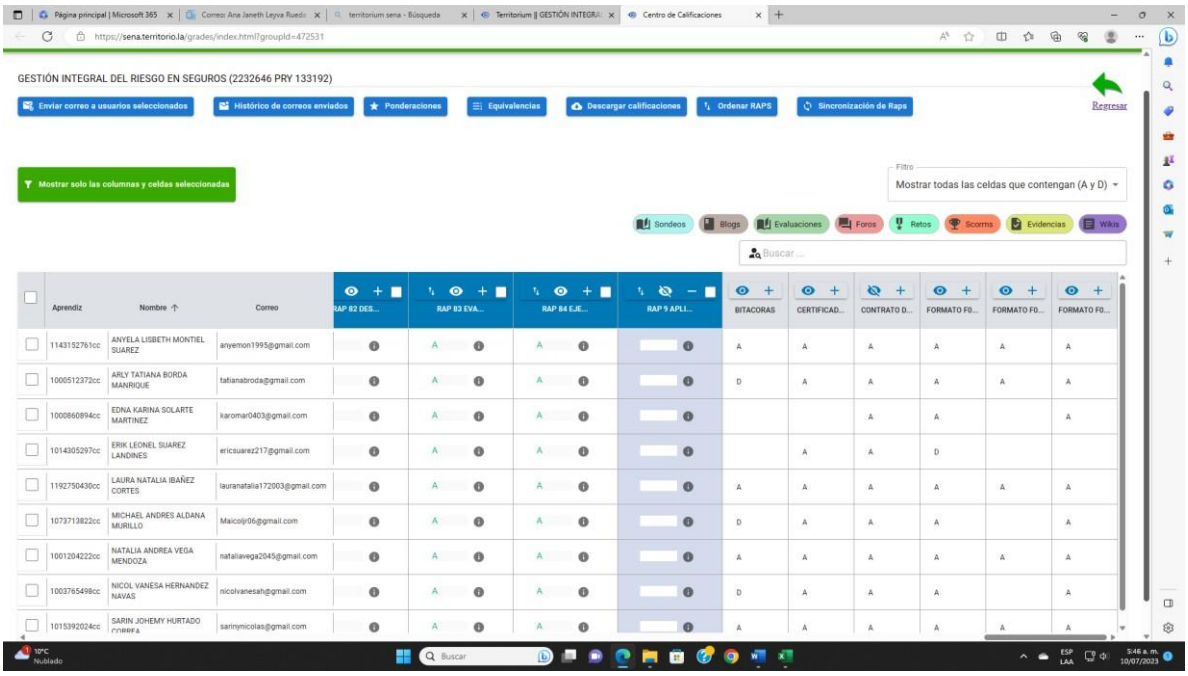

Centro de calificaciones
ANA JANNETH LEYVA
GESTIÓN EMPRESARIAL (2184036 PRY 1155471)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
DIANA PAOLA MATOMA TIQUE
adeleynnlisselmatoma@gmail.com
JHON ALEXANDER ROBAYO ALVARADO
Jhonrobayo@gmail.com
LEIDY DIANA FORERO MORENO
ldforero12@gmail.com
TATIANA PAOLA PRIETO CARVAJAL
Taprica13@gmail.com
Registros por página: 30
1–4 de 4
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2184105 PRY 147359)
CAMILO ALEJANDRO CARRILLO GONZALEZ
camilo.carrillo.07@hotmail.com
JHONN FREDY PULGARIN CORRALES
Pulga8426@gmail.com
JOHAN SEBASTIAN ROMERO LOZADA
sebastianromero800@gmail.com
JORGE ALEJANDRO MEJIA RAMIREZ
jamejia558@misena.edu.co
KAROL VANNESA LOPEZ ANTONIO
karolvannesa08@hotmail.com
PAULA KATHERIN AREVALO BARRERA
paulabarrera576@gmail.com
Registros por página: 30
1–6 de 6

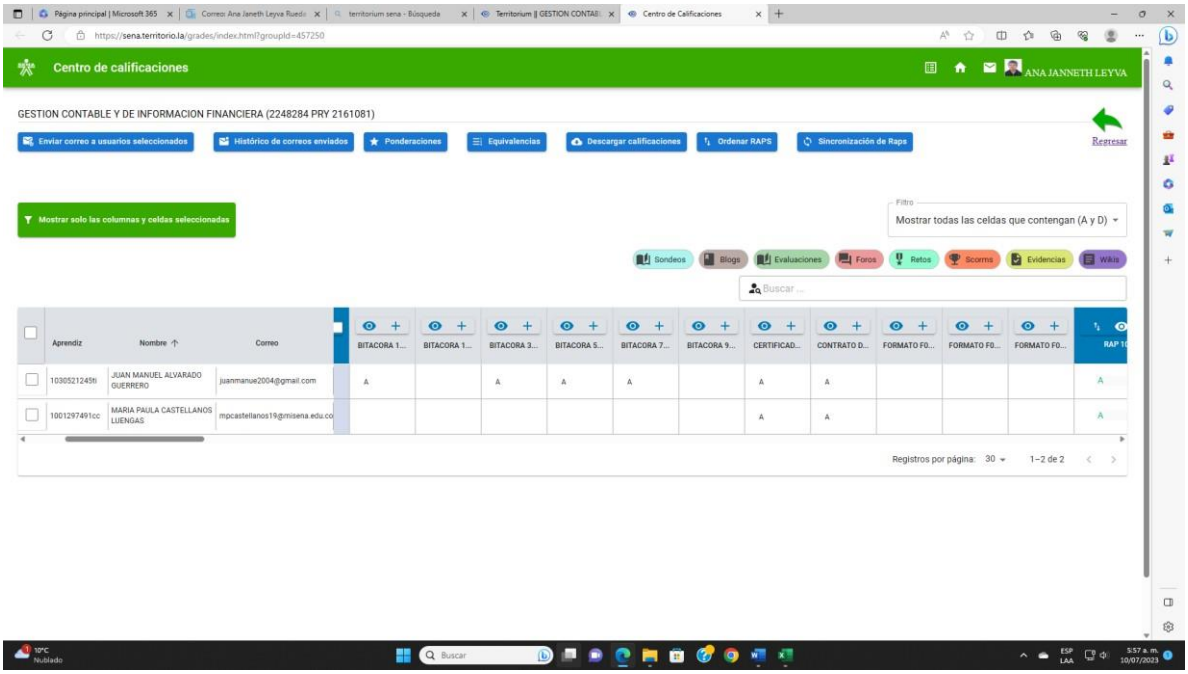

Centro de calificaciones
ANA JANNETH LEYVA
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2184114 PRY 147359)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 1...
CERTIFICAD...
CONTRATO D...
FORMATO F0...
1007671365cc JEIMY LISBETH PEREZ ARDILA jeimyperez993@gmail.com
1001287541cc KEVIN DAVID BARRETO CARREÑO davidbc0628@gmail.com
1003670927cc LUISA FERNANDA RODRIGUEZ MERCHAN lfrodriguez7290@misena.edu.co
1000938289cc MELANIE KATERINE FORERO AMEZQUITA Melayoyo@hotmail.com
1013673578cc OSWALDO GEOVVANNY BARBOSA VILLAMIL Geo.bar97@outlook.com
1000228026cc STEFANIA GARCIA RUIZ garciaruizstefania@gmail.com
1020820013cc WENDY TATIANA SILVA ESLAVA tatis-sil@hotmail.com
Registros por página: 30
1–7 de 7

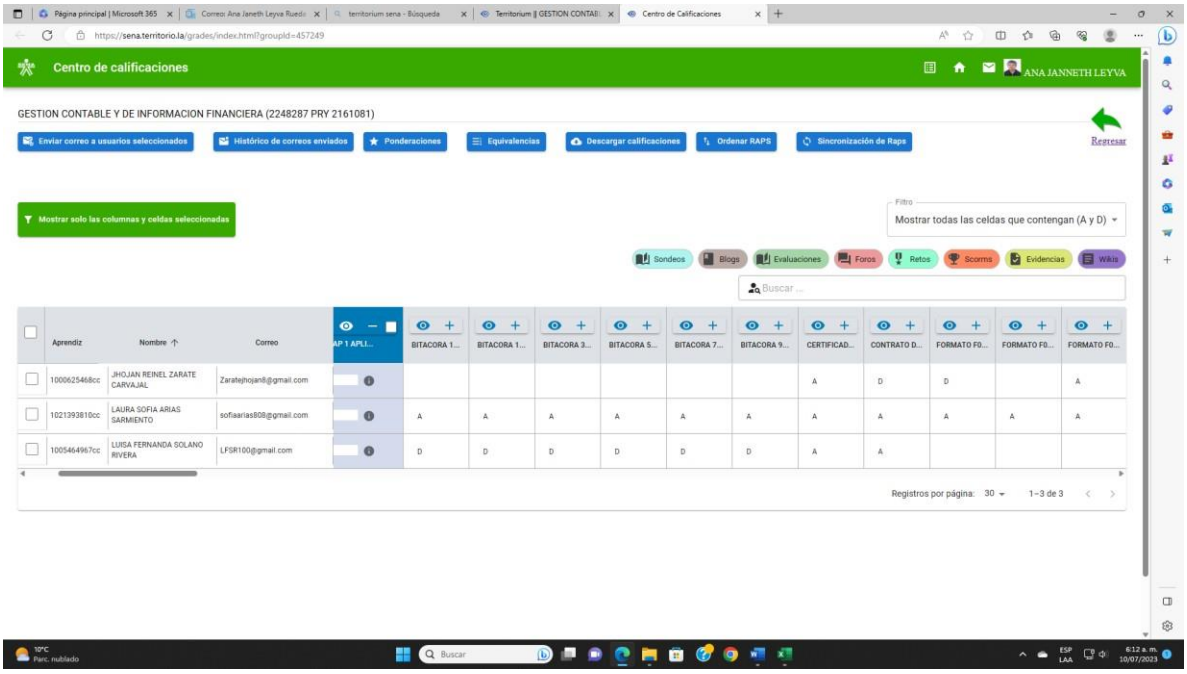

GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2184120 PRY 147359)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 1...
CERTIFICAD...
CONTRATO D...
FORMATO F0...
123349824Occ BREINER ALEXIS ZUBIETA PUENTES breineraxp@gmail.com
1030631884cc CARLOS ANDRES TRIANA JIMENEZ catriana48@misena.edu.co
1022415605cc DUBAN ANDRES CASAS OCHOA casasduban@gmail.com
1000519496cc ERIKA JULIETH FANDIÑO MUÑOZ f.erikajulieth@gmail.com
1026278471cc LEYDI MILENA GUIZA BARBOSA lady8976@gmail.com
1019116656cc MITZI FIORELLA PALACIO MUÑOZ mitzy_196@hotmail.com
1022426299cc RAFAEL RICARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ rafarodri1397@gmail.com
1010226880cc WILMER ALEXANDER MARTINEZ MARIN wilmer-654@hotmail.com
Registros por página: 30
1–8 de 8

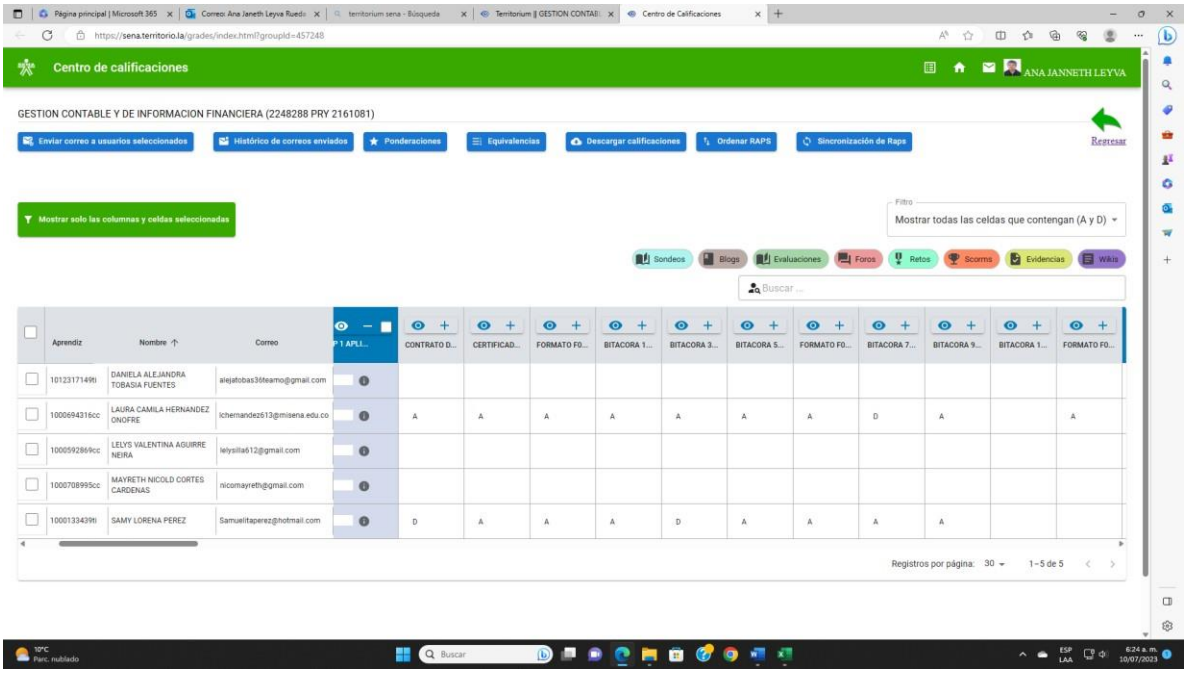

Centro de calificaciones
ANA JANNETH LEYVA
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL (2231755 PRY 2199541)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
1010002826cc
ASHLY RODRIGUEZ GUARNIZO
ashlyrodriiguez@gmail.com
1013634867cc
KATHERINE LIZBETH GARCIA URIBE
d_ayan1992@hotmail.com
1022433555cc
KIMBERLY VANESSA RAMIREZ SAENZ
kimberly06_@hotmail.com
1030612456cc
LEIDY CAROLINA DIAZ CORTES
ing.caroamb16@gmail.com
1026584918cc
PABLO ANDRES ROJAS CARDOZO
andresregae@gmail.com
1019120884cc
PAOLA ANDREA ROMERO CAMACHO
romeropaola146@gmail.com
Registros por página: 30
1–6 de 6

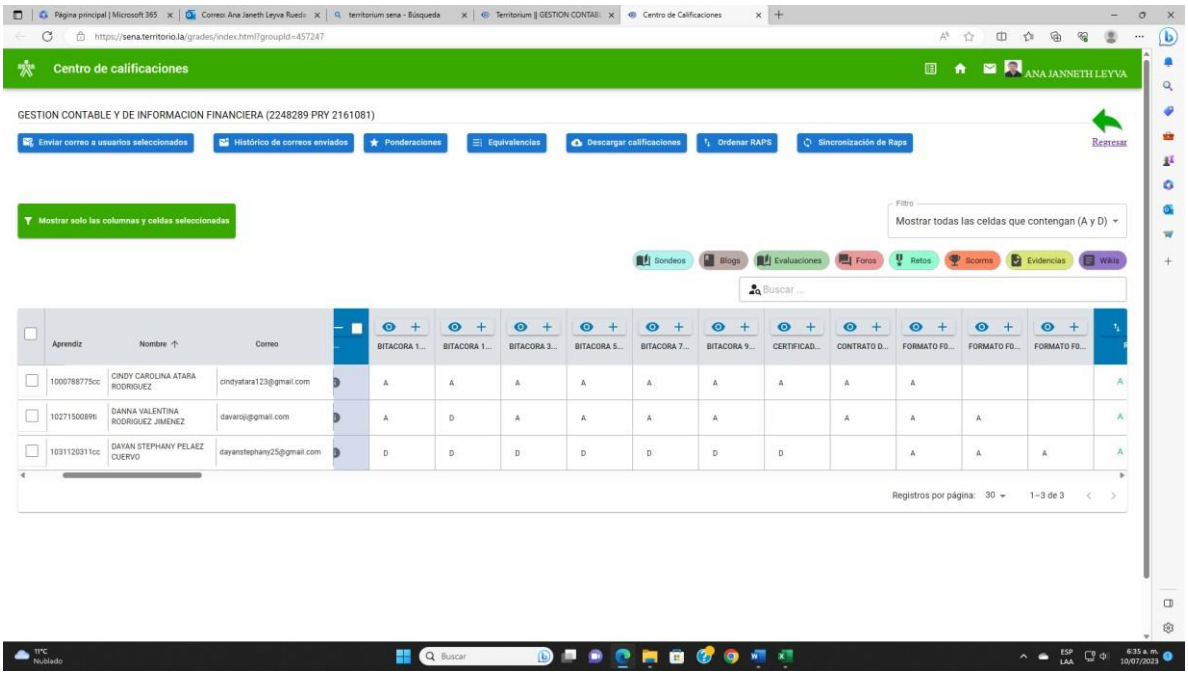

ANA JANNETH LEYVA
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL (2231757 PRY 2199541)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
1032428233cc
ANDRES FABIAN ORTIZ CASTRO
afortizc@hotmail.com
1233502493cc
JUAN SEBASTIAN MATEUS RAMIREZ
jusebasstian@outlook.es
1024540661cc
KARLA YULIANA PORTELA CALDERON
portelakarla63@gmail.com
1005933130cc
LAURA VALENTINA CORREDOR REYES
laura.valecorredor@gmail.com
1032459415cc
LIANA GISEL VARGAS VALENCIA
anallessig@gmail.com
1003650857cc
MARIA ALEJANDRA CASTILLO HERNANDEZ
24.alejandra2001castillo@gmail.c
1033794109cc
WENDY PAOLA RODRIGUEZ PEREZ
wen.pao96@gmail.com
79837879cc
WILMAR RAMIREZ HERNANDEZ
wilwrawwn@gmail.com
1023039651cc
YAROLD ANDRES OLACHEA MOLINA
yaroldsena2017@gmail.com

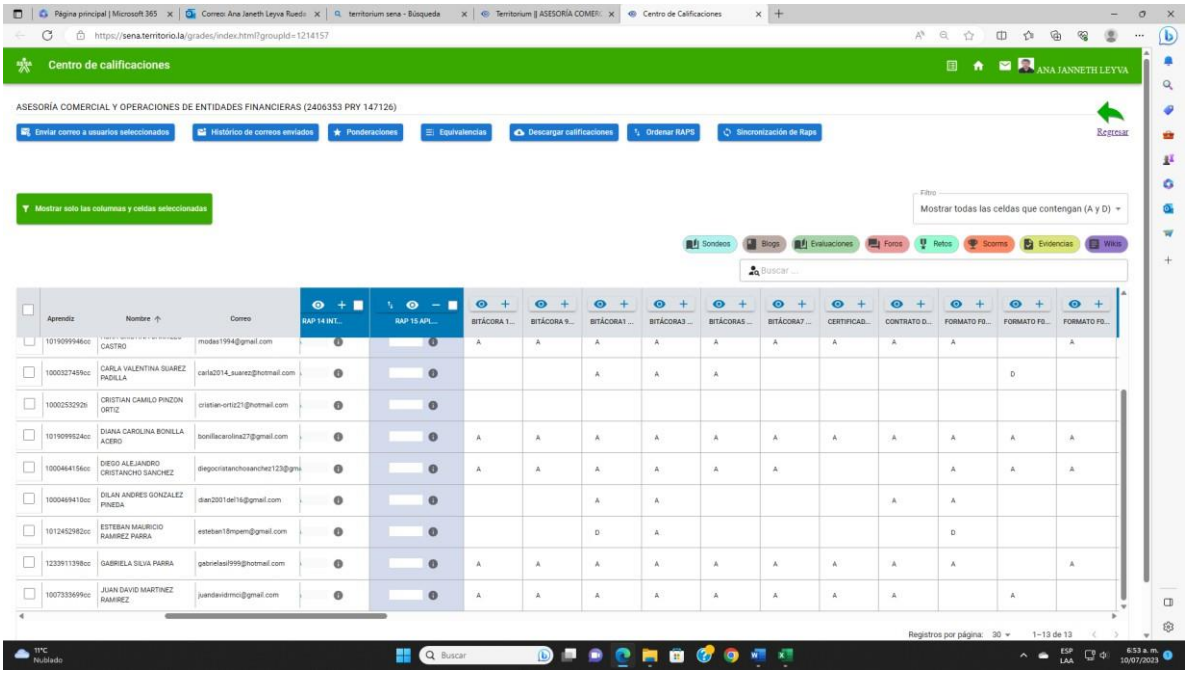

GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS (2232646 PRY 133192)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORAS
CERTIFICAD...
CONTRATO D...
FORMATO FO...
1143152761cc ANYELA LISBETH MONTIEL SUAREZ anyemon1995@gmail.com
1000512372cc ARLY TATIANA BORDA MANRIQUE tatianabroda@gmail.com
1000860894cc EDNA KARINA SOLARTE MARTINEZ karomar0403@gmail.com
1014305297cc ERIK LEONEL SUAREZ LANDINES ericsuarez217@gmail.com
1192750430cc LAURA NATALIA IBAÑEZ CORTES lauranatalia172003@gmail.com
1073713822cc MICHAEL ANDRES ALDANA MURILLO Maicolji06@gmail.com
1001204222cc NATALIA ANDREA VEGA MENDOZA nataliavega2045@gmail.com
1003765498cc NICOL VANESA HERNANDEZ NAVAS nicolvanesah@gmail.com
1015392024cc SARIN JOHEMY HURTADO CORREA sarinjnicolas@gmail.com

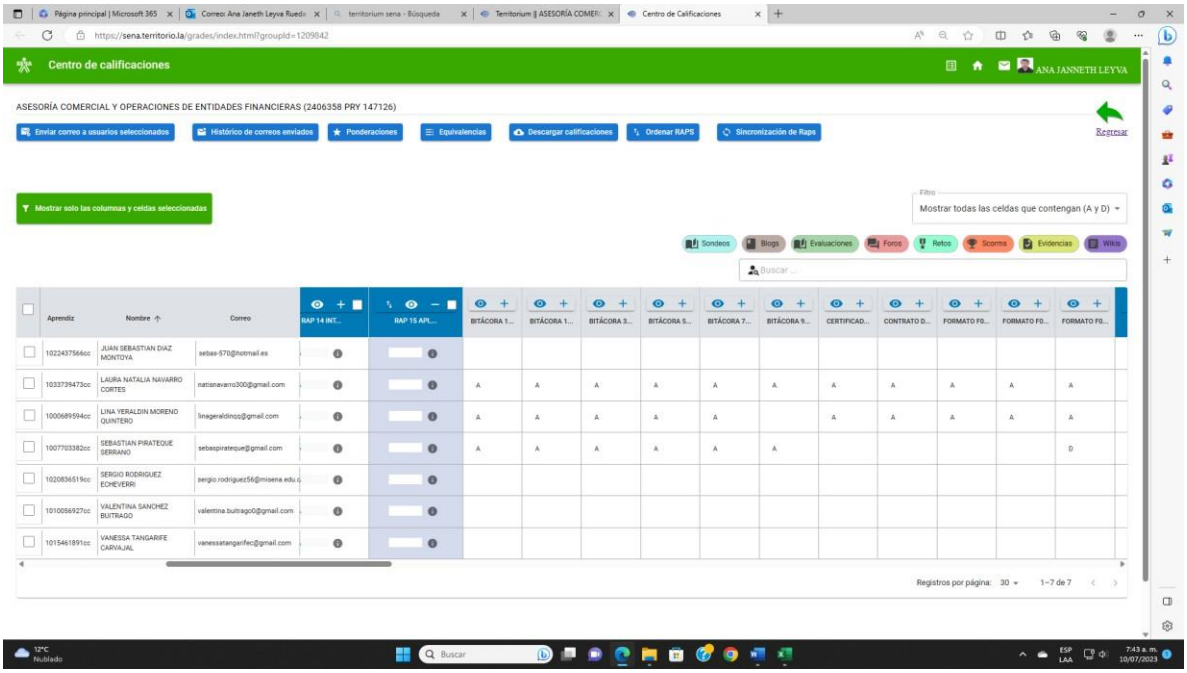

Centro de calificaciones
ANA JANNETH LEYVA
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (2248284 PRY 2161081)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 1...
BITACORA 3...
BITACORA 5...
BITACORA 7...
BITACORA 9...
CERTIFICAD...
CONTRATO D...
FORMATO FO...
1030521245ti JUAN MANUEL ALVARADO GUERRERO juanmanue2004@gmail.com
1001297491cc MARIA PAULA CASTELLANOS LUENGAS mpcastellanos19@misena.edu.co
Registros por página: 30
1–2 de 2


Centro de calificaciones
ANA JANNETH LEYVA
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (2248287 PRY 2161081)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Registros por página: 30
1–3 de 3

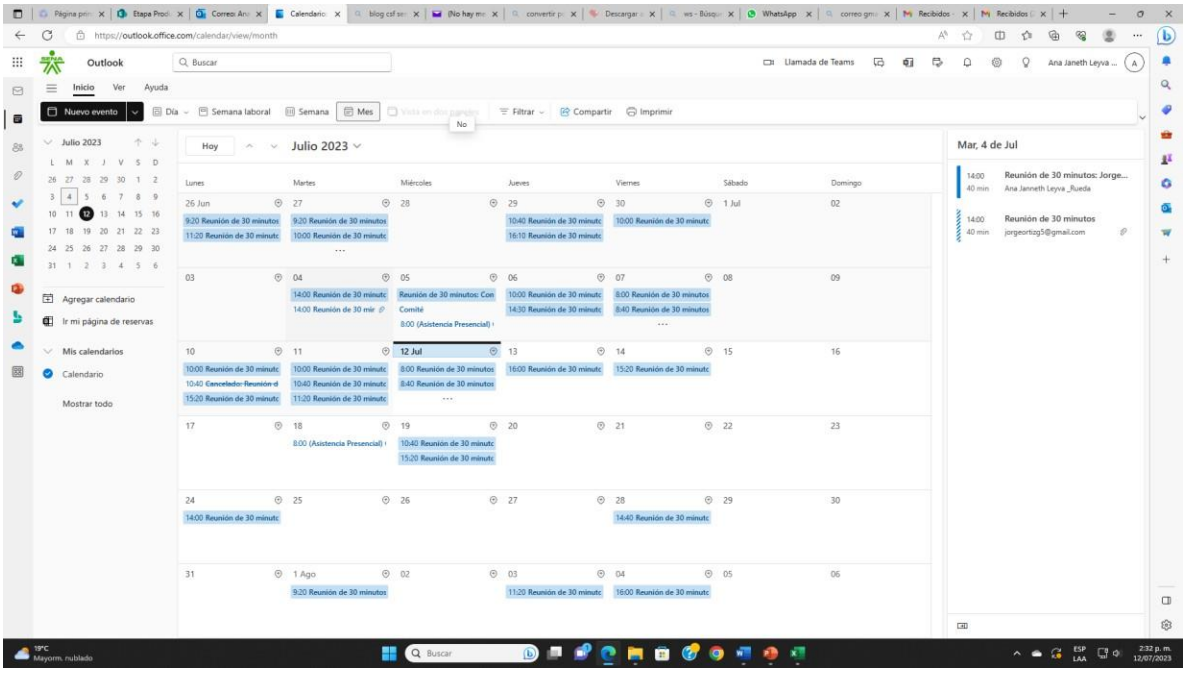

Centro de calificaciones
ANA JANNETH LEYVA
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (2248288 PRY 2161081)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Registros por página: 30
1–5 de 5

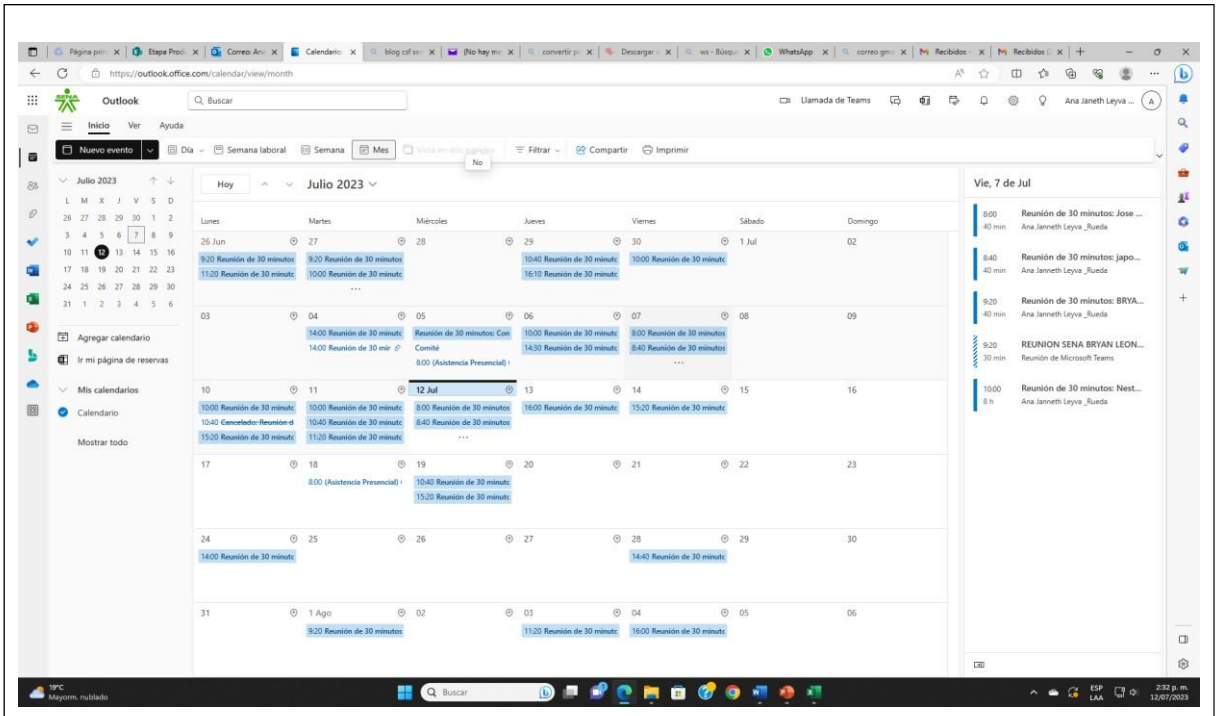

Centro de calificaciones
ANA JANNETH LEYVA
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (2248289 PRY 2161081)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
1000788775cc
CINDY CAROLINA ATARA RODRIGUEZ
cindyatara123@gmail.com
10271500899
DANNA VALENTINA RODRIGUEZ JIMENEZ
davaroji@gmail.com
1031120311cc
DAYAN STEPHANY PELAEZ CUERVO
dayanstephany25@gmail.com
Registros por página: 30
1–3 de 3

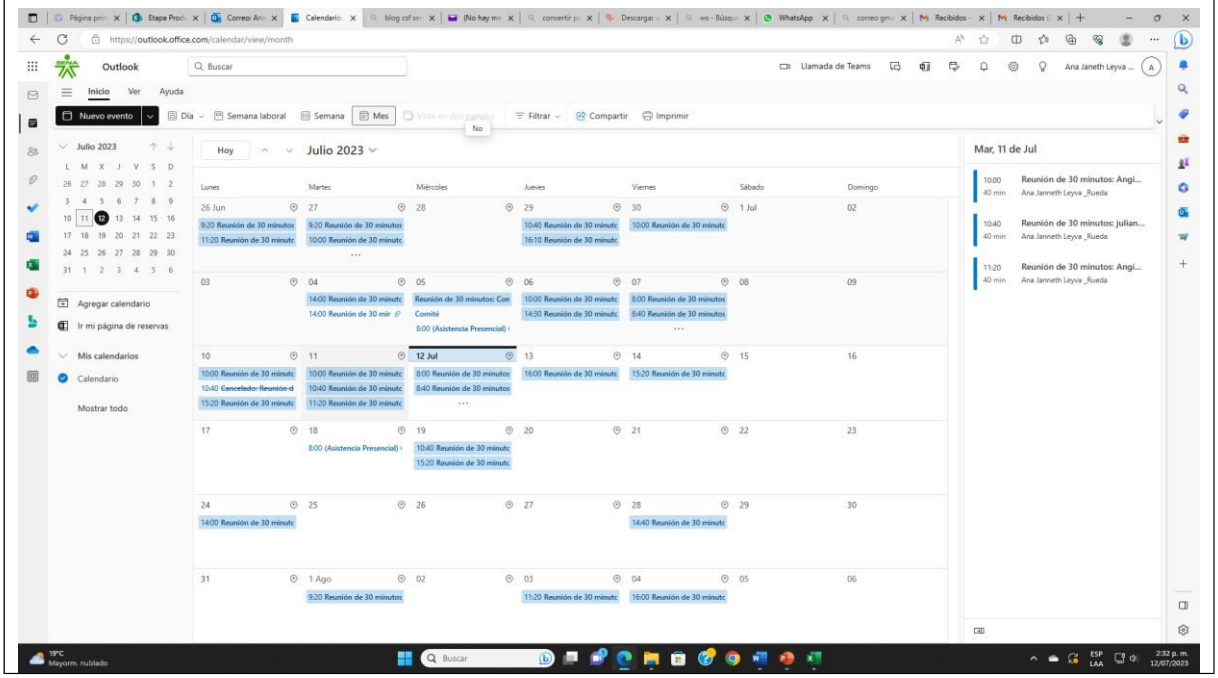

Centro de calificaciones
ANA JANNETH LEYVA
ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2406353 PRY 147126)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
1019099946cc
CASTRO
modas1994@gmail.com
1000327459cc
CARLA VALENTINA SUAREZ PADILLA
carla2014_suarez@hotmail.com
1000232929
CRISTIAN CAMILO PINZON ORTIZ
cristian-ortiz21@hotmail.com
1019099524cc
DIANA CAROLINA BONILLA ACERO
bonillacarolina27@gmail.com
1000464156cc
DIEGO ALEJANDRO CRISTANCHO SANCHEZ
1000469410cc
DILAN ANDRES GONZALEZ PINEDA
dilan2001del16@gmail.com
1012452982cc
ESTEBAN MAURICIO RAMIREZ PARRA
esteban18mpem@gmail.com
1233911398cc
GABRIELA SILVA PARRA
gabrielasil999@hotmail.com
1007333699cc
JUAN DAVID MARTINEZ RAMIREZ
juandavidrmci@gmail.com
Registros por página: 30
1–13 de 13

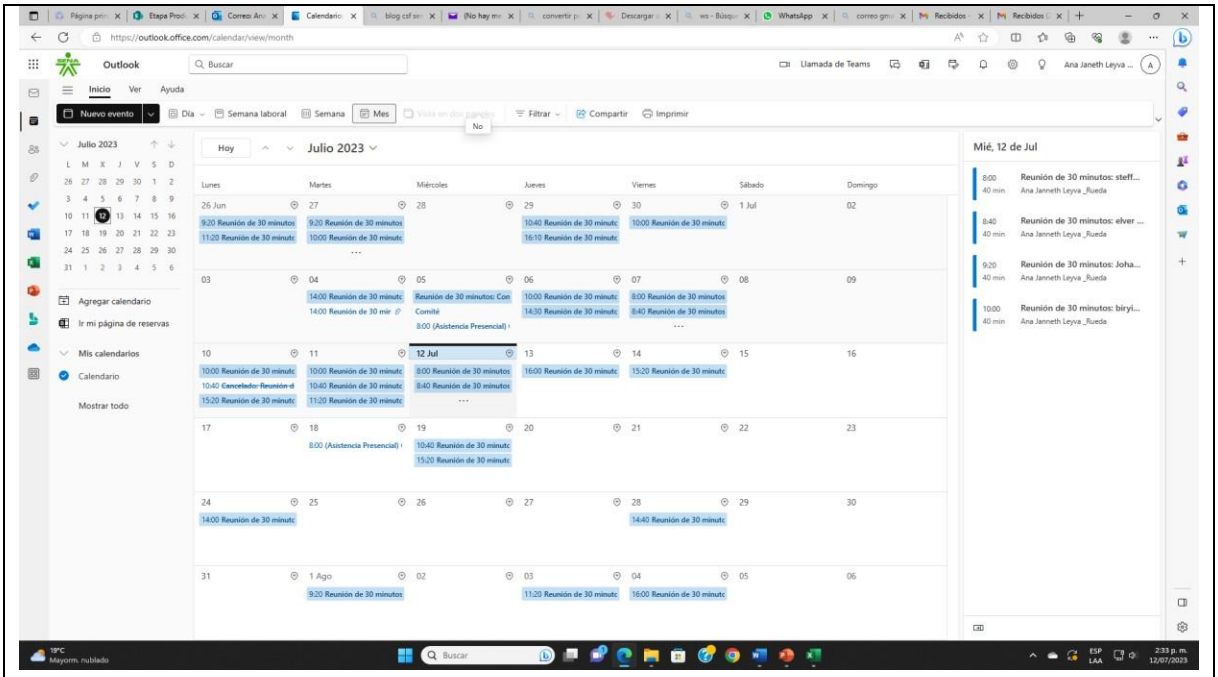


CALENDARIO VISITAS PROGRAMADAS



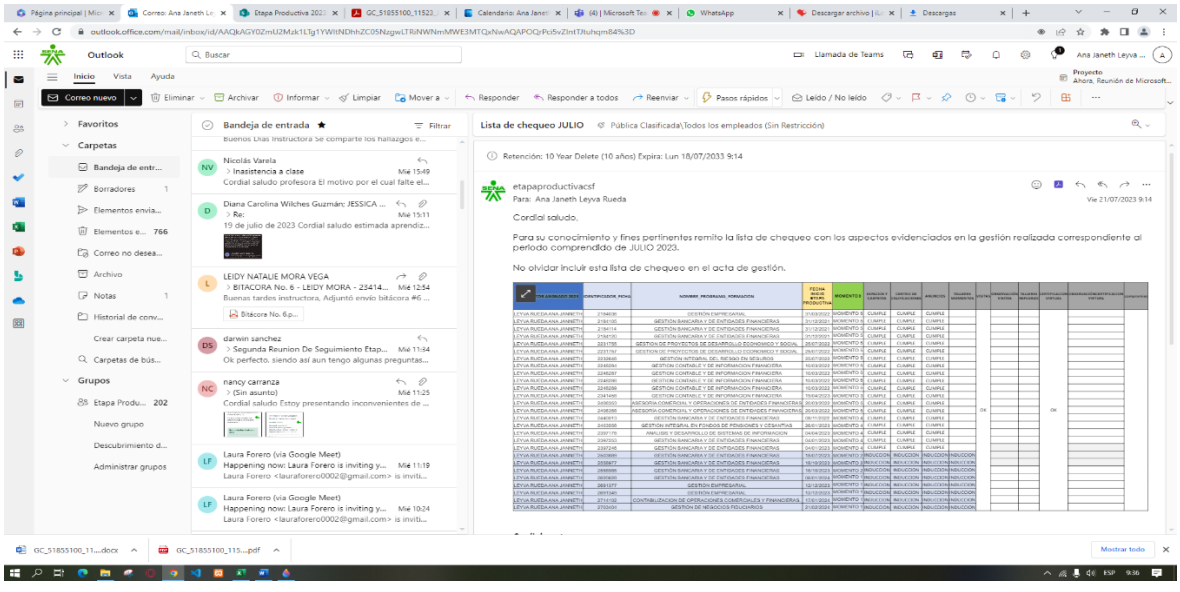

Outlook
Julio 2023
Vie, 7 de Jul


Outlook
Julio 2023
Mar, 11 de Jul



CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el periodo del 15 de junio al 15 de julio de 2023.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA JANNETH LEYVA RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397253 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2440013 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2403558 - GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LAS CUENTAS DE LOS AFILIADOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR AL CLIENTE EN EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO A LA POLITICA INTERNA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL SERVICIO Y LAS SOLICITUDES DE RECLAMACIÓN DE LOS AFILIADOS DE PENSIONES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN O TRASLADO DE PENSIONES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE NORMATIVIDAD Y POLÍTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR Y AUTORIZAR LOS PAGOS DE CESANTÍAS Y PENSIONES VOLUNTARIAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR Y RECONOCER PENSIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECAUDAR Y ACREDITAR APORTES DE PENSIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LO ESTABLECIDO CONTRACTUALMENTE CON EL AFILIADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341458 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397246 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397178 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503889 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476802 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	115,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	18/07/2023	OTROS	45,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	45,00

INSTRUCTOR: ANA JANNETH LEYVA RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS