**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 31 de julio de 2023

Señor (a)
**CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES**
**SUPERVISOR CONTRATO N°** CO1.PCCNTR.4581464 **de 2023**
**PROFESIONAL GRADO 10**
**CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA**
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4581464 del año (2023)

**ROSEMBERG SANABRIA VESGA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13874911** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del contrato es de Cincuenta y seis millones ciento treinta mil setecientos ocho pesos m/cte ($ 56.130.708). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de Cinco millones doscientos setenta y ocho mil setecientos cincuenta pesos mcte ($ 5.278.750) cada uno incluido IVA. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros N° 046090549240 del Banco Davivienda, cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del Tecnoparque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, vigencia 2023 |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo. | Ya se ejecutó en el mes de junio | No aplica |
| 2 | Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas. | Ya se ejecutó en el mes de mayo | No aplica |
| 3 | Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia. | Ya se ejecutó en el mes de junio | No aplica |
| 4 | Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II. | No se ejecutó en la vigencia | No aplica |
| 5 | Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente. | Ya se ejecutó en el mes de junio | No aplica |
| 6 | Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento. | Ya se ejecutó en el mes de mayo | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo. | Clausura del programa "Mujeres Emprendedoras" y brindar soluciones desde la línea de Biotecnología de Tecnoparque | EVIDENCIA 01. Evidencia fotográfica de participación clausura en procesos de orientación a mujeres ganadoras |
| 8 | Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas. | Participación en comité de ideas mes de Julio | EVIDENCIA 02. Evidencia fotográfica de participación en comité |
| 9 | Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas. | Gestión de proyectos en la plataforma Tecnoparque | EVIDENCIA 03. Relación de evidencia fotográfica en plataforma |
| 10 | Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas. | Se realizó seguimiento a los proyecto a proyecto en plataforma red Tecnoparque | EVIDENCIA 04. Indicadores de proyectos generados desde la plataforma Tecnoparque |
| 11 | Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del Tecnoparque. | Ya se ejecutó en el mes de junio | No aplica |
| 12 | Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque. | Se realiza gestión en etapa II a los proyectos asignados | EVIDENCIA 05. Indicadores de proyectos generados desde la plataforma Tecnoparque |
| 13 | Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC. | No se ejecutó en la vigencia | No aplica |
| 14 | Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo. | Ya se ejecutó en el mes de mayo | No aplica |
| 15 | Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado. | Participación en actas de inducción a nuevos talentos para socializar y formar usos de infraestructura | EVIDENCIA 06. Soporte Uso de Infraestructura talentos nuevos Línea Biotecnología |
| 16 | Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo. | Reunión periódica equipo Tecnoparque para definir estrategias de cumplimiento de meta, ingreso y atención al público. Socialización CDMB Negocios Verdes | EVIDENCIA 07. Registro fotográfico de reunión |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones 7GTH-F-075 V.07<br>dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas. | Ya se ejecutó en el mes de junio | No aplica |
| 18 | Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos. | Reunión por parte de CIDM para definir alcances por parte de Tecnoparque y posibles articulaciones | No aplica |
| 19 | Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos. | No se ejecutó en la vigencia | No aplica |
| 20 | Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) | Reuniones con talentos en etapa de ejecución | EVIDENCIA 08. Registro fotográfico |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26721852 de la planilla, expedida por Asopagos correspondiente al mes de junio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

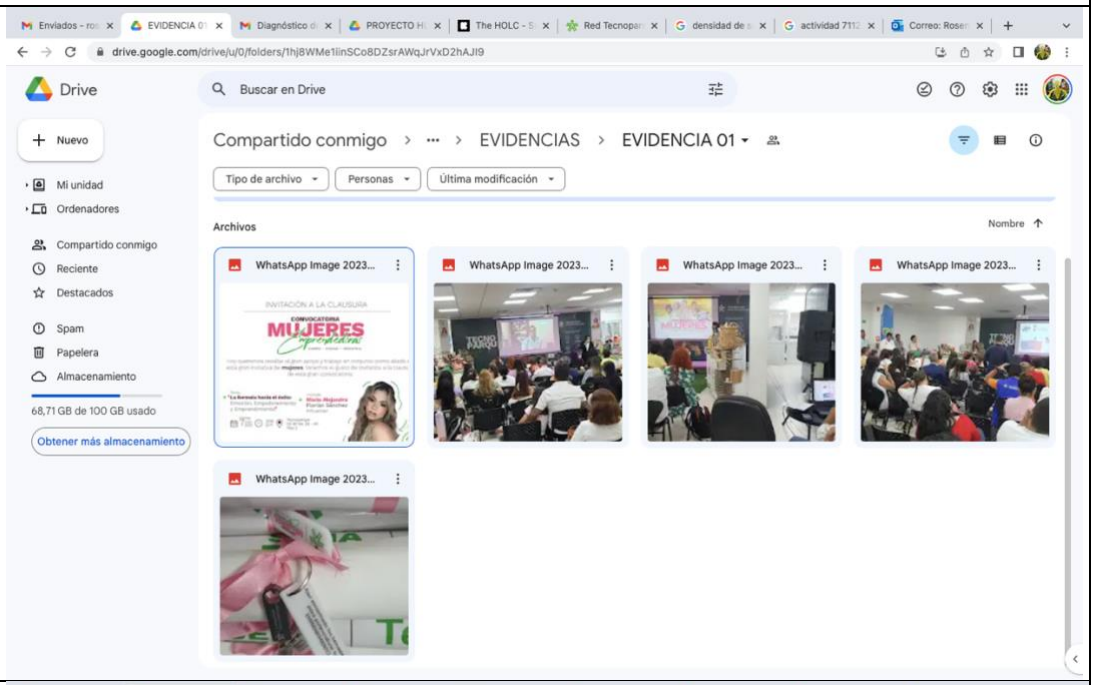
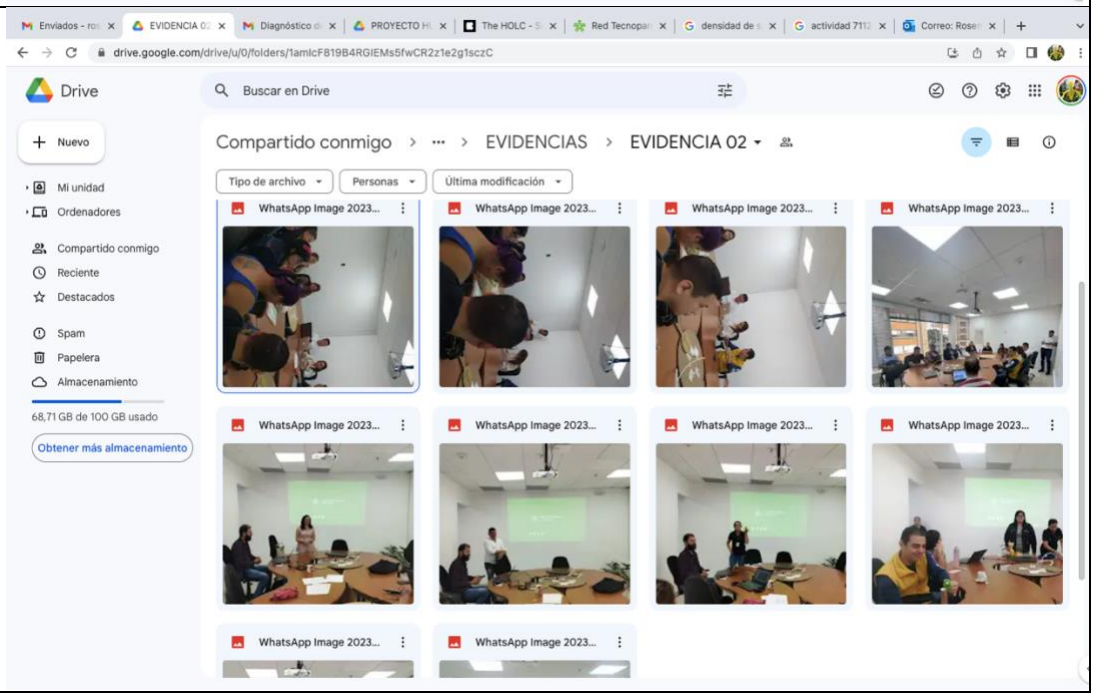


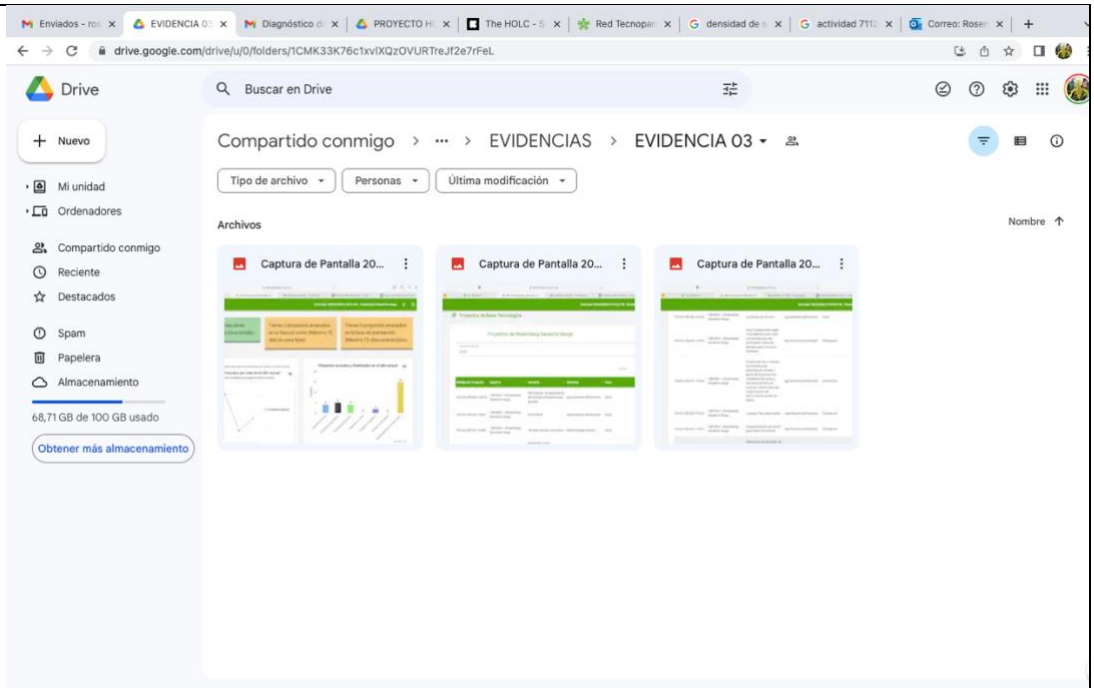
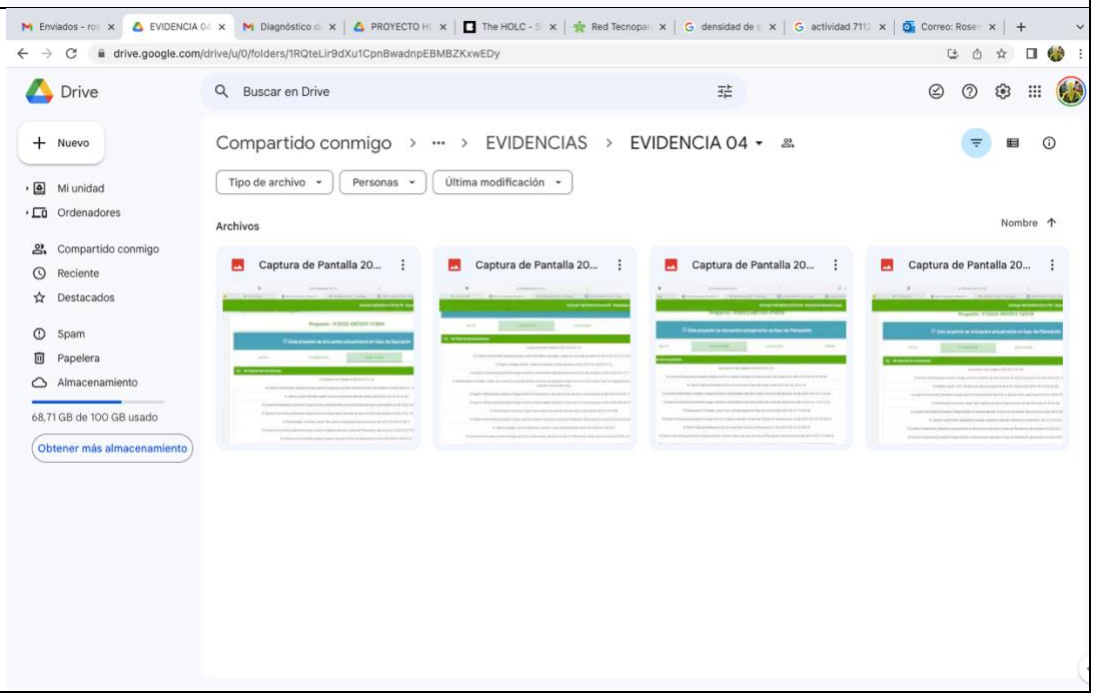
**ROSEMBERG SANABRIA VESGA**
Contratista
C.C. No. 13874911 de Bucaramanga

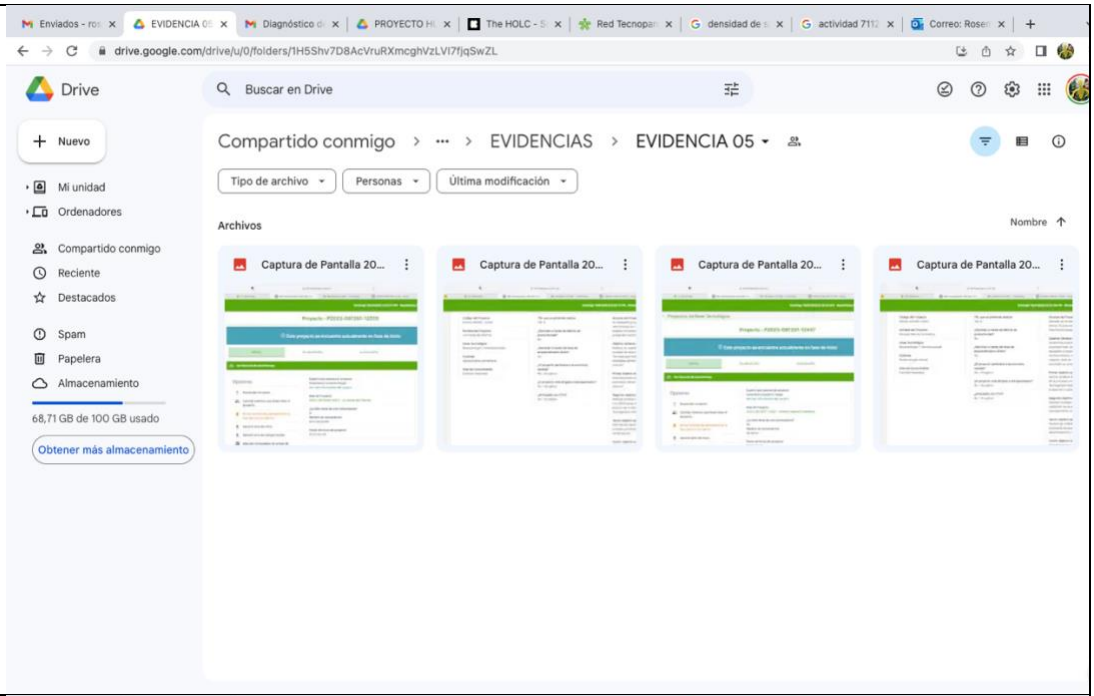
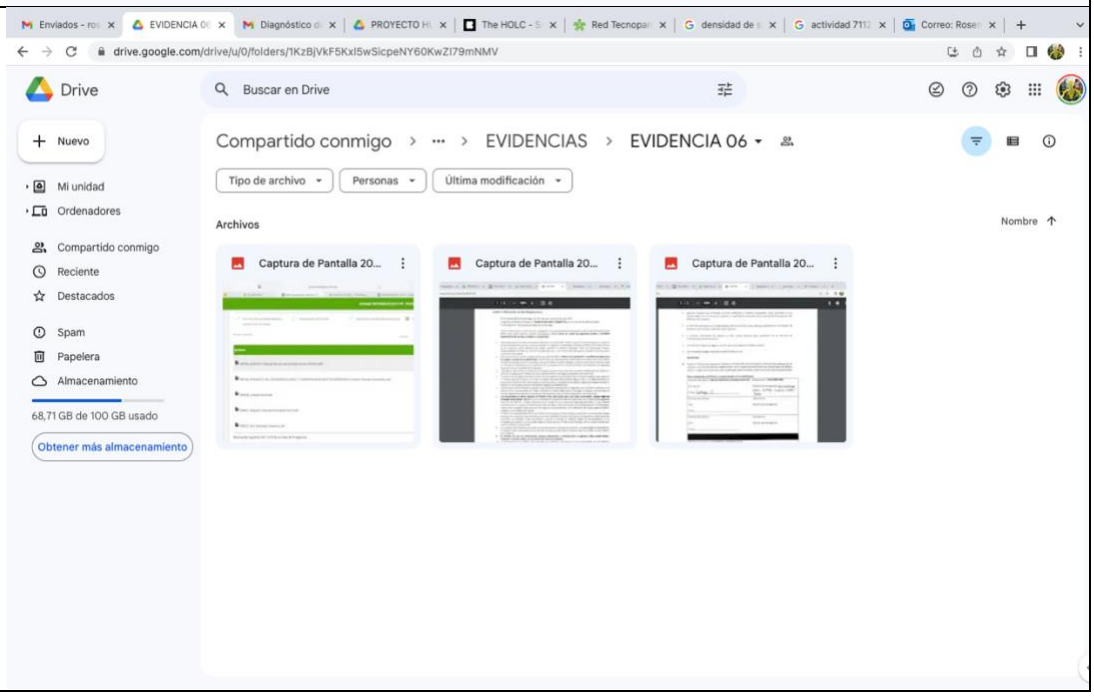
Recibí a satisfacción:

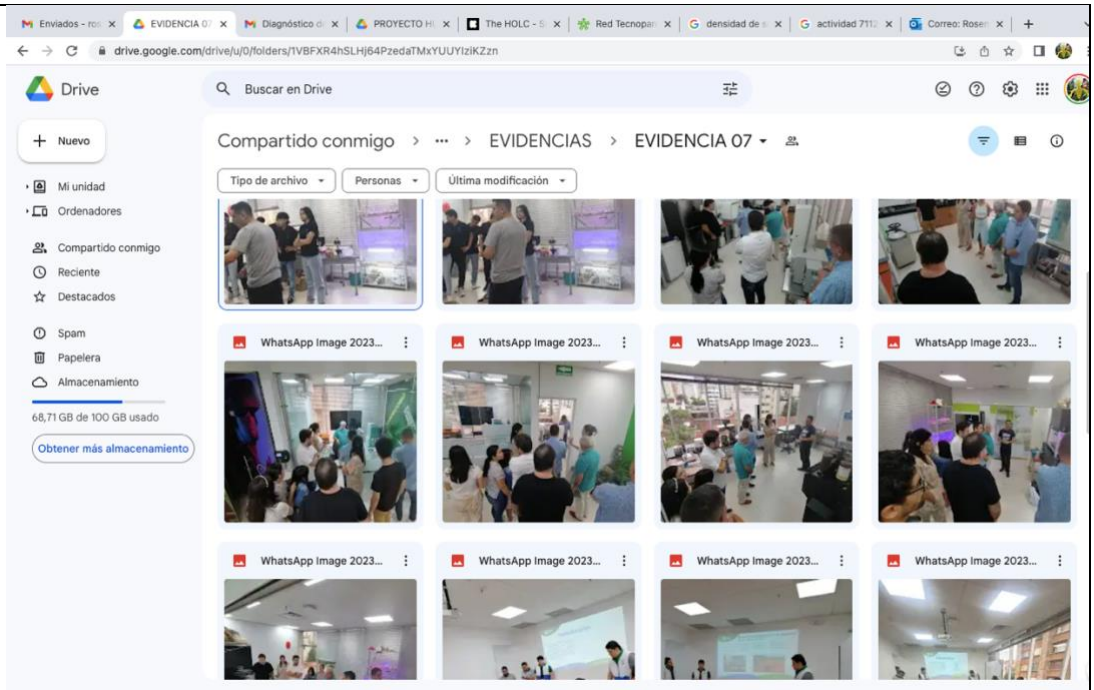
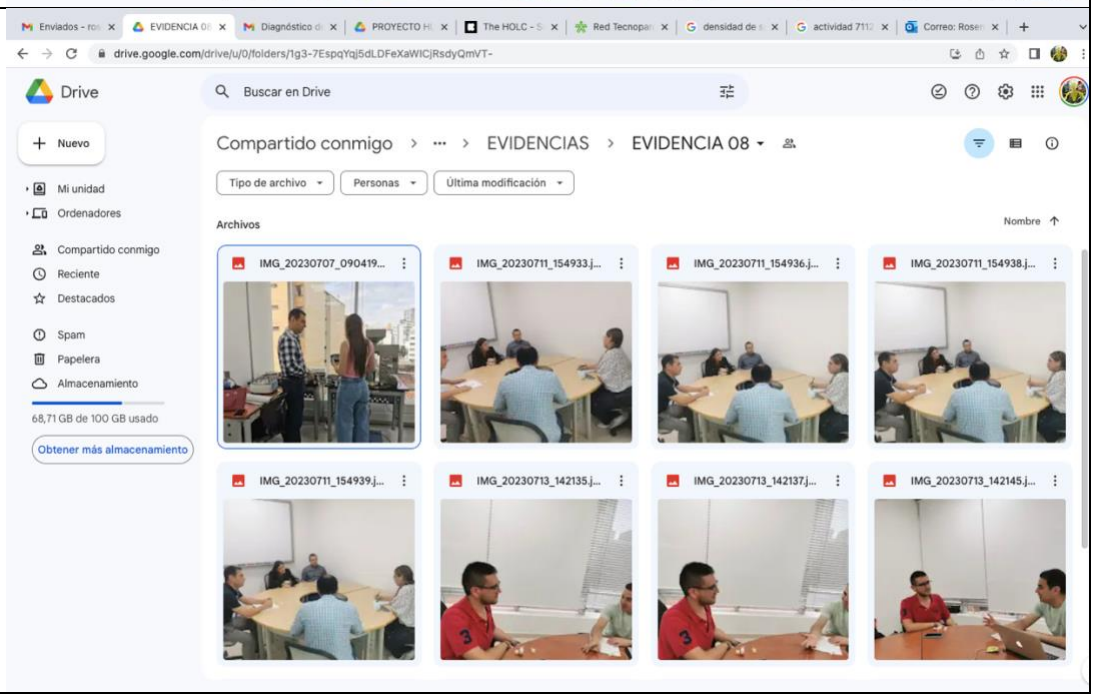
**CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES**
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR.4581464 de 2023
Dinamizador Tecnoparque

## ANEXO 01. EVIDENCIAS

| Actividad | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS |
|---|---|
| Clausura del programa "Mujeres Emprendedoras " y brindar soluciones desde la línea de Biotecnología de Tecnoparque |  |
| Participación en comité de ideas mes de Julio |  |

| | |
|---|---|
| Gestión de proyectos en la plataforma Tecnoparque |  |
| Se realizó seguimiento a los proyecto a proyecto en plataforma red tecnoparque |  |

| | |
|---|---|
| Se realiza gestión en etapa II a los proyectos asignados |  |
| Participación en actas de inducción a nuevos talentos para socializar y formar usos de infraestructura |  |

| | |
|---|---|
| Reunión periódica equipo tecnoparque para definir estrategias de cumplimiento de meta, ingreso y atención al público. Socialización CDMB Negocios Verdes |  |
| Reuniones con talentos en etapa de ejecución |  |