PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 julio del 2023

Señor (a)
PATRICIAROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4432184/2023**
Coordinadora Académica
Servicios Hotelería –SaludCiudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023.

Referencia: No **4432184** del 2023

Judy Martínez Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37931812 de Barrancabermeja, en micalidad de Contratista del SENA, en Centro Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en elmes objeto de cobro. Valor yforma de Pago: El valor del presente contrato es de VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOSSESENTAYSIES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L ($29.766.666, 00).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago de $1.013. 333,00 b) Ocho pagos iguales por un valor de $ 3.800. 000,00

Plazo: Plazo:sin exceder el de 30/09/2023.

Fecha Inicio: 23/01/2023, fecha de aprobación de la póliza. Fecha terminación: 30 de septiembredel 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
instructor: Prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en formacion regular titulada y complementaria para el programa formación enfermeria.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Seguimiento de la etapa productiva a las fichas: Técnico Enfermería 2501553	Formatos de visitas semanales a aprendices en etapa productiva

		Técnico AIPI 2501552. Tecnólogo en Regencia 2394659,2394663 Servicios farmaceuticos 2501558.	
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena ydisponibilidad en el aplicativo.	Información actualizada en plataforma Sena y Secop 2	
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Registrar los juicios evaluativos a los aprendices que ya finalizaron su etapa productiva y cumplencon las bitácoras y las evoluciones del ente conformador	Reporte de juicios evaluativos en plataforma Sofia plus
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva,	Diligenciamiento del formato F023 para las evaluaciones delos aprendices que realizan su etapa productiva.	Informe mensual de ejecución contractual
5			
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencia delcumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452454834 de la planilla, aportes en línea, junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) Declaración bajo la gravedad de juramento.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JUDY MARTINEZ FLOREZ
Contratista
C.C. No. 37931812

Recibía satisfacción:

Firma
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A)CONTRATO No. 4432184/2023 Coordinadora Académica
Servicios Hotelería ySalud

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUDY MARTINEZ FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 17/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2501553 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2619311 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEPILAR EL VELLO CON BASE EN MÉTODOS NO INVASIVOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR SERVICIOS SPA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR TRATAMIENTOS CORPORALES DE NATURALEZA NO CRUENTA, NO INVASIVA CON BASE EN UNA VALORACIÓN Y PROTOCOLO ESTÉTICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Realizar tratamientos cosmetológicos y estéticos a usuarios con procedimientos de cirugía y/o medicina estética según prescripción del médico y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR TRATAMIENTOS FACIALES DE NATURALEZA NO CRUENTA, NO INVASIVA CON BASE EN UNA VALORACIÓN Y PROTOCOLO ESTÉTICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resaltar la armonia del rostro con base en estilos de maquillaje social
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2394663 - REGENCIA DE FARMACIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS,

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2394659 - REGENCIA DE FARMACIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS,

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2501558 - SERVICIOS FARMACEUTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUDY MARTINEZ FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

N°	Fecha Año: Dia	Mes	Espacio diligenciado por el instructor de Saguimiento: Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa: Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
	14	06	Base Naval	Sergio Borja.	3122027893	2394659	2	[illegible]	3023870795	
	14	06	Ips Galapa	Sergio Pimienta.	3246070798	2394659	2	[illegible]	3178027363	
	14	06	Colegio Salmo	Kelly Diaz	3225171813	2450160	2	[illegible]	3004433146	
	14	06	Colombo Español	Sol Herrera	3012389957	2450160	2	[illegible]	3005466774	
	15	06	I.D.E Tubara	Lency Geronimo	3215999053	2450160	3	Cruz de la Hoz	3025765805	
	15	06	[illegible]	Claudia Alvarez	3224661426	2394659	3	Claudia Alvarez	3004394810	
	15	06	Antilla	Daniela Radinson	3208661736	2501552	3	Ana Cardenas	3177187980	
	15	06	ESCO	Marian Caballero	3022280290	2501552	3	Zuleima Mesa	3049533213	
	16	06	ESCO	Lili Cano	3235377382	2501552	3	Zuleima Mesa	3049533213	
	16	06	Salmo	Kelly Diaz	3225171813	2450160	3	Elsy Cano	3004433146	
	16	06	Madre Manuela	Rosa Granados	3013791691	2450160	3	Daniela Herrera	3005533442	
	16	06	Promedica	Keidys Cantillo	3004005619	2394659	2	Jesus Garcia	3011002093	
	20	06	Promedica	Marlen Castro	3245431708	2394659	2	Javier Montero	3101540551	
	20	06	Promedica	Olanga Ilis Diaz	3176333755	2394659	2			
	20	06	Asunción	Paola Garcia	3007955853	2394659	2	Ricardo [illegible]	3103509029	
	20	06	Promedica	Yolima Garcia	3135292004	2394659	2	[illegible]	3041203011	

Período 14-20 de junio Instructor: Judy Martinez Firma Judy Martinez

N° Evaluaciones: ___ N° Horas: ___ N° Horas Apoyo :___ Período: _____ Total Horas _____ Visto Bueno_____

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año: Dia	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
	21	06	Dromedicos	Juan Gonzalez	3006312514	2394659	2	Gustavo Salcedo	3013972198	
	21	06	Eticos	Yessica Guerrero	3202441469	2394659	2	Jose Roberto	3012005801	
	21	06	Dromedicos	Mayerlis Jaraba	3017032400	2394659	2	Glen Gomez	3205361058	
	21	06	Dromedicos	Luisa Martinez	3112084646	2394659	2	Rafael Ospino	3004264010	
	22	06	Bonnadonna	Alexandra Martinez	3162975286	2394659	2	Cindy Gomez	3045708994	
	22	06	Polo Azul	Bladimir Medina	3162975286	2394659	2	Jorchy Avila	3017039119	
	22	06	Dromedicos	Johan Miranda	3104309615	2394659	2	Glen Gomez	3205361058	
	22	06	Dromedicos	Nathalia Romero	3196512000	2394659	2	Glen Gomez	3205361058	
	23	06	Copame	Hernando Ruiz	3246447442	2394659	2	Yaliza Polanco	3004527974	
	23	06	Dromedicos	Johana Ruiz	3044503656	2394659	2	Rafael Ospino	3004264010	
	23	06	Dromedicos	Camilo Solano	3022363798	2394659	2	Rafael Ospino	3004264010	
	23	06	Copame	Yolenis Torres	3043503036	2394659	2	Harold Nuñez	3183543547	
	26	06	Dromedicos	Kevin Villalobos	3217361701	2394659	2	Samir Bolivar	3003259748	
	26	06	Jorge Abello	Juliana Hoyos	3013390654	2394659	3	Dulvis Lanzo	3135340265	
	26	06	Medallo Milagro	N. Mª Cuenta.	3202745584	2394659	3	Stefano Ruiz	3163698867	
	26	06	Medallo Milagros	Mª Ruiz	3007750809.	2394659	3	Karen Barros	3153698867	

Período 21 al 26 de mayo/2017 Instructor: Judy Martinez Firma Judy Martinez

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo :____ Período: _____ Total Horas _____ Visto Bueno_____

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha			Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año: Dia	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión	Firma del Contacto
	27	06	AMI	Andrea Hernandez	3133689 09772	2314470	2	Diego Bonilla	3145966672	
	27	06	Suministro y [illegible]	Sabrina Bellorin	3007159621	2391683	2	Juan Padilla	3245944 22198	
	27	06	Suministro y [illegible]	Misael Monsalvo	3013810750	2344669	2	Juan Padilla	3247944 22198	
	27	06	Olimpica	Jose Acuña	3106150362	2314458	2	Sara y Ariela	3122607 49114	
	28	06	Olimpica	Jaime Restrepo	3236444 0859	2318458	2	Jaime Restrepo	3236444 0859	
	28	06	Olimpica	Andres Rosales	3012298172	2314458	2	Emilio Medina	3154450968	
	28	06	Auto Express	M.ª Flora	3014133033	2319458	2	Ma Nelli Ecker	3217426235	
	28	06	D. Mario	Gladys Gutierrez	3136852134	2311958	2	Jaime Castillo	3143971000	
	29	06	Grupo Sya	Keyth Chaparro	3014615027	2314958	2	Gregorio Pinto	3005836933	
	29	06	Olimpica	Gio Leon	3015979506	2319458	2	Karen Uribe	3123744462	
	29	06	Asesorias	Yuseth Gonzalez	3007489137	2312458	2	Leonard G	3002274843	
	29	06	Exito	Ariany Molina	3046373710	2314458	2	Cindy Mila	3007416914	
	30	06	Jo. Pelao	Richard Tapia	3007377383	2314458	2	Jose Padilla	3102143413	
	30	06	Auto Express	Ramiro Alarcon	3022629853	2314458	2	Angelly Hoyos	3015925770	
	30	06	Gral del Norte	Yulieth Carrales	3008934070	2319458	2	Sandra Vitola	3003792546	
	30	06	Exito	Yorladis Pulgarin	3226179425	2314458	2	Diana Gonzalez	3014455543	

Periodo _____ Instructor: _____ Firma _____

N° Evaluaciones ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo :____ Periodo: _____ Total Horas _____ Visto Bueno_____

FORMATO No. 2: ACTIVIDADES SEMANALES INSTRUCTORES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

N°	Fecha Año:	Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Teléfono del Aprendiz	No. Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfono Contacto Empresa - Extensión	Firma del Contacto
		17	07	Farmanorte	Juan Cantillo	3006331175	2394659	2	Gustavo Salcedo	3013977190	
		17	07	Farmanorte	Juliana Garcia	3135282004	2394659	2	Reynaldo Coronado	3165288279	
		17	07	Fund Adelca	Isabel Arteta	3108390107	2501553	2	Jenny Reyes	3015607111	
		17	07	Fund Adelca	Miguel Miranda	3012006858	2501558	2	Marcela Lora	3002785142	
		18	07	Colo. Sindelfo	Hallive Rivas	3245006372	2501553	2	Brenner Acuña	3014232153	
		18	07	Virrey Solis	Yaina Ortiz	3216117197	2501553	2	Silvana Cordoba	3014062496	
		18	07	Virrey Solis	Sobeida Romero	3005237808	2501553	2	Silvana Cordoba	3014062496	
		18	07	Virrey Solis	Valery Redondo	3004003871	2501553	2	Wendy de Avila	3207271739	
		19	07	Virrey Solis	Valentina Bonilla	3234586929	2501553	2	Wendy De Avila	3207271737	
		19	07	Virrey Solis	Mª Bermudez	3016047515	2501553	2	Wendy De Avila	3207271739	
		19	07	Virrey Solis	Laura Flores	3044765932	2501553	2	Yicelth Iglesias	3015188976	
		19	07	Virrey Solis	Melany Celedon	3053544569	2501553	2	Yicelth Iglesias	3015188976	

Período 17 - 19 julio/2023 Instructor: Judy Florez T Firma Judy Florez T

Powered by CamScanner