1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 3			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.10.26.1.1563 de 2023
Nombre completo del contratista: EDER ANTONIO RAMÍREZ
Documento de identificación: C.C 16.931.895
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los servicios como Profesional a la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/may/2023	Fecha terminación 31/ago/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($20.216.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$10.108.000	$5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1055416017 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1055416017 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 07 de julio de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Desarrollar estrategias de intervención, sensibilización y formación con énfasis en la promoción de los derechos, manteniendo actualizados los formatos definidos para ello (Actas, Listados de asistencia, informes, DUB, etc.)

-Participó en la reunión de articulación con la directora de la fundación la Casita de Emanuel, ubicada en la comuna 3.

-Participó en la intervención psicosocial realizada en la en el comedor comunitario la Casita de Emanuel, realizando taller de prevención de vulneración de derechos.

2. Realizar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención.

-Participó en reunión citada por el CIRU para escuchar requerimientos de la comunidad del barrio san pascual en el marco de atención a la zona de renovación urbana y sus poblaciones, la reunión se realizó en el CRAV con la comunidad y la EDRU.

-Participó en dos jornadas de control de trabajo infantil que se realizaron en diferentes puntos de la ciudad. 1) estaciones del MIO desde estación torre de Cali hasta estación menga. 2) desde el éxito de la flora bajando por la carrera tercera norte hasta salir a la clínica de los remedios.

3. Brindar soporte en la coordinación, planeación metodológica, gestión y articulación de los Comités distritales asignados en representación de la Secretaría de Bienestar Social, documentando los procesos llevados a cabo.

-Realizó la tercera sesión del comité inter institucional para la erradicación del trabajo infantil y protección al joven trabajador que tuvo lugar en las instalaciones del Ministerio del trabajo regional Valle del Cauca, evaluando la actividad de intervención en punto crítico y haciendo presentación de casos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto, que facilite la elaboración y desarrollo del plan de trabajo, así como los informes que sean requeridos.

-Entregó información de la participación en reuniones a las que se asignó su representación por parte de la secretaria o la subsecretaria de poblaciones y etnias (comités y actividades de la administración distrital, como: reuniones de articulación y planeación de actividades e información requerida por el grupo poblacional para la atención de requerimientos de otras entidades.

-Participó en la reunión del equipo poblacional para hacer seguimiento de tareas y establecer criterios de trabajo para las labores administrativas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor AA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de julio de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.