Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202201434

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	DIANDRA MILENA ESCUDERO ANACHURY		
Identificación:	22.514.756		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Jaime David Navarro Herrera		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por OCHO (8) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200235	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201559	**Fecha del R.P.**	2022/01/13
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 49.440.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 49.440.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
13/01/2022	12/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$49.440.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$49.440.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$12.360.000**
Valor por ejecutar		**$37.080.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.180.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**002**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 13 DE FEBRERO AL 12 DE MARZO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Asesoría profesional en la respuesta oportuna a los requerimientos del orden nacional y departamental, derechos de petición solicitados en la implementación de los programas de atención a población vulnerable del Departamento como estrategia de construcción para la paz.	Diligenciamiento de la información requerida por la Secretaría de Hacienda, sobre la ejecución presupuestal de la categoría VÍCTIMAS requerida por la Contaduría General de la Nación, en el informe departamental del FUT (Formulario Único de ejecución presupuestal Territorial) para incorporarlo en la herramienta CHIP (Consolidador de Hacienda e Información Pública) En ese sentido se realizó el siguiente informe: Desglosé el presupuesto general del Departamento del Atlántico identificando los artículos presupuestales que ejecutaron recursos destinados a población víctima y desplazada en el Departamento. Se identificaron recursos en la Secretaría del Interior - Víctimas, Tasa de Seguridad - Junta de Servicios Públicos, Secretaría de Educación, Secretaría de Salud de Departamental y se incorporaron para este corte los recursos propios de la Subsecretaría de Vivienda dirigido a la población víctima referente a titulación de predios. Se unificó la información enviada por las Secretarías de Salud, Vivienda y Educación en un solo documento Victimas enero - diciembre 2021 correspondiente al reporte del cuarto trimestre 2021

	Los recursos identificados de la Tasa de Seguridad - Junta de Servicios Públicos, son tomados de los artículo presupuestales denominados “Todos los demás servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p” y "Servicios de administración pública relacionados con el orden público y la seguridad" en la ejecución de la política de seguridad, convivencia y paz cuya destinación es para población vulnerable en general, lo que representa la identificación mediante regla de 3, ejecución vs beneficiarios víctimas.
Brindar asesoría jurídica a la Secretaria del Interior en el desarrollo de los procesos de atención y orientación a la población vulnerable del Departamento del Atlántico en el marco de la cultura y construcción de paz.	Se realizó acompañamiento en la revisión jurídica del documento en el marco del proceso de Certificación Territorial para la vigencia 2021, de acuerdo con las revisiones efectuadas para los criterios que se relacionan con temas presupuestales, se tomaron como fuente de verificación el cuarto reporte trimestral del Formulario Único Territorial – FUT para dichos criterios, por lo cual se validará en el reporte en el periodo oportuno, es decir antes del 15 de febrero del 2022. Enviado a la Secretaría de Hacienda el 10 de febrero del 2022. Revisando así los resultados preliminares de la vigencia 2021, de la calificación, y así se presentaron las respectivas réplicas de aquellos criterios que no cumplen y están afectado su nivel de contribución al Goce Efectivo de los Derechos de las Víctimas. Se llevó a cabo reunión con el equipo de gestión de paz de la Secretaría del Interior con la coordinación para el desarrollo de las actividades contractuales y su cronograma de trabajo
Apoyo y acompañamiento a la Secretaria de Interior, en las diferentes actividades y/o jornadas de atención descentralizadas en el marco del programa de seguridad, convivencia y cultura de paz llevadas a cabo en los municipios del Departamento del Atlántico.	Se realizó acompañamiento en los avances del reporte RUSICST, de los municipios de la Subregión Sur, comprendidos por Repelón, Manatí, Candelaria, Luruaco, Campo de la Cruz y Suan. Apoyé en la redacción del documento en respuesta al Coordinador del Centro de Regional de Víctimas de Soledad, en la designación del grupo jurídico en acompañamiento a las actividades a desarrollarse en el Centro Regional
Apoyar los procesos de participación e incidencia de las organizaciones de población vulnerable para el fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana en el Departamento del Atlántico.	Se realizaron contactos con el Coordinador de la Mesa Departamental de Víctimas el señor Edgardo Carvajal, para la radicación del Plan Operativo de la Mesa Departamental de Víctimas vigencia 2022. Se realizó revisión junto con la coordinación en los procesos de memoria correspondientes a la celebración del día de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas
Brindar asesoría en la elaboración de actos administrativos para el cumplimiento de las políticas públicas en favor de la población vulnerable del Departamento del Atlántico.	Se está proyectando el Acto Administrativo correspondiente a la Tabla de Transporte de los apoyos complementarios a las mesas de participación.

	Se llevó a cabo una reunión con la asesora del Ministerio del Interior, para la entrega de los documentos correspondientes al Plan de Prevención y Protección y Garantías de No Repetición 2022 y el Plan de Contingencia.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9430746043	2022/02/09	$435.400
02	9432017926	2022703/07	$717.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$1.153.000**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

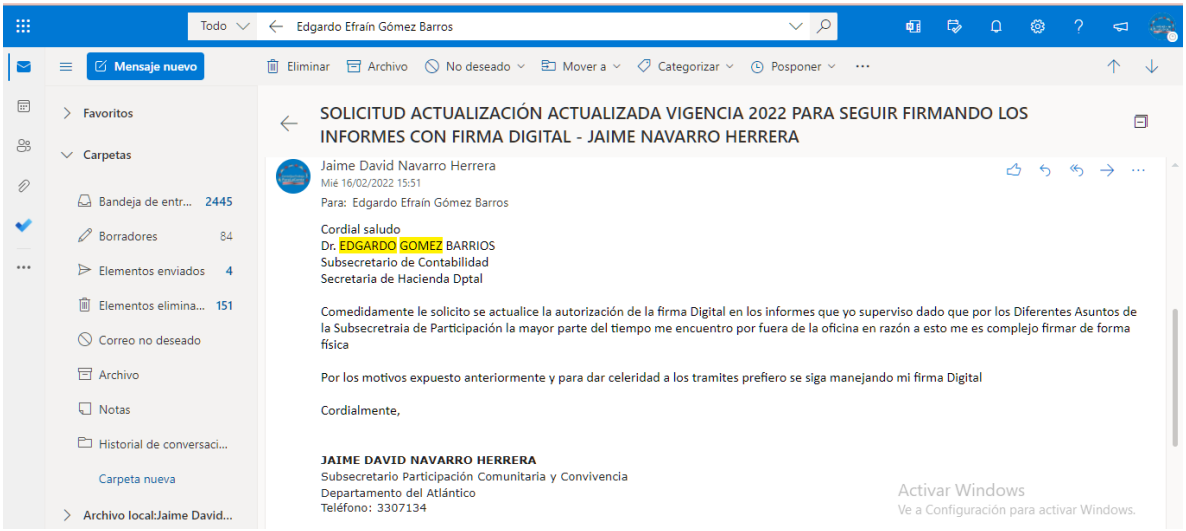
Se firma en Barranquilla, a los catorce (14) días del mes de marzo de 2022.

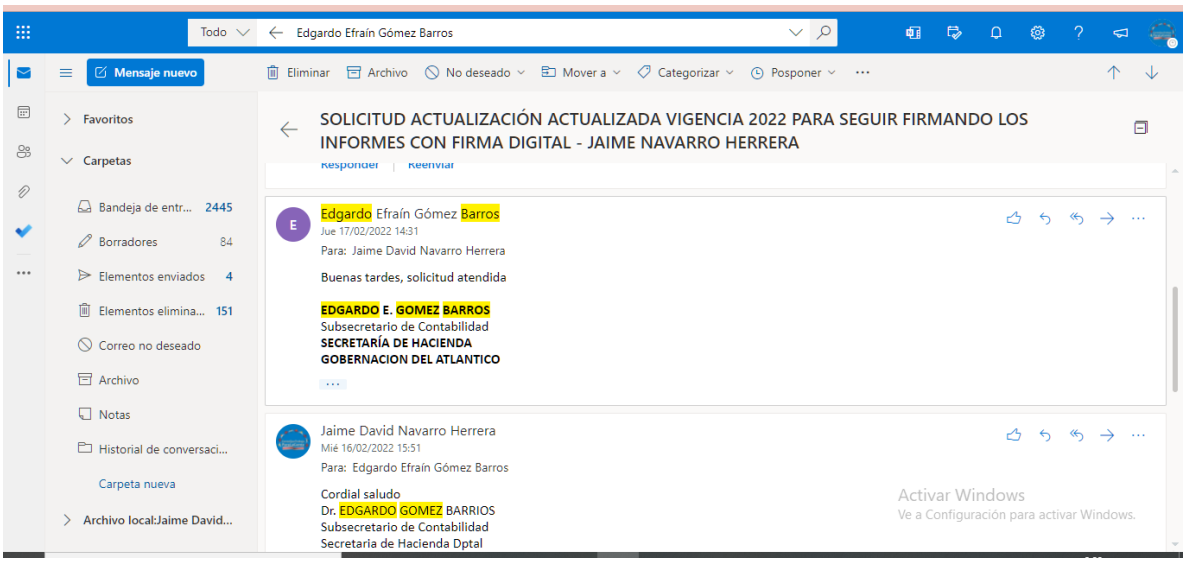
Firma del Supervisor

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
SUBSECRETARIO DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y CONVIVENCIA
C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga

Firma del Contratista

DIANDRA MILENA ESCUDERO ANACHURY
C.C.: 22.514.756 de Barranquilla


Todo
Edgardo Efraín Gómez Barros
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entr... 2445
Borradores 84
Elementos enviados 4
Elementos elimina... 151
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
Archivo local:Jaime David...
SOLICITUD ACTUALIZACIÓN ACTUALIZADA VIGENCIA 2022 PARA SEGUIR FIRMANDO LOS INFORMES CON FIRMA DIGITAL - JAIME NAVARRO HERRERA
Jaime David Navarro Herrera
Mié 16/02/2022 15:51
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
Cordial saludo
Dr. EDGARDO GOMEZ BARRIOS
Subsecretario de Contabilidad
Secretaria de Hacienda Dptal
Comedidamente le solicito se actualice la autorización de la firma Digital en los informes que yo superviso dado que por los Diferentes Asuntos de la Subsecretraia de Participación la mayor parte del tiempo me encuentro por fuera de la oficina en razón a esto me es complejo firmar de forma física
Por los motivos expuesto anteriormente y para dar celeridad a los tramites prefiero se siga manejando mi firma Digital
Cordialmente,
JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
Subsecretario Participación Comunitaria y Convivencia
Departamento del Atlántico
Teléfono: 3307134
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Todo
Edgardo Efraín Gómez Barros
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entr... 2445
Borradores 84
Elementos enviados 4
Elementos elimina... 151
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
Archivo local:Jaime David...
SOLICITUD ACTUALIZACIÓN ACTUALIZADA VIGENCIA 2022 PARA SEGUIR FIRMANDO LOS INFORMES CON FIRMA DIGITAL - JAIME NAVARRO HERRERA
Responder | Reenviar
E
Edgardo Efraín Gómez Barros
Jue 17/02/2022 14:31
Para: Jaime David Navarro Herrera
Buenas tardes, solicitud atendida
EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO
Jaime David Navarro Herrera
Mié 16/02/2022 15:51
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
Cordial saludo
Dr. EDGARDO GOMEZ BARRIOS
Subsecretario de Contabilidad
Secretaria de Hacienda Dptal
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.