PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, julio 17 de 2023

Señor (a)
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4499396
Coordinador Académico
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 4499396 del año 2023

CELIA PATRICIA BELLO FORERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37548548 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en LA RED DE BILINGÜISMO**,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de veinticuatro millones ciento dos mil pesos m/cte ($ 24.102.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a octubre de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($ 4.017.000) cada uno incluido IVA. Teniendo en cuenta que el supervisor de este contrato, presentó solicitud de adición por valor de $12.051.000, con un plazo adicional de 90 días, se observa que en aras de dar autorización a la petición

Plazo: Será hasta el 31 de OCTUBRE de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y	Planeación ejecución de la formación en las fichas 2707738—Elaboración de prendas de vestir. 2727459- ADSO 2721457 – ADSO	**Formatos de asistencia:** https://drive.google.com/file/d/1fqwmSVQiu7uwCnMDHB5uVBko2Zj6KfXv/view?usp=sharing **Formatos programación de eventos:** https://drive.google.com/drive/folders/1e6DOkfY67Um

	lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	2710079-Construcción de edificaciones 2711445 –Dibujo Arquitectónico 2721217-Desarrollo multimedia y WEB 2721218- Desarrollo multimedia y WEB 2770073- Asistencia en organización de archivos 2770086-Asistencia Administrtiva de acuerdo con las directrices dadas para cada programa de formación	KIPHUrR6N5bb2BB9lL2-p?usp=sharing **Guías de Aprendizaje** https://drive.google.com/drive/folders/1dcYJTea7edV240EWlRUzmlOzJsL4Gbq2?usp=share_link **Material de apoyo para sesiones de formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1VDceTrH4N3-C-6YXCue0bwEh2-Aa8sJy?usp=share_link **Reporte de las actividades realizadas en plataforma y en formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1XkSnGZJzPOsJ9zRy0xYbRZOzXFtL5Ove?usp=share_link **LMS-Territorio** https://drive.google.com/file/d/14YHVndVclL_egAAZDytER_8Q5Qr2UETB/view?usp=share_link
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de lasestrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto dela Formación Profesional Integral.	Planeación ejecución de la formación en las fichas 2707738—Elaboración de prendas de vestir. 2727459- ADSO 2721457 – ADSO 2710079-Construcción de edificaciones 2711445 –Dibujo Arquitectónico 2721217-Desarrollo multimedia y WEB 2721218- Desarrollo multimedia y WEB 2770073- Asistencia en organización de archivos 2770086-Asistencia Administrtiva de acuerdo con las directrices dadas para cada programa de formación	**Guias de aprendizaje:** https://drive.google.com/drive/folders/1dcYJTea7edV240EWlRUzmlOzJsL4Gbq2?usp=share_link **Material de apoyo para sesiones de formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1H6PwrOmsX92Ub6-Ofkf2R4aNK0tOtyB1?usp=sharing **Reporte de las actividades realizadas en plataforma y en formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1XkSnGZJzPOsJ9zRy0xYbRZOzXFtL5Ove?usp=share_link **LMS-Territorio** https://drive.google.com/file/d/14YHVndVclL_egAAZDytER_8Q5Qr2UETB/view?usp=share_link
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la	Se plantearon estrategias metodológicas para el aprendizaje de los diversos temas	Reporte de las actividades realizadas en y para formación:

	autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	contemplados en el programa de formación.	https://drive.google.com/file/d/1p_BZ96LkcuDDK98lWkyOPE4FordEC95J/view?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1H6PwrOmsX92Ub6-Ofkf2R4aNK0tOtyB1?usp=sharing
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Creación de carpetas para registro de evidencias, material de apoyo en el LMS	https://drive.google.com/file/d/1p_BZ96LkcuDDK98lWkyOPE4FordEC95J/view?usp=share_link
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No se realizaron actividades de este item	NA
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices	No se realizaron actividades de este item	NA
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Planeación ejecución de la formación en las fichas 2707738—Elaboración de prendas de vestir. 2727459- ADSO 2721457 – ADSO 2710079-Construcción de edificaciones 2711445 –Dibujo Arquitectónico 2721217-Desarrollo multimedia y WEB 2721218- Desarrollo multimedia y WEB 2770073- Asistencia en organización de archivos 2770086-Asistencia Administrtiva de acuerdo	LMS Territorio https://drive.google.com/file/d/1RzT_xC7LwK6X5eCc_5RMUxBZb5S9nEie/view?usp=sharing Formatos de asistencia: https://drive.google.com/file/d/1fqwmSVQiu7uwCnMDHB5uVBko2Zj6KfXv/view?usp=sharing

		con las directrices dadas para cada programa de formación Realización de las sesiones formación	
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Creación de carpetas para registro de evidencias, material de apoyo en el LMS	https://drive.google.com/file/d/1p_BZ96LkcuDDK98lWkyOPE4FordEC95J/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1RzT_xC7LwK6X5eCc_5RMUxBZb5S9nEie/view?usp=sharing
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se impartió la formación titulada presencial en Inglés para las fichas 2707738—Elaboración de prendas de vestir. 2727459- ADSO 2721457 – ADSO 2710079-Construcción de edificaciones 2711445 –Dibujo Arquitectónico 2721217-Desarrollo multimedia y WEB 2721218- Desarrollo multimedia y WEB 2770073- Asistencia en organización de archivos 2770086-Asistencia Administrtiva de acuerdo con las directrices dadas en la guía de ejecución de la formación	Evidencia: Reporte de las actividades realizadas en plataforma: https://drive.google.com/drive/folders/1SMWSsV0VsB7Hl0W_gsBN-SdgG6_QWrKU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1H6PwrOmsX92Ub6-Ofkf2R4aNK0tOtyB1?usp=sharing **Formatos de asistencia a formación:** https://drive.google.com/file/d/1fqwmSVQiu7uwCnMDHB5uVBko2Zj6KfXv/view?usp=sharing
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de	Pago de Aportes a seguridad social del mes, año 2023	https://drive.google.com/file/d/1G4oO4WuaXbUeY3PnSFfl5j2kPwJpT1h2/view?usp=sharing

	estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se realizaron actividades de este item	
12	Atender oportunamente los requerimientosque haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se han acatado los requerimientos del supervisor de contratos y se envío de los informes para la cuenta de cobro el día 17 de julio de 2023	Evidencia: Informes cargados en el SECOP II
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Presentación de la cuenta de cobro mes de julio de 2023	Evidencia: Informes cargados en el SECOP II
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No se realizaron actividades de este item	NA
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Soportes de cumplimiento formación y demás.	Cargue de todos los soportes necesarios para la

			presentación de esta cuenta. https://drive.google.com/drive/folders/1SMWSsV0VsB7Hl0W_gsBN-SdgG6_QWrKU?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452784801 de la planilla, Aportes en línea para el peridodo de junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Cordialmente,
CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Contratista
C.C. No.37548548

Recibí a satisfacción:

Coodinador Académico
ORLANDO COLMENARES ROJAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4499396 de 2023

PLANILLA PARA REPORTAR LAS HORAS LABORADAS POR EL INSTRUCTOR

NOMBRE:	Celia Patricia Bello Forero
C.C.:	37.548.548

MES REPORTADO	JULIO
AÑO	2023

NUMERO FICHA	DESARROLLO CURRICULAR FORMACIÓN TITULADA		Seguimiento Aprendices / Complementaria	CODIGO Y FASE DEL PROYECTO (A, P, E, Ev)	Horario Formato Militar (00-24)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL HORAS	Ambiente	Fecha de Inicio Competencia	Fecha de Terminación Competencia
						S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L			
2710079	Competencia	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA			Análisis																																	
	Resultado	COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.										4,0							4,0						4,0							4				16	Tele 1	28 de abril	15 de sept
	Actividad	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS ACERCA DE OBJETOS Y LUGARES DE SU ENTORNO INCLUYENDO ASPECTOS COMO APARIENCIA Y UBICACIÓN, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.																																				
2707738	Competencia	**INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**			Análisis																																		
	Resultado	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA													6,0						6,0							6						6	24	Conv. 303	8 de mayo	27 de noviembre
	Actividad	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS ACERCA DE OBJETOS Y LUGARES DE SU ENTORNO INCLUYENDO ASPECTOS COMO APARIENCIA Y UBICACIÓN, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.																																				
2711445	Competencia	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA			Análisis																																	
	Resultado	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.									6,0							6,0													6					18	Topo 1	27 de abril	31 DE AGOSTO
	Actividad	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS EN LOS QUE SE DESCRIBAN PERSONAS EN TÉRMINOS DE SUS INTERESES Y SUS RUTINAS DE VIDA.																																				
	Competencia				Análisis																																	
	Resultado																																			0	Colocar ambiente		
	Actividad																																					

ITEM	HORAS
FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL	58
FORMACION SEGUIMIENTO APRENDICES	0
FORMACION COMPLEMENTARIA	0
PREPARACION DE CLASE	0
INVESTIGACION	
DISEÑO CURRICULAR	
DESARROLLO CURRICULAR	
CAPACITACION	
Otros? Cual	
TOTAL DE HORAS LABORADAS	58

TOTAL HORAS PROGRAMADAS TITULADA	58
TOTAL HORAS PROGRAMADAS SEGUIMIENTO	0
TOTAL HORAS PROGRAMADAS COMPLEMENTARIO	0
TOTAL HORAS TRABAJADAS	58

INSTRUCTOR CONTRATO(C) PLANTA (P) c

94

DIAS HABILES		10
HRAS A TRABAJAR DIRECTAS	JULIO	152
PREPARACION DE CLASE		0

ESCRIBIR AQUÍ EL CÓDIGO

ESCRIBIR AQUÍ EL CÓDIGO

ESCRIBIR AQUÍ EL NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

ESCRIBIR AQUÍ LA DESCRIPCIÓN

PLANILLA PARA REPORTAR LAS HORAS LABORADAS POR EL INSTRUCTOR

NOMBRE:	Celia Patricia Bello Forero
C.C.:	37.548.548

MES REPORTADO	JULIO
AÑO	2023

NUMERO FICHA	DESARROLLO CURRICULAR FORMACIÓN TITULADA		Seguimiento Aprendices / Complementario	CODIGO Y FASE DEL PROYECTO (A, P, E, EV)	Horario Formato Militar (00-24)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL HORAS	Ambiente	Fecha de Inicio Competencia	Fecha de Terminación Competencia
						S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L			
2721457	Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		Análisis																																				
	Resultado	240202501-01 Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.								3,0						3,0							3,0							3							12	AV	mayo de 2023	2024 año
	Actividad	Folleto: AA1-EV03,																																				
2721459	Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		Análisis																																				
	Resultado	240202501-01 Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.								3,0						3,0							3,0							3							12	AV	Mayo de 2023	2025 año
	Actividad	Folleto: AA1-EV03,																																				
2770073	Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. 240202501		Análisis																																				
	Resultado	COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA																							6,0							6				12	Tele 2	21 de julio	1 de diciembre
	Actividad	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS BÁSICOS ACERCA DE SÍ MISMO Y DE OTROS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.																																				
2770086	Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. 240202501		Análisis																																				
	Resultado	COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA																														4					4	Tele 4	27 de julio	14 de diciembre
	Actividad	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS BÁSICOS ACERCA DE SÍ MISMO Y DE OTROS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.																																				

ITEM	HORAS
FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL	40
FORMACION SEGUIMIENTO APRENDICES	0
FORMACION COMPLEMENTARIA	0
PREPARACION DE CLASE	0
INVESTIGACION	
DISEÑO CURRICULAR	
DESARROLLO CURRICULAR	
CAPACITACION	
Otros? Cual	
TOTAL DE HORAS LABORADAS	40

TOTAL HORAS PROGRAMADAS TITULADA	40
TOTAL HORAS PROGRAMADAS SEGUIMIENTO	0
TOTAL HORAS PROGRAMADAS COMPLEMENTARIO	0
TOTAL HORAS TRABAJADAS	40

ESCRIBIR AQUÍ EL CÓDIGO

ESCRIBIR AQUÍ EL CÓDIGO

ESCRIBIR AQUÍ EL NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

ESCRIBIR AQUÍ LA DESCRIPCIÓN

INSTRUCTOR CONTRATO(C) PLANTA (P) c

112

DIAS HABILES		10
HRAS A TRABAJAR DIRECTAS	JULIO	152
PREPARACION DE CLASE		0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Versión: 2
Fecha: 18/10/2017
Código: Doc. Apoyo CIDM

Programa de Formación: • Técnico en Dibujo Arquitectónico | Lugar de formación: TELE 3 | Fecha Inicio: Abril 28 | Fecha Terminación: sep-15 | No. De ficha: 2557863

Proyecto formativo: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

Instructora. Patricia Bello | Total N° Aprendices:

Días de Formación: L | M | M | J | V | S — X

Friday night

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	FIRMA June 23th	R	FIRMA June 30th	R	FIRMA July 7th	R	FIRMA July 14th	R	FIRMA July 21st	R	FIRMA July 28th	R
1	CRISTOPHER JHOEL MUÑOZ TRIANA	Cristopher Jhoel Muñoz		Cristopher Jhoel Muñoz		Cristopher Jhoel Muñoz		Cristopher Jhoel		Cristopher Jhoel		Cristopher Jhoel	
2	INAIN SANTIAGO BLANCO COLMENARES	Santiago Blanco		Santiago Blanco		Santiago Blanco		Santiago Blanco					
3	JOHANN MARTIN LIZARAZO APARICIO	Johann Martin		Johann M.		Johann M.		Johann M.					
4	WUALFREN ORTEGA OMAÑA	Wualfren Ortega		Wualfren Ortega		Wualfren Ortega		Wualfren Ortega					
5	JHOAN ESNEYDER MORENO MEJIA												
6	SANTIAGO SALAZAR SALAZAR	Santiago		Santiago		Santiago		Santiago					
7	BRANDON JAHIR JAIMES AYALA												
8	YULENY NATHALI PEDRAZA SOTO												
9	JOHAN DAVID COMBITA INFANTE	JOHAN C				JOHAN C		JOHAN C					
10	MARIA VALENTINA GARCES MARTINEZ	Valentina G		Valentina G		Valentina G		Valentina G					
11	JHANN CARLOS POVEDA VEGA												
12	MARIO HUMBERTO SARMIENTO MEZA	Mario S		Mario S		Mario S		Mario S					
13	SERGIO VLADIMIR PINZON SOLANO												
14	FABIO ANDRES PRADA CASANOVA												
15	BRAULIO RAFAEL GARCIA MANTILLA												
16	JORDY ALEJANDRO QUINTERO GUALDRON												
17	JORGE ALONSO LOPEZ MEJIA	Jorge Lopez		Jorge Lopez				Jorge Lopez					
18	JUAN DAVID PALOMINO VELAZCO	Juan David Palomino Velaz		Juan David Palomino		Juan David Palomino		Juan David Palomino					
19	SERGIO ANDRES JAIMES ORDUZ												
20	JENNIFER KATHERINNE BERNAL MONSALV												
21	EDINSON LAROTTA DIAZ												
22	DANILO YESID DURAN SOLANO												
23	JESUS ANDRES OSORIO TAVERA	Andres Osorio		Andres Osorio		Andres Osorio		Andres Osorio					
24	PEDRO JOSE QUINTERO AVILA	Pedro Quintero											
25	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ JAIMES												
26	ELVER LEON OSORIO	Elver Leon O.		Elver Leon O		Elver Leon O		Elver Leon O					
27	LAURA MATEUS SUAREZ												
28	OMAR VALENZUELA HIGUERA												
29	HELIODORO BASTO JAIMES												
30	DANNY SHARIF CACERES SANCHEZ												
31	WILMER ALEXANDER CASTRO												
32	GELBER JESUS DELGADO ORDUZ												

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Programa de Formación: ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	Lugar de formación: SENA-CIDM Floridablanca	Fecha Inicio:	Fecha Terminación:	No. De ficha: 2707738 -
Instructor(a): Celia Patricia Bello Forero	Documento Identidad: 37548548		Total N° Aprendices:	

Días de Formación: L M M J V S (X) — Mes: Monday

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	May 8th.	May 15-2023	May 29th	June 5th.	June 26th	July 10th
1	VIVIAN DAYANA PEREZ DELGADO	Vivian dayana	Vivian dayana	Vivian dayana	Vivian dayana	dayana perez	Vivian dayana
2	ANGIE VALENTINA VELASQUEZ PEREZ	Valentina V.	Valentina V.	Valentina V.	Valentina V.		Valentina.
3	NICHOLLE JULIANA CALDERON VERA	Nicholle Calderon	Nicholle calderon	Nicholle calderon	Nicholle Calderón		Nicholle calderon
4	DANNA MICHELLE CARDONA ORTIZ	Michelle C.	Michelle C.				
5	KEINY TATIANA BENAVIDES VERGEL	Keiny Benavides	Keiny Benavides	Keiny Benavides	Keiny Benavides	Keiny Benavides	
6	LUZ DARY NIETO MOLINA						
7	LUDY JANETH ASCANIO BARRETO	Ludy Ascanio.	Ludy Ascanio	Ludy Ascanio	Ludy Ascanio	Ludy Ascanio	Ludy Ascanio.
8	YULI MARCELA SIERRA JAIMES	Yuly Marcela SJ	Yuly Marcela S.	Yuly Marcela SJ	Yuly Marcela SJ	Yuly Marcela SJ	
9	CARMEN ROCIO MESA PATIÑO	Rocio Mesa P.	Rocio Mesa P.	Rocio Mesa P.	Rocio Mesa P.	Rocio Mesa P.	Rocio Mesa P.
10	LAURA LICETH VARGAS BLANCO		Laura V.B				
11	KRESTOFER VALENTINA MENDOZA QUIÑONEZ	Kese	Kese	Kese	R. Kese		
12	JESUS CAMILO MORENO FERNANDEZ	Camilo Moreno	Camilo Moreno	Camilo Moreno	Camilo Moreno	Camilo Moreno	Camilo Moreno
13	KAREN MARYU ROMERO NAVA						
14	KARLA ALEJANDRA ARRIETA GOMEZ	Karla Arrieta.	Karla Arrieta.	Karla Arrieta.	Karla Arrieta	Karla Arrieta	Karla Arrieta
15	ANDREA STEFANIA MARTINEZ GIL						
16	ERIKA LIZETH REY SUAREZ	Erika Lizeth Rey S.	Erika Lizeth Rey S.	Erika Lizeth Rey S.	Erika Lizeth Rey S.	Erika Lizeth Rey S.	E. Lizeth Rey S.
17	YENI FIDELIA PEREZ CARRION	Suplente	Suplente	Suplente	Suplente	Suplente	Suplente
18	LADY JOHANNA ARIZA HERNANDEZ	Lady Johanna	Lady Johanna	Lady Johanna	Lady Johanna	Lady Johanna	Lady Johanna
19	CLAUDIA LORENA DELGADO SUAREZ	Claudia Delgado Suarez	Claudia Delgado, Suarez	Claudia Delgado Suarez	Claudia Delgado Suarez	Claudia Delgado Suarez	Claudia Delgado.
20	ADRIANA LUCIA RODRIGUEZ MARIN	Adriana Rodriguez	Adriana Rodriguez	Adriana Rodriguez	Adriana Rodriguez	Adriana Rodriguez	Adriana Rodriguez
21	CAMILA GOMEZ SANDOVAL	Camila Gomez	Camila Gomez	Camila G.	Camila G.		
22	DERLY ROCIO MARTINEZ ASELAS	Derly Rocio Martinez	Derly Rocio Martinez	Derly Martinez	Derly Martinez	Derly Martinez	Derly Martinez
23	SONIA CASTELLANOS CASTELLANOS	Sonia Castellanos	Sonia Castellanos	Sonia Castellanos	Sonia Castellanos	Sonia Castellanos	Sonia Castellanos
24	NOHEMY ORTIZ CARVAJAL	Nohemy O.C.	Nohemy O.C.	Nohemy O.C.	Nohemy O.C.	Nohemy O.C.	Nohemy O.C.
25	MARTHA YANNETH MARTINEZ TORRES				E.		
26	MARIA PATRICIA RODRIGUEZ GOMEZ	Mg Patricia	Mg Patricia	Mg Patricia		Mg Patricia	Mg Pat
27	MARIA EUGENIA CASTILLO URIBE	Mª E Castillo	Mª E Castillo	Mª E Castillo	Mª E Castillo	Maria E Castillo	Mª E. Castillo.
28	MARIA CONSUELO ALBA MENDOZA						
29	ENNY YOHANA ARCHILA OSORIO						
30	SANDRA MILENA RODRIGUEZ BERNA	Sandra Rodriguez	Sandra Rodriguez	Sandra Rodriguez	Sandra Rodriguez	Sandra Rodriguez	Sandra Rodriguez

Firma Instructora — Ciudad/fecha:

R — Llegada tarde formación / Retiro de la formación

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Versión: 2
Fecha: 18/10/2017
Código: Doc. Apoyo CIDM

Programa de Formación: • Técnico en Dibujo Arquitectónico	Lugar de formación:	Fecha Inicio: Abril 17 2023	Fecha Terminación:	No. De ficha: 2711445

Proyecto formativo: Código :225208 REPRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN MEDIANTE EL USO PROGRAMAS DE DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR

Instructor(a):

Total N° Aprendices:

Días de Formación: L M M J V S

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R
		June 8		June 15		June 22nd		June 29th		July 6th			
1	JAIDER SANTIAGO LEON GONZALEZ												
2	JESSICA MARCELA TRIANA BARRAGAN												
3	DIEGO ALEJANDRO FLOREZ PAEZ												
4	YURI MELISSA MARTINEZ GOMEZ												
5	ANDREY ALEXANDER PLATA CONTRERAS												
6	JULIANA RODRIGUEZ RUZ												
7	MONICA LISETH GUARIN GELVES												
8	EDWIN YESID BAUTISTA GONZÁLEZ												
9	JAIME ANDRES CONTRERAS CORREA	Andres Contreras		Andres Contreras		Andres Contreras		Andres Contreras		Andres Contreras			
10	MIGUEL ANGEL RUEDA ZAMBRANO												
11	SANTIAGO CORZO RODRIGUEZ					Deybit Celis							
12	DEYBIT STEFANO ZAMBRANO CELIS	Deybit Celis		Deybit Celis				Deybit Celis		Deybit Celis			
13	ANGY CAROLINA BARBOSA AFRICANO												
14	JUAN SEBASTIAN OJEDA FERNANDEZ												
15	JASON ALEXIS SANCHEZ SERRANO	Yelson S		Yelson S.		Yelson S.		Yelson S.		Yelson S.			
16	LAURA MARCELA GAMEZ ALFONSO	Laura Gamez											
17	CONSTANZA MORENO SANABRIA												
18	ROBINSON RUEDA RUEDA												
19	WILLIAM ANTONIO GONZALEZ GALLO												
20	ANA ZARITH SILVERA VEGA												
21	YULY CAROLINA CUADROS VASQUEZ	Yuly Cuadros		Yuly Cuadros		Yuly Cuadros		Yuly Cuadros		Yuly Cuadros			
22	KEINER SANTIAGO TORRES RODRIGUEZ	Keiner torres		Keiner torres		Keiner torres		Keiner torres		Keiner torres			
23	LAURA NICOLLE CARREÑO GALLO	Nicolle Carreño		Nicolle Carreño		Nicolle Carreño		Nicolle Carreño		Nicolle Carreño			
24	MANUEL DAVID PEDRAZA CARDENAS												
25	NELSON FELIPE ALVAREZ ORTIZ												
26	GLEINER VALENTINA CONTRERAS JAIMES	Gleiner Contreras		Gleiner Contreras		Gleiner Contreras		Gleiner Contreras		Gleiner Contreras			
27	SHARICK TABORDA HERRERA					Cristhofer C.	R						
28	CRISTHOFER ELIUD LARRAHONDO MIRANDA	Cristhofer L.											
29	JENNIFER KATHERINE MIRANDA GARCIA	Jennifer Miranda		Jennifer M.				Jennifer M.					
30	YOHON SEBASTIAN REY JURADO			Yohon R.Y						Sebastian Jurado			

Ciudad/Fecha:

Firma Instructor(a):

R	Llegada tarde formación / Retiro de la formación

Powered by CamScanner