PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Julio de 2023

Señor (a)
GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4546539 de 2023
Coordinadora Académica
Formación Profesional
Titulada Presencial
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año **2023**

Referencia: Contrato. CO1.PCCNTR 4546539 de 2023

SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35416225 de Zipaquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada Presencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y dos Millones setecientos cuarenta y tres mil quinientos noventa y tres pesos M/Cte. ($ 42.743.593).*

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer paro que corresponde al mes de febrero por valor de tres millones seiscientos ochenta y siete mil ciento cuarenta y siete pesos M/Cte. ($3.687.147*), 9 pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta Pesos M/Cte. ($ 4'096.830) cada uno y un último pago correspondiente al periodo de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta y Seis Pesos M/Cte. (2'184.976).*
.

Plazo: Será hasta el Diez y Seis (16) de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral: Titulada, Complementaria y Seguimiento Etapa Productiva, en las diferentes modalidades programadas en la red de conocimiento SALUD, en el área temática de APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN, en los municipios del área de cobertura del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadasde Diseño curricular (cuando el centro lo requiera) y Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Participé de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas del programa TECNICO DE ENFERMERIA que me fueron asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de laformación, de acuerdo con las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con eldiseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA.	Proyecto de Formación Planeación Pedagógica Agendas de programación

		Participe en la reunión con el equipo ejecutor al proceso de formación de las fichas 2711568 y 2711570 Fecha Reunión: 10 al 14 de Julio 2023	Acta de reunión y lista de asistencia.
2	Ejecutar la formación profesional integral, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad, en los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados evitando realizar cambios sin autorización.	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 2711568 y 2711570 y del programa TECNICO DE ENFERMERIA y las ficha 2502026 A y B y 2711548 del programa de ENTRENAMIENTO DEPORTIVO asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico.	Lista de asistencia aprendices Plataforma Territorium Acta de reunión y lista de asistencia.
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013.	Apliqué los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral en las fichas 2711568 Y 2711570 del programa **TECNICODE ENFERMERIA** y las ficha 2502026 A y B 2711548 del programa de ENTRENAMIENTO **DEPORTIVO** asignadas por la Coordinación Académica del Centro.	Plataforma Territorium Acta de reunión y lista de asistencia.
4	Garantizar la actualización y/o capacitación continua en los componentes:	Participe de las capacitaciones establecidas en la	Certificados de participación y aprobación

	técnico, pedagógico, idiomas y de habilidades blandas para el mejoramiento del rol de instructor en la FPI.	Por la subdirección como es curso de la función publica sobre Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	
5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el período objeto de esta cuenta, no me fueron entregados bienes devolutivos por parte del Centro de Desarrollo Agroempresarial.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación masivos.	Emití en el tiempo establecido los juicios valorativos en laplataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas 2711568 Y 2711570 del programa **TECNICO EN ENFERMERIA** y las fichas 2502026 A, b y 2711548 del programa de **ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**	Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas.
7	Garantizar la permanente organización y actualización del portafolio de evidencias tanto del instructor como de los aprendices de las fichas programadas, en la plataforma LMS de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Actualicé de acuerdo con los lineamientos generados la guía de desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 el Portafolio de evidencias en la plataforma Territorium, en las fichas 2711568 y 2711570 del programa **TECNICO EN ENFERMERIA** y la ficha 2502026 A, B y 2711548 del programa de **ENTRENAMIENTO DEPORTIVO que** me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	Plataforma Territorium
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del

	de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.	del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado EN FORMACIÓN. b). Registrar rutas de aprendizaje y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas 2711568 Y 2711570 del programa **TECNICO EN ENEFERMERIA** y de la ficha 2502026 A, B y 2711548 del programa de **ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus. Control de Asistencia en sesiones de formación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirióejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Socialicé y garanticé el cumplimiento del reglamento del aprendiz para los aprendices de las fichas 2711568 Y 2711570 del programa **TECNICO EN ENFEMERIA** y de la ficha 2502026 A, B y 2711548 del programa de **ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**	

12	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en particular, la implementación de los procedimientos y formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI.	Garantice el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de mi objeto contractual, en las fichas 2711568 y 2711570 del programa **TECNICO EN ENFERMERIA y** de la ficha 2502026 A, B y 2711548 del programa de **ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**	Formatos utilizados en el proceso de la FPI.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirióejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.

	EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: Julio /2025 .	Registro documentado en la plataforma SECOP II.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirióejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Cumplí con las 160 horas asignadas en la programación de la Coordinación Académica, en la formación titulada y/o complementaria en las fichas 2711568 Y 2711570 del programa TECNICO EN ENFERMERIA y de la ficha 2502026 A, B y 2711548 del programa de ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	Reporte horas Sofia Plus para el mes de Julio de 2023.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cancele las obligaciones parafiscales a través del Operador Aportes en Línea correspondiente al mes de Junio de 2023, con la planilla pago No 4501702157 de Nuevo Soi pago de seguridad social	Pago de planilla No 4501702157 de Nuevo Soi pago de seguridad social

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No se ejecutó	No se ejecutó	No se ejecutó	No se ejecutó
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4501702157 de Nuevo Soi pago de seguridad social correspondiente al mes de Junio 2023*. (Decreto Ley 2106 de 2019 –* "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

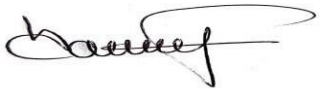
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecidoen el

numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión de los riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Sandra Patricia Obando Scarpetta
c.c 35416225 de Zipaquirá
Contratista

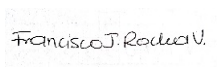
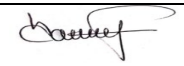
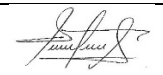
Recibí a satisfacción:

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4546539 de 2023
Coordinadora Académica
Formación Profesional
Titulada Presencial
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO-01 DEL DÍA 10 al 14 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

1. **Organización, revisión y presentación de productos para presentar a coordinación académica como resultado del trabajo colaborativo de la semana de alistamiento para el programa de enfermería con las fichas 2618615, 2711568, 2711570.**
2. **Actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de cada una de las competencias del programa Técnico en Enfermería.**
3. **Revisión, elaboración y actualización de formatos, instrumentos de evaluación y control utilizados en la práctica lectiva.**
4. **Revisión y concertación de actividades de proyecto formativo de las fichas que se encuentran actualmente en formación 2618615, 2711568, 2711570.**
5. **Elaboración de proyecto formativo para oferta programa Técnico de enfermería para el año 2024.**
6. **Presentación de casos especiales de aprendices que requieren de intervención por parte del grupo de instructores.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA		X			Coordinación Académica – CDA CHIA	gmsabogal@sena.edu.co	3154125207		
2	DEISY BIBIANA MATIZ SALAMANCA			X		Apoyo coordinación	dbmatiz@sena.edu.co	3154125207		
3	GERMAN W. VASALLO GODOY	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	SI	
4	FRANCISCO ROCHA	79837461		X		CDA CHIA	frocha@sena.edu.co	320 3375186	SI	
5	SANDRA PATRICIA OBANDO	35416225		x		CDA /Chia	sobandos@sena.edu.co	3106871390	SI	
6	YULY VARGAS VALENZUELA	52518277		X		CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	SI	
7	CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES	52422795		x		CDA –CHIA	cjlaguna@sena.edu.co	3154427861	SI	
	CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS	52963161		X		CDA –CHIA	clacostar@sena.edu.co	3108692075	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Equipo Ejecutor: 1. Organización, revisión y presentación de productos para presentar a coordinación académica como resultado del trabajo colaborativo de la semana de alistamiento para el programa de enfermería con las fichas 2618615, 2711568, 2711570.		
CIUDAD Y FECHA: Chía, julio 10 a julio 14 de 2023	**HORA INICIO:** **7:00**	**HORA FIN:** **16:00**
LUGAR Y/O ENLACE: CDA – Chía, plataformas tecnológicas (meet, teams)	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL CUNDINAMARCA/** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de los productos para presentar a coordinación académica como producto del trabajo colaborativo del equipo de instructores de enfermería y afines.
2. Revisión de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, formatos, material de apoyo, de fundamentación y practica en etapa lectiva.
3. Revisión, planeación de actividades de proyecto formativo para las fichas 2618615, 2711568, 2711570.
4. Planeación para elaboración de proyecto formativo para 2024 del programa.
5. Socialización de casos especiales de las fichas que se encuentran actualmente en formación.
6. Generalidades.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Organización, revisión y presentación de productos para presentar a coordinación académica como resultado del trabajo colaborativo de la semana de alistamiento para el programa de enfermería con las fichas 2618615, 2711568, 2711570.
2. Actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de cada una de las competencias del programa Técnico en Enfermería.
3. Revisión, elaboración y actualización de formatos, instrumentos de evaluación y control utilizados en la práctica lectiva.
4. Revisión y concertación de actividades de proyecto formativo de las fichas que se encuentran actualmente en formación 2618615, 2711568, 2711570.
5. Elaboración de proyecto formativo para oferta programa Técnico de enfermería para el año 2024.
6. Presentación de casos especiales de aprendices que requieren de intervención por parte del grupo de instructores.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

12/06/2023 7:00 am

- Se inicia la reunión presencial en CDA – Chía en el ambiente 218, con anterioridad se habían distribuido entre los instructores las guías y material complementario de cada una de las competencias del programa Técnico en Enfermería, en este encuentro cada instructor hace la presentación de los cambios generados con la actualización de las guías al formato actualizado de versión de compromISO – SIGA con la versión GFPI-F-135 V02, incluyendo los formatos de evaluación y material de apoyo, se realizan aporte por parte de todos los instructores, realizamos modificaciones de los actuales instrumentos, se realiza creación de carpeta en sharepoint con subcarpetas

denominadas con el nombre las competencias del programa para que cada uno suba el material ajustado. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/gruposaludCDA/EpQk1zvDCdRIlSk55kD5wwABw53nXtCwek-1tPMSJZXM3w?e=dVjT7k

- Se realiza revisión, elaboración y actualización de formatos, instrumentos de evaluación y control utilizados en la práctica lectiva, para la unificación de criterios del grupo en cada una de las diferentes prácticas hospitalarias. Se incluyen actas de inicio de práctica lectiva y acta de concertación de actividades a desarrollar por los aprendices durante el tiempo de su rotación. Dentro de estos productos se actualiza formato de control de asistencia en los campos de práctica, que será firmado diariamente por los aprendices e instructor y semanalmente por el coordinador o quien haga sus veces en las instituciones hospitalarias; al finalizar la semana este formato será escaneado y subido a un repositorio por cada instructor. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/gruposaludCDA/EpQk1zvDCdRIlSk55kD5wwABw53nXtCwek-1tPMSJZXM3w?e=dVjT7k
- Hacemos pre-planeación para rotaciones para las fichas 2618615, 2711568, 2711570 para los meses agosto, septiembre y octubre.
- Se socializan casos especiales de aprendices 2618615: Yuly Paola Ballesteros que recibe citación para comité académico el próximo 19 julio, Laura Alejandra Leiva Moncada se reporta mal trato hacia sus compañeros y una agresión directa hacia una de sus compañeras, el miércoles 19/07/2023, este día en conjunto con los instructores Yuly Vargas, Claudia Laguna y Francisco Javier Rocha se iniciará proceso con llamado de atención.
  Ficha 2711568: el día 10 de julio se recibe información sobre radicación del retiro voluntario de la aprendiz Jennifer Gamboa Lenis c.c 1007781926.

13/07/2023 reunión meet https://meet.google.com/ztb-kbvz-ixt

Revisión y concertación de actividades de proyecto formativo de las fichas que se encuentran actualmente en formación 2618615, 2711568, 2711570. Se anexa documento “Proyecto formativo fichas 2023”
Se realiza elaboración de proyecto formativo para oferta programa Técnico de enfermería para el año 2024. Durante la elaboración del proyecto el equipo de instructores toma la última versión del programa (Diseño Enfermería Versión 331120 V3), el equipo de trabajo desde su experticia considera importante tener en cuenta los posibles cambios que se pueden generar a partir de la implementación de la reforma a la Salud del actual gobierno, lo que puede llevar a que esté proyecto planteado pierda vigencia.
Se anexan documentos: “proyecto enfermería 2024”, “diseño enfermería versión 331120 v3”.

CONCLUSIONES

1. Actualización de guías de aprendizaje a la más reciente versión de compromISO – SIGA con la versión GFPI-F-135 V02, donde se incluyo la actualización del contenido, instrumentos de evaluación y material de apoyo de cada una de las competencias del programa Técnico en Enfermería, para el Centro de Formación de Desarrollo Agroempresarial, Regional Cundinamarca. Anexo enlace a repositorio de documentos https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/gruposaludCDA/EpQk1zvDCdRIlSk55kD5wwABw53nXtCwek-1tPMSJZXM3w?e=HgwpqB

2. Revisión, elaboración y actualización de formatos, instrumentos de evaluación y control utilizados en la práctica lectiva, para la unificación de criterios del grupo en cada una de las diferentes prácticas hospitalarias. Se incluyen actas de inicio de práctica lectiva y acta

de concertación de actividades a desarrollar por los aprendices durante el tiempo de su rotación. También se incluye formato para asistencia de los aprendices e instructor que será firmado diariamente por los aprendices e instructor y semanalmente por el coordinador o quien haga sus veces en las instituciones hospitalarias; al finalizar la semana este formato será escaneado y subido a un repositorio por cada instructor.
https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/gruposaludCDA/EpQk1zvDCdRIlSk55kD5wwABw53nXtCwek-1tPMSJZXM3w?e=HgwpqB

3. Revisión y concertación de actividades de proyecto formativo de las fichas que se encuentran actualmente en formación 2618615, 2711568, 2711570. Se anexa documento "Proyecto formativo fichas 2023"
Se realiza elaboración de proyecto formativo para oferta programa Técnico de enfermería para el año 2024. Durante la elaboración del proyecto el equipo de instructores toma la última versión del programa (Diseño Enfermería Versión 331120 V3), el equipo de trabajo desde su experticia considera importante tener en cuenta los posibles cambios que se pueden generar a partir de la implementación de la reforma a la Salud del actual gobierno, lo que puede llevar a que esté proyecto planteado pierda vigencia.
Se anexan documentos: "proyecto enfermería 2024".

4. Durante las reuniones realizadas presencialmente o a través de plataformas tecnológicas se presentan casos especiales de aprendices que requieren de intervención por parte del grupo de instructores y que serán remitidos a bienestar del aprendiz, especialmente la aprendiz Laura Alejandra Leiva Moncada de la ficha 2618615 de la que se reporta mal trato hacia sus compañeros y una agresión directa hacia una de sus compañeras, el día miércoles 19/07/2023, día en el cual en conjunto con los instructores Yuly Vargas, Claudia Laguna y Francisco Javier Rocha se iniciará proceso con llamado de atención.

COMPROMISOS

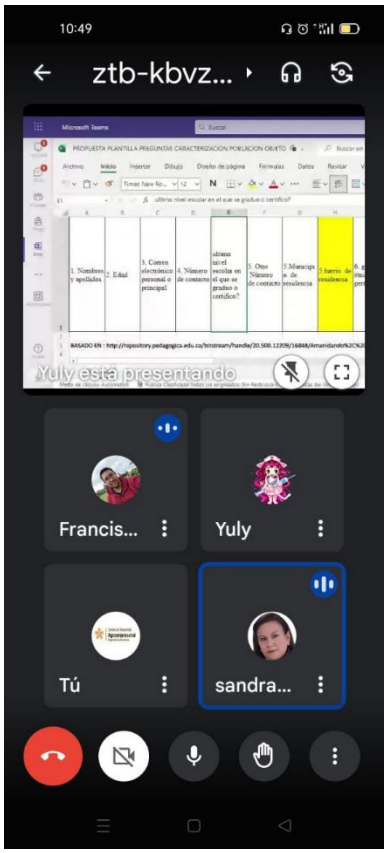
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se envía correo a coordinación académica donde se presentan los productos y actividades realizadas por el equipo de enfermería en la semana de alistamiento del 4 al 10 de Julio.	Claudia Johanna Laguna Claudia Liliana Acosta Francisco Javier Rocha German Vasallo Godoy Sandra Patricia Ovando Yuly Marcela Vargas	10 a 14 de julio de 2023.

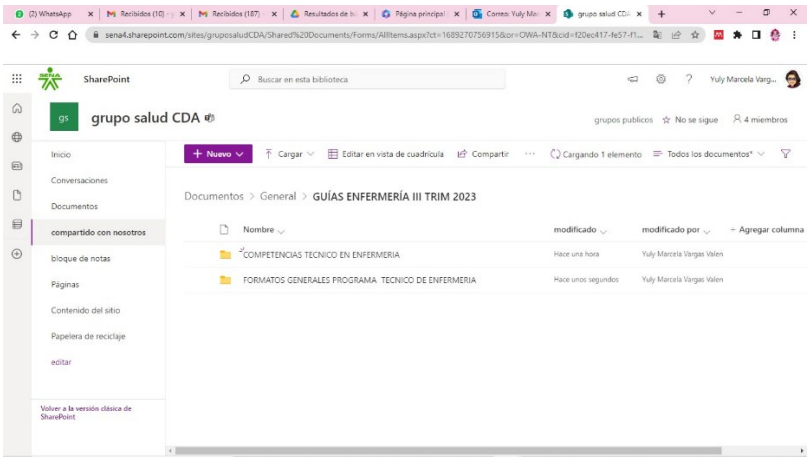
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

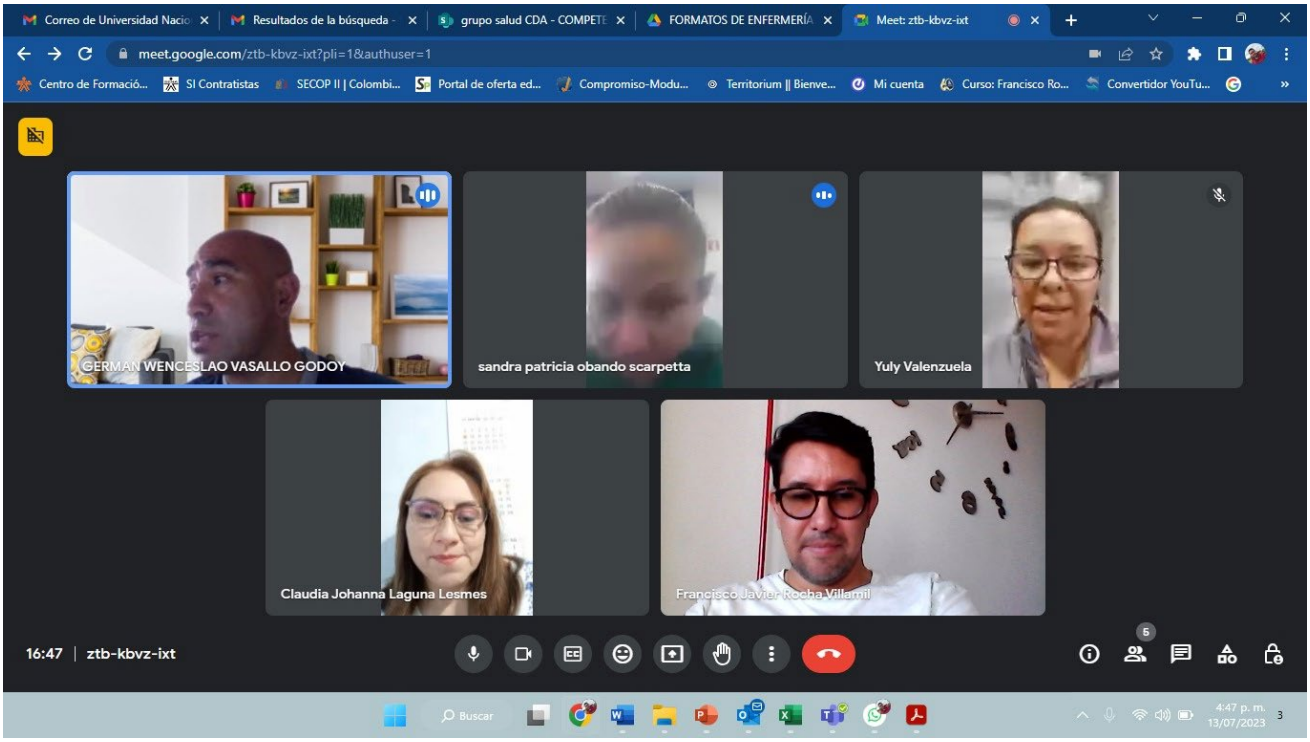
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Galaxy Z Flip JaviRocha


Sin señal


10:49
ztb-kbvz...
Yuly está presentando
Francis...
Yuly
Tú
sandra...


SharePoint
grupo salud CDA
Inicio
Conversaciones
Documentos
compartido con nosotros
bloque de notas
Páginas
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
editar
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Documentos > General > GUÍAS ENFERMERÍA III TRIM 2023
Nombre
modificado
modificado por
COMPETENCIAS TECNICO EN ENFERMERIA
FORMATOS GENERALES PROGRAMA TECNICO DE ENFERMERIA


meet.google.com/ztb-kbvz-ixt?pli=1&authuser=1
GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
sandra patricia obando scarpetta
Yuly Valenzuela
Claudia Johanna Laguna Lesmes
Francisco Javier Rocha Villamil
16:47 | ztb-kbvz-ixt

REGISTRO ASISTENCIA REUNIÓN 12/07/2023

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 12 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Equipo ejecutor Programa Enfermería

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Patricia Obando Sampedro	35416225		X		CDA Chía	sobando@sena.edu.co	3106873190	N/A	
2	Claudia Johanna Laguna Lesmes	52.422.795		X		CDA Chía	cjlaguna@sena.edu.co	3154427861	N/A	
3	Yuly Marcela Vargas U.	52518277		X		CDA Chía	YumVargas U. @Sena.edu.co	3115189947	N/A	
4	Claudia Liliana Acosta Rojas	52963161		X		CDA CHIA	claacostar@sena.edu.co	3108692075	NA	
5	Gerson W. Vasello Godoy	79864663		X		CDA Chía	gvasello@sena.edu.co	3132262473	N/A	
6	Francisco Javier Rocha Villamil	79837461		X		CDA Chía	frocha@sena.edu.co	3203375186	N/A	
7										
8										

Por medio de la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a [illegible] de los datos personales [illegible] en esta base de datos [illegible]

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711548 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2502026 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, EN LA ATENCIÓN DE TODO TIPO DE PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS

APLICAR LAS POSICIONES Y LEVANTES PARA LOS LESIONADOS, SEGÚN EL TIPO DE TRAUMA ESPECIFICO.

APLICAR LAS TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN Y VENDAJES, SEGÚN LAS LESIONES MUSCULO ESQUELÉTICAS EN LOS PACIENTES

ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS Y TRAUMAS, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS FORMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIONANTES EN LOS DIFERENTES CONTEXTOS SOCIOCULTURALES SEGÚN PROTOCOLOS.

INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD; SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

MANEJAR EL PACIENTE POLI TRAUMATIZADO DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL.

MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNOSTICA DEL PACIENTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO.

REALIZAR EL TRASLADO Y TRANSPORTE DEL LESIONADO, APLICANDO LOS PRINCIPIOS DE ERGONOMÍA Y SEGURIDAD DE ACUERDO CON EL TIPO DE TRAUMA.

REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.

VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRESENTADA Y LAS NOMAS DE SEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711568 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO
3. COMPROBAR EL ENTE PAGADOR DE LA POBLACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
4. VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE, DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICO SEGÚN NORMAS PAI

2. PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS

3. APLICAR INMUNOBIOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADOS CON EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS EN EL MARCO DE HALLAZGOS ASOCIADOS, POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, NORMAS Y PROGRAMA PAI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS.

2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES

3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711570 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO

3. COMPROBAR EL ENTE PAGADOR DE LA POBLACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

4.VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE, DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICO SEGÚN NORMAS PAI

2. PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS

3. APLICAR INMUNOBIOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADOS CON EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS EN EL MARCO DE HALLAZGOS ASOCIADOS, POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, NORMAS Y PROGRAMA PAI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS.

2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES

3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

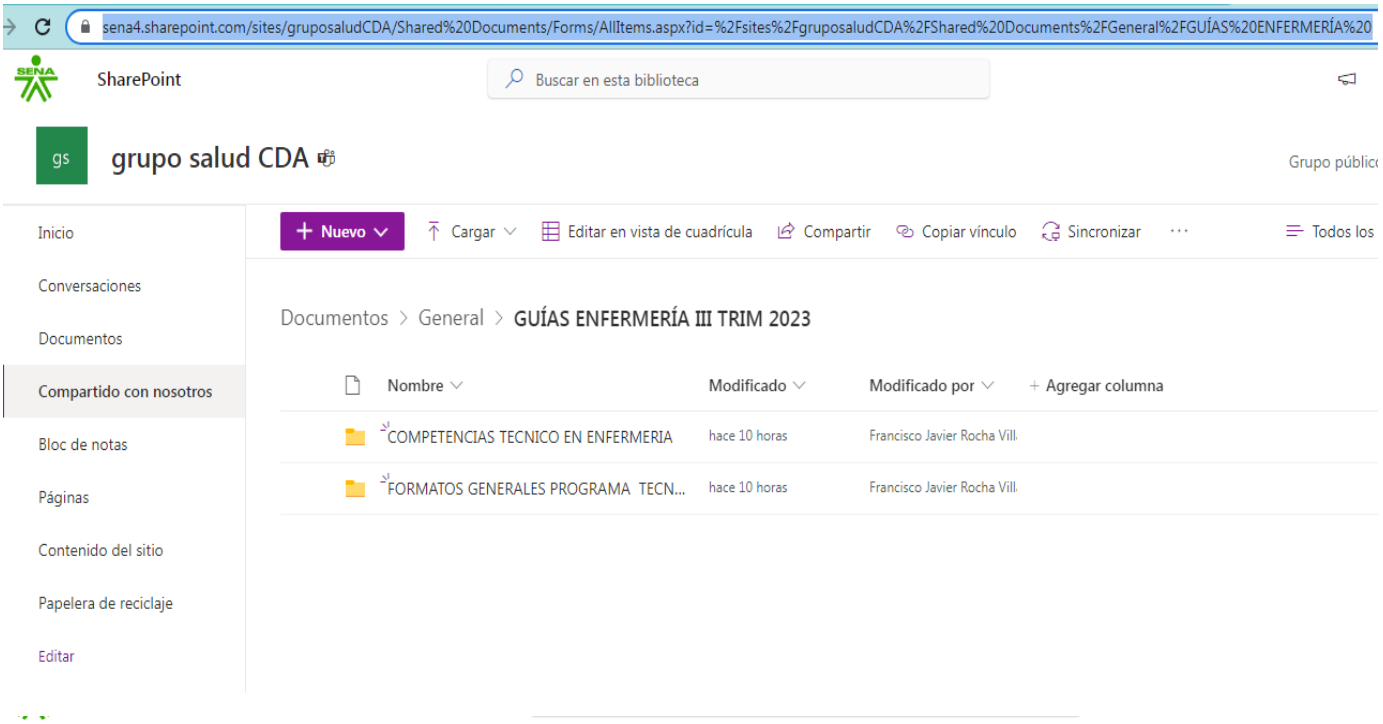
INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA

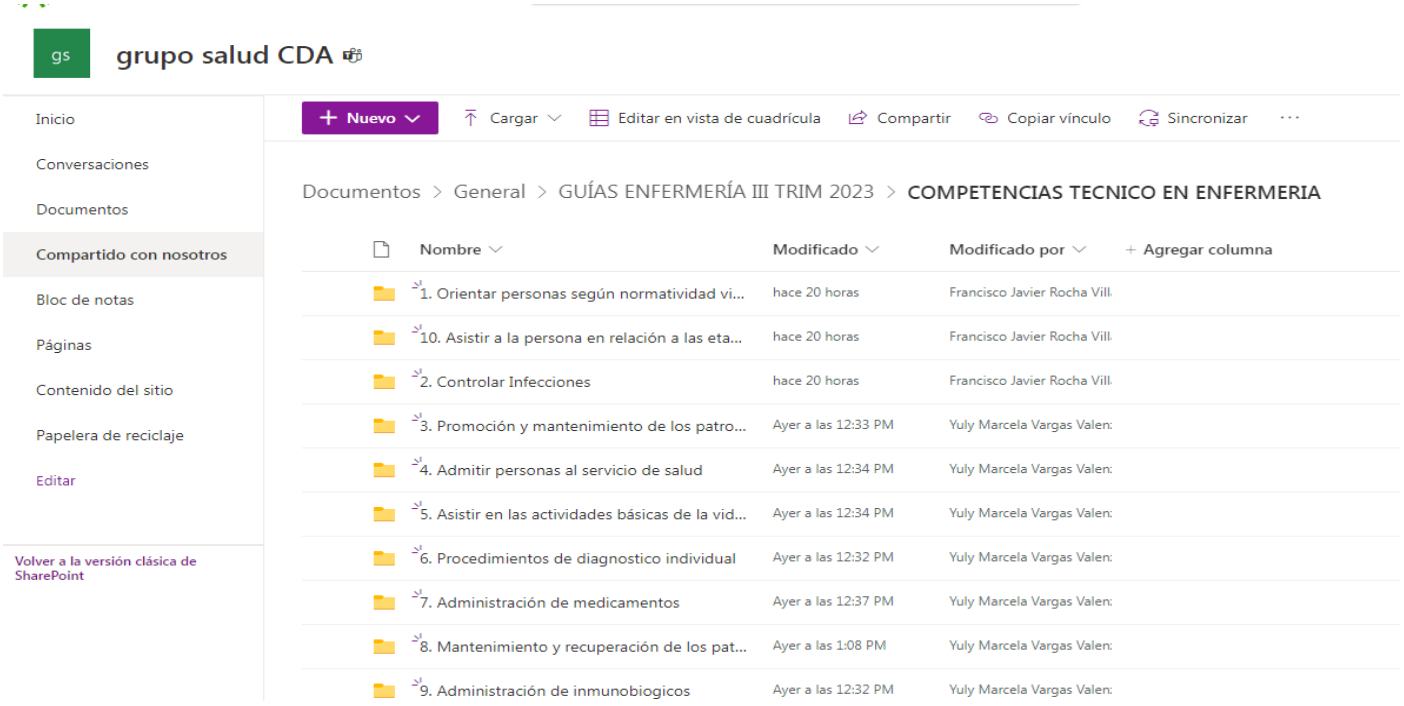
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

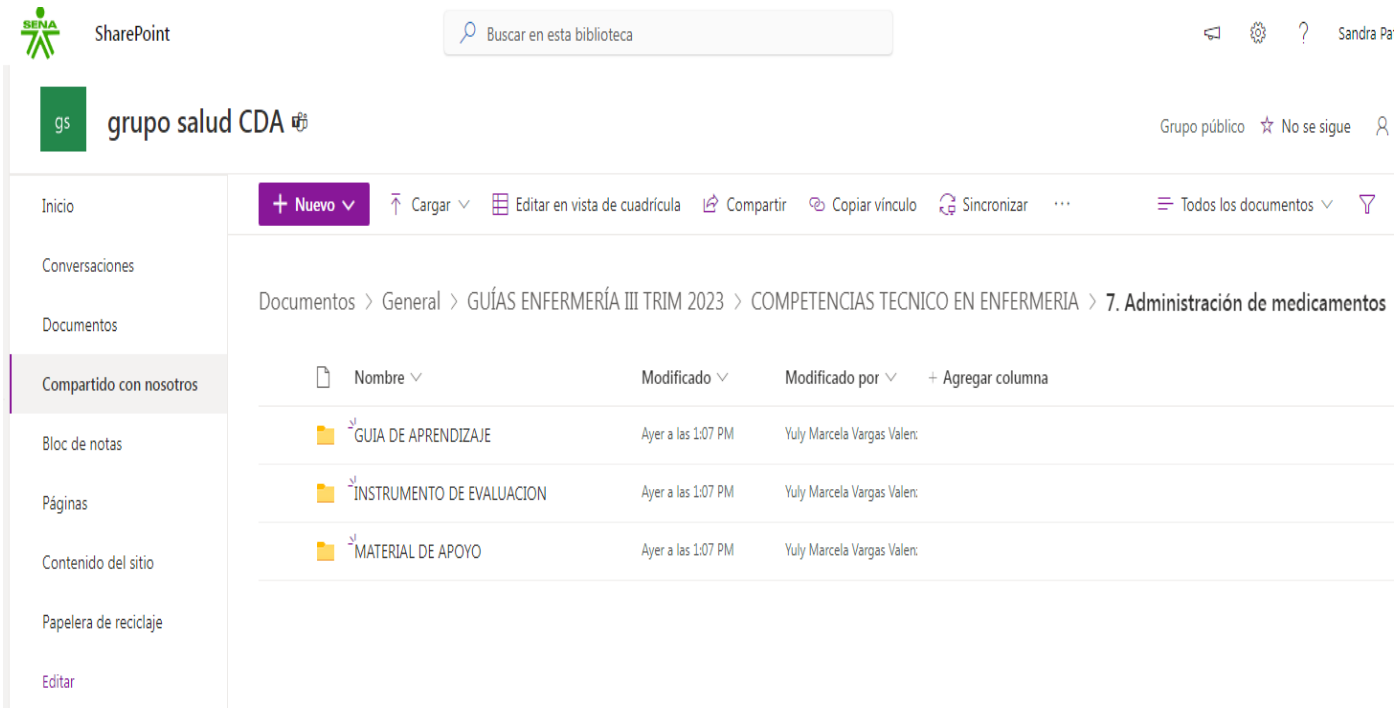
EVIDENCIAS DE SHAREPOINT REPOSITORIO ENFERMERIA

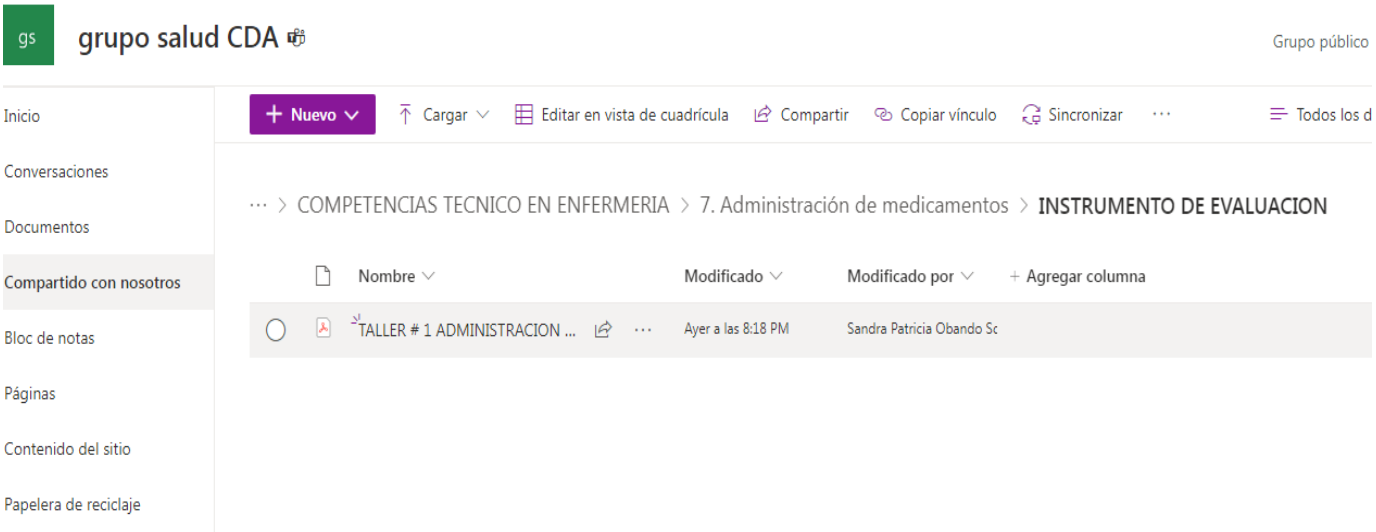
ENLACE

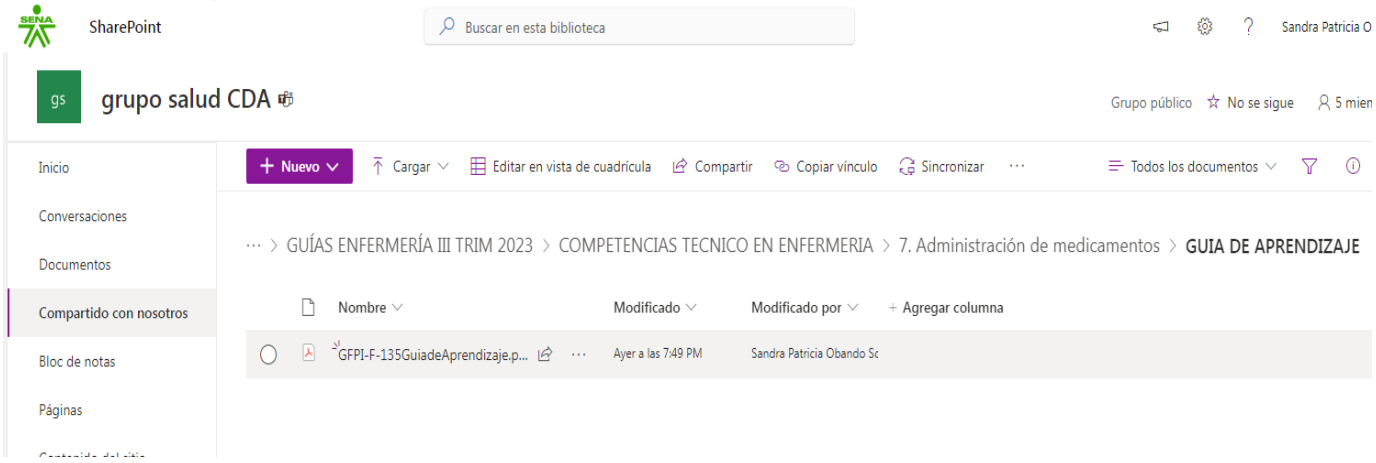
https://sena4.sharepoint.com/sites/gruposaludCDA/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FgruposaludCDA%2FShared%20Documents%2FGeneral%2FGU%C3%8DAS%20ENFERMER%C3%8DA%20III%20TRIM%202023&p=true&ga=1

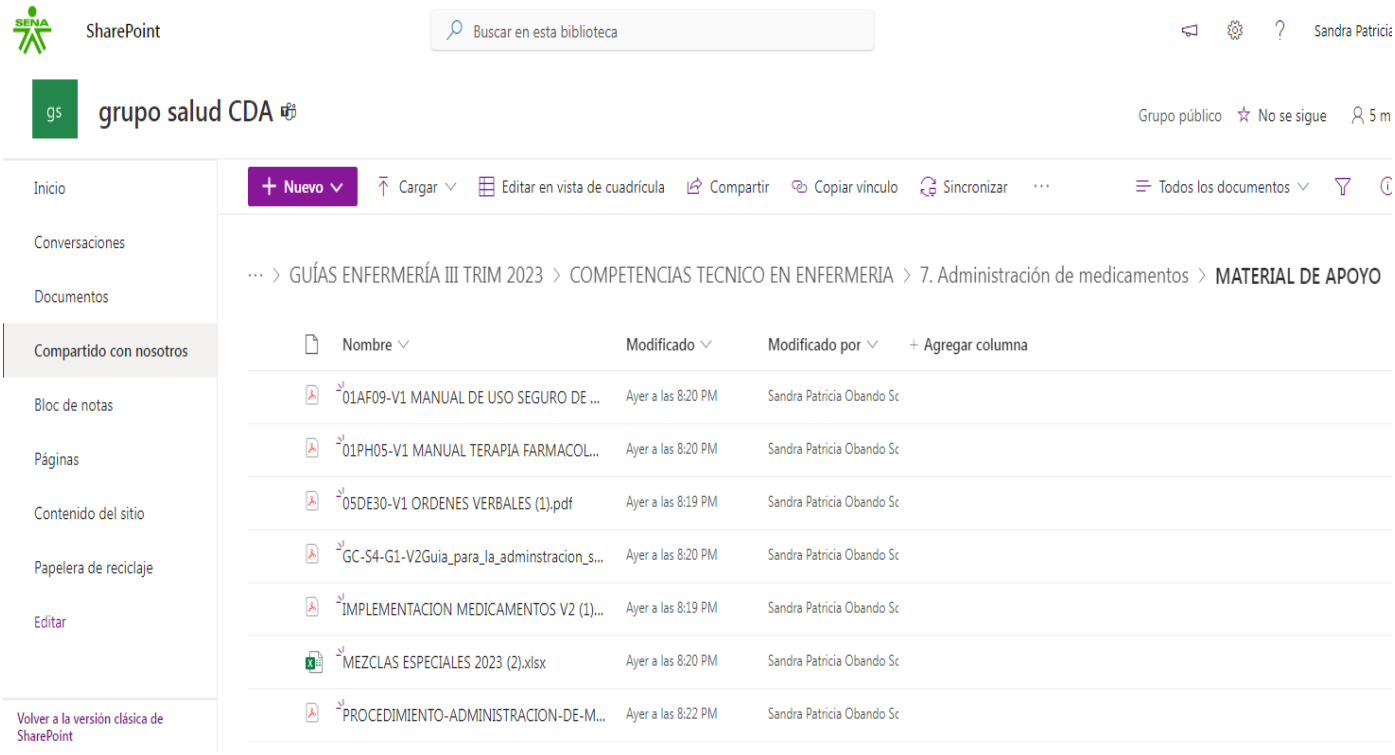


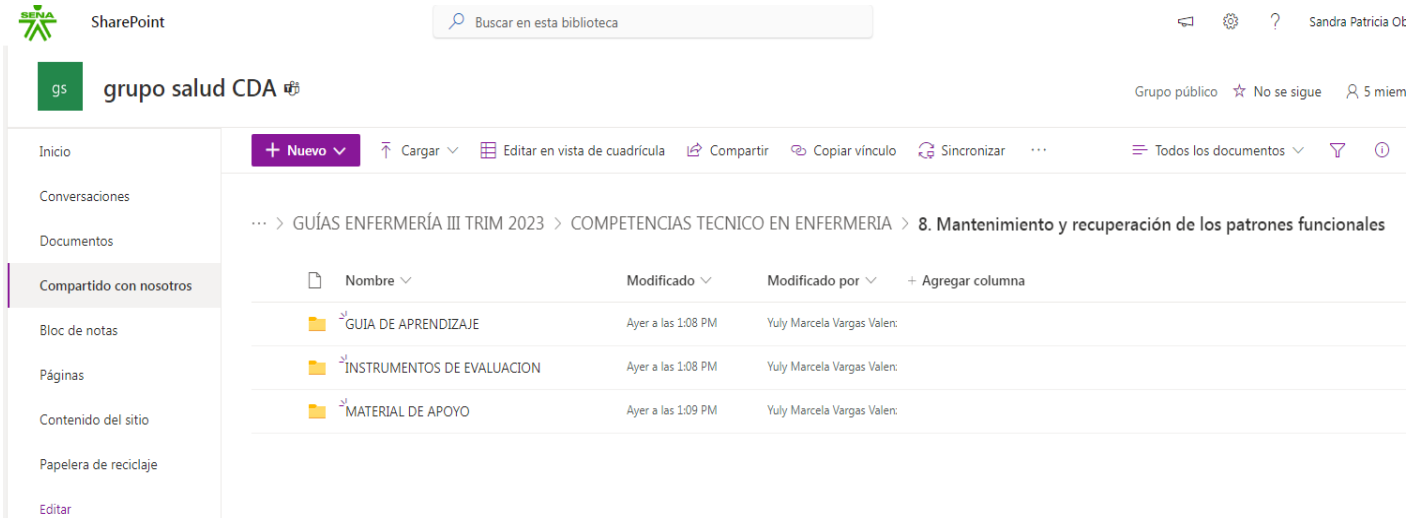


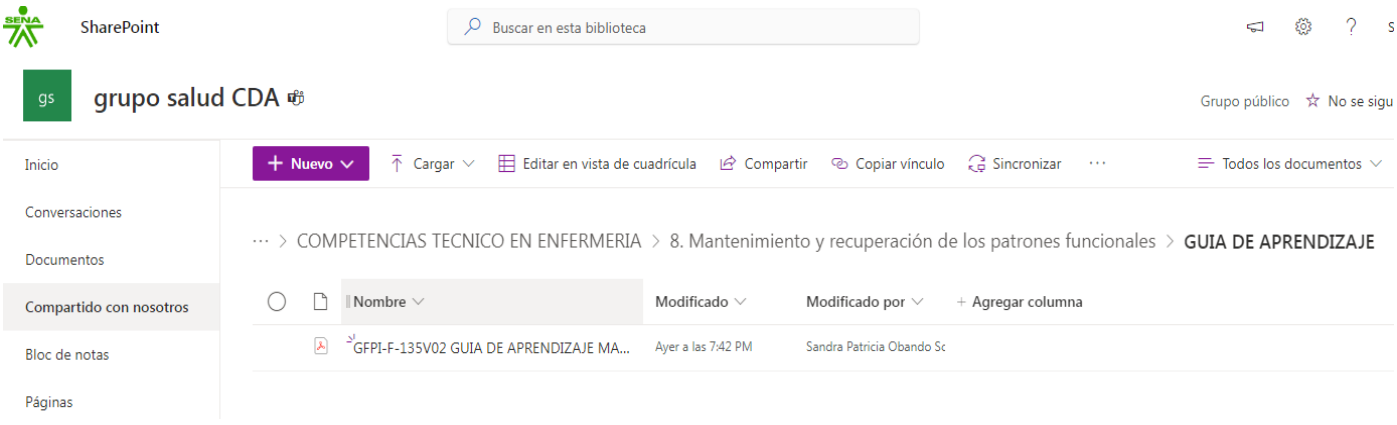

SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Sandra Pa
gs
grupo salud CDA
Grupo público
No se sigue
Inicio
Conversaciones
Documentos
Compartido con nosotros
Bloc de notas
Páginas
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
Documentos > General > GUÍAS ENFERMERÍA III TRIM 2023 > COMPETENCIAS TECNICO EN ENFERMERIA > 7. Administración de medicamentos
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
GUIA DE APRENDIZAJE
Ayer a las 1:07 PM
Yuly Marcela Vargas Valen
INSTRUMENTO DE EVALUACION
Ayer a las 1:07 PM
Yuly Marcela Vargas Valen
MATERIAL DE APOYO
Ayer a las 1:07 PM
Yuly Marcela Vargas Valen

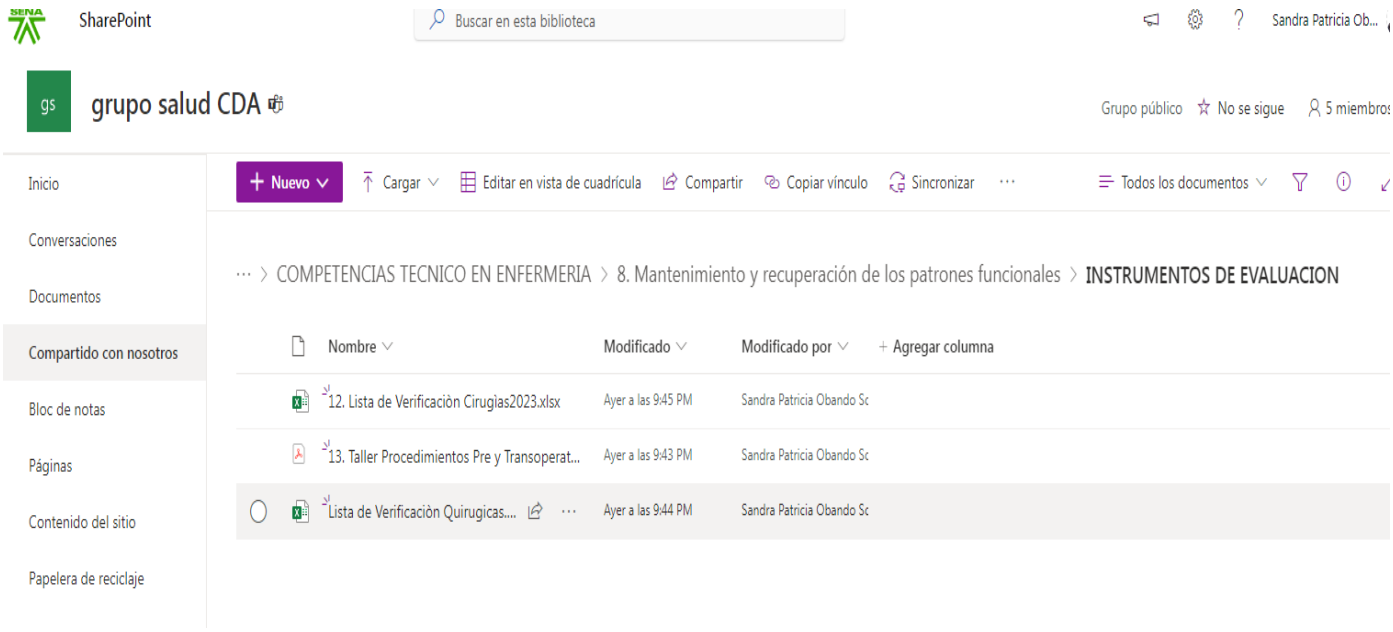

gs
grupo salud CDA
Grupo público
Inicio
Conversaciones
Documentos
Compartido con nosotros
Bloc de notas
Páginas
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los d
... > COMPETENCIAS TECNICO EN ENFERMERIA > 7. Administración de medicamentos > INSTRUMENTO DE EVALUACION
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
TALLER # 1 ADMINISTRACION ...
Ayer a las 8:18 PM
Sandra Patricia Obando Sc

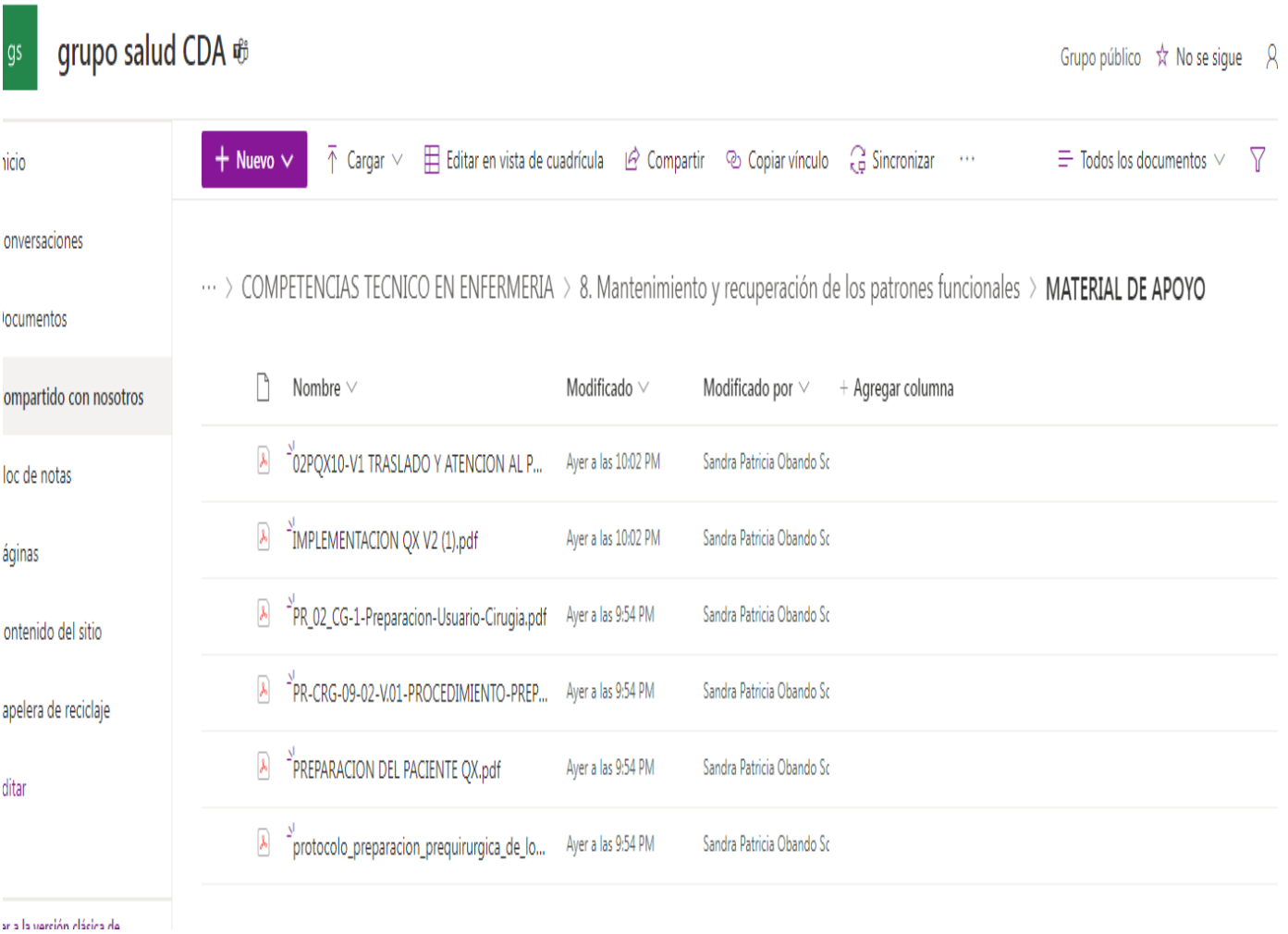

SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Sandra Patricia O
gs
grupo salud CDA
Grupo público
No se sigue
5 mien
Inicio
Conversaciones
Documentos
Compartido con nosotros
Bloc de notas
Páginas
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
... > GUÍAS ENFERMERÍA III TRIM 2023 > COMPETENCIAS TECNICO EN ENFERMERIA > 7. Administración de medicamentos > GUIA DE APRENDIZAJE
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje.p...
Ayer a las 7:49 PM
Sandra Patricia Obando Sc


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Sandra Patricia
gs
grupo salud CDA
Grupo público
No se sigue
5 m
Inicio
Conversaciones
Documentos
Compartido con nosotros
Bloc de notas
Páginas
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Volver a la versión clásica de SharePoint
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
GUÍAS ENFERMERÍA III TRIM 2023 > COMPETENCIAS TECNICO EN ENFERMERIA > 7. Administración de medicamentos > MATERIAL DE APOYO
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
01AF09-V1 MANUAL DE USO SEGURO DE ... Ayer a las 8:20 PM Sandra Patricia Obando Sc
01PH05-V1 MANUAL TERAPIA FARMACOL... Ayer a las 8:20 PM Sandra Patricia Obando Sc
05DE30-V1 ORDENES VERBALES (1).pdf Ayer a las 8:19 PM Sandra Patricia Obando Sc
GC-S4-G1-V2Guia_para_la_adminstracion_s... Ayer a las 8:20 PM Sandra Patricia Obando Sc
IMPLEMENTACION MEDICAMENTOS V2 (1)... Ayer a las 8:19 PM Sandra Patricia Obando Sc
MEZCLAS ESPECIALES 2023 (2).xlsx Ayer a las 8:20 PM Sandra Patricia Obando Sc
PROCEDIMIENTO-ADMINISTRACION-DE-M... Ayer a las 8:22 PM Sandra Patricia Obando Sc


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Sandra Patricia Ob
gs
grupo salud CDA
Grupo público
No se sigue
5 miem
Inicio
Conversaciones
Documentos
Compartido con nosotros
Bloc de notas
Páginas
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
GUÍAS ENFERMERÍA III TRIM 2023 > COMPETENCIAS TECNICO EN ENFERMERIA > 8. Mantenimiento y recuperación de los patrones funcionales
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
GUIA DE APRENDIZAJE Ayer a las 1:08 PM Yuly Marcela Vargas Valen:
INSTRUMENTOS DE EVALUACION Ayer a las 1:08 PM Yuly Marcela Vargas Valen:
MATERIAL DE APOYO Ayer a las 1:09 PM Yuly Marcela Vargas Valen:


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
gs
grupo salud CDA
Grupo público
No se sigu
Inicio
Conversaciones
Documentos
Compartido con nosotros
Bloc de notas
Páginas
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
COMPETENCIAS TECNICO EN ENFERMERIA > 8. Mantenimiento y recuperación de los patrones funcionales > GUIA DE APRENDIZAJE
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
GFPI-F-135V02 GUIA DE APRENDIZAJE MA... Ayer a las 7:42 PM Sandra Patricia Obando Sc


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Sandra Patricia Ob...
gs
grupo salud CDA
Grupo público
No se sigue
5 miembros
Inicio
Conversaciones
Documentos
Compartido con nosotros
Bloc de notas
Páginas
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
COMPETENCIAS TECNICO EN ENFERMERIA
8. Mantenimiento y recuperación de los patrones funcionales
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
12. Lista de Verificaciòn Cirugias2023.xlsx
Ayer a las 9:45 PM
Sandra Patricia Obando Sc
13. Taller Procedimientos Pre y Transoperat...
Ayer a las 9:43 PM
Sandra Patricia Obando Sc
Lista de Verificaciòn Quirugicas....
Ayer a las 9:44 PM
Sandra Patricia Obando Sc


gs
grupo salud CDA
Grupo público
No se sigue
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
COMPETENCIAS TECNICO EN ENFERMERIA
8. Mantenimiento y recuperación de los patrones funcionales
MATERIAL DE APOYO
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
02PQX10-V1 TRASLADO Y ATENCION AL P...
Ayer a las 10:02 PM
Sandra Patricia Obando Sc
IMPLEMENTACION QX V2 (1).pdf
Ayer a las 10:02 PM
Sandra Patricia Obando Sc
PR_02_CG-1-Preparacion-Usuario-Cirugia.pdf
Ayer a las 9:54 PM
Sandra Patricia Obando Sc
PR-CRG-09-02-V.01-PROCEDIMIENTO-PREP...
Ayer a las 9:54 PM
Sandra Patricia Obando Sc
PREPARACION DEL PACIENTE QX.pdf
Ayer a las 9:54 PM
Sandra Patricia Obando Sc
protocolo_preparacion_prequirurgica_de_lo...
Ayer a las 9:54 PM
Sandra Patricia Obando Sc

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA

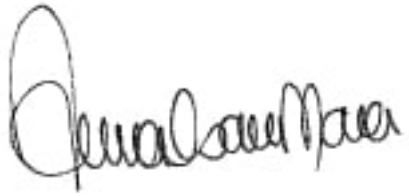
C.C 35.416.225

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 23 de junio 2023



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76656826000