**CUENTA DE COBRO**

**PAGO N° 001**

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4°. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA JUNIO **DE 2023**

Yo TULIA ESTHER MELO FORERO identificada con la cedula de ciudadanía N°. 21.103.247 DE VILLAPINZON (Cundinamarca)

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:

**CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.700.000)**

**Por concepto de:**

"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAGISTER EN EDUCACIÓN (DIPED) CON LA FORMULACIÓN Y GENERACIÓN DE PLANES, LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y OTROS PRODUCTOS QUE CONTRIBUYEN A LA PROMOCIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN MILITAR DE ACUERDO CON LAS LEYES Y POLÍTICAS PUBLICAS VIGENTES"

**UNIDAD: CEDE7**
**RUBRO: (02-02-02-008-003-09)**
**NUMERO CDP: 5723 DE FECHA 1-26-2023**
**NUMERO CRP: 84423 DE FECHA 23-06-17**
**NUMERO ACTIVIDAD ECONOMICA 0010**

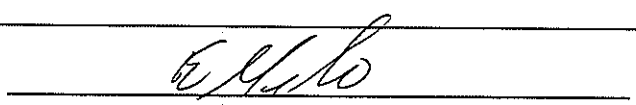
**NOTA: CIUDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: BOGOTÁ-** Carrera 54 N° 26-25 CAN – Cuarto piso, Ofician 465 Ejército edificio Temporal Fortaleza en las instalaciones Comando Ejército

**CONTRATO No. 708 CENAC PERSONAL 2023.**

**PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2023**
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO $32.900.000**

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos : **TULIA ESTHER MELO FORERO**
Identificación : **21.103.247**
Lugar de Residencia : **carrera 70b No. 24D-22**
Teléfono : **32232241050**
Cuenta de Ahorros : **181048596 - (BBVA)**

Firma: 

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJÉRCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL**
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR**

**INFORME DE GESTIÓN No. 001**

**Bogotá (Cundinamarca), junio 2023**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 708-CENACPERSONAL-2023 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 16 DE JUNIO DE 2023 |
| **3. POLIZA DE SEGUROS** | No. De la Póliza: NB- 100265518<br>Entidad que expide la póliza: Seguros Mundial<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 16 de JUNIO de 2023 |
| **4. CRP** | No. CRP: 5723<br>Fecha expedición 06/15/2023<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL<br>Dependencia: CEDE7-DIPED<br>Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09)<br>Fuente: NACION<br>Recurso 10<br>Valor: $32.900.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 20/06/2023 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: TULIA ESTHER MELO FORERO<br>Identificación 21.103.247<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección carrea 70b No. 24D-22 DE Bogotá<br>Teléfono de contacto 3232241050<br>E-mail de contacto: esthermefo@gmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: TC. DAZA PICO CARLOS ANDRES<br>Cargo: Director de Planeación y/o quien haga sus veces en el cargo<br>Resolución de nombramiento ( 00000376 de 26 de enero de 2023) |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAGISTER EN EDUCACIÓN (DIPED) CON LA FORMULACIÓN Y GENERACIÓN DE PLANES, LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y OTROS PRODUCTOS QUE CONTRIBUYEN A LA PROMOCIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN |

<table>
<tr><td></td><td>actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).<br>✓ Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, manteniendo al día las bandejas, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.<br>✓ El contratista deberá garantizar que el Ejército Nacional de Colombia será el titular de los derechos de propiedad intelectual y demás derechos de las investigaciones desarrolladas y creadas durante la ejecución del contrato para la Dirección de Familia y Bienestar, respetando en todo caso los derechos morales que le correspondan<br><br>Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia<br><br>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>✓ Las demás actividades establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato-<br>✓ Las actividades legales que se deriven de los contratos estatales.<br>✓ El cumplimiento de las políticas y directrices emanadas del Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional.<br><br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</td></tr>
<tr><td>11.DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>1. Diseñar los lineamientos para el seguimiento de egresados de las escuelas de formación y capacitación, fortaleciendo el sistema de educación del ejército.<br><br>
<table>
<tr><th>No.</th><th>No. Documento</th><th>No. Radicado</th><th>Asunto</th></tr>
<tr><td>01</td><td>Lineamiento</td><td>N/A</td><td>Se reviso con las unidades del sistema el lineamiento de egresados para lograr efectuar los ajustes respectivos.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04 | acta | 2023200499555 6 | Verificación matriz educación DIV-6 |
| 05 | Acta | 2023200499759 6 | Verificación matriz educación DIV-7 |
| 06 | acta | 2023200499555 6 | Verificación matriz educación DIV-8 |
| O | Oficio | 2023232011399 723 | Revisión del plan de PPR 2024. |
| | Oficio | **202323201315 2433** | Respuesta de hitos al Comando General |
| | Matriz | | Revisión y consolidación matriz mes de junio del programa PPR. |

6. Realizar el seguimiento a los resultados de las pruebas saber PRO Y TYT

| No. | No. Documento | No. Radicado | Asunto |
|---|---|---|---|
| 01 | Informe | N/A | Se inicia elaboración informe de resultados pruebas. |

7. Asistir, organizar y participar y acompañar al militar delegado a todas las actividades propias del sistema de educación (mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones, etc).

| No. | No. Documento | No. Radicado | Asunto |
|---|---|---|---|
| 01 | Oficio | 2023232011590 93 | Reunión fin dar directrices para revisión plan y directiva de retiro y ppr |
| 02 | | N/a | Reunión Ministerio de la Defensa verificar proyectos con el asesor de la |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | observaciones del plan para el programa los héroes vuelven a casa" PPR. 2024. |
| | | 03 | Matriz | N/A | Revisión Informe y consolidación del informe estadístico del proceso escolarización SLP. |
| | | 04 | Informe | N/A | Propuesta Requisitos ICETEX |
| | | 05 | PLAN | N/A | Revisión borrador del plan de línea de carrera SLP con CEDE1 |
| | | 06 | Decreto | N/A | Revisión decreto borrador de SLP e Infantes de Marina. |
| | | 07 | Oficio | 2023232001294221 | Consolidación becas del personal de la Fuerza. |
| **12.CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. | | | | |

Para constancia se firma en, **(Bogotá), de JUNIO de 2023**

**FIRMA CONTRATISTA**

**PS. TULIA ESTHER MELO FORERO**
**CC:21.103.247 de Villapinzon**

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJÉRCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL**
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION MILITAR**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL** ■ **TOTAL** ☐

**No.** 001

**Bogotá (Cundinamarca), JUNIO 2023**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: TULIA ESTHER MELO FORERO<br>Identificación 21103247<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección carrera 70b No. 24D-22<br>Teléfono de contacto 3232241050<br>E-mail de contacto: ESTHERMEFO@GMAIL.COM |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo TC. DAZA PICO CARLOS ANDRES<br>Cargo: Director de Planeación y/o quien haga sus veces en el cargo<br>Resolución de Delegación ( 00000376 de 26 de enero de 2023) |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. **708-CENACPERSONAL-2023**<br>Fecha de suscripción 20 DE JUNIO DE 2023 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la Póliza: NB- 100265518<br>Entidad que expide la póliza: Seguros Mundial<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 16/06/2023<br>Aprobado por : CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO |
| **5. CRP** | No. **84423**<br>Fecha expedición 06/17/2023<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL<br>Dependencia: CEDE7-DIPED<br>Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09)<br>Fuente: NACION<br>Recurso 10<br>Valor: $ 32.900.000 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 20/06/2023 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 31/12/2023 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAGISTER EN EDUCACIÓN (DIPED) CON LA FORMULACIÓN Y GENERACIÓN DE PLANES, LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y OTROS PRODUCTOS QUE CONTRIBUYEN A LA PROMOCIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN MILITAR DE ACUERDO CON LAS LEYES Y POLÍTICAS PUBLICAS VIGENTES" |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Diseñar los lineamientos para el seguimiento de egresados de las escuelas de formación y capacitación, fortaleciendo el sistema de educación del ejército. |

| | |
|---|---|
| | ejecución del contrato para la Dirección de Familia y Bienestar, respetando en todo caso los derechos morales que le correspondan<br><br>Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia<br><br>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>✓ Las demás actividades establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato-<br>✓ Las actividades legales que se deriven de los contratos estatales.<br>✓ El cumplimiento de las políticas y directrices emanadas del Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional.<br><br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **10. PERIODO DEL INFORME** | Junio 2023 |
| **11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Diseñar los lineamientos para el seguimiento de egresados de las escuelas de formación y capacitación, fortaleciendo el sistema de educación del ejército. |

| No. | No. Documento | No. Radicado | Asunto |
|---|---|---|---|
| 01 | Lineamiento | N/A | Se reviso con las unidades del sistema el lineamiento de egresados para lograr efectuar los ajustes respectivos. |

2. Asesorar a las unidades del sistema de educación en la implementación de las diferentes políticas, lineamientos directivas y planes, entre otros documentos emitidos por cede7 y el ente rector de la educación a nivel nacional.

**Esta actividad no fue requerida para el presente mes**

3. Verificar el cargue de información a través del estado de los programas en la plataforma del ministerio de educación nacional SNIES (sistema nacional de Información de la

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | General |
| | Matriz | | Revisión y consolidación matriz mes de junio del programa PPR. |

6. Realizar el seguimiento a los resultados de las pruebas saber PRO Y TYT

| No. | No. Documento | No. Radicado | Asunto |
|---|---|---|---|
| 01 | Informe | N/A | Se inicia elaboración informe de resultados pruebas. |

7. Asistir, organizar y participar y acompañar al militar delegado a todas las actividades propias del sistema de educación (mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones, etc).

| No. | No. Documento | No. Radicado | Asunto |
|---|---|---|---|
| 01 | Oficio | 2023232011590 93 | Reunión fin dar directrices para revisión plan y directiva de retiro y ppr |
| 02 | | N/a | Reunión Ministerio de la Defensa verificar proyectos con el asesor de la oficina de capital humano. |

8. Realizar acompañamiento asesoramiento en las auditorias, visitas y reuniones efectuadas por parte de la Dirección de educación y entes superiores (internos y externos) del sistema de educación de las ffmm, de acuerdo con las órdenes del mando.

| No. | No. Documento | No. Radicado | Asunto |
|---|---|---|---|
| 01 | Oficio | 2023203004855 496 | Reunión fin dar directrices para revisión plan y directiva de retiro y ppr |
| 02 | | N/a | Reunión Ministerio de la Defensa |

<table>
<tr><td></td><td></td><td>06</td><td>Decreto</td><td>N/A</td><td>Revisión decreto borrador de SLP e Infantes de Marina.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>07</td><td>Oficio</td><td>2023232001294221</td><td>Consolidación becas del personal de la Fuerza.</td></tr>
<tr><td colspan="2">12. VALOR DEL CONTRATO</td><td colspan="4">Valor total: Valor: $32.900.000<br>Valor autorizado a pagar: $4.700.000</td></tr>
<tr><td colspan="2">13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td colspan="4"><table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>300.800</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>FOSYGA</td><td>235.000</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>9.900</td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="2">14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td colspan="4">1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br><br>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.<br><br>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.<br><br>3. Cuenta de cobro</td></tr>
<tr><td colspan="2">15. CONSTANCIAS</td><td colspan="4">En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ■ TOTAL □<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td colspan="2">16. RECOMENDACIONES</td><td colspan="4">OMITIDO</td></tr>
<tr><td colspan="2">17. CONCLUSIONES</td><td colspan="4">OMITIDO</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **(Bogotá), junio 2023**

**FIRMA SUPERVISOR**

**TC. CARLOS ANDRES DAZA PICO**
**SUPERVISOR CONTRATO 708**
**Director de Planeación de Educación Militar**

aportes en línea

# Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

## Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

### Resumen del pago electrónico

| | |
|---|---|
| **Dirección IP:** | 186.84.89.54 |
| **Estado de la transacción:** | APROBADA |
| **Clave planilla:** | 9452305682 |
| **Valor:** | 547,800 |
| **Período de pago:** | 2023-05 |
| **No Transacción (CUS):** | 2140046949 |
| **Fecha:** | 2023/06/16 |
| **Banco:** | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. |
| **Aportes en línea:** | 9999001472382 |

Aceptar

Imprimir



Copyright © 2023 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 21103247 | | MELO FORERO TULIA ESTHER | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 70 B 24D 22 APTO 1002 T4 GR VALDIVIA | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 9261404 | SI |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-05 | 2023-05 | 2140046949 | 9452305682 | I | 2023/06/13 | 2023/06/16 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 3 | $547,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $300,800 | $1,100 | $0 | $301,900 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $300,800 | $1,100 | $0 | $301,900 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,900 | $100 | $0 | $10,000 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,900 | $100 | $0 | $10,000 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $235,000 | $900 | $0 | $235,900 |
| FOSYGA | MN001 | 901,037,916 | 1 | 1 | $235,000 | $900 | $0 | $235,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $545,700 | $2,100 | $0 | $547,800 |



2023/06/15 10:19 PM

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS
NIT 860.011.153-6
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
www.positiva.gov.co

# FORMULARIO DE AFILIACIÓN DEL TRABAJADOR **INDEPENDIENTE** A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES

**SEÑOR CONTRATISTA**
Recuerde que una vez cumplida la fecha de terminación de la afiliación, SI usted desea continuar con el cubrimiento ante nuestra ARL, lo invitamos a que ingrese al portal transaccional y registre la novedad respectiva.

20230615030021103247O2

## I. DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE

| | |
|---|---|
| * TIPO DOC. CC / No. DE DOCUMENTO 21103247 | PRIMER APELLIDO MELO |
| | SEGUNDO APELLIDO FORERO |
| PRIMER NOMBRE TULIA | SEGUNDO NOMBRE ESTHER |
| * FECHA NACIMIENTO AÑO 1971 MES 03 DIA 07 — SEXO M ( ) F (X) | NACIONALIDAD COLOMBIA |
| EPS ACTUAL FOSYGA - ADRES | AFP ACTUAL PORVENIR |
| DIRECCIÓN RESIDENCIA CR 98 N 69 50 | |
| DEPARTAMENTO BOGOTA D.C. | MUNICIPIO BOGOTA D.C. |
| CELULAR O TELÉFONO FIJO 3232241050 | CORREO ELECTRÓNICO ESTHERMEFO@GMAIL.COM |

## II. INFORMACIÓN DE LA AFILIACIÓN O DEL CONTRATO

TIPO: ADMINISTRATIVO (X) COMERCIAL ( ) CIVIL ( ) — PÚBLICO (X) PRIVADO ( ) — SUMINISTRO DE TRANSPORTE SI ( ) NO (X)

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * FECHA INICIO | AÑO 2023 | MES 06 | DIA 01 | * FECHA DE TERMINACIÓN | AÑO 2023 | MES 12 | DIA 31 | No. DE MESES 7 | | | |

DÍAS Y HORARIO DE TRABAJO: LUNES (X) MARTES (X) MIERCOLES (X) JUEVES (X) VIERNES (X) SABADO ( ) DOMINGO ( ) — DE 06:00 AM (X) PM ( ) HASTA 06:00 AM ( ) PM (X)

| | | |
|---|---|---|
| VALOR TOTAL $32900000 | VALOR MENSUAL $4700000 | * INGRESO BASE DE COTIZACIÓN $1880000 |

| | |
|---|---|
| * ACTIVIDAD A EJECUTAR EDUCACIÓN DE INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS O DE ESCUE | CÓDIGO 1854301 ISO ARL |
| CARGO U OCUPACIÓN PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN, NO CLASIFICADOS BAJO OTRO | TAXISTA SI ( ) NO (X) |
| DIRECCIÓN KR 54 26 25 | |
| DEPARTAMENTO BOGOTA D.C. | MUNICIPIO BOGOTA D.C. |

## III. INFORMACION DEL CONTRATANTE, EMPRESA TRANSPORTADORA (Habilitada por el Ministerio de Transporte para taxistas) O CONTRATANTE PARA INDEPENDIENTE VOLUNTARIO.

| | |
|---|---|
| * ENTIDAD CONTRATANTE TIPO DOC. NI / No. DE DOCUMENTO 900385079 DV 8 | * NOMBRE O RAZÓN SOCIAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL |
| CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO 1841201 DE ARL | La clasificación del riesgo se determinará con el mayor entre la clase de riesgo del centro de trabajo del contratante y el propio de la actividad ejecutada por el contratista. (Art. 11 Dec 723/13) |
| DIRECCIÓN PRINCIPAL CLL 24C # 43A-23 BARRIO QUINTA PAREDES | |
| DEPARTAMENTO BOGOTA D.C. | MUNICIPIO BOGOTA D.C. |
| TELÉFONO 7654321 — FAX | CORREO ELECTRÓNICO JENNY.RUBIANO@EJERCITO.MIL.CO |
| * DATOS QUIEN FIRMA CONTRATO TIPO DOC. CC / No. DE DOCUMENTO 37254683 | PRIMER APELLIDO MALDONADO / SEGUNDO APELLIDO CARREÑO |
| PRIMER NOMBRE LIGIA | SEGUNDO NOMBRE DEL CARMEN |

CON ESTE FORMULARIO SE PERFECCIONA LA AFILIACIÓN DELTRABAJADOR INDEPENDIENTE AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES, EL CUAL SE RIGE EN TODOS SUS ASPECTOS POR LO DISPUESTO EN EL DECRETO LEY 1295 DE 1994, LEY 776 DE 2002, DECRETO 723 DE 2013, DECRETO 1563 DE 2016 Y DEMÁS NORMAS QUE MODIFIQUEN, ADICIONEN O SUSTITUYAN.

DECLARO QUE LOS DATOS REGISTRADOS EN ESTE FORMULARIO SON VERÍDICOS Y PUEDEN SER CONFIRMADOS POR LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES

Formulario Firmado Electrónicamente / 2023-06-15 / 16:55:38

* TULIA ESTHER MELO FORERO
FIRMA DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA ARL**

| CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA | CLASE DE RIESGO | TARIFA |
|---|---|---|
| 1854301 | 1 | 0,52200 |

* LA FALSEDAD EN LOS CAMPOS MARCADOS CON (*) GENERAN NULIDAD DEL FORMULARIO Y POR ENDE EN LA AFILIACIÓN

Rev. Noviembre/ 2019

Autorizado por la Superintendencia Financiera para operar el ramo de seguros de Riesgos Laborales, mediante Resolución No. 3187 del 28 de Diciembre de 1995. Para todos los efectos de afiliación y cobertura del Sistema General de Riesgos Laborales.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA