PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de julio de 2023

Señor (a)
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4609241
Coordinadora Academica de Programas Especiales Instructor G14
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos Regional Santander
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023.

Referencia: No 4609241 del año 2023.

Yo, Neila Milena Peña Alvarado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.724.969 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS ($39.631.460) MCTE. Mas adición por valor de UN MILLON TRESCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS PESOS ($1.312.300) MCTE. Para un total del CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS ($40.943.760) MCTE. Incluido IVA, esta suma será canelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el período, el valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS ($3.936.900) y durante el mes de diciembre un pago de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.805.670) MCTE. El plazo del contrato es de Diez (10) Meses Doce (12) días.

Plazo: Será hasta el (29) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del cset

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Impartir formación en las fichas 2485635, 2485663, 2485679,2485692,2485693, 2485697 y 2712086.	Listas de asistencia y reporte de matrícula
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Impartir formación en las fichas 2485635, 2485663, 2485679,2485692,2485693, 2485697 y 2712086.	Listas de asistencia y reporte de matrícula
4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor		

	contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).		
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.		
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.		
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.		
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo en el proceso de matrícula de las fichas de grado 10 a ls aprendices de las I.E. asignadas a mi cargo	Formatos y documentos propios de la matrícula
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.		
10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.		
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.		
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.		

13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.		
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.		
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.		
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.		
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los		

	requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.		
20	el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.		
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o		

	Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		
22	Las demás que correspondan y seán necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7885096052** de la planilla, operador SOI del mes de JUNIO de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
Contratista
C.C. No. 37.724.969

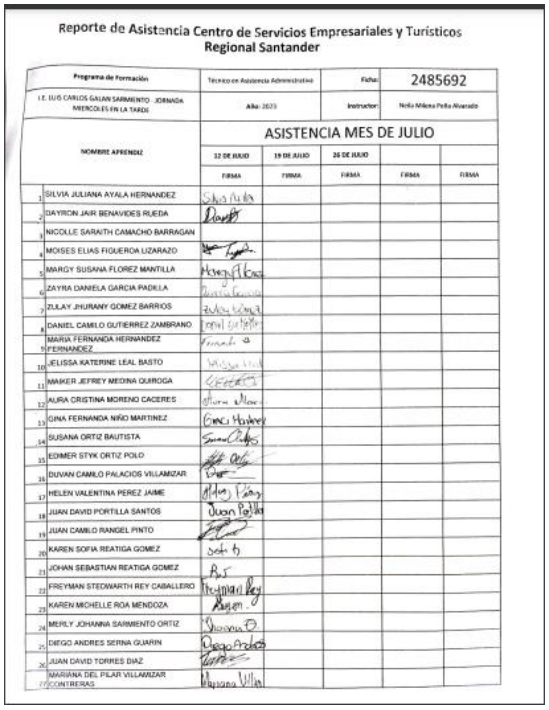
Recibí a satisfacción:

JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Supervisor(a) Contrato 4609241 **de 2023**
Profesional G14

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES DE JULIO DE 2023

CONTRATO NO 4609241 / 2023 – NEILA MILENA PEÑA ALVARADO

- FICHA 2485692, I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Regional Santander

Programa de Formación	Técnico en Asistencia Administrativa	Ficha:	2485692
I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO - JORNADA MIERCOLES EN LA TARDE	Año: 2023	Instructor:	Neila Milena Peña Alvarado

ASISTENCIA MES DE JULIO

	NOMBRE APRENDIZ	12 DE JULIO	19 DE JULIO	26 DE JULIO		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	SILVIA JULIANA AYALA HERNANDEZ					
2	DAYRON JAIR BENAVIDES RUEDA					
3	NICOLLE SARAITH CAMACHO BARRAGAN					
4	MOISES ELIAS FIGUEROA UZARAZO					
5	MARGY SUSANA FLOREZ MANTILLA					
6	ZAYRA DANIELA GARCIA PADILLA					
7	ZULAY JHURANY GOMEZ BARRIOS					
8	DANIEL CAMILO GUTIERREZ ZAMBRANO					
9	MARIA FERNANDA HERNANDEZ FERNANDEZ					
10	JELISSA KATERINE LEAL BASTO					
11	MAIKER JEFREY MEDINA QUIROGA					
12	AURA CRISTINA MORENO CACERES					
13	GINA FERNANDA NIÑO MARTINEZ					
14	SUSANA ORTIZ BAUTISTA					
15	EDIMER STYK ORTIZ POLO					
16	DUVAN CAMILO PALACIOS VILLAMIZAR					
17	HELEN VALENTINA PEREZ JAIME					
18	JUAN DAVID PORTILLA SANTOS					
19	JUAN CAMILO RANGEL PINTO					
20	KAREN SOFIA REATIGA GOMEZ					
21	JOHAN SEBASTIAN REATIGA GOMEZ					
22	FREYMAN STEDWARTH REY CABALLERO					
23	KAREN MICHELLE ROA MENDOZA					
24	MERLY JOHANNA SARMIENTO ORTIZ					
25	DIEGO ANDRES SERNA GUARIN					
26	JUAN DAVID TORRES DIAZ					
27	MARIANA DEL PILAR VILLAMIZAR CONTRERAS					

Ficha de caracterización* 2485692-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Competencia de aprendizaje* TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	TI 1097495538	GINA FERNANDA	NIÑO MARTINEZ	Formacion
☑	TI 1102356546	DUVAN CAMILO	PALACIOS VILLAMIZAR	Formacion
☑	TI 1095304432	EDIMER STYK	ORTIZ POLO	Formacion
☑	TI 1102352602	FREYMAN STEDWARTH	REY CABALLERO	Formacion
☑	TI 1034284788	HELEN VALENTINA	PEREZ JAIME	Formacion
☑	TI 1102353682	MARGY SUSANA	FLOREZ MANTILLA	Formacion
☑	TI 1097495105	ZAYRA DANIELA	GARCIA PADILLA	Formacion
☑	TI 1102358668	JELISSA KATERINE	LEAL BASTO	Formacion
☑	TI 1097781917	JUAN DAVID	PORTILLA SANTOS	Formacion
☑	TI 1102360393	KAREN SOFIA	REATIGA GOMEZ	Formacion
☑	TI 1102360204	AURA CRISTINA	MORENO CACERES	Formacion

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/06/2023
Ficha de Caracterización:	2485692
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1034284788	HELEN VALENTINA	PEREZ JAIME	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595111 - 04 CONSERVAR Y	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA
TI	1034284788	HELEN VALENTINA	PEREZ JAIME	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595112 - 06 PRESENTAR	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA
TI	1034284788	HELEN VALENTINA	PEREZ JAIME	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595113 - 03 DESPACHAR LOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA
TI	1034284788	HELEN VALENTINA	PEREZ JAIME	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595114 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA
TI	1034284788	HELEN VALENTINA	PEREZ JAIME	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595115 - 05 COMPROBAR EL	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA
TI	1034284788	HELEN VALENTINA	PEREZ JAIME	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595116 - 02 RECIBIR LOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA

- FICHA 2485697 I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2485697-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Competencia de aprendizaje* TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	TI 1095794383	SEYBIAN STEEWEN	NOCUA ACEVEDO	Formacion
☑	TI 1098638686	JAROLL SANTIAGO	PARRA CRUZ	Formacion
☑	TI 1097912069	DEIVIS STIVEN	PULIDO MENDOZA	Formacion
☑	TI 1102358344	KAROL NATALIA	ESPINOSA NAVARRO	Formacion
☑	TI 1102634324	KATHERIN YULIETH	OSORIO ORTIZ	Formacion
☑	TI 1102634943	KEBYN CAMILO	SUAREZ SANTOS	Formacion
☑	TI 1097609110	JEIMI NICOLLE	BAYONA CASTRO	Formacion
☑	TI 1232894329	JHON ALEJANDRO	HERNANDEZ CHIVATA	Formacion
☑	TI 1097183449	GICEL JULIANA	RIOS LOZANO	Formacion

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/06/2023
Ficha de	2485697
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1095798109	LUNA	AYALA CARRILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1095798109	LUNA	AYALA CARRILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1095798109	LUNA	AYALA CARRILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA	595113 - 03 DESPACHAR LOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1095798109	LUNA	AYALA CARRILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1095798109	LUNA	AYALA CARRILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1095798109	LUNA	AYALA CARRILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA	595116 - 02 RECIBIR LOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO

- FICHA 2485663, I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Regional Santander

Programa de Formación	Técnico en Asistencia Administrativa	Ficha	2485663
I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO - JORNADA JUEVES EN LA TARDE	Año: 2023	Instructor:	Neila Milena Peña Alvarado

ASISTENCIA MES DE JULIO

	NOMBRE APRENDIZ	13 DE JULIO		20 DE JULIO		27 DE JULIO		
		Valio	Firma	Valio		Valio	Valio	
1	HARRISON STIVEN BARRAGAN VARGAS							
2	ANGIE CAMILA BARRETO PARRA							
3	SMITH MARIA CARRILLO SOLANO							
4	IVAN MAURICIO DUARTE ARGUELLO							
5	JESUS DANIEL GONZALEZ PATIÑO							
6	DEYSI KATERINE HERNANDEZ DUARTE							
7	ALESSANDRA MANTILLA PALENCIA							
8	YULIETH VALENTINA MARIÑO SOLANO							
9	JUAN SEBATIAN MARTINEZ HERNANDEZ							
10	YEIMY LISETH MONSALVE FLOREZ							
11	NICOL DAYANA MORALES GOMEZ							
12	JASON URIEL ORELLAN DIAZ							
13	MARIA JOSE PATERNINA MOSCOTE							
14	JESSETH YURANY PINTO GARCIA							
15	ANYI LICETH QUINTERO VERGEL							
16	BRAYAN FERNEY RANGEL HERNANDEZ							
17	LEIDY PATRICIA REATIGA MERCHAN							
18	JEISON STIVEN RODRIGUEZ BAUTISTA							
19	LIZETH LORENA RUGELES OLAVE							
20	CRISTIAN DAVID SANCHEZ RUIZ							
21	JUAN SEBASTIAN SEQUEDA BASTO							
22	JORGE ORLANDO SEVERICHE HIGUERA							
23	MABEL DANIELA SILVA TORRES							
24	ZARITH YULIETH VELA ALVAREZ							

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2485663-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Competencia de aprendizaje* TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA

Aprendices

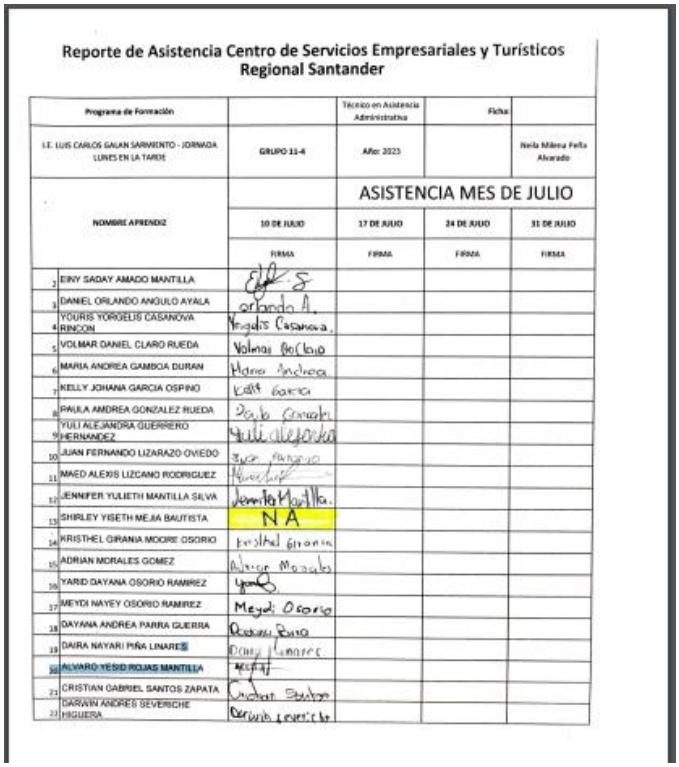
	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	TI 1102012078	LEIDY PATRICIA	REATIGA MERCHAN	Formacion
☑	TI 1102634572	JUAN SEBASTIAN	SEQUEDA BASTO	Formacion
☑	TI 1102357712	BRAYAN FERNEY	RANGEL HERNANDEZ	Formacion
☑	TI 1102358050	LIZETH LORENA	RUGELES OLAVE	Formacion
☑	TI 1043671578	JORGE ORLANDO	SEVERICHE HIGUERA	Formacion
☑	TI 1085908559	HARRISON STIVEN	BARRAGAN VARGAS	Formacion
☑	TI 1102359234	SMITH MARIA	CARRILLO SOLANO	Formacion

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/06/2023
Ficha de	2485663
Cógigo:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Tipc	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1043671578	JORGE ORLANDO	SEVERICHE HIGUERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1043671578	JORGE ORLANDO	SEVERICHE HIGUERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1043671578	JORGE ORLANDO	SEVERICHE HIGUERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1043671578	JORGE ORLANDO	SEVERICHE HIGUERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1043671578	JORGE ORLANDO	SEVERICHE HIGUERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1043671578	JORGE ORLANDO	SEVERICHE HIGUERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1048439071	ALESSANDRA	MANTILLA PALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1048439071	ALESSANDRA	MANTILLA PALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1048439071	ALESSANDRA	MANTILLA PALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1048439071	ALESSANDRA	MANTILLA PALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1048439071	ALESSANDRA	MANTILLA PALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1048439071	ALESSANDRA	MANTILLA PALENCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1082890299	ANGIE CAMILA	BARRETO PARRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1082890299	ANGIE CAMILA	BARRETO PARRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO

- FICHA 2485693, I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos Regional Santander

Programa de Formación		Técnico en Asistencia Administrativa	Ficha	
I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO - JORNADA LUNES EN LA TARDE	GRUPO 11-4	Año: 2023		Neila Milena Pella Alvarado

NOMBRE APRENDIZ	ASISTENCIA MES DE JULIO			
	10 DE JULIO	17 DE JULIO	24 DE JULIO	31 DE JULIO
	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
2 EINY SADAY AMADO MANTILLA				
3 DANIEL ORLANDO ANGULO AYALA				
4 YOURIS YORGELIS CASANOVA RINCON				
5 VOLMAR DANIEL CLARO RUEDA				
6 MARIA ANDREA GAMBOA DURAN				
7 KELLY JOHANA GARCIA OSPINO				
8 PAULA AMDREA GONZALEZ RUEDA				
9 YULI ALEJANDRA GUERRERO HERNANDEZ				
10 JUAN FERNANDO LIZARAZO OVIEDO				
11 MAED ALEXIS LIZCANO RODRIGUEZ				
12 JENNIFER YULIETH MANTILLA SILVA				
13 SHIRLEY YISETH MEJIA BAUTISTA	NA			
14 KRISTHEL GIRANIA MOORE OSORIO				
15 ADRIAN MORALES GOMEZ				
16 YARID DAYANA OSORIO RAMIREZ				
17 MEYDI NAYEY OSORIO RAMIREZ				
18 DAYANA ANDREA PARRA GUERRA				
19 DAIRA NAYARI PIÑA LINARES				
20 ALVARO YESID ROJAS MANTILLA				
21 CRISTIAN GABRIEL SANTOS ZAPATA				
22 DARWIN ANDRES SEVERICHE HIGUERA				

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2485693-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Competencia de aprendizaje* TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA

Aprendices

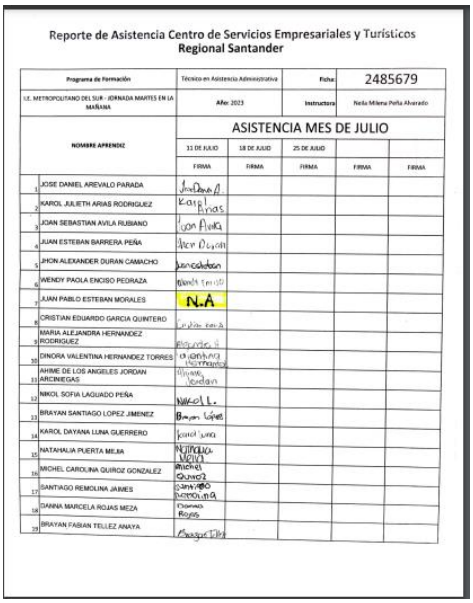
	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1102577910	YESSICA	ACUÑA FIERRO	Formacion
☑	TI 1095844593	YOURIS YORGELIS	CASANOVA RINCON	Formacion
☑	TI 1097096417	VOLMAR DANIEL	CLARO RUEDA	Formacion
☑	CC 1102634319	EINY SADAY	AMADO MANTILLA	Formacion
☑	TI 1095790966	YULI ALEJANDRA	GUERRERO HERNANDEZ	Formacion
☐	TI 1043129549	ZHARICK MILENA	SANDOVAL BERTEL	Formacion
☑	TI 1102356237	JUAN FERNANDO	LIZARAZO OVIEDO	Formacion
☑	CC 1043434791	DARWIN ANDRES	SEVERICHE HIGUERA	Formacion
☑	TI 1099736922	DAYANA ANDREA	PARRA GUERRA	Formacion
☑	TI 1101755207	MARIA ANDREA	GAMBOA DURAN	Formacion

Reporte de Juicios de Evaluación

cha del Reporte:	16/06/2023
cha de	2485693
igo:	134101
rsión:	2
nominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
tado de la Ficha de	EN EJECUCION
cha Inicio:	24/02/2022
cha Fin:	16/12/2023
odalidad de	PRESENCIAL
gional:	68 - REGIONAL SANTANDER
ntro de	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

po d	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
	1043434791	DARVIN ANDRES	SEVERICHE HIGUERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595111 - 04 CONSERVAR Y	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
	1043434791	DARVIN ANDRES	SEVERICHE HIGUERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595112 - 06 PRESENTAR INFORME	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
	1043434791	DARVIN ANDRES	SEVERICHE HIGUERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595113 - 03 DESPACHAR LOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
	1043434791	DARVIN ANDRES	SEVERICHE HIGUERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
	1043434791	DARVIN ANDRES	SEVERICHE HIGUERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595115 - 05 COMPROBAR EL	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
	1043434791	DARVIN ANDRES	SEVERICHE HIGUERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595116 - 02 RECIBIR LOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
	1050779286	KELLY JOHANA	GARCIA OSPINO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595111 - 04 CONSERVAR Y	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
	1050779286	KELLY JOHANA	GARCIA OSPINO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595112 - 06 PRESENTAR INFORME	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
	1050779286	KELLY JOHANA	GARCIA OSPINO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595113 - 03 DESPACHAR LOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
	1050779286	KELLY JOHANA	GARCIA OSPINO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
	1050779286	KELLY JOHANA	GARCIA OSPINO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595115 - 05 COMPROBAR EL	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
	1050779286	KELLY JOHANA	GARCIA OSPINO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595116 - 02 RECIBIR LOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
	1095304188	SHIRLEY YISETH	MEJIA BAUTISTA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595111 - 04 CONSERVAR Y	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
	1095304188	SHIRLEY YISETH	MEJIA BAUTISTA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595112 - 06 PRESENTAR INFORME	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO

- FICHA 2485679 I.E. METROPOLITANO DEL SUR



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Regional Santander

Programa de Formación	Técnico en Asistencia Administrativa	Ficha	2485679
I.E. METROPOLITANO DEL SUR - JORNADA MARTES EN LA MAÑANA	Año: 2023	Instructora	Neila Milena Peña Alvarado

ASISTENCIA MES DE JULIO

	NOMBRE APRENDIZ	11 DE JULIO	18 DE JULIO	25 DE JULIO		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JOSE DANIEL AREVALO PARADA					
2	KAROL JULIETH ARIAS RODRIGUEZ					
3	JOAN SEBASTIAN AVILA RUBIANO					
4	JUAN ESTEBAN BARRERA PEÑA					
5	JHON ALEXANDER DURAN CAMACHO					
6	WENDY PAOLA ENCISO PEDRAZA					
7	JUAN PABLO ESTEBAN MORALES	N.A				
8	CRISTIAN EDUARDO GARCIA QUINTERO					
9	MARIA ALEJANDRA HERNANDEZ RODRIGUEZ					
10	DINORA VALENTINA HERNANDEZ TORRES					
11	AHIME DE LOS ANGELES JORDAN ARCINIEGAS					
12	NIKOL SOFIA LAGUADO PEÑA					
13	BRAYAN SANTIAGO LOPEZ JIMENEZ					
14	KAROL DAYANA LUNA GUERRERO					
15	NATAHALIA PUERTA MEJIA					
16	MICHEL CAROLINA QUIROZ GONZALEZ					
17	SANTIAGO REMOLINA JAIMES					
18	DANNA MARCELA ROJAS MEZA					
19	BRAYAN FABIAN TELLEZ ANAYA					

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/06/2023
Ficha de	2485679
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Tipo d	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1013261355	JOSE DANIEL	AREVALO PARADA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595111 - 04 CONSERVAR Y	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1013261355	JOSE DANIEL	AREVALO PARADA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595112 - 06 PRESENTAR INFORME	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1013261355	JOSE DANIEL	AREVALO PARADA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595113 - 03 DESPACHAR LOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1013261355	JOSE DANIEL	AREVALO PARADA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595114 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1013261355	JOSE DANIEL	AREVALO PARADA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595115 - 05 COMPROBAR EL	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1013261355	JOSE DANIEL	AREVALO PARADA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595116 - 02 RECIBIR LOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1023375168	BRAYAN	LOPEZ JIMENEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595111 - 04 CONSERVAR Y	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1023375168	BRAYAN	LOPEZ JIMENEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595112 - 06 PRESENTAR INFORME	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
TI	1023375168	BRAYAN	LOPEZ JIMENEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR	595113 - 03 DESPACHAR LOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PEÑA ALVARADO

- FICHA 2485635 I.E. GABRIELA MISTRAL DE BUCARAMANGA

Reporte de Juicios de Evaluacion

Fecha del Reporte:	16/06/2023
Ficha de Caracterización:	2485635
Cógigo:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Funcionario que registro el
TI	1095303050	MARIA	ZAFRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PE
TI	1095303050	MARIA	ZAFRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PE
TI	1095303050	MARIA	ZAFRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PE
TI	1095303050	MARIA	ZAFRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PE
TI	1095303050	MARIA	ZAFRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PE
TI	1095797021	ANA CAMILA	OLARTE ZAFRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PE
TI	1095797021	ANA CAMILA	OLARTE ZAFRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PE
TI	1095797021	ANA CAMILA	OLARTE ZAFRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PE
TI	1095797021	ANA CAMILA	OLARTE ZAFRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PE
TI	1095797021	ANA CAMILA	OLARTE ZAFRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PE
TI	1096539067	TANIA GISELL	VARGAS PINTO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PE
TI	1096539067	TANIA GISELL	VARGAS PINTO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PE
TI	1096539067	TANIA GISELL	VARGAS PINTO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PE
TI	1096539067	TANIA GISELL	VARGAS PINTO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PE
TI	1096539067	TANIA GISELL	VARGAS PINTO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PE
TI	1096701289	MARIA JOSSE	RODRIGUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PE
TI	1096701289	MARIA JOSSE	RODRIGUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PE
TI	1096701289	MARIA JOSSE	RODRIGUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PE
TI	1096701289	MARIA JOSSE	RODRIGUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE	APROBADO	CC 37724969 - NEILA MILENA PE



NEILA MILENA PEÑA ALVARADO
C.C. 37.724.969
CONTRATO No. 4609241 **de 2023**