Medellín, 30 de Junio de 2023

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º 5014377** DURANTE EL MES JUNIO 2023.

INFORME **No 02**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	GIOVANI CONTRERAS ALVAREZ	
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA LA FORMACION ORIENTACION Y ASESORIA EN TODOS LOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA CON LA COMPETENCIA TRANSVERSAL INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ETICOS	
Contrato No:	**5014377**	
Contratista:	CARLOS MARIO CORRALES RAMIREZ	
Valor del Contrato:	$ 13.382.979	
Fecha de inicio:	30/05/2023	
Fecha de terminación:	15/12/2023	
Número de la póliza	3648429–9	Vigencia: Desde: 30/05/2023 Hasta: 15/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		x	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 13.314.698
Pago mensual:	$ 2.048.415
Valor Total pagado:	$ 2.116.696
Saldo financiero a ejecutar:	$ 11.266.283

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de mayo (63953108) Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 145.000	Pensiones $ 185.600	ARL $ 6.100	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Policía y Convivencia	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Con la coordinación académica y cronograma se destina la formación desde los programas: Promer La Interaccion Idonea FICHAS ED 2648661, 2669898 y 2711569 y Ética Cultura y Paz FICHA AF 2669994.	X			Formatos, listas, correos	
2.	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	No he participado aún de estos equipos.	X			No se genero evidencia	
3.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices	No he participado en programación de inducción	X			No se genero evidencia	
4.	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	Se entrega al coordinador la informaición que solicete con respecto a la formación complementaria: informes, correos, otros..	X			Enviada al correo del coordinador del contrato, en secop II, sofia plus	
5	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices	Se realizan juicios evaluativos	X			Sofia plus y Territorium.	

	el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.						
6	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos institucionales	Revison de programación en Sofia Plus, inducción de Plataformas: Compromiso Sena, Sofia Plus, Territorium.	X			Ingreso a las plataformas	
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago de honorarios.	Se presentan al coordinador los informes correspondientes y soportes solicitados, horas ejecutadas según cronograma coordinación con tituladas	X			Soporte de horas administrativas de Sofia plus.	
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus	A la fecha no se encontraron anomalías que reportar.	X			No se genero evidencia	
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	No he participado en comités de evaluación y seguimiento de aprendices	X			No se genero evidencia	
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su	De acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica acompaño tres fichas tituladas	X			Resivo informaicon al correo sobre la programación de parte del coordinador	.

	competencia (en forma presencial y/o virtual).						
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), cuando la necesidad del servicio lo requiera	No se genero evidencia	X			No se genero evidencia	
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedbgógicas de los instructores.	En esta formación complementaria no se realiza etapa practica	X			No se genero evidencia	
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad	No se relaiza acompañamiento a los aprendices de tituladas.	X			No se genero evidencia	

14	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad y desarrollo tecnológico de interés institucional	No se relaiza acompañamiento a los aprendices de tituladas.	X			No se genero evidencia	
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se relaiza actividades según reglamento SENA y código Etica del SENA	X			No se genero evidencia	
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	Solicité la orientación para brindar mis servicios al Centro	X			No se genero evidencia	
17	Elaborar solicitudes dé materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores	Si se solicitan al centro de apoyo logitico del pomar dequipos para impartir la formaicon en los ambientes (pc,multimedia, otros)	X			Listado de asistencia en el crentro de apoyo de sistemas.	
18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimieinto de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el articulo 79 de	Se relaizan actividades según normas técnicas legales SENA.	X			No se genero evidencia	

	la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas	Reciclaje de papel, y disposición de elementos de acuerdo a la normatividad vigente					
19	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, asi como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No se ejecuta	X			No se genero evidencia	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

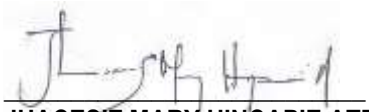
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de Junio de 2023



JHACESIZ MARY HINCAPIE ATEHORTUA
Supervisor del Contrato (E) No 5014377 de 2023