PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Julio 21 de 2023

Señora
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Instructora G14
SUPERVISORA CONTRATO No. **4637949**
Coordinadora Académica Programas Especiales CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No **4637949** del año 2023

CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO identificado con la cédula de ciudadanía No. **37.826.285** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sede Carrera 27, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **4637949**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA ($31,883,650) PESOS MCTE.** pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los díasejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo anoviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOSCINCUENTA ($3.167.250) PESOS MCTE. C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023 Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendocomo referente la suma de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA ($3.167.250) PESOS MCTE que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de atención a población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Impartir formación en las Fichas 2769673, 2776000 y 2775967 curso Decoración en Globos. Fichas 2770484, 2775978 y 2775988 del curso Bordados en Cinta. Ficha 2775996 Confección muñecas de Trapo. Ficha 2780211 y 2796933 Técnica de Pintura en Tela. Ficha 2796413 Patchwork Aplicado a la Lencería	Registro Fotográfico y Asistencias
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Aplicación del Programa acorde al alistamiento, guias y material de apoyo.	Talleres y desarrollo de guía de aprendizaje.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se realiza creación de de la Ruta de Aprencizaje, Asocia aprendices de los Aprendices a las Fichas 2796933 y 2796413. Evaluacion de Juicios de las Fichas 2769673, 2770484, 2775978, 2775988, 2775996, 2776000, 2775967 y 2780211.	Reflejado en plataforma Sofía Plus

4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Impartir formación en las Fichas 2769673, 2776000 y 2775967 curso Decoración en Globos. Fichas 2770484, 2775978 y 2775988 del curso Bordados en Cinta. Ficha 2775996 Confección muñecas de Trapo. Ficha 2780211 y 2796933 Técnica de Pintura en Tela. Ficha 2796413 Patchwork Aplicado a la Lencería	Registro Fotográfico
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	N.A.	N.A.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Participar en las reuniones con los lideres de las comunidades	Registro Fotográficos
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A.	N.A.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo en el proceso de registro y verificación de información para la matrícula de las respetivas fichas de los cursos solicitados	Solicitud de los Cursos complementarios
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Manifiesto que solo me encuentro laborando en el CSET.	Plataforma SECOP II Contrato No. 4637949

10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N.A.	N.A.
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	N.A.	N.A.
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N.A.	N.A.
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N.A.	N.A.
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N.A.	N.A.
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N.A.	N.A.

18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentacion de la cuenta mes de Julio, mediante los archivos GF Y GC requeriddos.	Plataforma SECOP II
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Utilización de las plataforma asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Presentacion cuenta mes de Julio	Archivos GF Y GC.
21	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de Julio año 2023
	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su		

22	costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Dar cumplimiento a los establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal.	Material fotográfico de la utilización de los elementos de protección.
23	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, el SENA deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA.	Presentacion del exámenes médicos ocupacionales.	Se encuentran vigentes y se anexan en los documentos del contrato SECOP II.
24	Las demás que correspondan y seán necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.	N.A.	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9453530154** de la planilla, operador **Aportes en Linea**, periodo Julio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO
Contratista
C.C. No. 37.826.285 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Instructora G14
Supervisora Contrato 4637949 de 2023
Coordinadora Académica de Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DEL 2023
CONTRATO No. 4637949 – CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO

FICHA 2775978 CURSO BORDADOS EN CINTA
VEREDA TABACAL – LA CAPILLA LOS SANTOS
JULIO 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
LISTA ASISTENCIA DE APRENDICES

Version: 1
Fecha: 1/03/2020
Codigo: NA
Documento de Apoyo no controlado del CSET

Lugar: LOS SANTOS VEREDA TABACAL - LA CAPILLA
Programa de Formación: BORDADO EN CINTAS
Ficha: 2775978
Instructor: CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO
Fecha: Julio 1 /2023
Codigo: 5266003
Version: 1

No.	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	28223740	ANA ROSA ALMEIDA	
2	28223815	CECILIA SARMIENTO DE GODOY	
3	1005132216	ELIANA DANIELA ROA MARTINEZ	
4	28387757	ELSY JAIMES ROJAS	
5	28224286	FLOR DE MARIA SERRANO SARMIENTO	
6	28223952	FLOR ELVA NIÑO DE ROA	
7	28223804	GILMA CARRILLO DE GONZALEZ	
8	37817425	GLORIA INES MEZA DE VILLAREAL	
9	63431077	ISABEL CALDERON DE MANTILLA	
10	13848452	JAIME DOMINGO AVILA CACERES	
11	28223519	LUCILA LANCHEROS ALMEYDA	
12	13810631	LUIS ENRIQUE MORENO RONDON	
13	5704682	LUIS FRANCISCO CELIS CARRILLO	
14	28224190	LUZ MARINA GONZALEZ RONDON	
15	28224570	MARIA ISMENIA HERNANDEZ MUÑOZ	
16	28223729	MARIELA MARTINEZ	
17	28224418	NUBIA AZA HERNANDEZ	
18	2011464	PABLO JOSE MANTILLA PEÑA	
19	42975149	ROSA CECILIA GOMEZ DE PELAEZ	
21	1095911056	VIVIANA MARCELA MATOS AGUILAR	
20	37798232	VIRGINIA BUENO ROA	
23	1095803919	YESSICA PAOLA GUEVARA PEÑA	
24	TI 1095911920	YISE JULIANA FORERO PINTO	
25	1095915878	ZAIRA JOHANNA NUÑEZ FLOREZ	
25			
25			
24			
25			





FICHA 2775988 CURSO BORDADOS EN CINTA
MUNICIPIO LOS SANTOS - BIBLIOTECA
JULIO 7

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
LISTA ASISTENCIA DE APRENDICES

Version: 1
Fecha: 1/03/2020
Codigo: NA
Documento de Apoyo no controlado del CSET

Lugar:	LOS SANTOS - BIBLIOTECA	Fecha:	7 de julio
Programa de Formación:	BORDADO EN CINTAS	Codigo: 52660003	Version: 1
Ficha:	2775988	Instructor: CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO	

No.	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	28224354	ALIX CECILIA BOHORQUEZ SARMIENTO	Alix Cecilia B.
2	28294568	AMALIA MENDOZA DE GOMEZ	
3	28224409	ANA ELIZABETH MANTILLA	
4	37820496	AURA MARIA HURTADO DE MENDOZA	
5	28224053	BERNARDA MORENO ALMEIDA	
6	28224363	BLANCA LUCIA RUIZ HURTADO	
7	1098260097	ELDA AZA TELLO	
8	63441710	GLORIA SMITH RONDON URRERA	
9	63349961	GRACIELA DIAZ SANCHEZ	
10	28224264	HILDA GOMEZ ALMEIDA	
11	1098260585	INGRITH JOHANNA SANTOS JAIMES	INGRID SANTOS
12	1098261769	JULIANA GONZALEZ SARMIENTO	Juliana Gonzalez S.
13	30208619	LUZ EUGENIA SEPULVEDA PATIÑO	Luz Eugenia Sepulveda
14	1005297826	MARIA ALEJANDRA MACAREO MONSALVE	
15	28223777	MARIA SOCORRO CALDERON DE PEÑA	
16	27954047	MARIA SOCORRO PEDRAZA DE PEÑA	
17	28223274	MARIA TERESA RINCON GONZALES	
18	63284797	MARTHA ISABEL PARRA DE CASTRO	
19	1098261172	MAYERLIN BUENO ALMEIDA	
20	28223348	NIEVES ACEVEDO SERRANO	
21	28225584	ROSALBA HERNANDEZ POVEDA	
22	28225456	RUBIELA BLANCO CASTILLO	Rubiela Blanco
23	1098260145	YANETH POVEDA GOMEZ	
24	28215840	YEINY CHACON FRAGOSO	Yeiny Chacon Frag
25	28225115	YOLIMA MANTILA SANTOS	Yolima Mantilla
21			
22			
23			



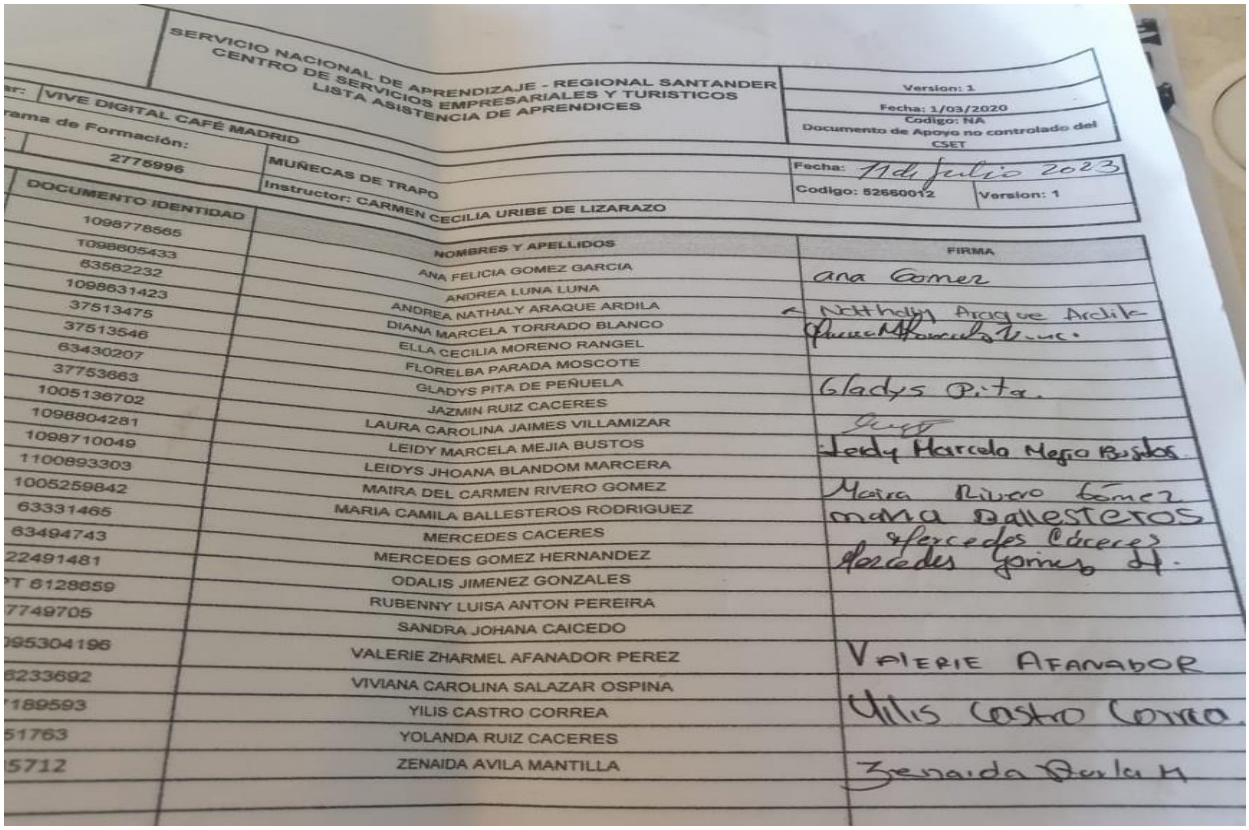
FICHA 2780211 CURSO PINTURA EN TELA
MUNICIPIO LOS SANTOS - BIBLIOTECA
JULIO 7



FICHA 2775967 CURSO DECORACION EN GLOBOS
PUNTO VIVE DIGITAL CAFÉ MADRID
JULIO 11



FICHA 2775996 CURSO CONFECCION MUÑECAS DE TRAPO
PUNTO VIVE DIGITAL CAFÉ MADRID
JULIO 11



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
LISTA ASISTENCIA DE APRENDICES

Version: 1
Fecha: 1/03/2020
Codigo: NA
Documento de Apoyo no controlado del CSET

VIVE DIGITAL CAFÉ MADRID
Programa de Formación: 2775996
MUÑECAS DE TRAPO
Instructor: CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO
Fecha: 11 de Julio 2023
Codigo: 52660012 Version: 1

DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1098778565	ANA FELICIA GOMEZ GARCIA	ana Gomez
1098605433	ANDREA LUNA LUNA	
63582232	ANDREA NATHALY ARAQUE ARDILA	Nathaly Araque Ardila
1098631423	DIANA MARCELA TORRADO BLANCO	
37513475	ELLA CECILIA MORENO RANGEL	
37513546	FLORELBA PARADA MOSCOTE	
63430207	GLADYS PITA DE PEÑUELA	Gladys Pita.
37753663	JAZMIN RUIZ CACERES	
1005136702	LAURA CAROLINA JAIMES VILLAMIZAR	
1098804281	LEIDY MARCELA MEJIA BUSTOS	Leidy Marcela Mejia Bustos
1098710049	LEIDYS JHOANA BLANDOM MARCERA	
1100893303	MAIRA DEL CARMEN RIVERO GOMEZ	Maira Rivero Gomez
1005259842	MARIA CAMILA BALLESTEROS RODRIGUEZ	maria Ballesteros
63331465	MERCEDES CACERES	Mercedes Caceres
63494743	MERCEDES GOMEZ HERNANDEZ	Mercedes Gomez H.
22491481	ODALIS JIMENEZ GONZALES	
T 6128659	RUBENNY LUISA ANTON PEREIRA	
7749705	SANDRA JOHANA CAICEDO	
095304196	VALERIE ZHARMEL AFANADOR PEREZ	Valerie Afanador
6233692	VIVIANA CAROLINA SALAZAR OSPINA	
189593	YILIS CASTRO CORREA	Yilis Castro Correa.
51763	YOLANDA RUIZ CACERES	
5712	ZENAIDA AVILA MANTILLA	Zenaida Avila M



FICHA 2775967 CURSO DECORACION EN GLOBOS
PUNTO VIVE DIGITAL NACIONAL DE COMERCIO BARRIO SAN GERARDO
JULIO 5



CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO
C.C. 37.826.285 de Bucaramanga
CONTRATO No. 4637949