PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de julio del 2023

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO ***CO1.PCCNTR.4590855***
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Tecnoparque
Ciudad Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ***julio*** del año 2023

Referencia: ***CO1.PCCNTR.4590855*** de 2023

Laura Vanessa Mendoza Mantilla identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.095.837.862 de Floridablanca**, en mi calidad de Contratista del SENA, en ***Tecnoparque*** cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija el valor total para los nueve contratos doscientos sesenta y cuatro millones trescientos once mil noventa y un pesos m/cte ($264.311.091) distribuidos en: nueve (9) contratos por un valor de veintinueve millones trescientos sesenta y siete mil ochocientos noventa y nueve pesos m/cte ($29.367.899) cada uno. esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de dos millones seiscientos sesenta y nueve mil ochocientos nueve pesos m/cte ($2.669.809) cada uno

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a	No se ejecuto en este periodo	No aplica

	los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes		
2	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración	Alistamiento logístico de taller de co-creación y eventos de Modafest	Evidencia fotográfica Taller y evento modafest https://drive.google.com/drive/folders/108ZxJb1vbwtfAChYACKusbVrmZg4uTE-
3	Apoyar el acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados en sinergia con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	Se apoyo el acompañamiento en sinergia con Nodo Pitalito para evento Expotec	Evidencia fotográfica Realización piezas evento https://drive.google.com/drive/folders/1GRzDmyOEPI1S9rcXAHVu-hwBPDpIRwYH
4	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de Tecnoparque y en las demás que sean requeridas.	Se apoyo en la realización de presentación UPI	Evidencia fotográfica Evidencia de presentación https://drive.google.com/drive/folders/10HcTTsqEsZ0JfM8HcTrPf3Augg5n04Nt
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo	Carnet de vacunación con refuerzos	No aplica
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Participación en reuniones generales con el Dinamizador Tecnoparque	Evidencia fotográfica Foto reuniones con Dinamizador https://drive.google.com/drive/folders/1g62e8aSYG6Dnbo8OJCenkdsJXZRlz6fO
7	Aplicar los lineamientos del Sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento	Realice acompañamiento en las visitas de aprendices de realizadas en Tecnoparque	Evidencia fotográfica Recorrido https://drive.google.com/drive/folders/1eCKcX6mWlDVskGbI_OO68ktQ3OYVu_h
8	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	No aplica

	sistema de salud y seguridad en el trabajo		
9	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	No aplica
10	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Participación en reuniones de seguimiento sobre Tecnoparque y hub de innovación con los dinamizadores y activadora nacional	Evidencia fotográfica Reunión https://drive.google.com/drive/folders/1GcWzFMEGg7lAlg9hJIzDk6Xx3dgRfIeE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**16823**	***Pereira***	***19 de junio***	***22 de junio***
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. ***9452896062*** correspondiente al mes de ***julio*** del año 2023 ***APORTES EN LINEA*** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

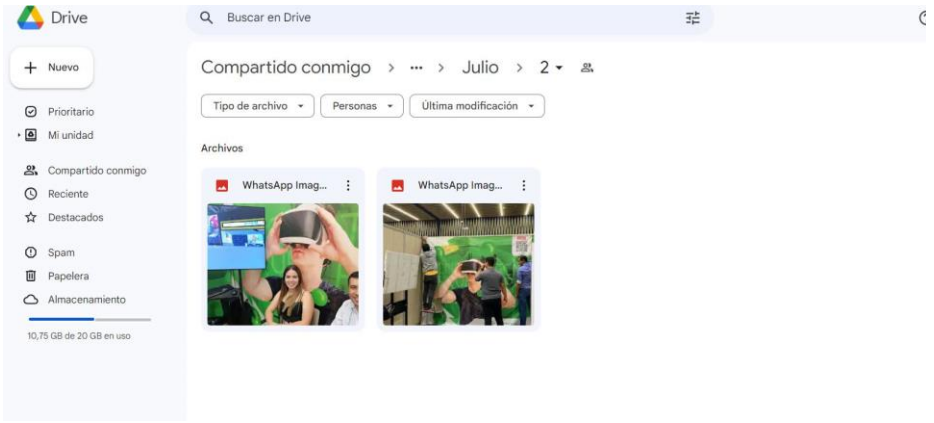
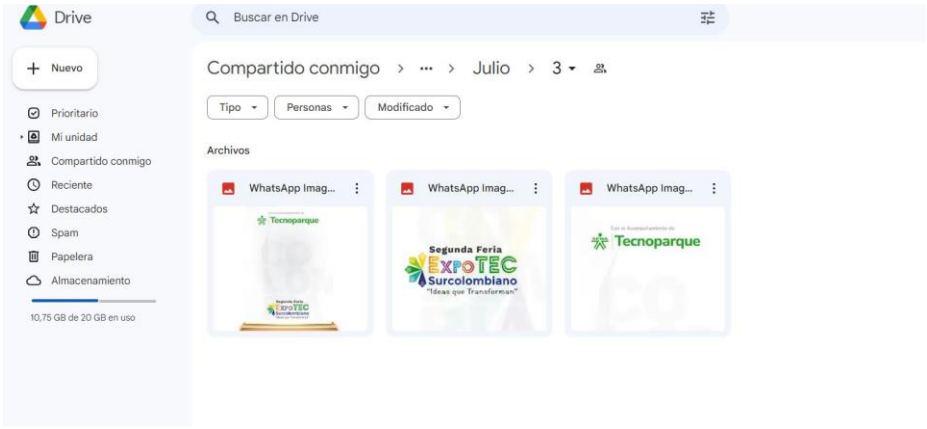
Cordialmente,

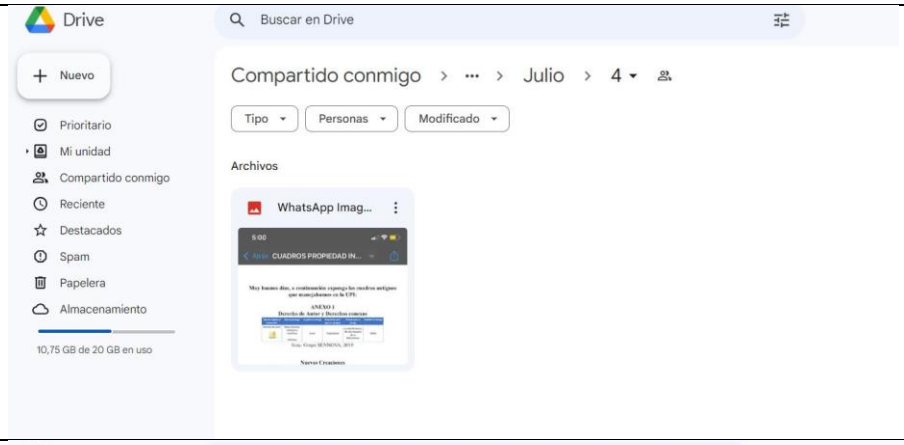
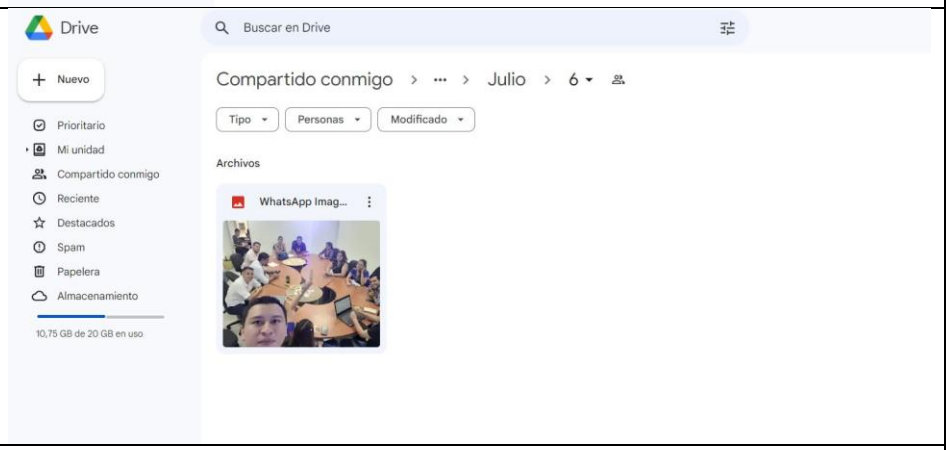
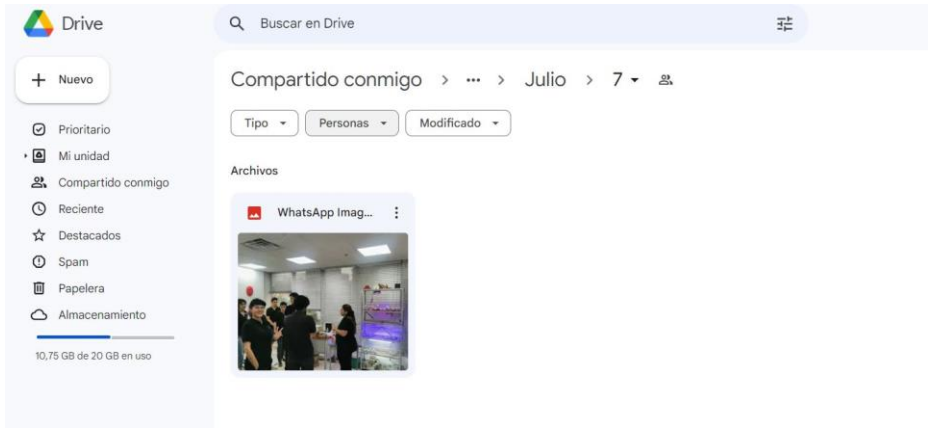


Laura Vanessa Mendoza Mantilla
Contratista
C.C. 1.095.837.862 de Floridablanca

Recibí a satisfacción:

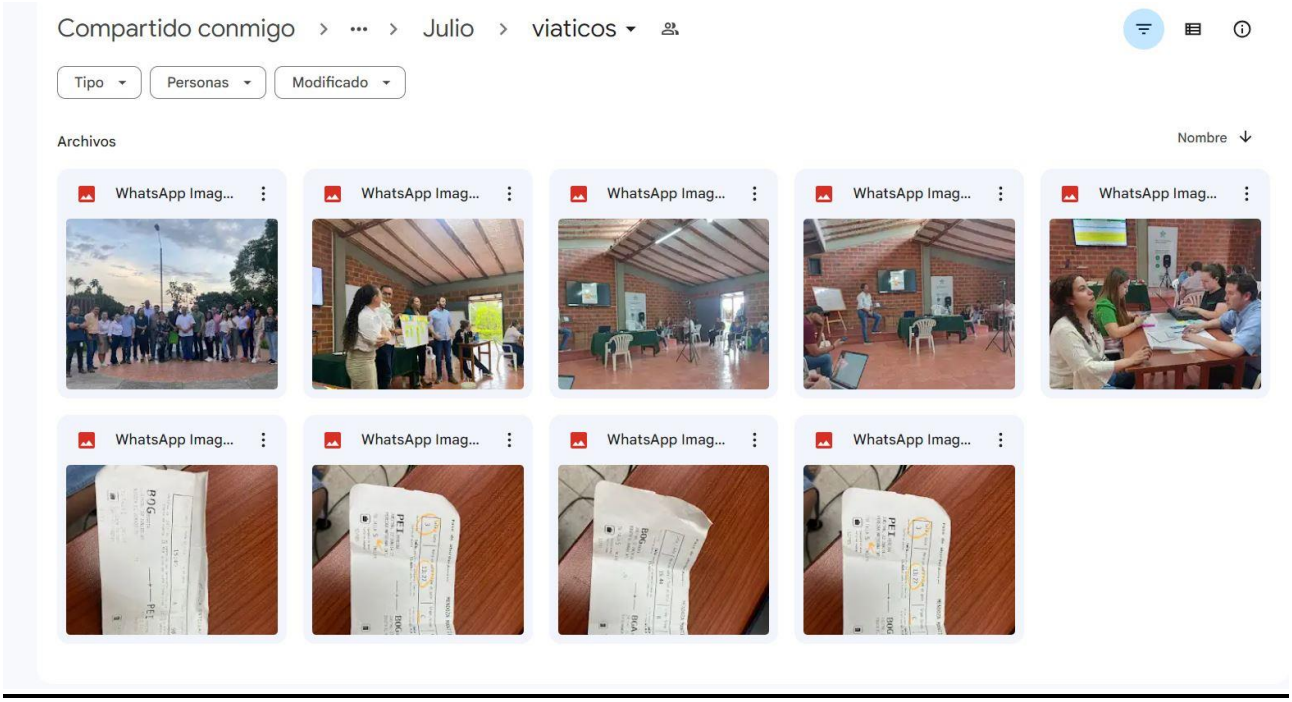
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO ***CO1.PCCNTR.4590855***
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Bucaramanga

N°	Actividad	EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
2	Evidencia fotográfica Taller y evento modafest	
3	Se apoyo el acompañamiento en sinergia con Nodo Pitalito para evento Expotec	

4	Se apoyo en la realización de presentación UPI	
6	Participación en reuniones generales con el Dinamizador Tecnoparque	
7	Realice acompañamiento en las visitas de aprendices de realizadas en Tecnoparque	

10	Participación en reuniones de seguimiento sobre Tecnoparque y hub de innovación con los dinamizadores y activadora nacional	

Evidencias viáticos



https://drive.google.com/drive/folders/1o7HDg2a-JxQyaJR4vqI0df1-Wj1lXuxT

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga

PRESENTADO A: Jairo Orlando Ramirez Montero

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
16823	19/06/2023	22/06/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
		PEREIRA, Casa de Retiro Santa Maria de los Angeles

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Participar de la jornada de construcción del plan estratégico y operativo de Tecnoparques y Hub de innovación vigencia 2023 convocado por la Dirección de Formación Profesional / Línea programática SENNOVA Tecnoparque

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 19/06/2023
Desplazamientos ruta de ida: Bucaramanga – Pereira, Medio de transporte: Aéreo
Actividades ejecutadas: Desplazamiento aéreo Bogotá - Pereira

Día 2: 20/06/2023
Actividades ejecutadas:
Hora: 10:00am – 2:00pm. Activación y contexto, mapa de relacionamiento.
Hora: 2:00pm – 4:00pm. Taller de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.
Hora 4:00pm - 6:00 pm. Lienzo de propuesta de valor, Tecnoparque y Hub de innovación.

Día 3: 21/06/2023
Actividades ejecutadas:
Hora: 8:00am – 10:30am. Selección de estrategias con alineamientos PND
Hora: 10:30am – 12:00pm. Mapa de relacionamiento tecnoparque
Hora: 02:00pm – 06:00pm. Plan operativo, indiciadores, metas y responsables.

Día 4: 22/03/2023
Hora: 8:00am – 12:00pm. Conclusiones, retos y cierre de socializaciones.
Desplazamientos Ruta de regreso: Pereira – Bucaramanga, Medio de transporte: Aéreo

RESULTADOS:

1. Activación y contexto, mapa de relacionamiento.
2. Apoyar el acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados en sinergia con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).
3. Aplicar los lineamientos del Sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento.
4. Participación en el taller de elaboración de planes de trabajo.
5. Participación en el seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.

6. Socialización en lienzo de propuesta de valor, Tecnoparque y Hub de innovación.
7. Cierre de socializaciones, conclusiones y metas para la Red Tecnoparque Colombia.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

REGISTRO FOTOGRÁFICO









PASABORDOS




Pase de abordar / Boarding pass

MENDOZA MANTILLA/LAURA VAN

AV 9806

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo /Group	Asiento / Seat
3	13: 27	C	17E

Reserva Booking 3RIE78

E-TKT: 134136881236503

Frequent flyer:

Status:

SEC: 184

Operado por / Operated by: AVIANCA

Vendido por / Sold as:

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens

Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes before departure 15 min

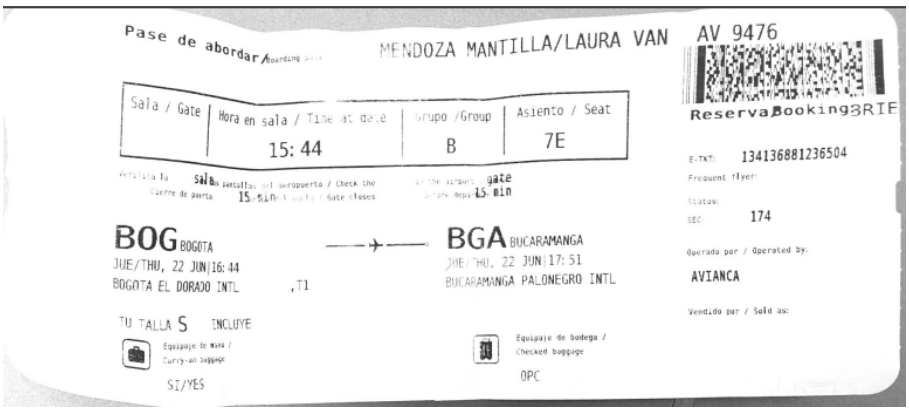
PEI PEREIRA
JUE/THU, 22 JUN|14: 27
PEREIRA MATECANA INTL

BOG BOGOTA
JUE/THU, 22 JUN|15: 22
BOGOTA EL DORADO INTL ,T1

TU TALLA S INCLUYE

Equipaje de mano / Carry-on baggage: SI/YES

Equipaje de bodega / Checked baggage: OPC


Pase de abordar / Boarding pass

MENDOZA MANTILLA/LAURA VAN

AV 9476

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo /Group	Asiento / Seat
	15: 44	B	7E

Reserva Booking 3RIE

E-TKT: 134136881236504

Frequent flyer:

Status:

SEC: 174

Operado por / Operated by: AVIANCA

Vendido por / Sold as:

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens

Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes before departure 15 min

BOG BOGOTA
JUE/THU, 22 JUN|16: 44
BOGOTA EL DORADO INTL ,T1

BGA BUCARAMANGA
JUE/THU, 22 JUN|17: 51
BUCARAMANGA PALONEGRO INTL

TU TALLA S INCLUYE

Equipaje de mano / Carry-on baggage: SI/YES

Equipaje de bodega / Checked baggage: OPC

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Divulgar los resultados de del encuentro con la Oficina de Divulgación	Laura Vanessa Mendoza Mantilla	21/07/2023

CONCLUSIÓNES: La participación en actividades de la construcción del plan estratégico y operativo de Tecnoparques y Hub de innovación vigencia 2023 permite una mayor articulación y posicionamiento de Tecnoparque, adicional denota gestión para la apropiación de conocimiento.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Laura Vanessa Mendoza Mantilla	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL GRADO 10	Christian Javier Vera Jaimes	