SECRETARIA O DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL	PAGO N°	2	PERIODO DE COBRO	julio de 2023

CUENTA DE COBRO
LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO
CON
NIT: 891.680.010-3
DEBE A:

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA			
NOMBRE	VICTOR ALDRIN MENA ARIAS		
C.C	11.805.799 de Quibdó		
ACTIVIDAD ECONÓMICA RUT	9511	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE IVA

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO/RAZÓN DEL COBRO	
CONCEPTO DEL COBRO	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNÓLOGO EN SISTEMA PARA QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE REALIZA EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.

3. AMPARADO EN					
CONTRATO NO.	254	CDP N°	732	RP N°	1651
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	1 de junio de 2023	FECHA CDP	17 de mayo de 2023	FECHA RP	1 de junio de 2023

4. INFORMACIÓN FINANCIERA					
VALOR A COBRAR EN LETRAS	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE				
VALOR A COBRAR EN NUMERO	$ 2.300.000				
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORROS	NÚMERO DE CUENTA	53653519717

FIRMA	Victor Aldrin Mena
NOMBRE	VICTOR ALDRIN MENA ARIAS
C.C	11.805.799
DIRECCIÓN	Calle 18 Sector calle real casa #016
CELULAR	6716818

Dado en Quibdó, el 1 de agsoto de 2023.

INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

Secretaría o Dependencia:	Secretaría General - Contratación	**Pago No:**	2	**Fecha del Informe:**	30/07/2023

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR			
Nombre:	VICTOR ALDRIN MENA ARIAS		
Identificación (CC):	11.805.799 de Quibdó		
Correo:	sigepactivaciones@hotmail.com	Celular	6716818

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNÓLOGO EN SISTEMA PARA QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE REALIZA EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato No.	254	CDP N°:	732	**Período a pagar:**	JUNIO DE 2023
Fecha de suscripción:	1 DE JUNIO DEL 2023	RP N°:	1651	Fecha de iniciación:	1 DE JUNIO DEL 2023
Fecha de terminación:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2023			Plazo de Ejecución:	4 MESES
Número de Póliza	N/A				

3. INFORMACION FINANCIERA

Pago y/o desembolso No. 1	Pago y/o desembolso No. 2	Pago y/o desembolso No. 3	Pago y/o desembolso No. 4	Pago y/o desembolso No. 5	Pago y/o desembolso No. 6
$ 2.300.000	$	$		$	$
Pago y/o desembolso No. 7	**Pago y/o desembolso No. 8**	**Pago y/o desembolso No. 9**	**Pago y/o desembolso No. 10**	**Pago y/o desembolso No. 11**	**Pago y/o desembolso No. 12**
$	$	$	$	$	$

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TOTAL PAGADO HONORARIOS
$ 9.200.000	**$** 2.300.000

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN LETRAS: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN PESOS: $ 2.300.000

AVANCE FÍSICO: 50% **AVANCE FINANCIERO:** 25%

INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACCIONES**
Apoyar en la actualización y seguimiento del sistema de información previsto para diligenciar y hacer seguimiento de los 4 procesos que se adelantan en la Secretaria General.	Estamos brindando apoyo en la estructuración de los procesos contractuales en el Secop II
Apoyar en la construcción y recolección de la información relacionada con la gestión que adelantan la Secretaria General	Se hizo la respectiva revisión de las carpetas de los procesos de contratación para poder verificar que jurídicamente cumplan con los requisitos.
Organizar y articular la elaboración de los informes requeridos o solicitados a la Secretaria General, de forma oportuna y conforme los requerimientos de los solicitantes.	Se redactaron documentos correspondientes a los contratos
Alimentar la base de datos temas precontractuales que se adelantan en la Secretaria General del Departamento del Chocó.	Apoyo a la Coordinación de Contratación en diversas situaciones contractuales generadas, Se brindo apoyo en todas las etapas de los procesos contractuales, en todas sus etapas: precontractual.
Elaborar y preparar los informes que contienen información de los procesos que adelantan la Secretaria General en temas pre-contractuales	De manera oportuna y atenta hago seguimiento a todos los procesos a mi cargo en la plataforma del Secop ii de acuerdo con los lineamientos contractuales de Colombia compra eficiente y así poder brindar un oportuno reporte a, los entes de control.
Apoyar en la sistematización, escaneo y elaboración de informe que se requiere en la Secretaria General de la Gobernación del Chochó	Las observaciones que se realizaron durante los procesos contractuales se acataron y junto a los titulares de cada secretaria se les dio pronta respuesta
Y todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaria General del Departamento, conforme a la naturaleza de este contracto.	

Victor Aldrin Mena

FIRMA DEL CONTRATISTA