



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 21 Julio de 2023

Señor (a)  
Jennifer Paola Monsalve León  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4608664  
Coordinadora Académica Programas Especiales CSET  
Instructor G14  
Dependencia Ariculación con la Media  
Bucaramanga

Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes Julio del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR 4608664 del año 2023

César Hernández Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.833.784 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total para el contrato es la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$ 39.631.460), pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante mes de Febrero de 2023. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE (3.936.900). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de Diciembre.

**Plazo:** 18 Diciembre de 2023.

|                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b> <i>Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación en el programa de articulación con la media conforme a los formativos modelos establecidos del CSET.</i> |
|                                                                                                                                                                                                               |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                          | Acciones realizadas                            | Evidencias           |
|----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la | Orientar formación profesional integral en las | Registro Fotografico |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|   | “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | fichas 2482081 – 2482080 -2482062, en el programa técnico Asesoría Comercial.<br>Igualmente para las Fichas: 2715160 y 2712065 asignadas a dos instituciones en Grado 10                                                            |                                   |
| 2 | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Validación de las alternativas seleccionadas para el cumplimiento de funciones en la Etapa Productiva de las fichas de grado 11.<br>Desarrollar habilidades y destrezas para aplicarlas en el desarrollo Proyectos Productivos.G 10 | Plataforma Territorium            |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.                                                                                                                                                                                                                                                 | Evaluación de los Resultados de Aprendizaje desarrollados durante este primer semestre.                                                                                                                                             | Reporte de Juicios Evaluativos    |
| 4 | Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente). | Reporte de Eventos en senasofiaplus basados en la asignación de horas programadas para ejecución de la formación.                                                                                                                   | Registro de Tiempos senasofiaplus |



|    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 5  | Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.                                                                           | Comunicación con directivas y docentes homólogos para el desarrollo del proceso de formativo. Reporte de resultados aprendizaje evaluados a junio 30. | Comunicación escrita, via telefónica y correo electrónico. |
| 6  | Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.                                                   | N/A                                                                                                                                                   | N/A                                                        |
| 7  | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.                                  | N/A                                                                                                                                                   | N/A                                                        |
| 8  | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                   | Registro fotografico                                       |
| 9  | EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.                    | No estoy contratado de manera simultanea en otro centro o dependencias SENA.                                                                          | SECOP 2                                                    |
| 10 | No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA | No se utilizará la información suministrada con fines diferentes a los solicitados.                                                                   | Plantillas y documentos aplicativo Compromiso SENA         |
| 11 | Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad                                                   | Utilización de plantillas y formatos autorizadas por el SENA para el manejo de la información                                                         | Plantillas y documentos aplicativo Compromiso SENA         |
| 12 | Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.                    | Consulta de procedimientos y formatos para la ejecución de la formación profesional en el aplicativo Compromiso                                       | Compromiso SIGA                                            |
| 13 | Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.                                                                     | N/A                                                                                                                                                   | N/A                                                        |
| 14 | Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.                             | N/A                                                                                                                                                   | N/A                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 15 | Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                                                                                                            | N/A                                                                 |
| 16 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                            | N/A                                                                 |
| 17 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | N/A                                                                                                                            | N/A                                                                 |
| 18 | Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.                                                                                                                                                                                                          | Entrega de documentos solicitados para la cuenta de cobro.                                                                     | Documentos cargados SECOP2                                          |
| 19 | Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.                                                                                                                                                                             | Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: SIContratistas, SECOP2. SIGEP 2. Sofiaplus, Territorium | Plataformas: SIContratistas, SECOP2, SIGEP2, Sofiaplus Territorium. |
| 20 | El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección                                                                                                                                                                            | Pago Seguridad Socila del mes de Julio según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, al grupo de contratación                    | Planilla de Pago                                                    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|    | General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                 |                      |
| 21 | El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. | Cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad para el desarrollo de las actividades de orientación de la formación profesional | Registro fotografico |
| 22 | Las demás que correspondan y seán necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Presentación cuenta de cobro mes de Julio.                                                                                      | Archivos GF y GC     |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA<br>ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE<br>DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                            |                            | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                            |                            |                           |              |
| 2.   |                            |                            |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.9453132425** de la planilla, operador **Aportes en Línea** correspondiente al mes de **Julio** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

#### **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI\_\_\_NO\_X\_\_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**

**César Hernández Flórez**

**Contratista**

**C.C. No. 13.833.784 Exp. Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

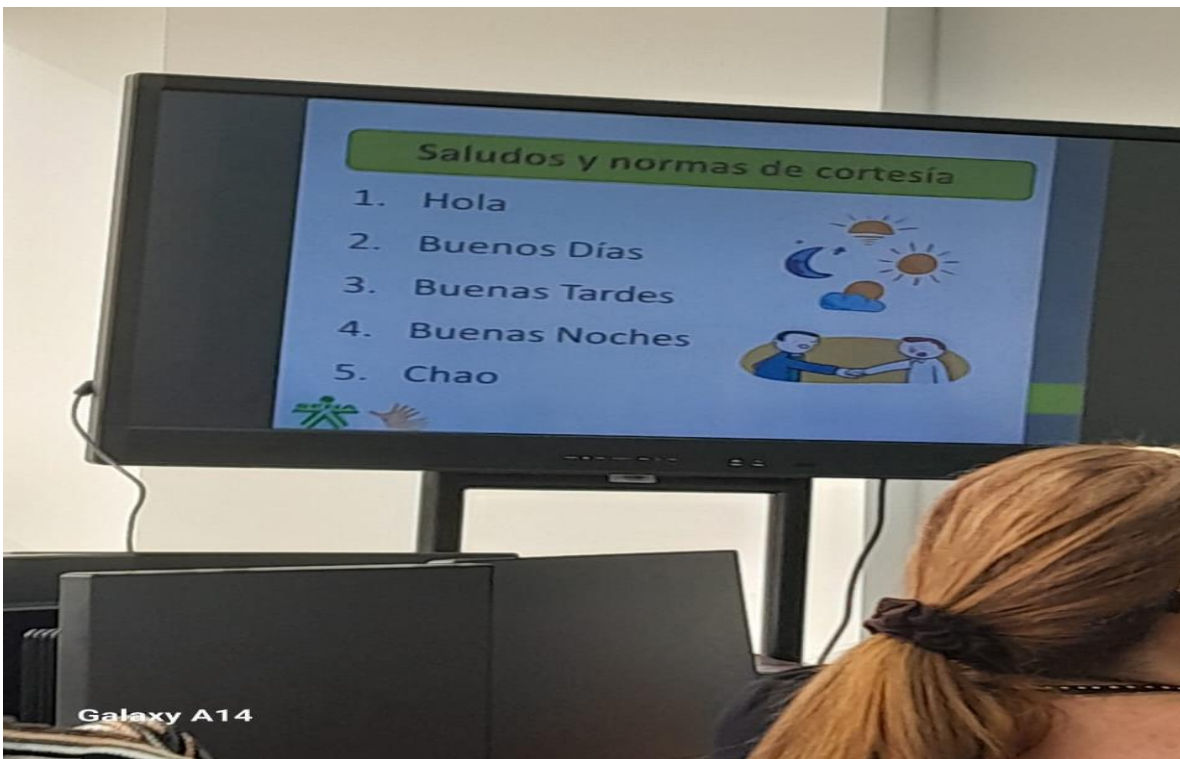


**Jennifer Paola Monsalve León**  
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4608664**  
**Coordinadora Académica Programas Especiales CSET**  
**Instructor G14**

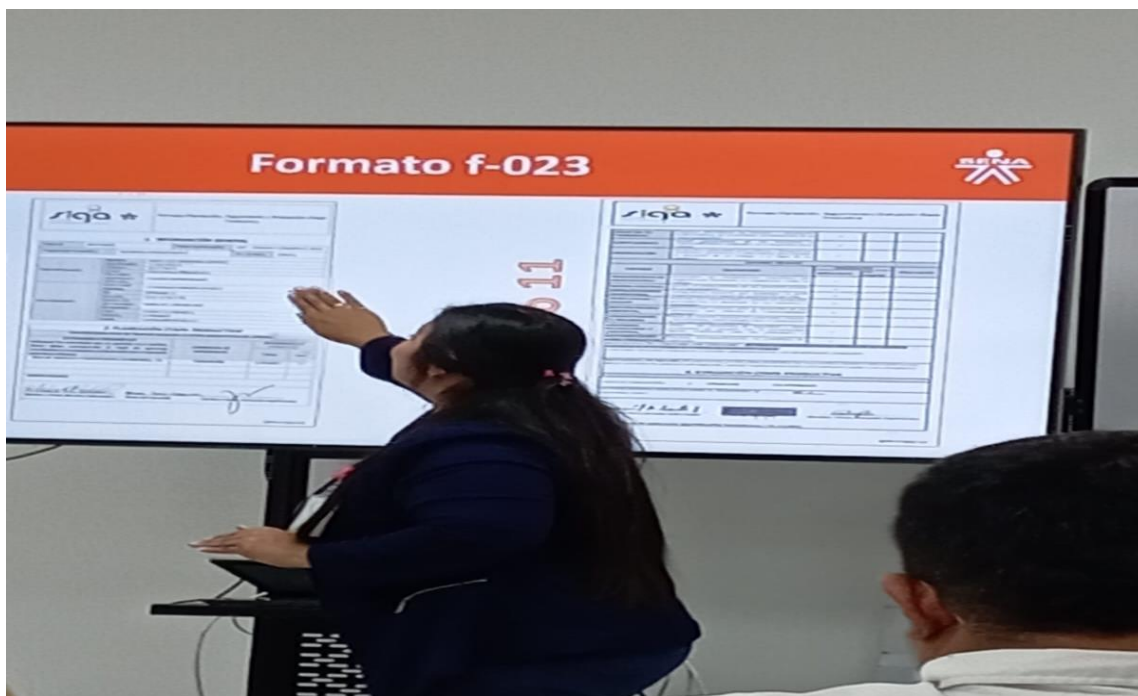
## EVIDENCIAS MES DE JULIO – 2023

SEMANA DEL 4 al 10 de JULIO 2023 CAPACITACIÓN LENGUA DE SEÑAS





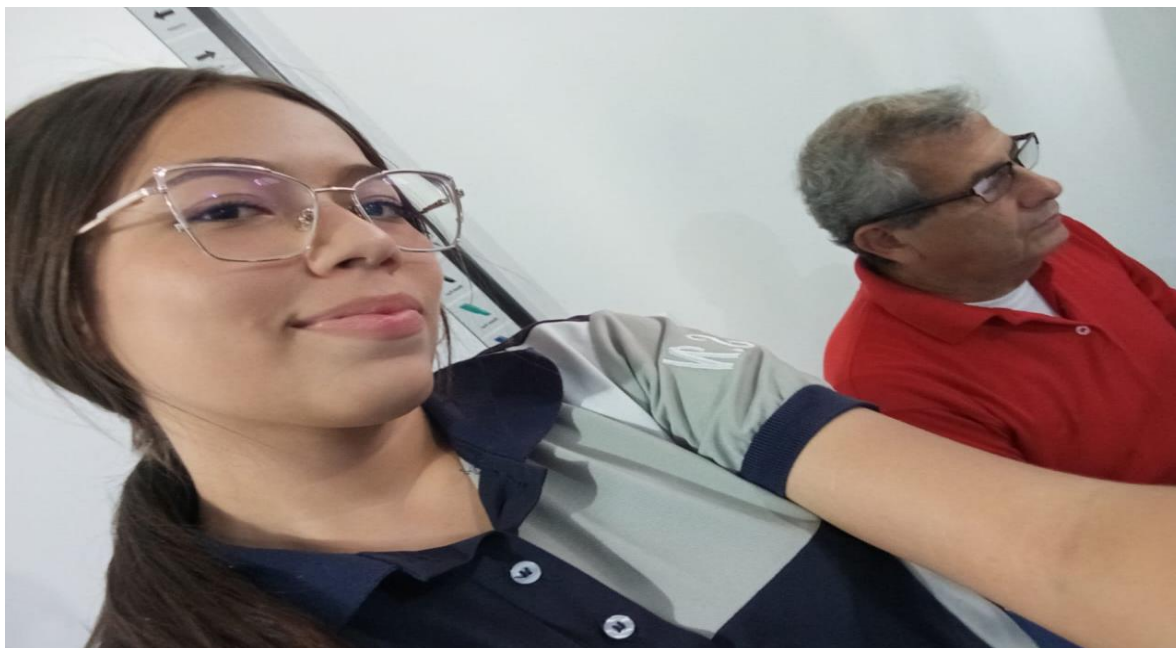
10 JULIO 2023 CAPACITACIÓN- COORDINACIÓN ACADEMICA



10 JULIO IE COMUNEROS



11 JULIO DE 2023 IE PROMOCION SOCIAL



12 JULIO IE MARIO MORALES G 10



12 JULIO IE MARIO MORALES



12 JULIO IE MARIO MORALES G10

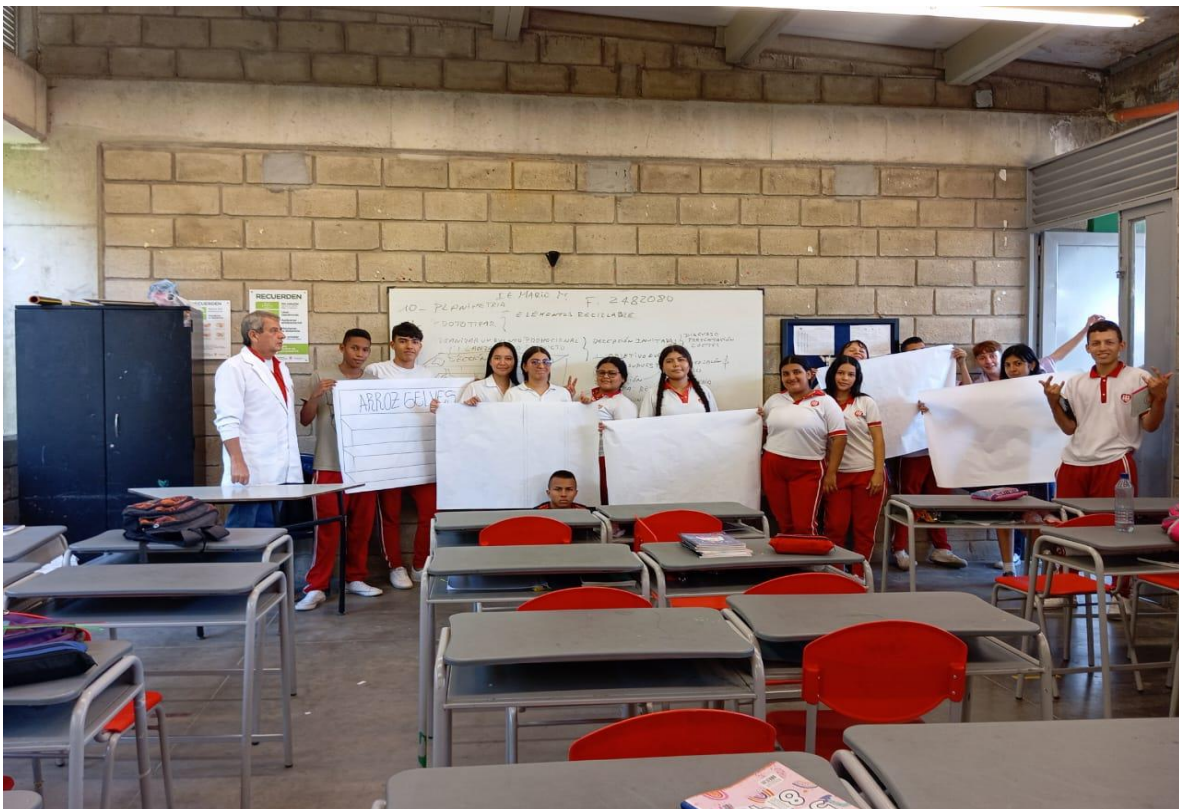
| Programa de Formación |      | Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander. JULIO |                  |                       |        |                  |        |            |        |            |        | Instructor: César Hernández |  |
|-----------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------|------------------|--------|------------|--------|------------|--------|-----------------------------|--|
| Competencia:          |      | TR. ASESORIA COMERCIAL                                                                           |                  |                       |        |                  |        |            |        |            |        | Ficha: 2712065              |  |
| Inducción             |      | IE MARIO MORALES G 10                                                                            |                  |                       |        |                  |        |            |        |            |        | Año: 2023                   |  |
|                       |      | 12 AL 31 JULIO /2023                                                                             |                  |                       |        |                  |        |            |        |            |        |                             |  |
| N°                    | DOCT | # DOCT ID                                                                                        | Nombre           | Apellidos             | FECHA: | 12/07/2023       | FECHA: | 19/07/2023 | FECHA: | 26/07/2023 | FECHA: |                             |  |
|                       |      |                                                                                                  |                  |                       | HORA:  | Firma            | HORA:  | Firma      | HORA:  | Firma      | HORA:  |                             |  |
| 1                     | TI   | 1095306181                                                                                       | Edison Fabián    | Acevedo Villamizar    | OK     | Carla Rios       |        |            |        |            |        |                             |  |
| 2                     | TI   | 1095914050                                                                                       | Carol Julieth    | Afanador Pabón        | OK     | Karol A.         |        |            |        |            |        |                             |  |
| 3                     | TI   | 1095071541                                                                                       | Santiago         | Ayala Correa          | OK     | Santiago A.      |        |            |        |            |        |                             |  |
| 4                     | TI   | 1095920732                                                                                       | Darles Damian    | Bejarano Torres       | OK     | Carlos Bejarano  |        |            |        |            |        |                             |  |
| 5                     | TI   | 1095303212                                                                                       | Brayan Estiven   | Camilo Velasco        | OK     | Brayan C.        |        |            |        |            |        |                             |  |
| 6                     | TI   | 1095828034                                                                                       | Orgina Yirley    | Contreras Quintero    | OK     | EXC. E.S.        |        |            |        |            |        |                             |  |
| 7                     | TI   | 1118830483                                                                                       | Yeferson         | Diaz Agudeio Yeferson | OK     | Yeferson         |        |            |        |            |        |                             |  |
| 8                     | TI   | 1095540249                                                                                       | Jireth Valentina | Diaz Miranda          | OK     | Jireth Diaz      |        |            |        |            |        |                             |  |
| 9                     | TI   | 1095913251                                                                                       | Dayra Alejandra  | Diaz Villamizar       | OK     | Dayra Diaz       |        |            |        |            |        |                             |  |
| 10                    | TI   | 1095306086                                                                                       | Edwin Yesid      | Florez Laguado        | OK     | Edwin Florez     |        |            |        |            |        |                             |  |
| 11                    | TI   | 1095307331                                                                                       | Gleiver Santiago | Gómez Castilla        | OK     | Gleiver Gomez    |        |            |        |            |        |                             |  |
| 12                    | TI   | 1142714888                                                                                       | Elvis Naid       | Gómez Gómez           | OK     | Elvis            |        |            |        |            |        |                             |  |
| 13                    | TI   | 1096702204                                                                                       | Carol Lorena     | González Valencia     | OK     | Carol Gonzalez   |        |            |        |            |        |                             |  |
| 14                    | TI   | 1017933443                                                                                       | Nicole Tatiana   | Hernández Martínez    | OK     | Nicole Hernandez |        |            |        |            |        |                             |  |
| 15                    | TI   | 1095912757                                                                                       | Jhan Carlos      | Lizarazo Monroy       | OK     | Jhan Carlos      |        |            |        |            |        |                             |  |
| 16                    | TI   | 1097497879                                                                                       | Cristian Yesid   | Lozano Valenzuela     | OK     | Cristian Lozano  |        |            |        |            |        |                             |  |
| 17                    | TI   | 1050779236                                                                                       | Frank            | Martínez Rodríguez    | OK     | Frank Martinez   |        |            |        |            |        |                             |  |
| 18                    | TI   | 1097101822                                                                                       | Any Valentina    | Medina Roman          | OK     | Any Medina       |        |            |        |            |        |                             |  |
| 19                    | TI   | 1097096205                                                                                       | David Santiago   | Moreno Rojas          | OK     | David Moreno     |        |            |        |            |        |                             |  |
| 20                    | TI   | 1142716130                                                                                       | Jeimy Alexandra  | Moreno Simanca        | OK     | Jeimy Moreno     |        |            |        |            |        |                             |  |
| 21                    | TI   | 1095915973                                                                                       | Maria Camila     | Olave Gafaro          | OK     | Maria Olave      |        |            |        |            |        |                             |  |
| 22                    | TI   | 1097096952                                                                                       | Julian Andrés    | Pérez Barrios         | OK     | Julian Perez     |        |            |        |            |        |                             |  |
| 23                    | TI   | 1099742401                                                                                       | Camilo Andrés    | Ramos Espinel         | OK     | Camilo Ramos     |        |            |        |            |        |                             |  |
| 24                    | TI   | 1095540236                                                                                       | Keilin Yisset    | Rey Hernández         | OK     | Keilin R.        |        |            |        |            |        |                             |  |
| 25                    | TI   | 1095912725                                                                                       | Jhoan Javier     | Solano Abril          | OK     | Jhoan Solano     |        |            |        |            |        |                             |  |



12 JULIO IE VICTOR FELIX



13 JULIO IE MARIO MORALES G 11



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander. JULIO

Ficha: 2482090

Instructor: César Hernández FID

Programa de Formación

TN. ASESORIA COMERCIAL  
IE. MARIO MORALES G 11

Año: 2023

13 AL 31 JULIO

Competencia:

SERVICIOS PRODUCTIVOS Y  
SERVICIOS DE ASESORIA  
RECURSOS HUMANOS Y  
ORGANIZACIONALES

| N° | DOC | # DOCT ID  | Nombre           | Apellidos          | 13/07/2023 |            | FECH<br>A: |       | 20/07/2023 |       | FECH<br>A: |       | 27/07/2023 |       | FECH<br>A: |       | FECH<br>A: |       |
|----|-----|------------|------------------|--------------------|------------|------------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|
|    |     |            |                  |                    | HORA       | Firma      | HORA       | Firma | HORA       | Firma | HORA       | Firma | HORA       | Firma | HORA       | Firma | HORA       | Firma |
| 1  | CC  | 1005108896 | JHERIKA FERNANDA | SANABRIA QUINONEZ  |            | Jherika    |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 2  | TI  | 1015407401 | SAMUEL ANTONIO   | ALVEAR ARCINIEGAS  |            | Samuel     |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 3  | TI  | 1067716442 | ANA CAMILA       | GUZMAN MARIN       |            | Ana        |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 4  | TI  | 1095809504 | LUIS MIGUEL      | CHAPARRO DIAZ      |            | Luis M     |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 5  | TI  | 1095814290 | DANCY YURLEY     | FAJARDO REYES      |            | Dancy      |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 6  | TI  | 1095814807 | SCHARITH DAYANNA | GOMEZ PABON        |            | Scharith   |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 7  | TI  | 1095814749 | DAVID SANTIAGO   | MENESES RIBERO     |            | David M    |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 8  | TI  | 1095814822 | LUDWIN ANDRES    | ARIAS CUTA         |            | Ludwin     |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 9  | TI  | 1096064890 | DIANA LUCERO     | CRISTANCHO SANCHEZ |            | Diana      |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 10 | TI  | 1096538702 | JHON ALEXANDER   | ROJAS SUAREZ       |            | Jhon       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 11 | TI  | 1096538387 | SHIRLEY KARINA   | RONDON RODRIGUEZ   |            | Shirley    |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 12 | TI  | 1096538383 | PAULA ANDREA     | FLOREZ MENDOZA     |            | Paula F    |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 13 | TI  | 1096539511 | ANA YULIETH      | BARRIOS RAMIREZ    |            | Yulieth    |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 14 | TI  | 1096539636 | JASSURY LORENA   | CARMONA AFANADOR   |            | Jassury    |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 15 | TI  | 1096700583 | DAYANNA          | ARDILA GUTIERREZ   |            | Dayanna    |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 16 | TI  | 1096802153 | CRISTIAN CAMILO  | PAJON OVALLE       |            | Cristian P |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 17 | TI  | 1097095418 | MARCELA          | VILLAMIZAR ORTEGA  |            | Marcela V. |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 18 | TI  | 1097097042 | MARIA JOSE       | SUAREZ SOLANO      |            | Maria J    |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 19 | TI  | 1097097532 | MARIA ANDREA     | GUERRERO VELASQUEZ |            | Maria A    |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 20 | TI  | 1098662126 | YURLEIS YUXNEY   | RANGEL AMADO       |            | Yurleis    |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 21 | TI  | 1027803449 | DANIELA          | GUERRERO MARIN     |            | Daniela    |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |
| 22 | TI  | 1118535980 | DANNA MICHELL    | MARTINEZ SANABRIA  |            | Danna      |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |       |

Si presenta retardo: registre la hora de ingreso

Formato no corté