PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 17 de julio de 2023

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4576258
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral-CIMI
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Julio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4576258 del año 2023

César Augusto Velásquez Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91183047** de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de mecánica industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($24.941.000=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Seis (6) pagos iguales de marzo a agosto de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de septiembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($3.563.000,00).

ADICIÓN: Se realiza adición del contrato por la suma de ONCE MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($11.401.600=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago complementario de los días ejecutados del mes de septiembre de 2023, b) Dos (2) pagos iguales del mes de octubre a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($3.563.000,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de mecánica industrial en el área temática mantenimiento mecánico industrial, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Elaboración y aplicación de las guías de aprendizaje de planos mecánicos, mecánica de banco y elementos de máquinas.	Las evidencias se encuentran en los folios del presente documento.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Asistir y participar de reuniones programadas por la subdirección de centro para la semana de alistamiento formativo III trimestre de 2023.	Las evidencias se encuentran en los folios del presente documento.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se imparte formación profesional a las fichas 2696519, 2727804 y 2772872 del área temática de mantenimiento mecánico y electromecánico industrial.	Las evidencias se encuentran en los folios del presente documento.

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron resultados de aprendizaje a los aprendices de las fichas 2696519 y 2727804 en la plataforma territorium y el aplicativo Sofia Plus.	Las evidencias se encuentran en los folios del presente documento.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios	Se solicitan eventos formativos en el aplicativo Sofia plus a los Gestores de las fichas 2696519 y 2727804.	En los correos electrónicos de la entidad y en los folios del presente documento. cavelasquez@sena.edu.co rmariscal@sena.edu.co lavargasg@sena.edu.co

	nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza registro, seguimiento y control de la asistencia de los aprendices a formación.	Las evidencias se encuentran en los folios del presente documento.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utiliza la plataforma territorium como apoyo formativo de las fichas 2696519 y 2727804.	Las evidencias se encuentran en los folios del presente documento.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrega informe mensual de ejecución contractual del mes de Julio.	Se encuentra adjunta en el **GC_91183047_5023_JULIO_ 2023**
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4507269943** de la planilla, operador **SOI** y periodo de **julio 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

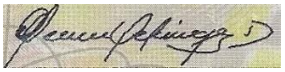
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ocho (**8**) folios

Cordialmente,



César Augusto Velásquez Díaz
Contratista
C.C. No. 91183047 de Girón

Recibí a satisfacción:

Manuel Enrique Valencia Moreno
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4576258 de 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación 1: Planeación de actividades de aprendizaje

siga

PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE – PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Mantenimiento Electromecánico Industrial
- **Código del Programa de Formación:** 223213
- **Nombre del Proyecto:** Implementación de actividades de mantenimiento electromecánico de acuerdo con las necesidades específicas de los equipos en el Centro de formación.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Recolectar información de la maquinaria y equipo, estableciendo las especificaciones y requerimientos de los equipos, y riesgos de las actividades de mantenimiento.
- **Competencia:** Corrección de fallas y averías en sistemas mecánicos
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas
- **Duración de la Guía:** 45 horas (1 crédito)

2. PRESENTACIÓN





Imagen 1: plano y partes físicas de transmisi

www.sena.edu.co
SENAComunica

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE – ELEMENTOS MECÁNICOS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNOLOGÍA EN MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL.**
- Código del Programa de Formación: **223213.**
- Nombre del Proyecto: **IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS EQUIPOS EN EL CENTRO DE FORMACIÓN.**
- Fase del Proyecto: ANÁLISIS.
- Actividad de Proyecto: Recolectar información de la maquinaria y equipo, estableciendo las especificaciones y requerimientos de los equipos, y riesgos de las actividades de mantenimiento.
- Competencias: **CORRECCIÓN DE FALLAS Y AVERÍAS EN SISTEMAS MECÁNICOS.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas.**
- Duración de la Guías: 96 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Apreciado Aprendiz

La mecánica de banco es un oficio que requiere dedicación y un alto profesionalismo, ya que mediante esta actividad se realizan un sin número de piezas aplicadas en la industria, de ahí la importancia de concientizar al aprendiz de que esta actividad no es un oficio rudimentario, sino que, al contrario, es una tarea que requiere de alta precisión y no se podrá sustituir por más avance que haya en la industria.

Esta guía tiene como objeto ayudar al aprendiz a adquirir destreza y habilidad en este oficio, que, si bien no lo va a desempeñar en su vida laboral con mucha frecuencia, le será muy útil para solucionar problemas de la vida cotidiana.

Por tal fin en la presente guía se proponen una serie de actividades que se espera que el aprendiz realice aplicando conceptos y normas técnicas para lograr unos resultados óptimos y eficaces en la elaboración de un trabajo.

Al desarrollar estas actividades el aprendiz está en capacidad de identificar las herramientas, instrumentos de control y verificación que se hacen parte de la

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Mantenimiento Electromecánico
- Industrial
- **Código del Programa de Formación:** 223213
- **Nombre del Proyecto:** Implementación de actividades de mantenimiento electromecánico de acuerdo con las necesidades específicas de los equipos en el Centro de formación.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Recolectar información de la maquinaria y equipo, estableciendo las especificaciones y requerimientos de los equipos, y riesgos de las actividades de mantenimiento.
- **Competencia:** Corrección de fallas y averías en sistemas mecánicos
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Montar y desmontar elementos de máquinas de acuerdo con procedimientos técnicos
- **Duración de la Guía:** 144 horas (3 créditos)

2. PRESENTACIÓN

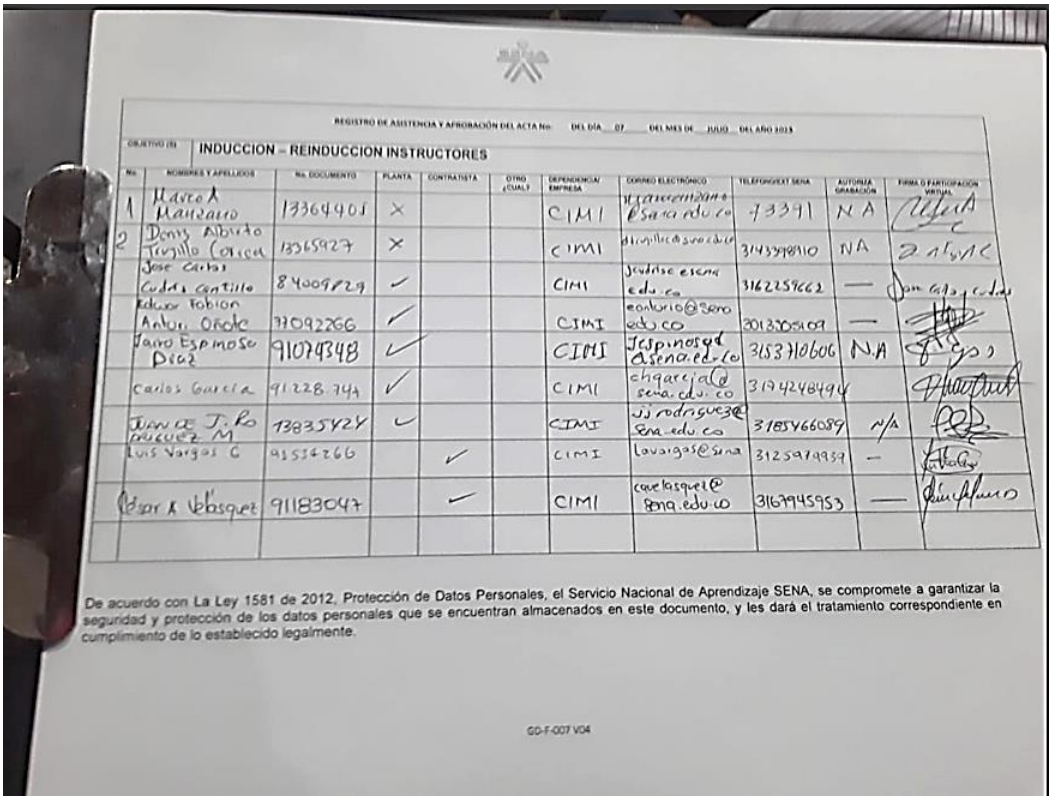


Imagen 1: Mecanismo pieza máquina fábrica. *https://www.google.com/freepik.es*

Apreciado aprendiz, los elementos de máquinas son partes constructivas de distintos mecanismos que cumplen distintas funciones dentro de estos, ya sea como unión entre piezas, soportando órganos en movimiento, transmitiendo el movimiento, etc, por tanto, es de vital importancia que dispongas de tu capacidad de investigación, análisis y comprensión en cada una de las actividades de aprendizaje propuestas a continuación por medio del trabajo en equipo y de tu trabajo autónomo, sistemático y proactivo.

GFPI-F-135 V01

Obligación 2: Reuniones programadas en la semana de alistamiento III trimestre 2023.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 07 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

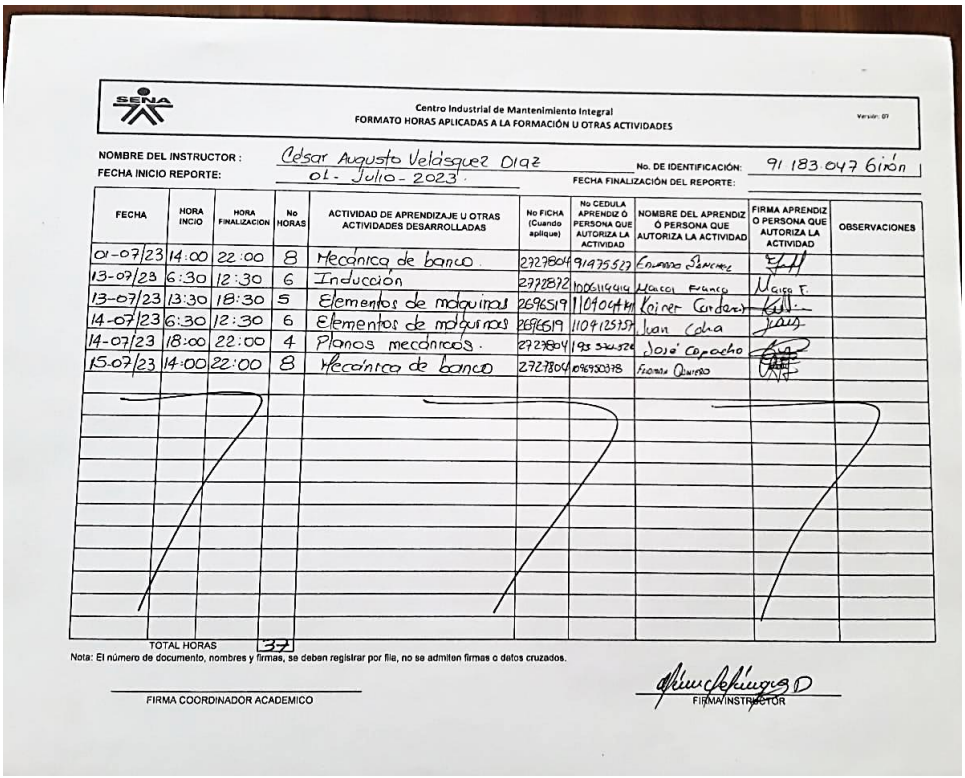
OBJETIVO (S): INDUCCION – REINDUCCION INSTRUCTORES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Marco A Manzano	13364401	X			CIMI	[illegible]@sena.edu.co	73391	N A	
2	Denis Alberto Trujillo Correa	13865927	X			CIMI	[illegible]	3143998110	NA	
	Jose Carlos Cuadr Castillo	84009829	✓			CIMI	jcuadros@sena.edu.co	3162259662	—	
	Edwar Fabian Arbey Onate	97092266	✓			CIMI	eonario@sena.edu.co	3013005109	—	
	Jairo Espinosa Diaz	91074348	✓			CIMI	jespinosa@sena.edu.co	3153110606	N.A	
	Carlos Garcia	91228744	✓			CIMI	chgarcia@sena.edu.co	3194248494		
	Juan de Jesus Rodriguez M	13835424	✓			CIMI	jjrodriguez@sena.edu.co	3185466089	N/A	
	Luis Vargas G	91534266		✓		CIMI	lavargas@sena	3125979939	—	
	Cesar A Velasquez	91183047		✓		CIMI	cavelasquez@sena.edu.co	3167945953	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Obligación 3: Ejecutar formación profesional



SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Cesar Augusto Velásquez Diaz
No. DE IDENTIFICACIÓN: 91 183 047 Girón
FECHA INICIO REPORTE: 01- Julio - 2023.
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
01-07/23	14:00	22:00	8	Mecánica de banco.	2727804	91475527	Edwar Sanchez		
13-07/23	6:30	12:30	6	Inducción	2727872	1006116416	Marcel Franco		
13-07/23	13:30	18:30	5	Elementos de maquinas	2696519	1094044	Kaiver Cardenas		
14-07/23	6:30	12:30	6	Elementos de maquinas	2696519	1094125757	Ivan Cuba		
14-07/23	18:00	22:00	4	Planos mecánicos.	2727804	193 324.524	José Capacho		
15.07/23	14:00	22:00	8	Mecánica de banco	2727804	1096950378	Fabian Quintero		

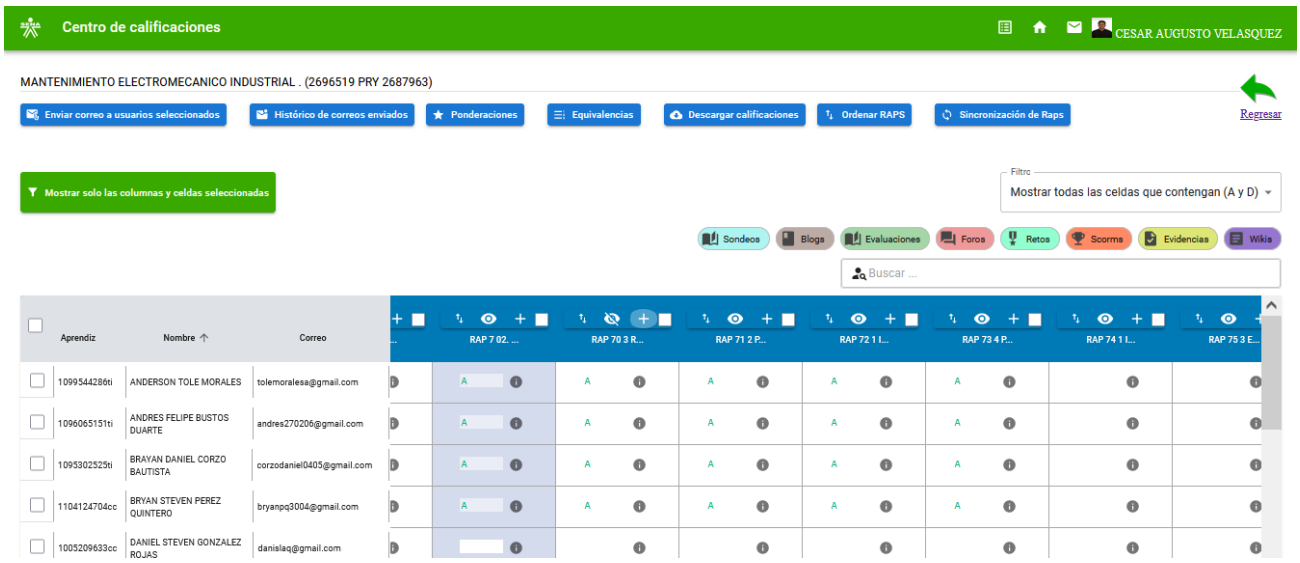
TOTAL HORAS 37

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por file, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Obligación 4: Reporte de juicios evaluativos ficha 2696519 y 2727804 en territorium y el aplicativo.

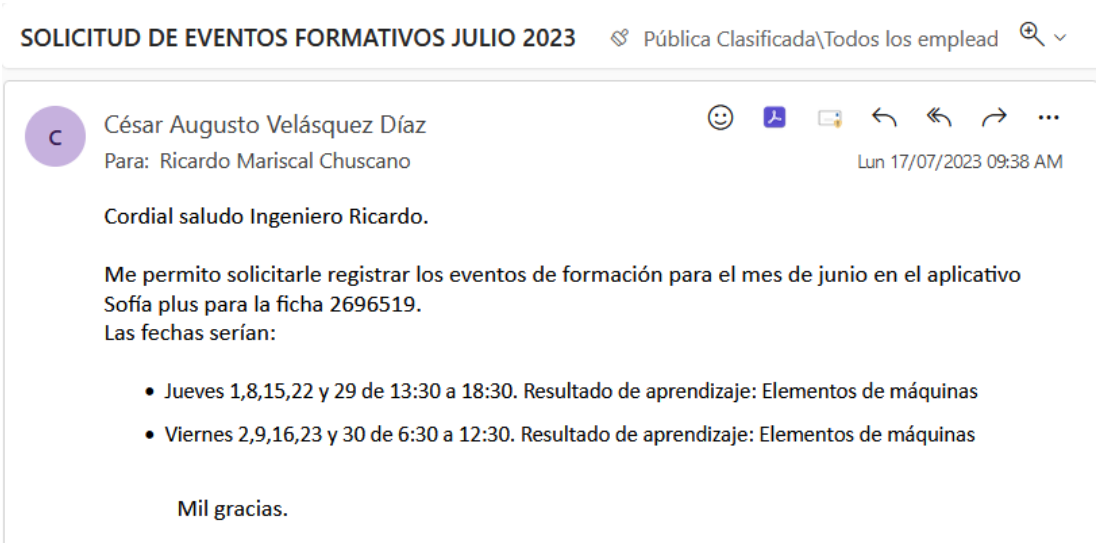


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/07/2023
Ficha de Caracterización:	2696519
Cógigo:	223213
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	13/02/2023
Fecha Fin:	12/05/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005651159	JOHN ENRIQUE	RODRIGUEZ AVENDAÑO	577740 - 01. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 91183047 - CESAR AUGUSTO VELASQUEZ DIAZ
CC	1005653983	FERNANDO	VILLEGAS BANDERA	577740 - 01. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 91183047 - CESAR AUGUSTO VELASQUEZ DIAZ
CC	1005653983	FERNANDO	VILLEGAS BANDERA	577745 - 02. ELABORAR PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS A MANO ALZADA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES	APROBADO	CC 91183047 - CESAR AUGUSTO VELASQUEZ DIAZ
TI	1011092071	LINDA JASMIN	TARAZONA CRUZ	577740 - 01. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 91183047 - CESAR AUGUSTO VELASQUEZ DIAZ
TI	1011092071	LINDA JASMIN	TARAZONA CRUZ	577745 - 02. ELABORAR PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS A MANO ALZADA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES	APROBADO	CC 91183047 - CESAR AUGUSTO VELASQUEZ DIAZ
TI	1095302525	BRAYAN DANIEL	CORZO BAUTISTA	577740 - 01. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 91183047 - CESAR AUGUSTO VELASQUEZ DIAZ
TI	1095302525	BRAYAN DANIEL	CORZO BAUTISTA	577745 - 02. ELABORAR PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS A MANO ALZADA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES	APROBADO	CC 91183047 - CESAR AUGUSTO VELASQUEZ DIAZ

Obligación 6: Solicitar eventos de formación a los Instructores Líderes.



SOLICITUD DE EVENTOS FORMATIVOS JULIO 2023 Pública Clasificada\Todos los emplead

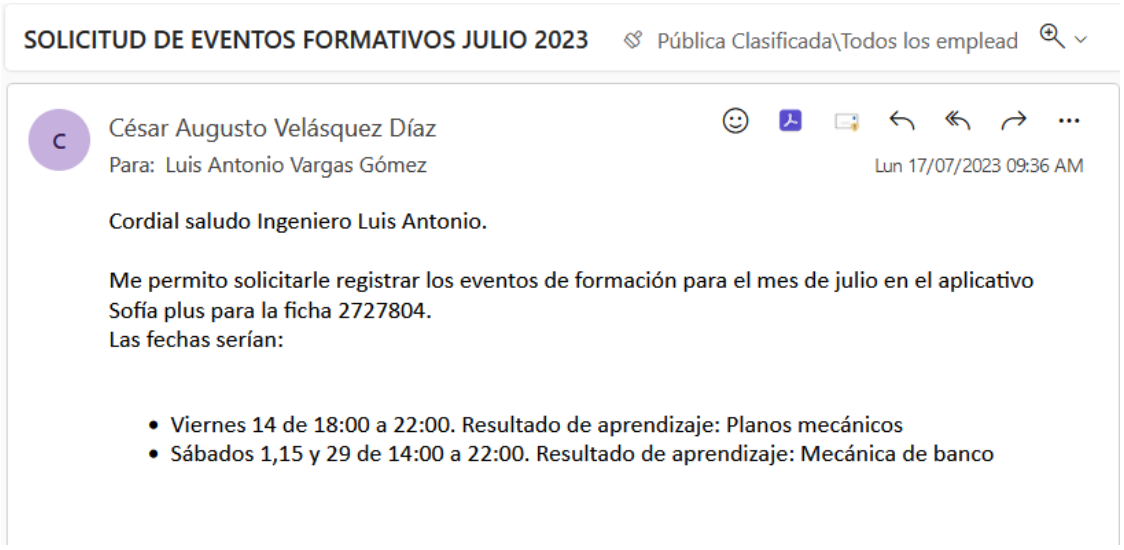
C César Augusto Velásquez Díaz
Para: Ricardo Mariscal Chuscano
Lun 17/07/2023 09:38 AM

Cordial saludo Ingeniero Ricardo.

Me permito solicitarle registrar los eventos de formación para el mes de junio en el aplicativo Sofía plus para la ficha 2696519.
Las fechas serían:

- Jueves 1,8,15,22 y 29 de 13:30 a 18:30. Resultado de aprendizaje: Elementos de máquinas
- Viernes 2,9,16,23 y 30 de 6:30 a 12:30. Resultado de aprendizaje: Elementos de máquinas

Mil gracias.



SOLICITUD DE EVENTOS FORMATIVOS JULIO 2023 Pública Clasificada\Todos los emplead

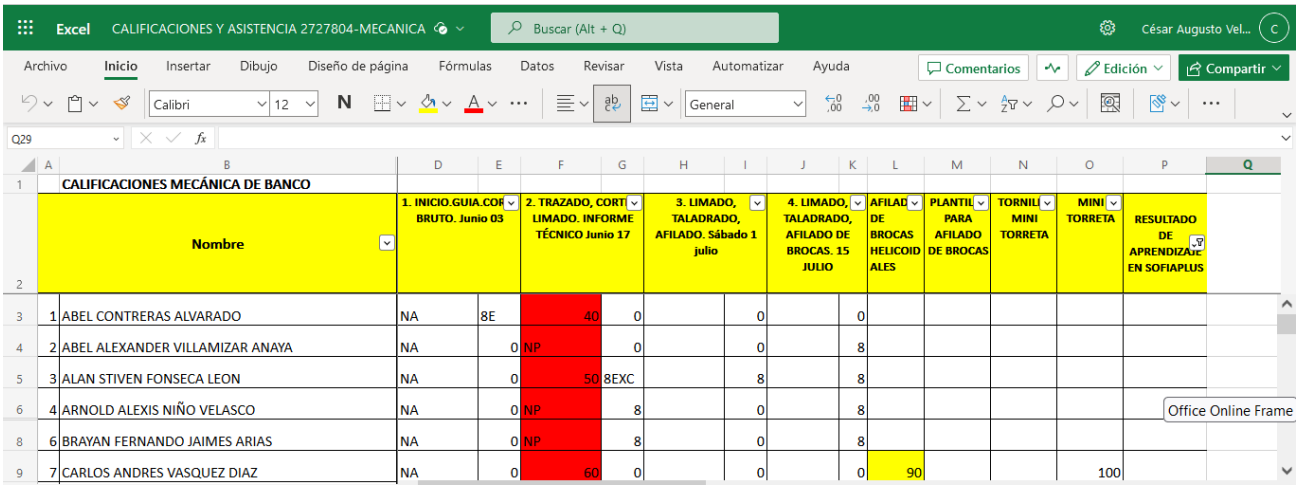
C César Augusto Velásquez Díaz
Para: Luis Antonio Vargas Gómez
Lun 17/07/2023 09:36 AM

Cordial saludo Ingeniero Luis Antonio.

Me permito solicitarle registrar los eventos de formación para el mes de julio en el aplicativo Sofía plus para la ficha 2727804.
Las fechas serían:

- Viernes 14 de 18:00 a 22:00. Resultado de aprendizaje: Planos mecánicos
- Sábados 1,15 y 29 de 14:00 a 22:00. Resultado de aprendizaje: Mecánica de banco

Obligación 7: Registro de asistencia en el One drive del correo SENA.



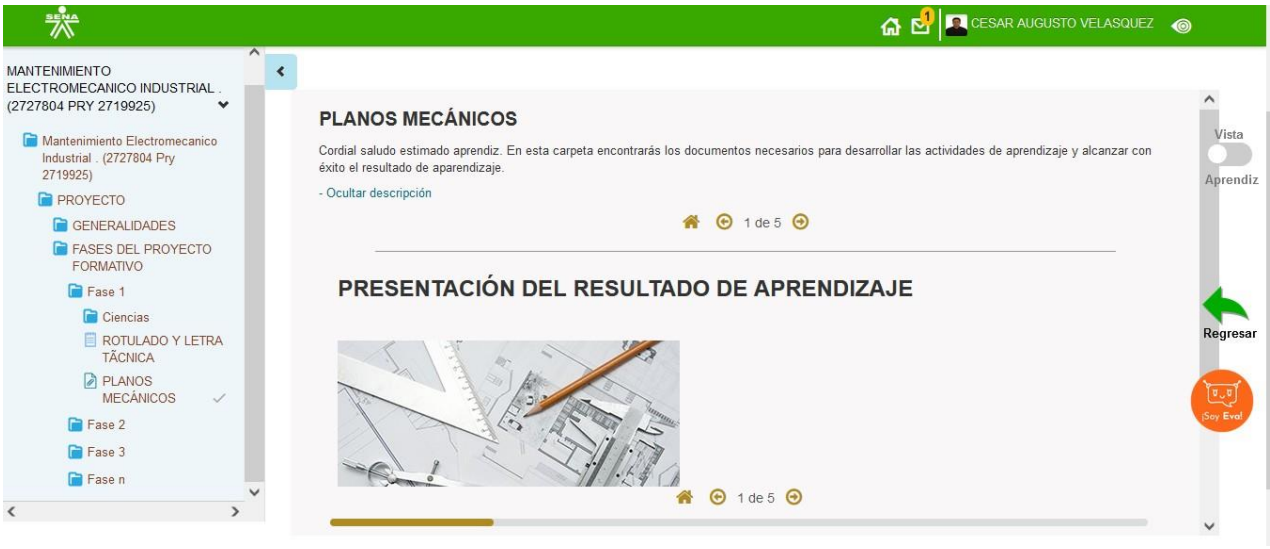
Excel — CALIFICACIONES Y ASISTENCIA 2727804-MECANICA

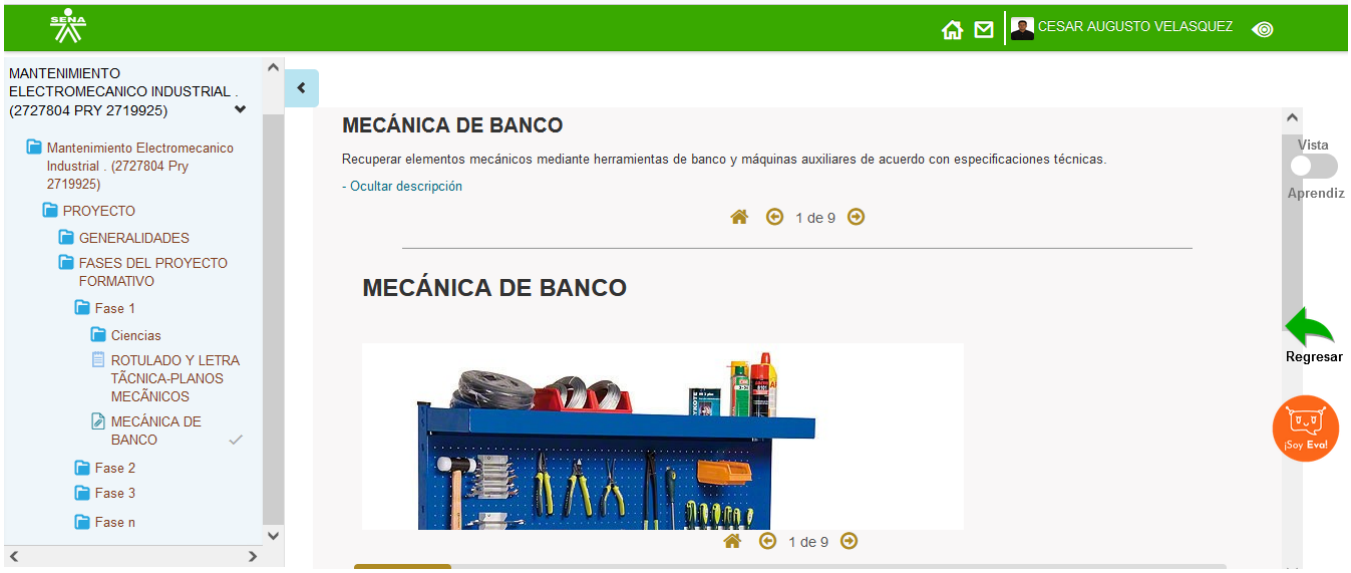
		Nombre	1. INICIO.GUIA.COR BRUTO. Junio 03		2. TRAZADO, CORT LIMADO. INFORME TÉCNICO Junio 17		3. LIMADO, TALADRADO, AFILADO. Sábado 1 julio		4. LIMADO, TALADRADO, AFILADO DE BROCAS. 15 JULIO		AFILAD DE BROCAS HELICOIDALES	PLANTIL PARA AFILADO DE BROCAS	TORNILL MINI TORRETA	MINI TORRETA	RESULTADO DE APRENDIZAJE EN SOFIAPLUS
3	1	ABEL CONTRERAS ALVARADO	NA	8E	40	0		0		0					
4	2	ABEL ALEXANDER VILLAMIZAR ANAYA	NA	0	NP	0		0		8					
5	3	ALAN STIVEN FONSECA LEON	NA	0	50	8EXC		8		8					
6	4	ARNOLD ALEXIS NIÑO VELASCO	NA	0	NP	8		0		8					
8	6	BRAYAN FERNANDO JAIMES ARIAS	NA	0	NP	8		0		8					
9	7	CARLOS ANDRES VASQUEZ DIAZ	NA	0	60	0		0		0	90			100	

Office Online Frame

Obligación 12: Utilizar el LMS Institucional




CESAR AUGUSTO VELASQUEZ
MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL . (2727804 PRY 2719925)
Mantenimiento Electromecanico Industrial . (2727804 Pry 2719925)
PROYECTO
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1
Ciencias
ROTULADO Y LETRA TÃCNICA
PLANOS MECÁNICOS
Fase 2
Fase 3
Fase n
PLANOS MECÁNICOS
Cordial saludo estimado aprendiz. En esta carpeta encontrarás los documentos necesarios para desarrollar las actividades de aprendizaje y alcanzar con éxito el resultado de aparendizaje.
- Ocultar descripción
1 de 5
PRESENTACIÓN DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE
1 de 5
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!


CESAR AUGUSTO VELASQUEZ
MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL . (2727804 PRY 2719925)
Mantenimiento Electromecanico Industrial . (2727804 Pry 2719925)
PROYECTO
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1
Ciencias
ROTULADO Y LETRA TÃCNICA-PLANOS MECÃNICOS
MECÁNICA DE BANCO
Fase 2
Fase 3
Fase n
MECÁNICA DE BANCO
Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas.
- Ocultar descripción
1 de 9
MECÁNICA DE BANCO
1 de 9
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!

INFORME POSCUENTA JUNIO 2023

Girón, 17 de julio del 2023

Señor(a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4576258**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes de Junio del año 2023

César Augusto Velásquez Díaz, identificado con C.C. **91183047 de Girón**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **4576258**/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 21 hasta el 30 de junio** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Elaboración y aplicación de las guías de aprendizaje de planos mecánicos, mecánica de banco y elementos de máquinas.	Las evidencias se encuentran en los folios del presente documento.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A

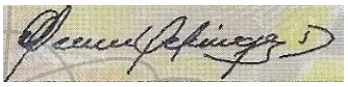
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se imparte formación profesional a las fichas 2696519 y 2727804 del área temática de mantenimiento mecánico y electromecánico industrial.	Las evidencias se encuentran en los folios del presente documento.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A

	institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza registro, seguimiento y control de la asistencia de los aprendices a formación.	La evidencia se encuentra en los folios del presente documento.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A

11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utiliza la plataforma territorium como apoyo formativo de las fichas 2696519 y 2727804.	Las evidencias se encuentran en los folios del presente documento.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrega informe poscuenta del mes de junio.	Se encuentra adjunta en el **GC_91183047_5023_julio_2023**

17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N. A

Cordialmente,



César Augusto Velásquez Díaz
Contratista
C.C. No. 91183047 de Girón

Recibí a satisfacción:

Manuel Enrique Valencia Moreno
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4576258/2023**

INFORME POSCUENTA JUNIO 2023

EVIDENCIAS CONTRACTUALES

Obligación 1: Planeación de actividades de aprendizaje

siga

PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE – PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Mantenimiento Electromecánico Industrial
- **Código del Programa de Formación:** 223213
- **Nombre del Proyecto:** Implementación de actividades de mantenimiento electromecánico de acuerdo con las necesidades específicas de los equipos en el Centro de formación.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Recolectar información de la maquinaria y equipo, estableciendo las especificaciones y requerimientos de los equipos, y riesgos de las actividades de mantenimiento.
- **Competencia:** Corrección de fallas y averías en sistemas mecánicos
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas
- **Duración de la Guía:** 48 horas (1 crédito)

2. **PRESENTACIÓN**





Imagen 1: plano y partes físicas de transmisi

www.sena.edu.co
SENAComunica
GFPI-F-019 v03

INFORME POSCUENTA JUNIO 2023

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Mantenimiento Electromecánico Industrial
- **Código del Programa de Formación:** 223213
- **Nombre del Proyecto:** Implementación de actividades de mantenimiento electromecánico de acuerdo con las necesidades específicas de los equipos en el Centro de formación.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Recolectar información de la maquinaria y equipo, estableciendo las especificaciones y requerimientos de los equipos, y riesgos de las actividades de mantenimiento.
- **Competencia:** Corrección de fallas y averías en sistemas mecánicos
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Montar y desmontar elementos de máquinas de acuerdo con procedimientos técnicos
- **Duración de la Guía:** 144 horas (3 créditos)

2. PRESENTACIÓN



Imagen 1: Mecanismo pieza máquina fábrica. *https://www.google.com/freepik.es*

Apreciado aprendiz, los elementos de máquinas son partes constructivas de distintos mecanismos que cumplen distintas funciones dentro de estos, ya sea como unión entre piezas, soportando órganos en movimiento, transmitiendo el movimiento, etc, por tanto, es de vital importancia que dispongas de tu capacidad de investigación, análisis y comprensión en cada una de las actividades de aprendizaje propuestas a continuación por medio del trabajo en equipo y de tu trabajo autónomo, sistemático y proactivo.

GFPI-F-135 V01

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE – ELEMENTOS MECÁNICOS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNOLOGÍA EN MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL.**
- Código del Programa de Formación: **223213.**
- Nombre del Proyecto: **IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS EQUIPOS EN EL CENTRO DE FORMACIÓN.**
- Fase del Proyecto: ANÁLISIS.
- Actividad de Proyecto: Recolectar información de la maquinaria y equipo, estableciendo las especificaciones y requerimientos de los equipos, y riesgos de las actividades de mantenimiento.
- Competencias: **CORRECCIÓN DE FALLAS Y AVERÍAS EN SISTEMAS MECÁNICOS.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas.**
- Duración de la Guías: 96 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Apreciado Aprendiz

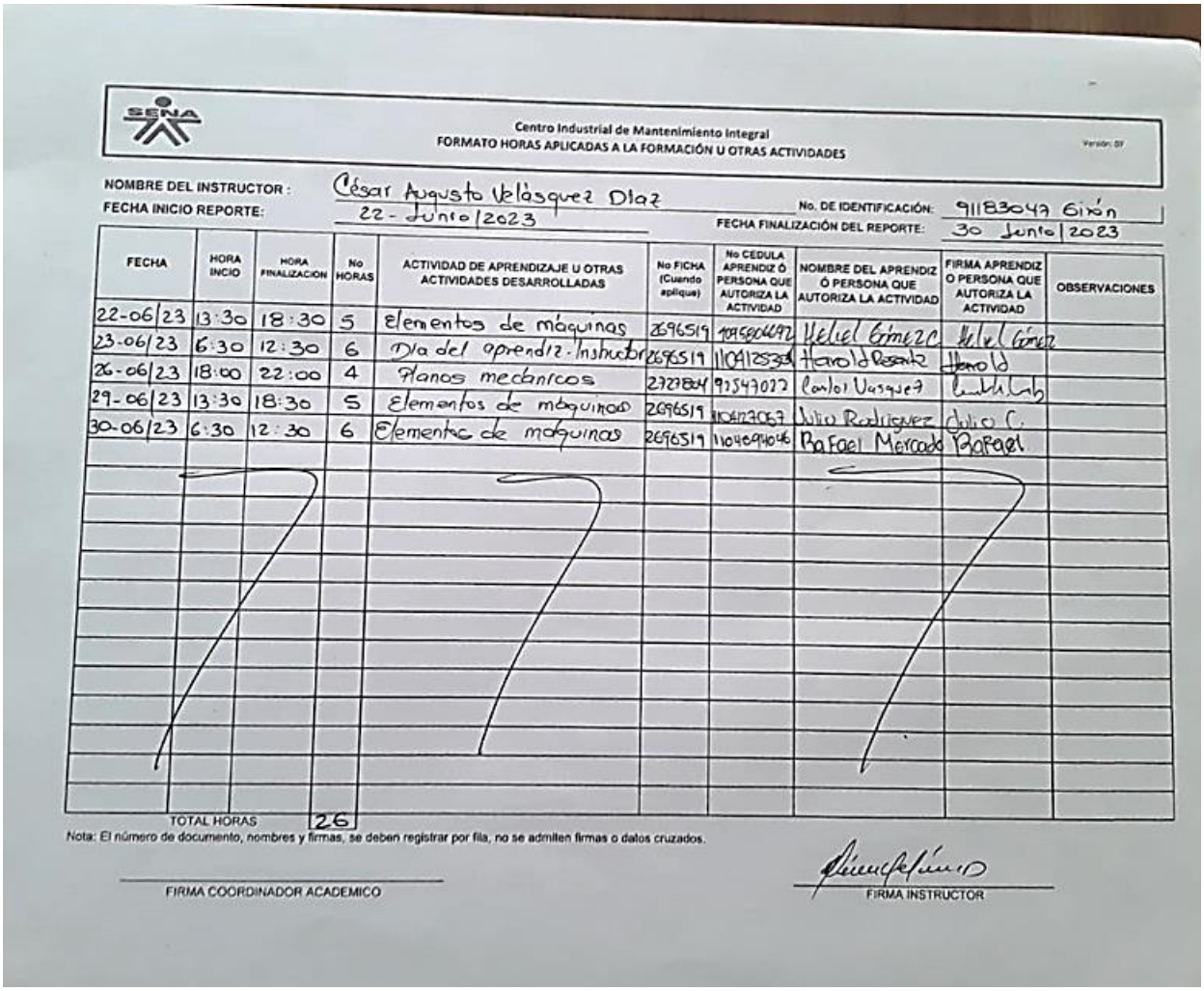
La mecánica de banco es un oficio que requiere dedicación y un alto profesionalismo, ya que mediante esta actividad se realizan un sin número de piezas aplicadas en la industria, de ahí la importancia de concientizar al aprendiz de que esta actividad no es un oficio rudimentario, sino que, al contrario, es una tarea que requiere de alta precisión y no se podrá sustituir por más avance que haya en la industria.

Esta guía tiene como objeto ayudar al aprendiz a adquirir destreza y habilidad en este oficio, que, si bien no lo va a desempeñar en su vida laboral con mucha frecuencia, le será muy útil para solucionar problemas de la vida cotidiana.

Por tal fin en la presente guía se proponen una serie de actividades que se espera que el aprendiz realice aplicando conceptos y normas técnicas para lograr unos resultados óptimos y eficaces en la elaboración de un trabajo.

Al desarrollar estas actividades el aprendiz está en capacidad de identificar las herramientas, instrumentos de control y verificación que se hacen parte de la

Obligación 3: Ejecutar formación Profesional Integral



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: César Augusto Velásquez Diaz
No. DE IDENTIFICACIÓN: 91183049 Girón
FECHA INICIO REPORTE: 22-Junio/2023
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30 Junio/2023

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
22-06/23	13:30	18:30	5	Elementos de máquinas	2696519	1095804492	Yeliel Gómez	Yeliel Gómez	
23-06/23	6:30	12:30	6	Día del aprendiz-Instructor	2696519	1104128334	Harold Pesate	Harold	
26-06/23	18:00	22:00	4	Planos mecánicos	2727824	91547027	Carlos Vasquez	Carlos Vasquez	
29-06/23	13:30	18:30	5	Elementos de máquinas	2696519	1104127067	Julio Rodriguez	Julio C.	
30-06/23	6:30	12:30	6	Elementos de maquinas	2696519	1104694046	Rafael Mercado	Rafael	
TOTAL HORAS			26						

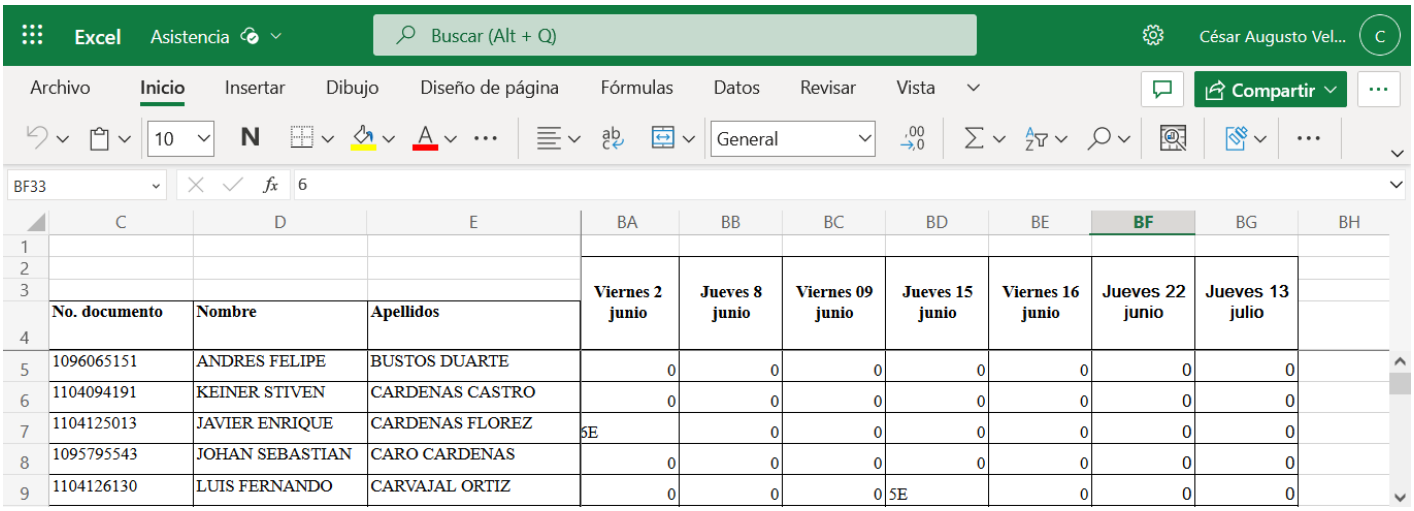
Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

INFORME POSCUENTA JUNIO 2023

Obligación 7: Registro de asistencia en el One drive del correo SENA.



Excel Asistencia — Buscar (Alt + Q) — César Augusto Vel...

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista — Compartir

BF33 | 6

	C	D	E	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH
1											
2											
3				Viernes 2 junio	Jueves 8 junio	Viernes 09 junio	Jueves 15 junio	Viernes 16 junio	Jueves 22 junio	Jueves 13 julio	
4	No. documento	Nombre	Apellidos								
5	1096065151	ANDRES FELIPE	BUSTOS DUARTE	0	0	0	0	0	0	0	
6	1104094191	KEINER STIVEN	CARDENAS CASTRO	0	0	0	0	0	0	0	
7	1104125013	JAVIER ENRIQUE	CARDENAS FLOREZ	5E	0	0	0	0	0	0	
8	1095795543	JOHAN SEBASTIAN	CARO CARDENAS	0	0	0	0	0	0	0	
9	1104126130	LUIS FERNANDO	CARVAJAL ORTIZ	0	0	0	5E	0	0	0	

Obligación 12: Utilizar el LMS Institucional



INFORME POSCUENTA JUNIO 2023

