PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 17 de julio del 2023

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4552985
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes JULIO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4552985 del año 2023

Yo, María Fernanda Piñeres Mejía, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1095937416 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander - Centro Industrial de Mantenimiento Integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($23.490.000=),*** *esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Seis (6) pagos de marzo a julio de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de agosto de 2023. Honorarios mensuales de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).***

Plazo: Será hasta el 7 de agosto de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática idiomas, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **<u>Competencias</u>** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrital y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** • **2500929** – Electricidad Industrial • **2500899** – Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. • **2562777** – Electricidad Industrial • **2617448** – Electromecánica • **2558540** – Electromecánica • **2670352** – Mecánica de Maquinaria Industrial	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 Planeacion pedagogica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		Formación Titulada Virtual: • **2675714**– Animación Digital	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	Participación en la semana de Alistamiento 4 – 7 de julio	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 2
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área	Ejecutar formación para las fichas: **Competencias** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrital y oral. Interactuar en lengua	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: 1. Guías de Aprendizaje Formación Inglés 2. Talleres Evaluativos 3. Proyectos 4. Carpetas de evidencias en Drive 5. Formato Ejecución Formación Virtual

	temática del objeto contratado.	inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** • **2500929** – Electricidad Industrial • **2500899** – Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. • **2562777** – Electricidad Industrial • **2617448** – Electromecánica • **2670352** – Mecánica de Maquinaria Industrial **Formación Titulada Virtual:** • **2675714**– Animación Digital	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	Evaluación de los resultados de aprendizaje de las fichas: • **2670405** – Diesel • **2670407** – Diesel	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 4

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Participación a reunión en la semana de Alistamiento 07 de julio 2023	Mismo archivo adjunto de evidencias de la obligación 2
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en	Publicación de anuncios. Sesiones en línea. Calificación y	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 12

	cualquiera de las estrategias institucionales	retroalimentación de evidencias. **Formación Titulada Presencial:** • **2500929** – Electricidad Industrial • **2500899** – Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. • **2562777** – Electricidad Industrial • **2617448** – Electromecánica • **2670352** – Mecánica de Maquinaria Industrial **Formación Titulada Virtual:** • **2675714**– Animación Digital	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Publicación de anuncios. Sesiones en línea. Calificación y retroalimentación de evidencias.	Mismo archivo adjunto de evidencias de la obligación 12
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de JULIO con informes GC y GF	Entrega informe de cuentas: GF_1095937416_2723_JULIO_2023 GC_1095937416_2723_JULIO_2023
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26737238 de la planilla, Asopagos del mes de junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 28 folios

Cordialmente,



MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Contratista
C.C. No. 1.095.937.416

Recibí a satisfacción:

Firma
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4552985 del año 2023

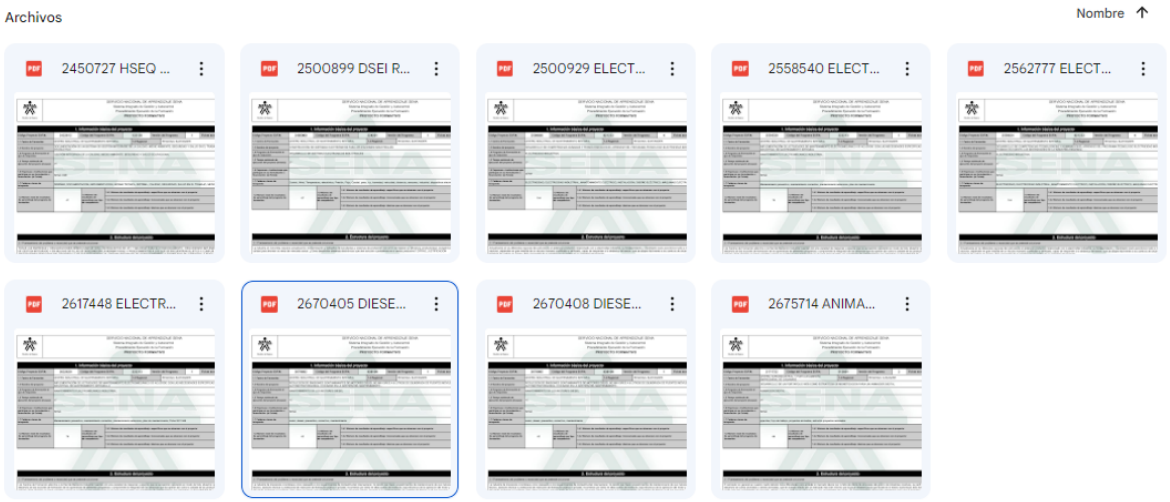
PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (4-7 de julio)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (10-14 de julio)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (17-21 de julio)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (24-28 de julio)	Actividades de aprendizaje - Semana 5 (31 de julio)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
Electricidad Industrial	2500929	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 4 (nivel A2.1) Producir textos en inglés	NA	Formación Presencial Remota: Taller ESP Gears (engranajes)	Formación Presencial Remota: Taller 23: Modal Verbs / Taller ESP Electrical connectors (conectores electrónicos)	Formación Presencial Remota: Taller 24: Future Forms part I / Taller ESP Electricity basics I (electricidad básica)	Formación Presencial Remota: Taller 25: Future Forms part II / Taller ESP Electricity basics II (electricidad básica)	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/13nyqir2KwJInWf9dKdCML8hmHPoS6b4bfNMvJWLZJ0YN85hJBqBW-wMaeMCwG-PwvOZh-dQ5?usp=share_link	17/07/2023
Electricidad Industrial	2562777	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 2 (nivel A1.1) Comprender textos en inglés	NA	Formación Presencial Remota: Taller ESP Electrical connectors (conectores electrónicos)	Formación Presencial: Taller 14: Presente Continuo/ ESP: Electricity basics I (electricidad básica)	Formación Presencial: Taller 15: Verbo modal CAN (poder) / ESP: Electricity basics II (electricidad básica)	Formación Presencial: Taller 16: Sustantivos contables e incontables / ESP: Tools I & II (herramientas)	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1u26bL2bWEA2VVdFCd_WdTi4SAidscGBJVBL2VBYhH-gxA0-jU94kCWDUUTklSzkJ_2OzLm0t?usp=share_link	17/07/2023
Electromecánica	2558540	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 3 (nivel A1.2) Comprender textos en inglés GUÍA 4 (nivel A2.1) Producir textos en inglés	NA	Formación Presencial Remota: Taller ESP Gears (engranajes)	Formación Presencial: Guía 3 (nivel A1.2) EV.02 My resumé (hoja de vida)	Formación Presencial: Guía 4 (nivel A2.1) Actividades de Reflexión y Contextualización	Formación Presencial Remota: Taller 23: Modal Verbs / Taller ESP Electricity basics I (electricidad básica)	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1OobkZpSafwdQs-xr1PvQZl_8R9nSfgmMhPCBQm-JmCygkBCyuw1FIOZTrcqZ9-TRN82E40Cp?usp=share_link	17/07/2023
Desarrollo de Sistemas Electrónicos	2500899	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 4 (nivel A2.1) Producir textos en inglés	NA	Formación Presencial: Taller 26: Future Forms part I/ Taller ESP Electricity basics I (electricidad básica)	NA	Formación Presencial Remota: Taller 27: Future Forms part II / Taller ESP Electricity basics II (electricidad básica)	Formación Presencial: Taller 28: Conditionals Zero and First/ ESP: Tools I & II (herramientas)	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1OV7svS1WyyqDsbQRipoM4j_PU2Bw5xzBNCiHjwcUumZGlizEybhfHcMO8rtH9-c43tI0DToi?usp=share_link	17/07/2023
Electromecánica	2617448	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Comprender textos en inglés	NA	Formación Presencial Remota: Presentación de My Life as a CIMI Apprentice (mi vida como aprendiz CIMI) Taller ESP Gears (engranajes)	NA	Formación Presencial: Taller 14: Presente Continuo/ ESP: Electricity basics I (electricidad básica)	Formación Presencial: Taller 15: Verbo modal CAN (poder) / ESP: Electricity basics II (electricidad básica)	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1LnyzPC4efEw3Mje1yC0_X17-rGhd8s2J3QLW8RUv_UTy3R14X3dCsb2BVGzxzo05pfIMintp?usp=share_link	17/07/2023

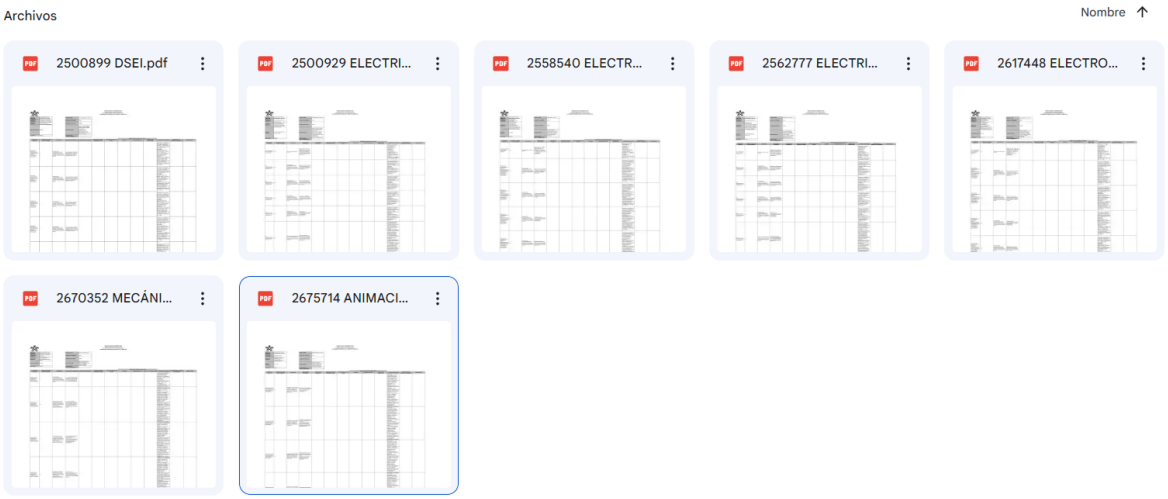
Mecánica de Maquinaria Industrial	2670352	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Comprender textos en inglés	NA	Formación Presencial: Taller: Taller ESP Mechanics: Hand Tools	Formación Presencial: Taller 14: Presente Continuo/ ESP Mechanics: Machine Tools	Formación Presencial: Taller 15: Verbo modal CAN (poder) / ESP: Numbers and Basic Math	Formación Presencial: Taller 16: Sustantivos contables e incontables / ESP: Numbers and Basic Math	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1ErzYLpIoV_LxAi6zP6AdlAbhmeaBTVSjh5VZREkdShWl7mpmGw221SVDhkoS8i22UYRa6D1o?usp=share_link	17/07/2023

OBLIGACIÓN 1: PLANEACIÓN

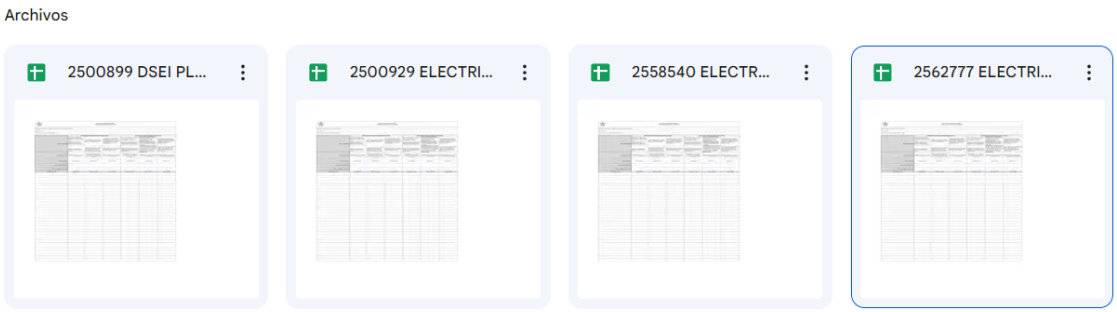
2. PROYECTOS FORMATIVOS



3. PLANEACIONES PEDAGÓGICAS



4. PLANES CONCERTADOS



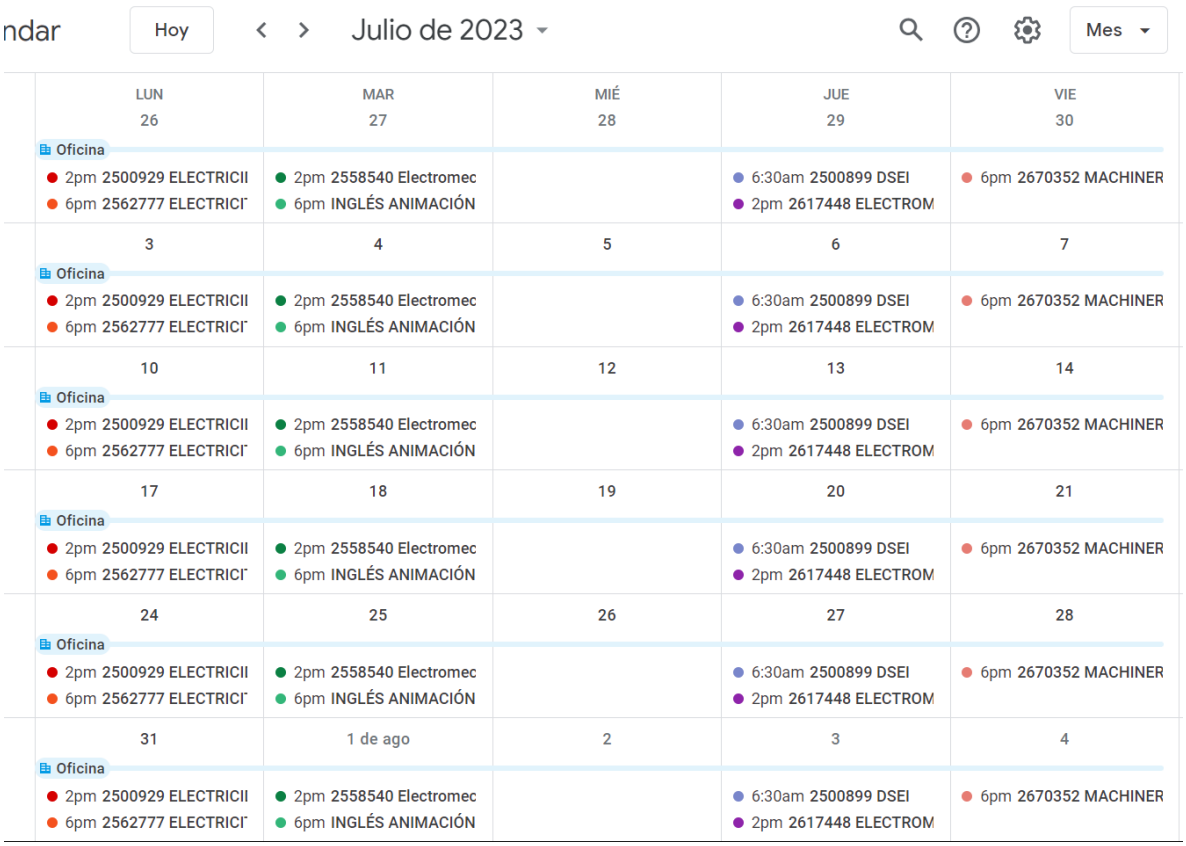
5. MATERIAL DE APOYO

1. MATERIAL CREADO POR MAFE PIÑERES
2. MATERIAL CREADO POR EL EQUIPO DE BILINGÜISMO
3. PÁGINAS WEB:

Lyrics training
Padlet
Liveworksheet
Wordwall
Woodward English
Quizizz
Kahoot

6. CALENDARIO DE FORMACIONES

https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=bWZwaWVyZXM2QG1pc2VuYS5lZHUuY28



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA 4 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S) Actas de finalización de las fichas, reportes de deserción, planes de mejoramiento y revisión de horas en SOFIA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andres F. Avila	13744192	X			CIMI-SENA	aecavila@sena.	3168734338	N/A	
2	Ronnel Pinto Vanegas	91479901		X		CIMI-SENA	ppintoy@sen	3172159137	N/A	
3	Fredy Martinez	91128825	X			CIMI	fmartinez1@sena.edu.co	3108544476	N/A	
4	MARIA FERNANDA PIÑERES	1095937446		X		CIMI	mfpineres@sena.edu.co	3154234233	NA	

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA 5 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S) Jornada Pedagógica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jarol Riascos	98138968		X		CIMI	jeriascos@sena.edu.	3166685945	N/A	
	Oscar Sandoval	1098710967		X		CIMI	dsandoval@sena	3160210706	N/A	
	Lilia Fuentes	63537231		X		CIMI	LJFuentes@sena.edu.co	3154823095	N/A	
	Juan Correa	1098771021		X		CIMI	jscorrea@sedhuila.edu.co	3006527314	N/A	
	Marlene Garcia	1075999857		X		CIMI	Ymgarcia190@misena.edu.co	3173502147	N/A	
	Maria Fda Pineres Mejia	1095937446		X		CIMI	mfpineres@sena.edu.co	3154234233	NA	
	Jugn Carlos Hernandez Suarez	1098817401		X		CIMI	juchernandez@sena.edu.co	3004519755	N/A	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Preparación EDL, programación de fichas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jose Carlos Cedrón Castillo	84008825	✓			CIMI	Jcedrosc@sena.edu.co	3162259461	—	
	José Manuel Vargas H.	91243598	✓			CIMI	jmvargash@sena.edu.co	3175161171	—	
	Gloria Milena Rojas M.	02192623		✓		CIMI	gmrojasm@sena.edu.co	3008880785	—	
	John Fredy Beccera C	1078604943		X		Cimi	JFbeccera@sena.edu.co	3160449637		
	Ricardo Correa S.	91252889	X			CIMI	rcorreal@sena.edu.co	3155851554	N/A	
	Edinsson F. Landazabal H	91.159.510		X		CIMI	ejlandazabal@misena.edu.co	3188276794	NA	
	Humberto Chain R	91222328		X		CIMI	hchain@sena.edu.co	3164061555	N.A.	
	Denis Alberto Trujillo Corsica	13365927	X			CIMI	dtrujillo@sena.edu.co	3143398910	NA	
	Jorge Barrera	13741419	X			CIMI	Jbarrera@sena.edu.co	3158749[illegible]	—	
	Edgar José Navas García	13722341		X		CIMI/SENA	ejnavas@sena.edu.co	3176888219	NA	
	María Fernanda Piñeres Mejía	1095937446		X		CIMI	mfpineres@sena.edu.co	3154234233	NA	
	Milena García	1075'999091		X		CIMI	ymgarcia@sena.edu.co	3173501249	N/A	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): INDUCCION – REINDUCCION INSTRUCTORES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Jorge Ricardo Rozo	88157491	X			CIMI/ SENA	jrrozo@sena.edu.co	73868	N.A	
12	Nancy Ramírez Ortega	28152683	X			CIMI/ Sena	nramirezo@sena.edu.co	3162838917	N.A	
13	Margarita [illegible]	37375900	X			CSTIS SENA	cargarita6@sena.edu.co	310-84-18144	N/A	
14	John Fredy Beccera C	1078604943		X		Cimi	JFbeccera@sena.edu.co	3160449637	NA	
15	Leonardo Cordero Carrillo	13514172	X			CIMI/SENA	lcorder@sena.edu.co	73402	N/A	
16	Fernando Sierra V.	7717337	X			Cimi	Fsierrav@sena.edu.co	73435	N/A	
17	Clara Patricia Villegas Pinto	63279340	X	—	—	SENA/JUTER Cimi	cavillabona@sena.edu.co	73418	N/A	
18	Juan Carlos Hernández Suárez	1098817401		X		CIMI	jvhernandez@sena.edu.co	3004519705	N/A	
19	María Fda Piñeres Mejía	1095937446		X		CIMI	mfpineres@sena.edu.co	3154234233	NA	
20	Juan Correa	1098771027		X		CIMI	Jscorrea@sena.edu.co	3006528814	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

- **INFORME DE EJECUCIÓN DE METAS.**
- **SOCIALIZACION ESTRATEGIA PARA INASISTENCIAS Y LLEGADAS TARDE APRENDICES CIMI.**
- **SOCIALIZACIÓN RUTA DE DESERCIÓN Y PROTOCOLO PARA PERMISOS POR ENFERMEDAD DEL APRENDIZ.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hernando Herrera S.	91434066	X			SENA CIMI	hherrera@sena.edu.co	73386.	X	
	Santiago Lozada Garcia	1785621D	X			CIMI	slozada@sena.edu.co	3115517523	N/A	
	Mario A Ortiz Mutis	91180254				CIMI	maortiz@sena.edu.co	3046083208		
	Martha Lucia Chaves Niño	37511427	X	-	-	CIMI	mchavesn@sena.edu.co	3017137501	—	
	Milena Garcia	1075999091		X		CIMI	ymgarcia@sena.edu.co	3173551217	N/A	
	Juan Correa	1048771078		X		CIMI	jscorrea@sena.edu.co	3006223314	N/A	
	Maria Edga Pineres Mejia	1095937416		X		CIMI	mpineres@sena.edu.co	3154234233	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): • CHARLA CULTURA VIAL CIMI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Carlos Cadiz Castillo	84009825	✓			CIMI	Jcadiz@sena.edu.co	3162259661	—	
2	Omar Andres Pinzon Villabona	13874897	—			CIMI	Opinzonr@sena.edu.co	3123507389	—	
3	Edwar Fabian Anturi Oñate	77092266	✓			CIMI	canturio@sena.edu.co	73402	N/A	
4	Leonardo Cordero Carrillo	13514172	—			CIMI/SENA	lcordero@sena.edu.co	73402	N/A	
5	Nuvia Ines Borbon Antila	55115142		X		CIMI/SENA	nborbon@sena.edu.co	73364	N.A	
6	Hancy Ramirez	28152683	X			CIMI/SENA	nramirez@sena.edu	3162289717	N/A	
7	Martha Adelina Romero Ramirez	63510407		✓		SENA/CIMI	mromero@sena.edu	3013005519	N/A	
8	Juan Correa	1098777027		X		CIMI	jscorrea@sena.edu.co	3006527374	N/A	
9	Maria Fda. Piñeres Mejía	1095937416		X		CIMI	mfpineres@sena.edu.co	3154234233	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

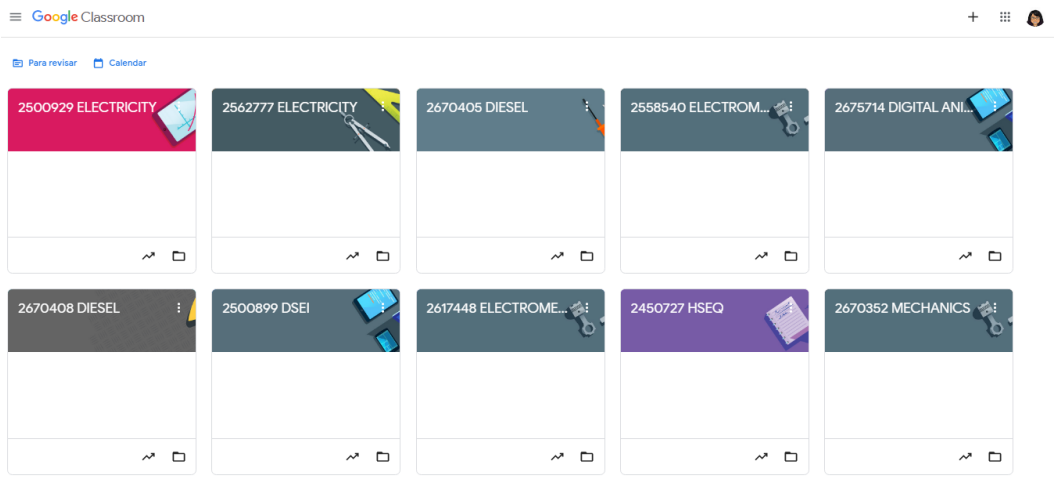
OBJETIVO (S): • AVANCES GESTIÓN SENNOVA INTRODUCCIÓN A LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS CON MARCO LÓGICO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Correa	1098777027		X		CIMI	jscorrea@sena.edu.co	3006527374	N/A	
2	Maria Fernanda Piñeres Mejía	1095937416		X		CIMI	mfpineres@sena.edu.co	3154234233	NA	
3	Mirleno Garcia	1075997577		X		CIMI	jmgarcia@sena.edu.co	3173501217	N/A	
4	Juan Carlos Hernandez Soto	1095817457		X		CIMI	juchernandez@sena.edu.co	3204519475	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACIÓN 3: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

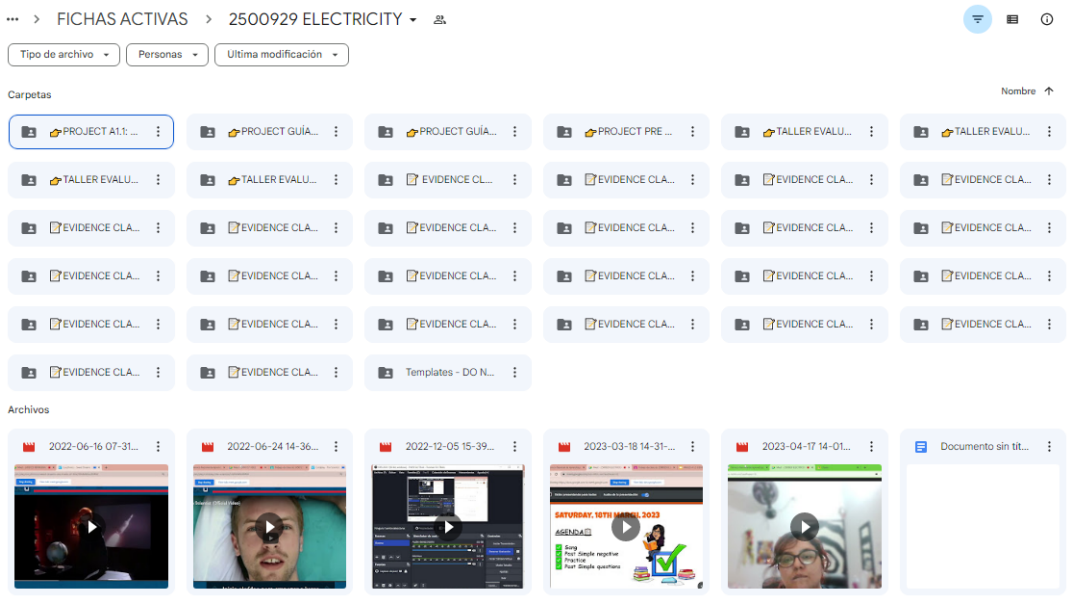
1. CARPETAS DE EVIDENCIAS EN DRIVE



A continuación encontrará el enlace de las carpetas y pantallazos de las evidencias de las diferentes fichas.

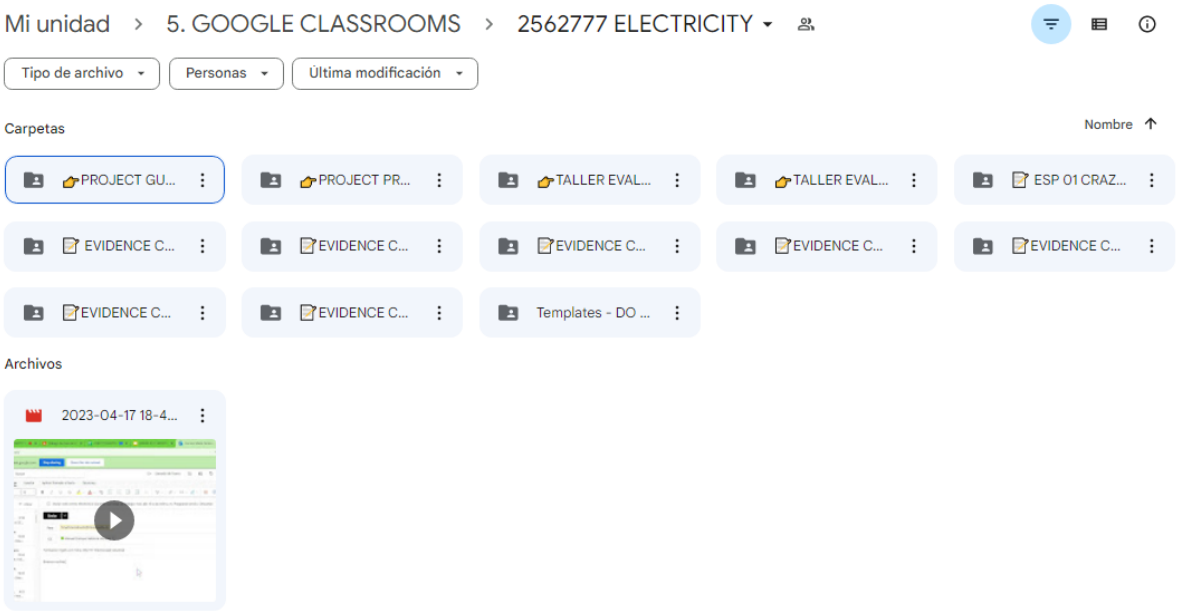
2500929 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/13nyqir2KwJInWf9dKdCML8hmHPoS6b4bfNMvJWLZJ0YN85hJBqBW-wMaeMCwG-PwvOZh-dQ5?usp=share_link



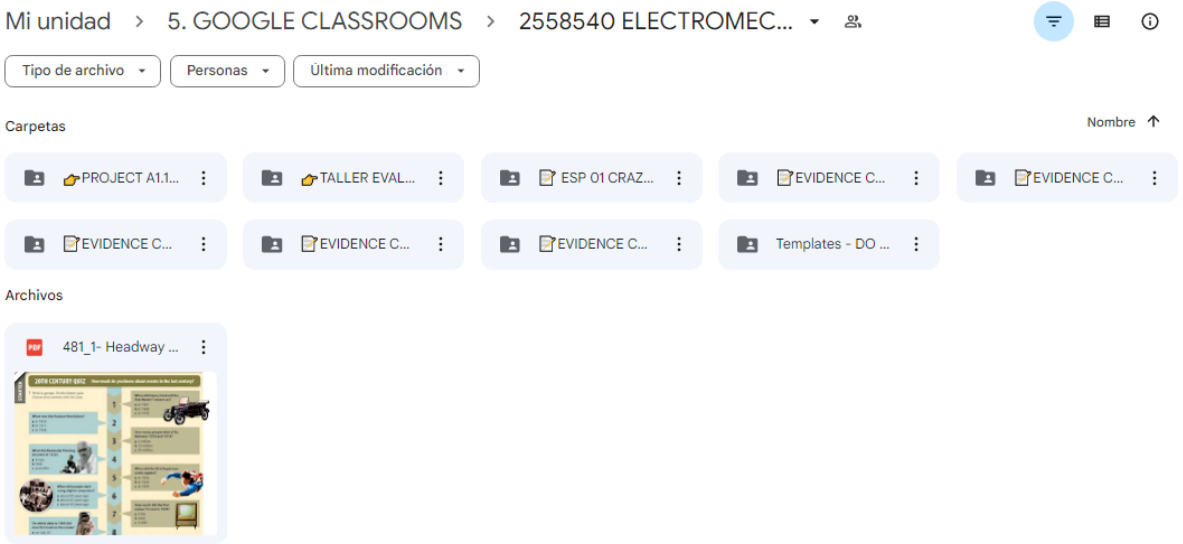
2562777 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/1u26bL2bWEA2VVdFCd_WdTi4SAidscGBJVBL2VBYhH-gxA0-jU94kCWDUUTkISzkJ_2OzLm0t?usp=share_link



2558540 ELECTROMECANICA

https://drive.google.com/drive/folders/1OobkZpSafwdQs-xr1PvQZI_8R9nSfgmMhPCBQm-JmCygkBCyuw1FIOZTrcqZ9-TRN82E40Cp?usp=share_link



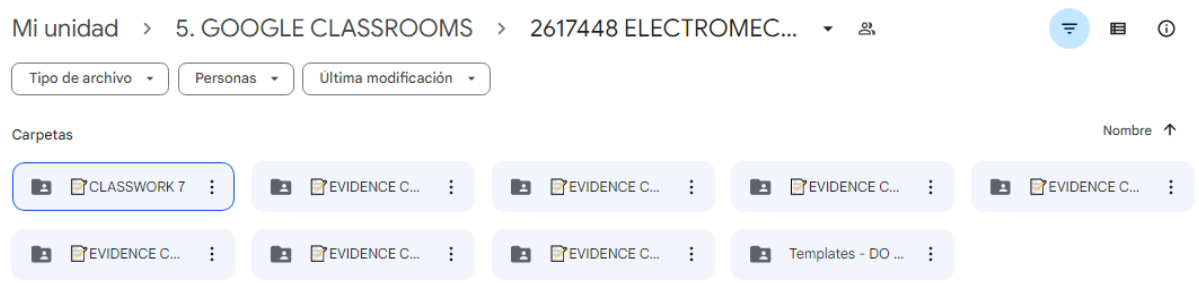
2500899 DSEI

https://drive.google.com/drive/folders/1OV7svS1WyyqDsbQRipoM4j_PU2Bw5xzBNCiHjwcUumZGlizEybhfHcMO8rtH9-c43tl0DToi?usp=share_link



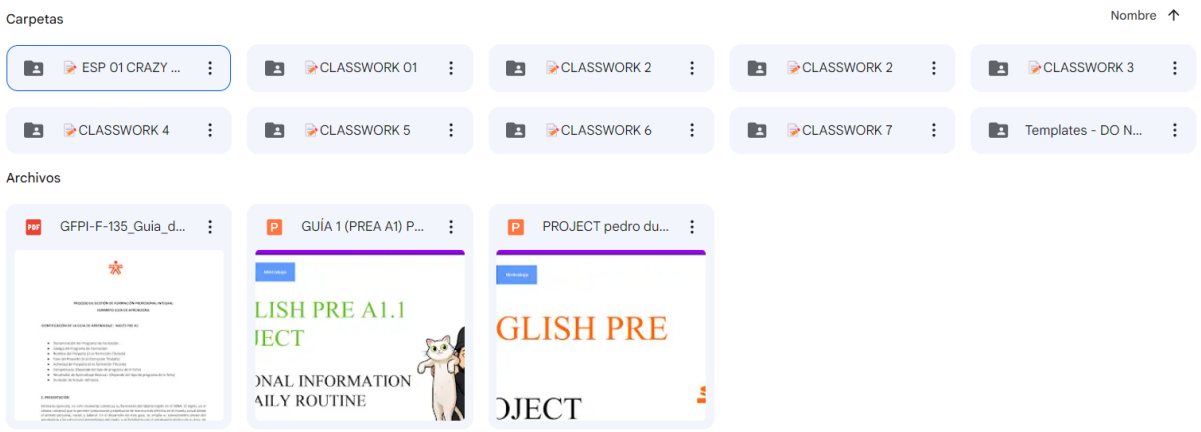
2617448 ELECTROMECANICA

https://drive.google.com/drive/folders/1EBTD6GmJ5gYTOSCtMmsJvMg4DlQ-q4ZBGwHrJ3Y8oqfz4fAOU_rr2eui5N1A3gpT3zMhKCzk?usp=share_link



2670352 MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/14Tpi8t5Ax-lHrUV8LDRRsJUKBd-Gf76v3m-C-JPqcYGO8KrJDPcH-Z8w4xVvnlWUJ5ZMbHSf?usp=share_link



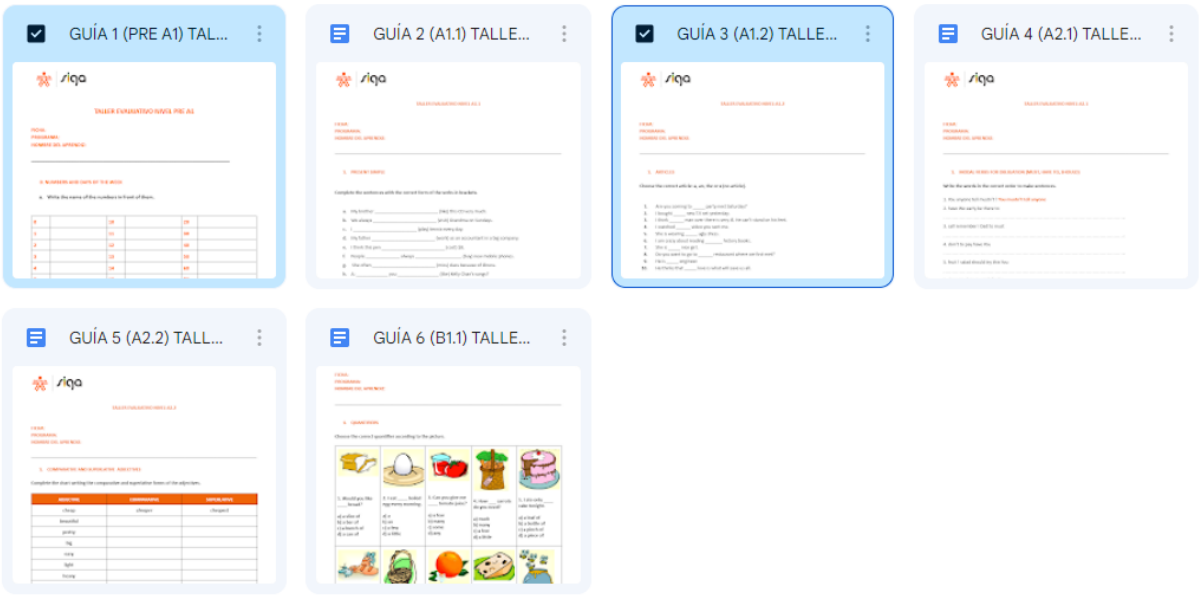
2. GUÍAS DE APRENDIZAJE



Nota: Las guías que están seleccionados en la imagen son las que se trabajan este mes (Guía 1-2-3-4).

3. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

3.1. TALLERES EVALUATIVOS:



Nota: Los talleres que están seleccionados en la imagen son los que se trabajan este mes.

3.2. PROYECTOS



Nota: El proyecto que está seleccionado en la imagen es el que se realiza este mes.

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 17 de julio de 2023

Ficha	Programa de formación
2675714	Animación Digital

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Preparación del material, diapositivas, documentos Word, presentaciones en Google slides, juegos interactivos y ejercicios en quizziz, wordwall, youtube and liveworksheets.	Realización de actividades y productos de excelente calidad para compartircon los aprendices y generar motivación en ellos para aprender el idioma, mientras se divierten.	Algunos aprendices no pueden tener acceso a los materiales interactivos porque su conectividad tiende a ser muy débil o también puede deberse a que tiene solo el dispositivo celular para las formaciones y eso les limita la interacción en algunas actividades.
Sesiones online utilizando la herramienta digital LMS Territorium	Generación de interés y expectativa por partes de los aprendices al ser parte de sesiones online.	El acceso a Internet es bastante limitado para varios aprendices, para esto se encuentra la opción de compartir las clases grabadas para que puedan revisar posteriormente la formación. Además este mes la plataforma estuvo fallando y no se grabó la última sesión del martes 13 de junio. Tuve que utilizar la plataforma meet.
Comunicación permanente con los aprendices por medio	Poder comunicarme con los aprendices de forma inmediata y general de tal manera que todos estén	Es importante tener reglas y horarios establecidos para la comunicación vía whatsapp.

de anuncios en la plataforma Territorium y del grupo de whatsapp.	enterados de las novedades e información importante sobre la formación; además de el acompañamiento en cualquier duda que pueda llegarse a presentar.	

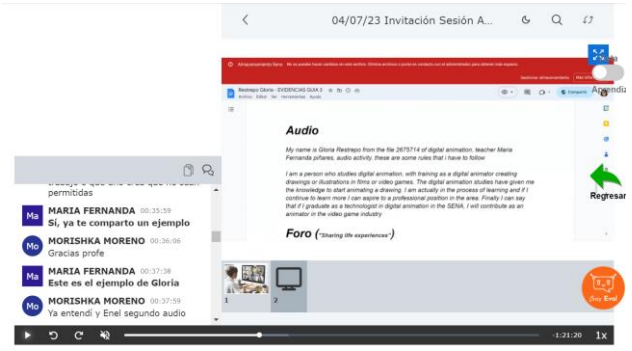
3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

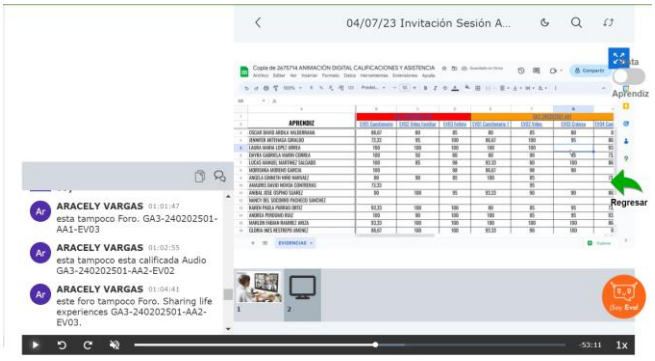
He utilizado herramientas digitales: 1. sesiones online en Big Blue Button en Territorium/Google meet 2. Evidencias, material y actividades compartidas en Google drive (correo denominación @misena)

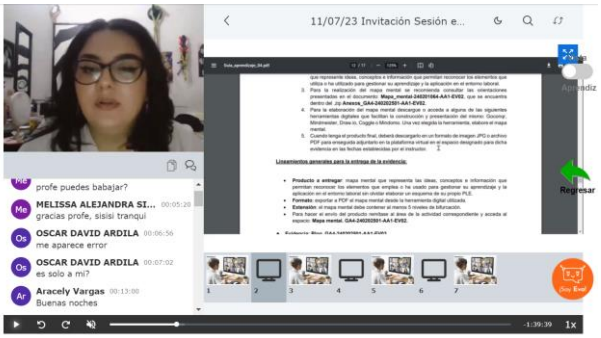
4. Evidencias de trabajo

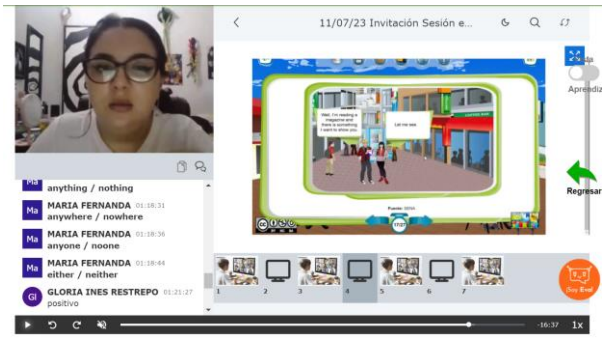
Dentro de cada una de estas carpetas se encuentran los trabajos de las fichas a las que les he impartido formación hasta el momento.

FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	CARPETA ACTIVIDADES EN DRIVE
2675714	Animación Digital	https://drive.google.com/drive/folders/1zs2Yu8ssZhJD-9FB7Pmybl0qeXTYjLv0?usp=share_link









5. Reflexiones y compromisos

Teniendo en cuenta la información demográfica de los aprendices, generar más espacios en los cuales puedan tener una mejor interactividad con el idioma extranjero inglés, que les permita aprovechar las ventajas de la tecnología y la internet, con el firme propósito de enseñar con calidad y diversión.

Elaboró:

María Fernanda Piñeres Mejía

Instructor SENA

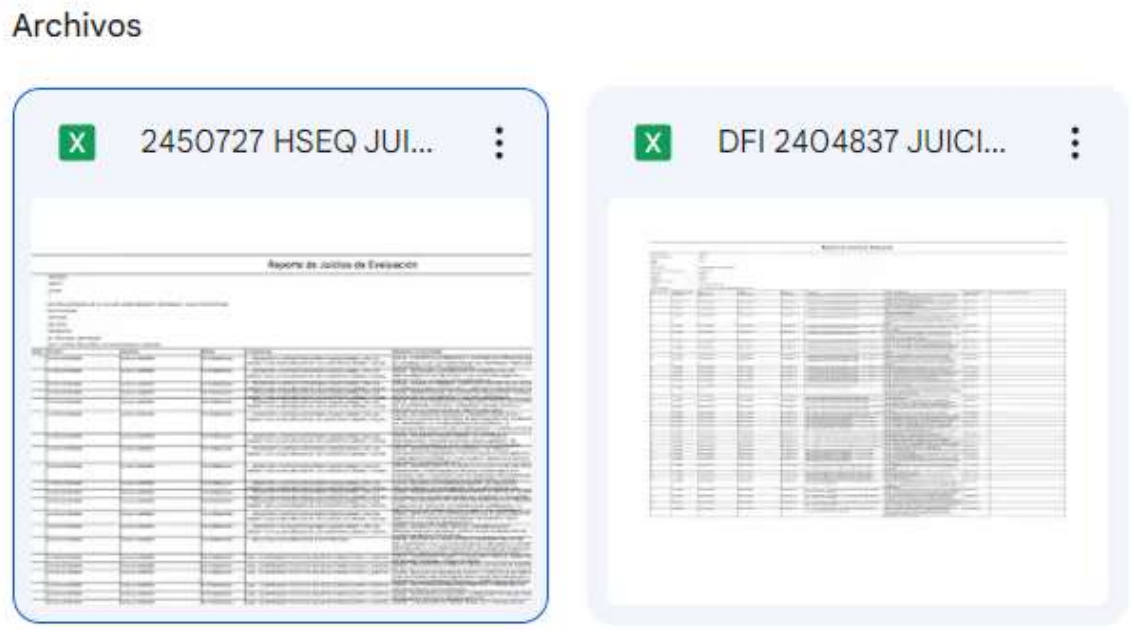
@SENAComunica

www.sena.edu.co

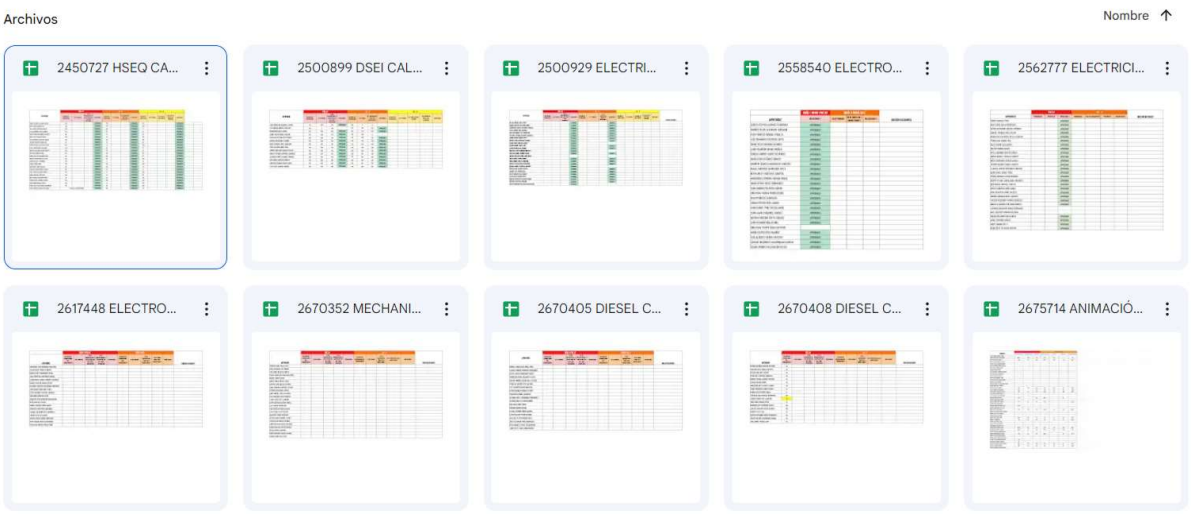
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

OBLIGACIÓN 4: JUICIOS EVALUATIVOS DE LA FORMACIÓN

1. [REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE]



2. [CONSOLIDADOS DE CALIFICACIONES DE EVIDENCIAS Y ASISTENCIA]



2500929 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

Publicación prioritaria



MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Fecha de Inicio: 10 de Julio del 2023

Asunto: 10-07-2023 Formación Bilingüismo ESP GEARS

Formación en Bilingüismo -10-07-2023

Estimados Aprendices

Para la formación de hoy daremos continuidad a la sesión de ESP (inglés técnico), en esta oportunidad el tema es **GEARS (engranajes)**

Producto a entregar: Documento powerpoint con los ejercicios desarrollados.

Quedo atenta,

María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo



2562777 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL



MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Fecha de Inicio: 10 de Julio del 2023

Asunto: 10-07-23 Formación Bilingüismo ESP: Electrical Connectors

Formación en Bilingüismo -10-07-2023

Estimados Aprendices

Para la formación de hoy daremos continuidad a la sesión de ESP (inglés técnico), en esta oportunidad el tema es **ELECTRICAL CONNECTORS (conectores electricos)**

Producto a entregar: Documento PDF con los ejercicios desarrollados.

Quedo atenta,

María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo



2558540 ELECTROMECANICA

Asunto: 11.07.23 Formación Bilingüismo ESP GEARS

Formación en Bilingüismo -11-07-2023

Estimados Aprendices

Para la formación de hoy daremos continuidad a la sesión de ESP (inglés técnico), en esta oportunidad el tema es **GEARS (engranajes)**

Producto a entregar: Documento powerpoint con los ejercicios desarrollados.

Quedo atenta,

María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo



2675714 ANIMACIÓN DIGITAL



MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Fecha de Inicio: 11 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: 11/07/23 Invitación Sesión en línea GA4-240202501 Intro

Formación en Bilingüismo -11-07-2023

Estimados Aprendices

Anuncio el enlace para su sesión de **formación en Bilingüismo**.

Les invito a conectarse:

- **Fecha: Martes 11 de julio**
- **Hora: 7:00pm por medio de la plataforma territorium**
- **Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2395049-33&serverKey=0**

La grabación de esta sesión se subirá el siguiente día en la carpeta CONTENIDO DE CURSO>PROYECTO>Sesiones en línea>Grabaciones>JULIO2023

Cordialmente,

María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo





MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Fecha de Inicio: 07 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: Consolidado de notas GUIÁ 1,2,3

CONSOLIDADO EVIDENCIAS BILINGÜISMO

Estimados Aprendices

Felicito a los siguientes aprendices, quienes han entregado sus evidencias de inglés en su totalidad y a tiempo.

- LUCAS MANUEL MARTINEZ SALGADO
- ANIBAL JOSE OSPINO SUAREZ
- MARLON FABIAN RAMIREZ ARIZA
- GLORIA INES RESTREPO JIMENEZ
- ARACELY VARGAS CALDERON



Invito a los demás aprendices para ver el siguiente enlace en donde encuentran un consolidado de todas las evidencias de inglés (de las tres guías que llevamos) con su respectiva nota y enlace directo para dirigirse a la entrega de la evidencia en Territorium. Recuerden que la fecha límite es hasta **mañana 8 de julio.**

Enlace: **CONSOLIDADO DE NOTAS BILINGÜISMO**

Keep on the good work.

Cordialmente,

María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo



MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Fecha de Inicio: 04 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 07 de Agosto del 2023

Asunto: 04/07/23 Invitación Sesión Asesoría Evidencias Guía 3

Formación en Bilingüismo -04-07-2023

Estimados Aprendices

Anuncio el enlace para su sesión de **formación en Bilingüismo**.

Les invito a conectarse:

- Fecha: Martes 04 de julio
- Hora: 7:00pm por medio de la plataforma territorium
- Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2395049-f3&serverKey=0



La grabación de esta sesión se subirá el siguiente día.

Cordialmente,

María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo

INFORME POSCUENTA JUNIO 2023

Girón, 17 de julio del 2023

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4552985
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe post cuenta de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA, identificado con C.C. **1095937416**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **4552985**/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 21 hasta el 30 de junio del 2023:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta para la formación presencial. **Formación Titulada Virtual:** • **2675714**– Animación Digital	Archivo adjunto de evidencias del informe postcuenta JUNIO
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de resultados de aprendizaje aprendiz CARLOS FERNANDO MORALES HERREÑO de la ficha 2235783	Archivo adjunto de evidencias del informe postcuenta JUNIO
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

	b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de	No se realizó actualización de esta	N.A.

	conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	obligación en los días post cuenta.	
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	**Formación Titulada Presencial:** • **2617448** – Electromecánica • **2558540** – Electromecánica • **2670352** – Mecánica de Maquinaria Industrial **Formación Titulada Virtual:** • **2675714**– Animación Digital	Archivo adjunto de evidencias del informe postcuenta JUNIO
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el	No se realizó actualización de esta	N.A.

	apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	obligación en los días post cuenta.	
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe post cuenta de JUNIO	Archivo adjunto al informe GC de la cuenta de julio
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

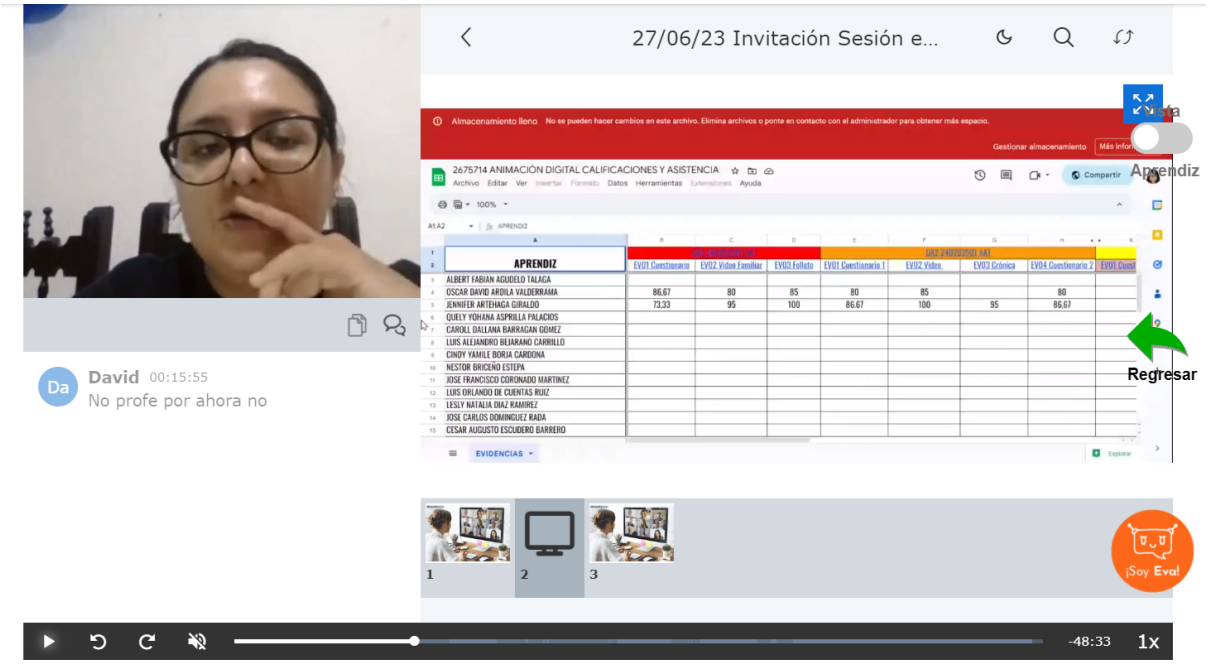
Cordialmente,

MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Contratista
C.C. No. 1095937416

Recibí a satisfacción:

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4552985/2023**

OBLIGACIÓN 3



OBLIGACIÓN 4

MARIA FERNANDA PIERES MEJIA <mfpieres6@misena.edu.co>

RV: CERTIFICADOS INGLES
3 mensajes

Manuel Enrique Valencia Moreno <mevalencia@sena.edu.co> 29 de junio de 2023, 10:54
Para: MARIA FERNANDA PIERES MEJIA <mfpieres6@misena.edu.co>

Hola Mafe buenos días, espero te encuentres muy bien.

Te molesto como siempre para que me hagas el favor de calificar a este aprendiz que cumplió con lo que le faltaba de la competencia de inglés.

Ya te relacioné con la ficha 2235783 y tienes asignados los resultados.

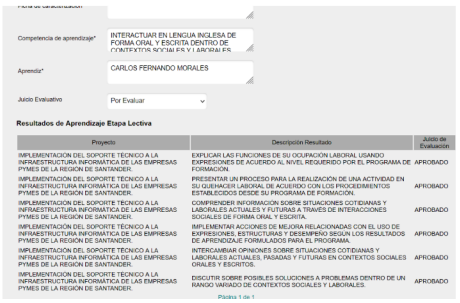
Aprendiz: CARLOS FERNANDO MORALES HERREÑO

Gracias

MARIA FERNANDA PIERES MEJIA <mfpieres6@misena.edu.co> 4 de julio de 2023, 14:56
Para: Manuel Enrique Valencia Moreno <mevalencia@sena.edu.co>

Buenas tardes

Adjunto pantallazo de la aprobación de los resultados pendientes.


Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

Aprendiz* CARLOS FERNANDO MORALES

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACION DEL SOPORTE TECNICO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMATICA DE LAS EMPRESAS PYMES DE LA REGION DE SANTANDER.	EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	APROBADO
IMPLEMENTACION DEL SOPORTE TECNICO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMATICA DE LAS EMPRESAS PYMES DE LA REGION DE SANTANDER.	PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.	APROBADO
IMPLEMENTACION DEL SOPORTE TECNICO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMATICA DE LAS EMPRESAS PYMES DE LA REGION DE SANTANDER.	COMPRENDER INFORMACION SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	APROBADO
IMPLEMENTACION DEL SOPORTE TECNICO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMATICA DE LAS EMPRESAS PYMES DE LA REGION DE SANTANDER.	IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.	APROBADO
IMPLEMENTACION DEL SOPORTE TECNICO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMATICA DE LAS EMPRESAS PYMES DE LA REGION DE SANTANDER.	INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	APROBADO
IMPLEMENTACION DEL SOPORTE TECNICO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMATICA DE LAS EMPRESAS PYMES DE LA REGION DE SANTANDER.	DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	APROBADO

Página 1 de 1

OBLIGACIÓN 12



MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Fecha de Inicio: 29 de Junio del 2023

Asunto: 29.06.23 FORMACIÓN INGLÉS PRE A1 EV.01 Prueba de conocimiento

Formación en Bilingüismo -29-06-2023

Estimados Aprendices

Responda el cuestionario sobre los temas cubiertos en esta guía de aprendizaje referentes al nivel PRE A1 según MCERL.

Lineamientos generales de entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** Desarrollo de la prueba basada en los temas relacionados a esta guía y alineados al nivel PREA A1 del MCERL.
- **Requisitos de aprobación:** Realice el taller adjunto dentro de la fecha estipulada y alcance un puntaje mínimo de 70 puntos.
- Para la entrega de la evidencia remítase al siguiente espacio: https://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=464761444



Quedo atenta a cualquier duda.

Cordialmente,

María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo



MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Fecha de Inicio: 27 de Junio del 2023

Asunto: 27.06.23 Formación Inglés Guía 3 Ev.02 Resumé

Formación en Bilingüismo -27-06-2023

Estimados Aprendices

Anuncio el enlace para la entrega de la **evidencia 02 de la guía 3 A1.2** de la formación en Bilingüismo.

Les invito a conectarse:

- Producto a entregar: Documento de word convertido en PDF del formato guía del resumé (hoja de vida)

Nota: Les comparto enlaces que les pueden servir así mismo como el ejemplo de la instructora.

Cordialmente,

María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo





MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Fecha de Inicio: 27 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: 27/06/23 Invitación Sesión en línea GA3 Consolidación

Formación en Bilingüismo -27-06-2023

Estimados Aprendices

Anuncio el enlace para su sesión de **formación en Bilingüismo**.

Les invito a conectarse:

- Fecha: Martes 27 de junio
- Hora: 7:00pm por medio de la plataforma territorium
- Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2395049-57&serverKey=0

La grabación de esta sesión se subirá el siguiente día.

Cordialmente,

María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo

