PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, julio 31 de 2023

Señor (a)
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR. 4483466
Coordinador Académico de Formación Titulada
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4483466 del año 2023

PAOLA ANDREA FLÓREZ BETANCOURT, identificado con la cédula de ciudadanía No.52.085.109 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del presente contrato la suma de VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($23.566.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales mensuales por valor de CUATRO MILLONES DIEZ Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($4.017.000,00) cada uno. b). Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. c). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros AV VILLAS No. 641951160 cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el 24 de octubre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en	Se realiza seguimiento a la etapa productiva al Tecnólogo de Gestión de Mercados fichas: Ficha 2175841 Ficha 2175842	El soporte se encuentra en el aplicativo senasofiaplus.edu.co LMS para las fichas 2175841 215842 y Ficha 254755

	el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Se imparte formación al tecnólogo de Desarrollo Publicitario Ficha 254755 Ficha 254756	Ficha 254756
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se prepara las sesiones y se realizan de manera virtual en una herramienta a distancia como es la plataforma webinar Territorium	El archivo soporte se encuentra en el portafolio del instructor en el drive que reposa en la coordinación
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se crea en el aprendiz las habilidades y destrezas para el desarrollo de sus competencias profesionales	Información cargada por instructor y aprendices en plataforma Territorium
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se entregan los informes requeridos y los productos resultantes de los procesos de aprendizaje	Información que reposa en el portafolio de evidencias y en plataforma senasofiaplus.edu.co LMS
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica,	Compartir en redes sociales lo pertinente a las actividades desarrolladas por el Centro de formación.	Redes sociales

	programados por el Centro de Formación.		
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el mes de julio no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	No Aplica este item este mes de julio
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se documentaron los procesos de formación mediante el uso de la plataforma LMS.	Información en el portafolio del instructor y en plataforma senasofiaplus.edu.co LMS
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se entregan los informes requeridos y los productos resultantes de los procesos de aprendizaje con la evaluación de etapa productiva las fichas 2175841 215842 y la fase de planeación de las fichas 254755 254756	El soporte se encuentra en el aplicativo senasofiaplus.edu.co LMS para las fichas 2175841 215842 y 254755 254756
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento a la etapa productiva al tecnólogo de gestión de Mercados fichas: Ficha 2175841 Ficha 2175842 Se imparte formación integral a las fichas de Tecnología en desarrollo publicitario Ficha 254755 Ficha 254756	El soporte se encuentra en el aplicativo senasofiaplus.edu.co LMS para las fichas 2175841 215842 y las fichas: Ficha 254755 Ficha 254756
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de	Se encuentra los soportes de pago de la seguridad social pensiones, cesantías y ARL	Soporte recibo de pago de la seguridad social planilla No 9452464612 del mes junio

	2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica el ITEM por que el programa es de modalidad virtual.	No aplica el ITEM por que el programa es de modalidad virtual.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumplieron con los requerimientos del supervisor del contrato y se presenta el informes de ejecución contractual	Gestión y ejecución del contrato en SECOP II
13	Presentar por medio de laplataforma Secop II, los informesmensuales de actividades junto conlas cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad,	Se presentaron informes de ejecución contractual	Gestión y ejecución del contrato en SECOP II

	se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de julio no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	No Aplica en el mes de julio por que no hubo desplazamientos
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió a cabalidad y con el objeto del contrato	El soporte se encuentra en el aplicativo senasofiaplus.edu.co LMS para las fichas 2175841 - 2175842 254755 - 254756

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9452464612 de la planilla, aportes en línea y junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

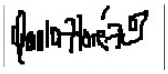
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



PAOLA ANDREA FLÓREZ BETANCOURT
Contratista
C.C. No. 52.085.109 de Bogotá

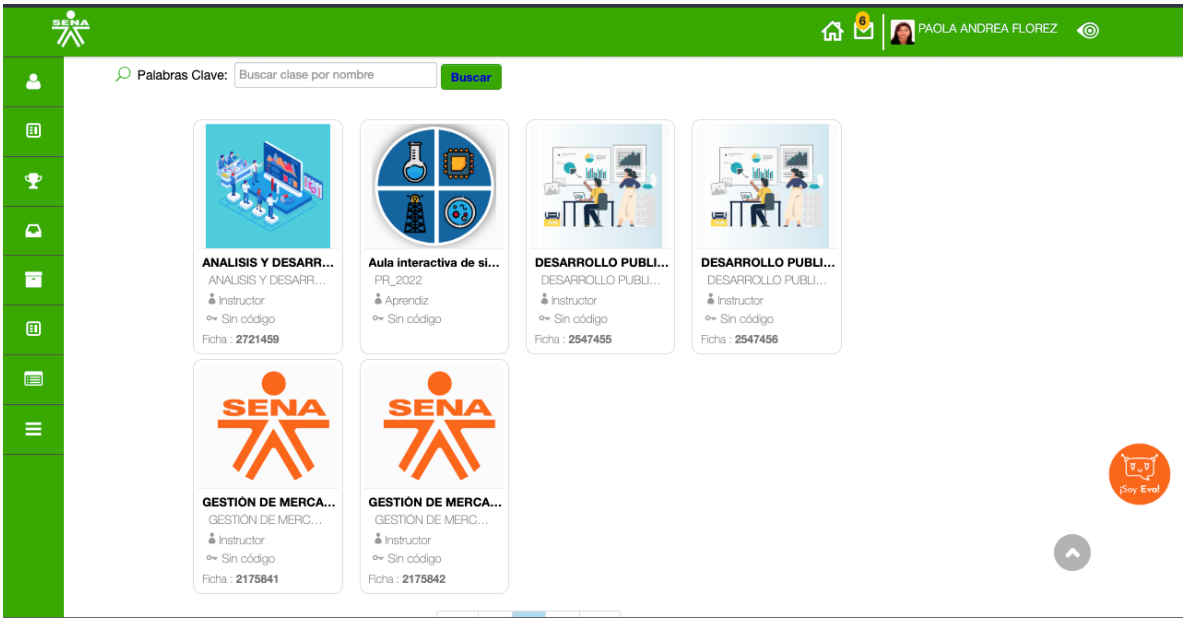
Recibí a satisfacción:

Firma
ORLANDO COLMENARES ROJAS
Supervisor(a) No CO1.PCCNTR. 4483466 del año 2023
Coordinador académico

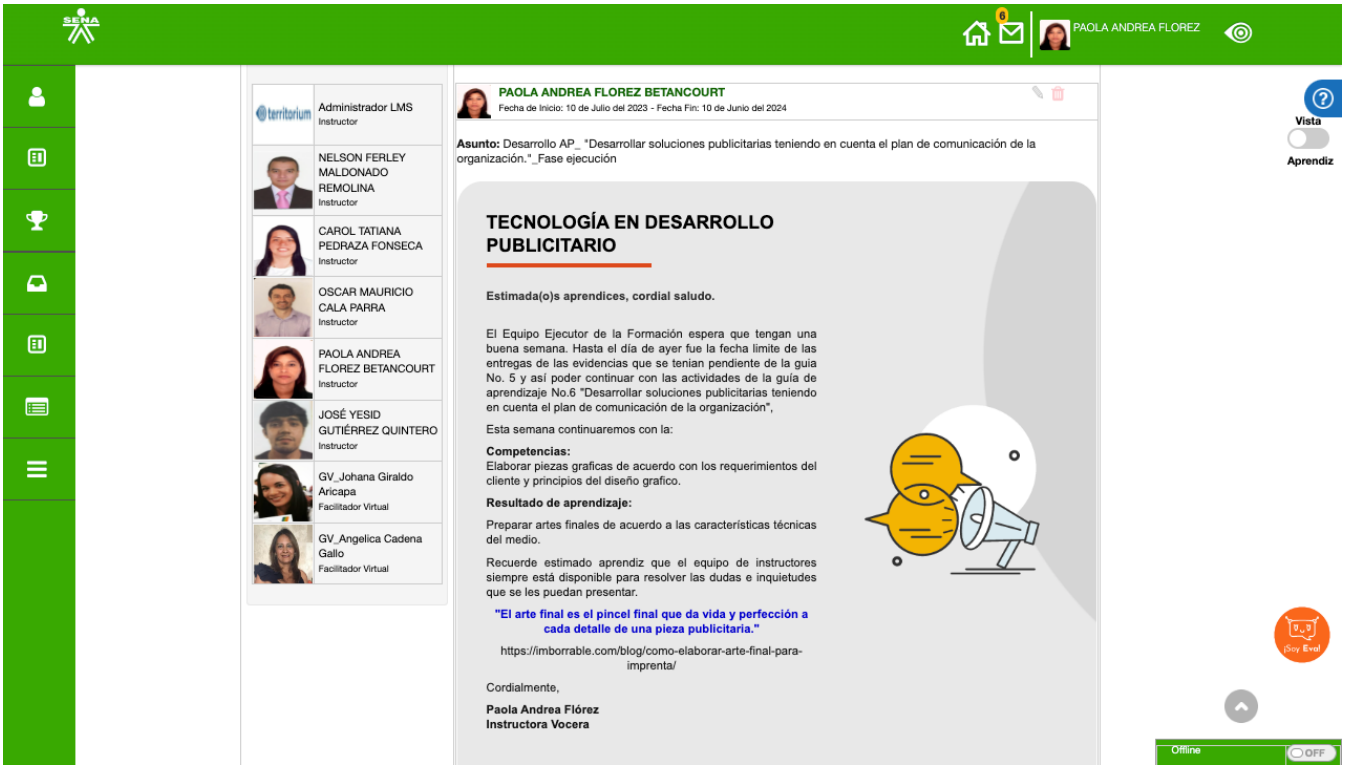
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2023

Fichas asignadas

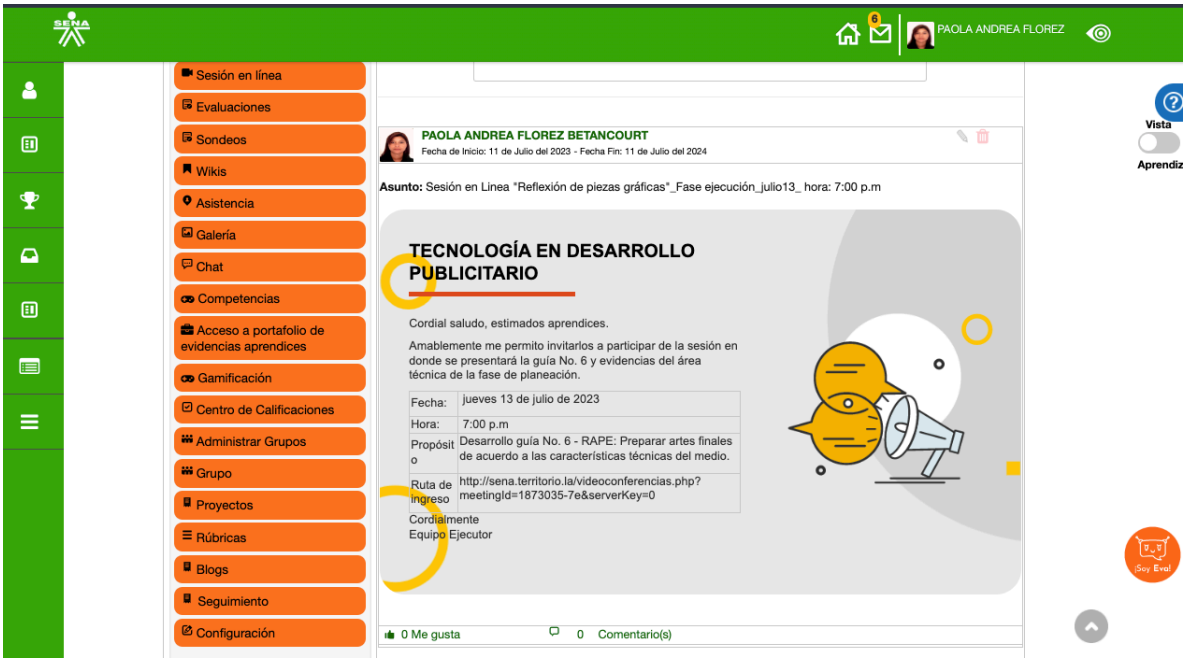
-



Anuncio semanales



Reuniones sincrónicas junio

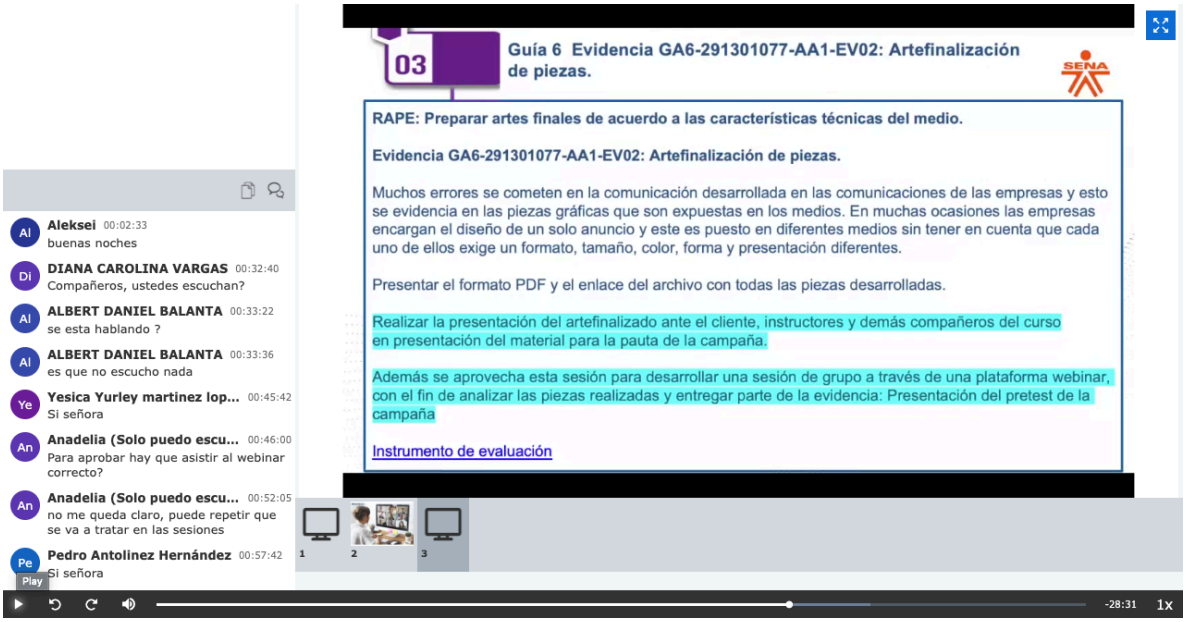


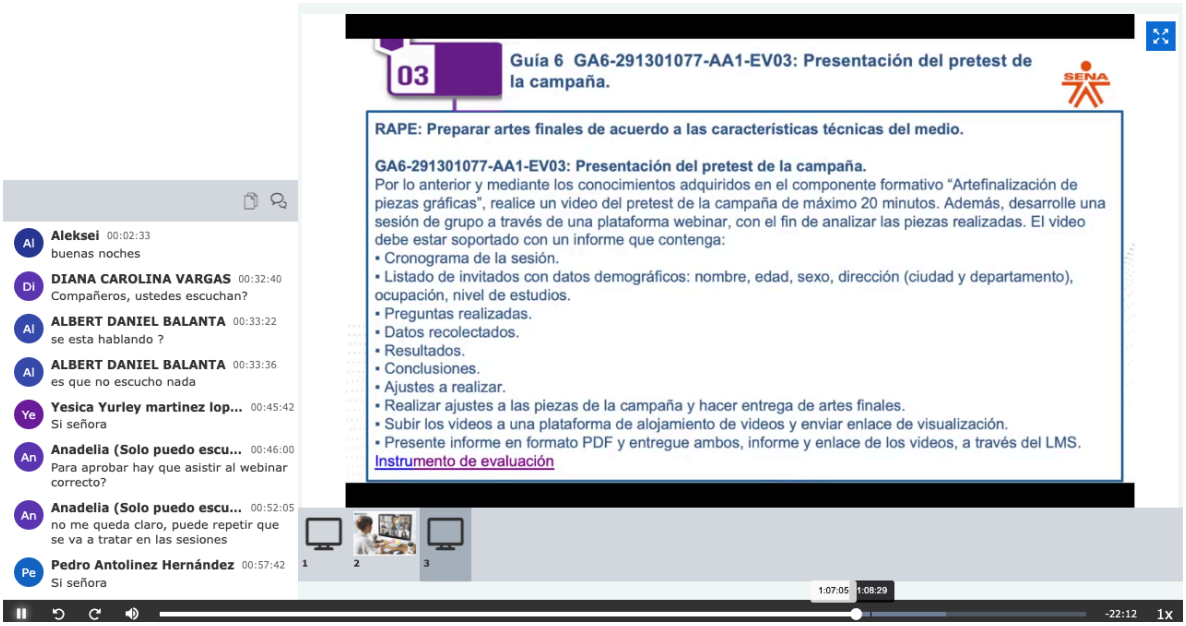
Sesiones en Línea

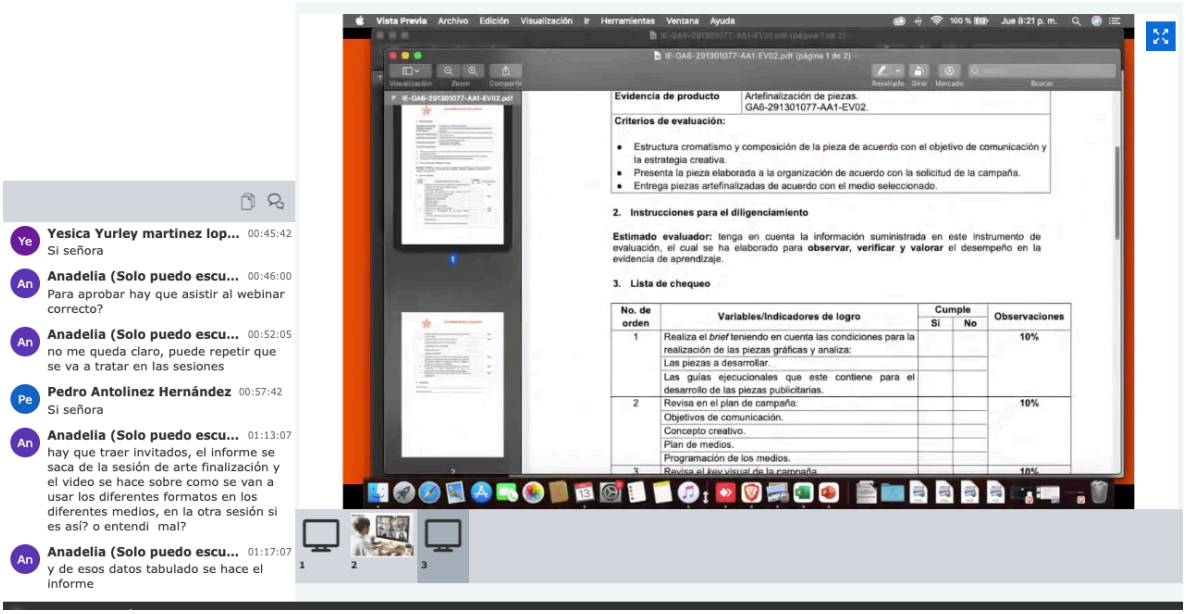


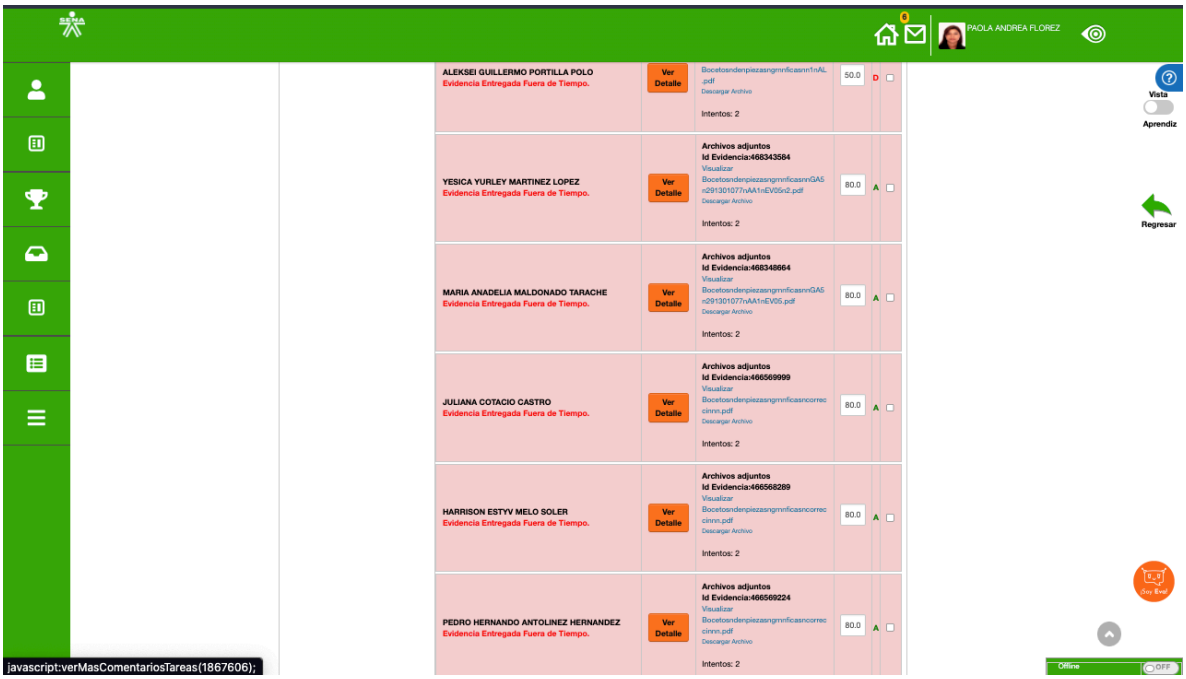

01
• Saludo
• Avisos
02
Fase Ejecución
Guía 6 de la Fase de ejecución
AP Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.
30 junio – 31 agosto
03
Competencia:
Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.
Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal.
RAP¨s y Evidencias
04
Pregunta dudas e inquietudes
Pedro Antolinez Hernández 00:01:07
Si señora
Aleksei 00:02:33
buenas noches
DIANA CAROLINA VARGAS 00:32:40
Compañeros, ustedes escuchan?
ALBERT DANIEL BALANTA 00:33:22
se esta hablando ?
ALBERT DANIEL BALANTA 00:33:36
es que no escucho nada
Yesica Yurley martinez lop... 00:45:42
Si señora
Anadelia (Solo puedo escu... 00:46:00
Para aprobar hay que asistir al webinar correcto?
Anadelia (Solo puedo escu... 00:52:05
no me queda claro, puede repetir que se va a tratar en las sesiones
Play
-1:23:48
1.25x


02
Cronograma guía 6 fase de ejecución:
Fechas
Evidencia
Producto a entregar
1 semana (13 - 20 julio)
Reflexión de piezas gráficas
Producto a entregar: un documento con la reflexión de las piezas gráficas
2 semana (21 - 26 de julio)
Artefinalización de piezas y Presentación del pretest de la campaña
Producto a entregar: un documento con el desarrollo de las piezas y una presentación del artefinalizado.
2 semana (27 de julio y 10 Agosto)
Realizar la presentación del artefinalizado ante el cliente, instructores y demás compañeros del curso en presentación del material para la pauta de la campaña. Desarrolle una sesión de grupo a través de una plataforma webinar, con el fin de analizar las piezas realizadas
3 semana (11- 17 de julio)
Presentación del pretest de la campaña
un video del pretest de la campaña y un informe de este
4 semana (28 de agosto)
un video y un informe de todas las piezas artefinalizadas
un video y un informe de todas las piezas artefinalizadas.
Pedro Antolinez Hernández 00:01:07
Si señora
Aleksei 00:02:33
buenas noches
DIANA CAROLINA VARGAS 00:32:40
Compañeros, ustedes escuchan?
ALBERT DANIEL BALANTA 00:33:22
se esta hablando ?
Play
ALBERT DANIEL BALANTA 00:33:36
es que no escucho nada
Yesica Yurley martinez lop... 00:45:42
Si señora
Anadelia (Solo puedo escu... 00:46:00
Para aprobar hay que asistir al webinar correcto?
Anadelia (Solo puedo escu... 00:52:05
no me queda claro, puede repetir que se va a tratar en las sesiones
-1:03:00
1x


Al Aleksei 00:02:33
buenas noches
Di DIANA CAROLINA VARGAS 00:32:40
Compañeros, ustedes escuchan?
Al ALBERT DANIEL BALANTA 00:33:22
se esta hablando ?
Al ALBERT DANIEL BALANTA 00:33:36
es que no escucho nada
Ye Yesica Yurley martinez lop... 00:45:42
Si señora
An Anadelia (Solo puedo escu... 00:46:00
Para aprobar hay que asistir al webinar correcto?
An Anadelia (Solo puedo escu... 00:52:05
no me queda claro, puede repetir que se va a tratar en las sesiones
Pe Pedro Antolinez Hernández 00:57:42
Si señora
Play
03
Guía 6 Evidencia GA6-291301077-AA1-EV02: Artefinalización de piezas.
RAPE: Preparar artes finales de acuerdo a las características técnicas del medio.
Evidencia GA6-291301077-AA1-EV02: Artefinalización de piezas.
Muchos errores se cometen en la comunicación desarrollada en las comunicaciones de las empresas y esto se evidencia en las piezas gráficas que son expuestas en los medios. En muchas ocasiones las empresas encargan el diseño de un solo anuncio y este es puesto en diferentes medios sin tener en cuenta que cada uno de ellos exige un formato, tamaño, color, forma y presentación diferentes.
Presentar el formato PDF y el enlace del archivo con todas las piezas desarrolladas.
Realizar la presentación del artefinalizado ante el cliente, instructores y demás compañeros del curso en presentación del material para la pauta de la campaña.
Además se aprovecha esta sesión para desarrollar una sesión de grupo a través de una plataforma webinar, con el fin de analizar las piezas realizadas y entregar parte de la evidencia: Presentación del pretest de la campaña
Instrumento de evaluación
1
2
3
-28:31
1x


Al Aleksei 00:02:33
buenas noches
Di DIANA CAROLINA VARGAS 00:32:40
Compañeros, ustedes escuchan?
Al ALBERT DANIEL BALANTA 00:33:22
se esta hablando ?
Al ALBERT DANIEL BALANTA 00:33:36
es que no escucho nada
Ye Yesica Yurley martinez lop... 00:45:42
Si señora
An Anadelia (Solo puedo escu... 00:46:00
Para aprobar hay que asistir al webinar correcto?
An Anadelia (Solo puedo escu... 00:52:05
no me queda claro, puede repetir que se va a tratar en las sesiones
Pe Pedro Antolinez Hernández 00:57:42
Si señora
03
Guía 6 GA6-291301077-AA1-EV03: Presentación del pretest de la campaña.
RAPE: Preparar artes finales de acuerdo a las características técnicas del medio.
GA6-291301077-AA1-EV03: Presentación del pretest de la campaña.
Por lo anterior y mediante los conocimientos adquiridos en el componente formativo "Artefinalización de piezas gráficas", realice un video del pretest de la campaña de máximo 20 minutos. Además, desarrolle una sesión de grupo a través de una plataforma webinar, con el fin de analizar las piezas realizadas. El video debe estar soportado con un informe que contenga:
• Cronograma de la sesión.
• Listado de invitados con datos demográficos: nombre, edad, sexo, dirección (ciudad y departamento), ocupación, nivel de estudios.
• Preguntas realizadas.
• Datos recolectados.
• Resultados.
• Conclusiones.
• Ajustes a realizar.
• Realizar ajustes a las piezas de la campaña y hacer entrega de artes finales.
• Subir los videos a una plataforma de alojamiento de videos y enviar enlace de visualización.
• Presente informe en formato PDF y entregue ambos, informe y enlace de los videos, a través del LMS.
Instrumento de evaluación
1
2
3
1:07:05
1:08:29
-22:12
1x





PAOLA ANDREA FLÓREZ BETANCOURT
Contratista
C.C. No. 52.08.109
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4483466 de 2023