



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sogamoso, Julio de 2023

Señor

**Helguín Robinson Acero García**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4940202

Instructor G 20

Soldadura

Sogamoso

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual

Mes Julio del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4940202 del año 2023

Carlos Alberto Pongutá Pulido, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9398063 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Informática y diseño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de **(Ventiocho millones docientos noventa y dosmil cuarenta pesos Mcte (\$ 28'292.040.00) COP** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). **6** pagos(s) iguales por valor de (Tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos Mcte **(\$ 3.929.450.00) COP**, incluido IVA cada uno, que se pagará en los meses de **(junio)** a **(noviembre)** de 2023. b) Un pago correspondiente a la fracción del mes de **(Mayo)** por valor de dos millones seiscientos diecinuevemil seiscientos treinta y tres pesos Mcte **(\$2.619.633.00) COP** y c) Un pago correspondiente a la fracción del mes de **Diciembre)** por valor de **(dos millones noventa y cinco mil setecientos siete) pesos Mcte (\$2'095.707.00) COP**

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

**OBJETO:**

Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, área temática de SOFTWARE-SISTEMAS en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                     | Acciones realizadas                                                                                                                                                         | Evidencias          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1  | Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación | Administrar el proceso de formación de los aprendices asociados a los programas de formación titulada Sistemas <b>código</b> 233101 <b>Versión:</b> 1 <b>ficha:</b> 2713845 | Guía de Aprendizaje |



|   |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|   | Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.                                                              | Se elaboró la guía de aprendizaje para los programas orientados durante el mes. | Informe_Apoyo_Formacion JuLio 2023                      |
| 2 | Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.                                                          | Desarrollo curricular y gestión en la plataforma territorium                    | Cronograma de actividades julio de 2023                 |
| 3 | Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.                                                                                                  | Se realizó la programación de eventos en la plataforma sofia plus               | Pantallazo diagrama de tiempos en sofia plus Julio 2023 |
| 4 | Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA | Se realizó informe mensual de ejecución de actividades del mes de Julio de 2023 | Informe Mensual Contractual mes de Julio de 2023        |
| 5 | Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera                                                                                                                     | Inventario a cargo durante el mes                                               | Certificado de Bienes del Mes de julio de 2023          |
| 6 | Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional                                                                                                                         | Semana de Alistamiento                                                          | Trabajos, correo. link                                  |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA<br>ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE<br>DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                            |                            | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                            |                            |                           |              |
| 2.   |                            |                            |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla 9451655313, APORTES EN LÍNEA, Mes de Junio de 2023.

#### **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**CARLOS ALBERTO PONGUTÁ PULIDO**

**Contratista**

**C.C. No. 9398063 de Sogamoso**

Recibí a satisfacción:

**HELGUIN ROBINSON ACERO GARCIA**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4940202 de 2023**

**Instructor G20**