PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2023

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4471600**
Coordinador Programas Especiales
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No 4471600 del año 2023

OCTAVIO JOSE IGLESIAS RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.358.183 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Julio de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77012967287 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Seguridad y Salud en el Trabajo en la coordinación de Programas Especiales - Desplazados del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES - DESPLAZADOS DEL	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS	Desarrollo curricular atendiendo a las actividades y proyecto del programa identificando el resultado del aprendizaje en las Fichas: - 16 DE JUNIO DE 2023.

	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO,	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO REPELON. FICHA 2754285. - 20 DE JUNIO DE 2023. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, LURUACO. FICHA 2775850. - 21 DE JUNIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS LURUACO. FICHA. 2775853. - 21 DE JUNIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. CAMPO DE LA CRUZ. FICHA 2775802. - 22 DE JUNIO DE 2023 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS LURUACO. FICHA. 2775853. -22 DE JUNIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, 7 DE AGOSTO. FICHA 2775801. - 23 DE JUNIO DE 2023. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL

		EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	TRABAJO. REPELON . FICHA 2754285. -26 DE JUNIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. CAMPO DE LA CRUZ. FICHA 2775802. -26 DE JUNIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. 7 DE AGOSTO. FICHA 2775801. - 27 DE JUNIO DE 2023 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. LURUACO FICHA 2775850 - 28 DE JUNIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. LURUACO. FICHA 2775853. -28 DE JUNIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. CAMPO DE LA CRUZ. FICHA 2775802. - 29 DE JUNIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. LURUACO. FICHA 2775853. - 29 DE JUNIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. 7

		DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE DESERCIÓN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA	DE AGOSTO. FICHA 2775801. - 1 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. MALAMBO. FICHA POR REGISTRAR. - 2 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. MALAMBO. FICHA POR REGISTRAR. - 3 DE JULIO DE 2023.HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, MALAMBO FICHA POR REGISTRAR. - 4 DE JULIO DE 2023. REUNION COORDINACION PROGRAMAS ESPECIALES-ORIENTADORA - 5 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, MALAMBO FICHA POR REGISTRAR. - 6 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, MALAMBO FICHA POR REGISTRAR. - 7 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, MALAMBO FICHA POR REGISTRAR. - 8 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, MALAMBO FICHA

		CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES	POR REGISTRAR. - 11 DE JULIO DE 2023. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. LURUACO. FICHA 2775850. - 12 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. CAMPO DE LA CRUZ. FICHA POR CREAR -13 DE JULIO DE 2023. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. LURUACO. FICHA POR CREAR. - 14 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. REPELON. FICHA POR CREAR. Desarrollar las actividades básicas establecidas en las competencias desde: -HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA

		QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES	ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE. - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica. Actividades generadas como: La participación de los aprendices en el desarrollo de conocimiento evidenciado por la formación desde las competencias según las guías de aprendizaje integrado en la pedagogía, didácticas y

			estudios de casos. Desarrollo de actividades evidenciadas y enviadas por los aprendices al correo electrónico, así como también el seguimiento y evaluación de las actividades acordadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	13023	repelon, campo de la cruz	2023-07-18	2023-07-19

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451920124 de la planilla aportes en linea, operador y periodo JUNIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

OCTAVIO JOSE IGLESIAS RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 72.358.183

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 4471600 de 2023
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS DE LAS LABORES, COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES, POBLACIONES VULNERABLES- OCTAVIO JOSE IGLESIAS RAMIREZ 72.358.183, CONTRATO NO. 4471600.

FOTO 1. 16 DE JUNIO DE 2023. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO REPELON. FICHA 2754285.



FOTO 2. 20 DE JUNIO DE 2023. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, LURUACO. FICHA 2775850.



FOTO 3. 21 DE JUNIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS LURUACO. FICHA 2775850.



FOTO 4. 21 DE JUNIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. CAMPO DE LA CRUZ. FICHA 2775802.



FOTO 5. 22 DE JUNIO DE 2023 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS LURUACO. FICHA. FICHA 2775853.



FOTO 6. 22 DE JUNIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, 7 DE AGOSTO. FICHA 2775801.



FOTO 7. 23 DE JUNIO DE 2023. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. REPELON . FICHA 2754285.



FOTO 8. 26 DE JUNIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. CAMPO DE LA CRUZ. FICHA 2775802.



FOTO 9. 26 DE JUNIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. 7 DE AGOSTO. FICHA 2775801.



FOTO 10. 27 DE JUNIO DE 2023 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. LURUACO FICHA 2775850



FOTO 11. 28 DE JUNIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. LURUACO. FICHA 2775853.



FOTO 12 . 28 DE JUNIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. CAMPO DE LA CRUZ. FICHA 2775802.



FOTO 13. 29 DE JUNIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. LURUACO. FICHA 2775853.



FOTO 14. 29 DE JUNIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. 7 DE AGOSTO. FICHA 2775801.



FOTO 15. 1 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. MALAMBO. FICHA POR REGISTRAR



FOTO 16. 2 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. MALAMBO. FICHA POR REGISTRAR.



FOTO 17. 3 DE JULIO DE 2023.HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, MALAMBO FICHA POR REGISTRAR.



FOTO 18. 4 DE JULIO DE 2023. REUNION COORDINACION PROGRAMAS ESPECIALES-ORIENTADORA.



FOTO 19. 5 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, MALAMBO FICHA POR REGISTRAR.



FOTO 20. 6 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, MALAMBO FICHA POR REGISTRAR.



FOTO 21.7 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, MALAMBO FICHA POR REGISTRAR.



FOTO 22.8 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, MALAMBO FICHA POR REGISTRAR.



FOTO 23. 11 DE JULIO DE 2023. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. LURUACO. FICHA 2775850.



FOTO 24. 12 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. CAMPO DE LA CRUZ. FICHA POR CREAR



FOTO 25. 13 DE JULIO DE 2023. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. LURUACO. FICHA POR CREAR.



FOTO 26. 14 DE JULIO DE 2023. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. REPELON. FICHA POR CREAR.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**8**
Codigo Centro:	**9207**
Fecha de elaboración:	**29/06/2023**
ID Proceso:	**GRF-F-**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Municipios del departamento del atlantico/julio 31 del 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OCTAVIO JOSE IGLESIAS RAMIREZ
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 72358183

En desarrollo de la comisión No. 13023 durante los dias 18,19 del mes de JULIO del 2023 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
18/07/2023	BARRANQUILLA - MUNICIPIO DE REPELON -BARRANQUILLA	Bus intermunicipal	112,327
19/07/2023	BARRANQUILLA - MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ -BARRANQUILLA	Bus intermunicipal	112,327
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 224,655.00**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: Octavio Jose Iglesia Ramirez	**Nombre completo:** Manuel Hormechea Lance	**Nombre completo:** Doris Ester Del toro Ruiz
Cargo: Instructor	**Cargo:** Coordinador Programas Especiales	**Cargo:** Subdirector
Firma:	**Firma:**	**Firma:**