PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, JULIO 21 de 2023

Señora
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Supervisora del contrato No **4637963**
Coordinadora Académica
De Programas Especial
Instructor G14
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2023

Referencia: No 4637963 del año 2023

KAROLINA JOYA CESPEDES identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.500.744** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Sede Carrera 27 # 19 – 40), en el Programa de atención a la Población desplazada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 4637963, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor inicial del presente contrato se fija en la suma de **TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($31.883.650).** Incluido IVA Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA ($3.167.250) PESOS MCTE. C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes dediciembre de 2023. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA

($3.167.250) PESOS MCTE que corresponde a un periodo de un mes contable

Los honorarios serán pagados por el SENA de acuerdo con el cronograma definido porla Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de Ahorros Bancolombia **91230871251** cuyo titular es el contratista**.**

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación en el programa de atención a la Población Desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Impartir formación en las fichas: 2800934.	Lista de Asistencia y Registro Fotográfico.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Aplicación del Programa acorde al alistamiento, guías y material de apoyo.	Talleres y desarrollo de guía de aprendizaje.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIAPLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Emitir Juicios Evaluativos de las Ficha:2788146,2788148, 2800934	Reporte de Juicios

4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para	N. A	N.A.

	los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).		
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Impartir formación en las fichas: 2800934	Lista de Asistencia y Registro Fotográfico.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Participar en las reuniones conlos lideres de las comunidades	Registro Fotográfico
7	Participar en las labores demontaje y puesta en marcha deequipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A.	N.A.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo en el proceso de registro y verificación de información para la matrícula de las respetivas fichas de los cursos solicitados	Solicitud de los Cursos complementarios
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Manifiesto que solo me encuentrolaborando en el CSET.	Plataforma SECOP II Contrato No.4637968
10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Utilización adecuada y personalde la información bajo mi responsabilidad.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N.A.	N. A
12	Conocer y aplicar los procesos,	Utilización de las plantillas	Plantillas y

	procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	autorizadas por el SENA para el manejo de la información	documentos de compromiso SENA.
13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	N.A	N.A
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N.A	N.A
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le seanrequeridos por la Subdirección del centro.	N.A	N.A
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N.A	N.A
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N.A	N.A
18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentación de la cuenta mes de julio, mediantelos archivos GF Y GC requeridos	Plataforma SECOP II
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus

	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.		
20	el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de junio año 2023
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales ycualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la	Dar cumplimiento a lo establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal. Certifico que realicé los cursos de inducción SSGT y DISCAPACIDAD.	Material fotográfico de la utilización de los elementos de protección. Certificados impresos

	Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		
22	Las demás que correspondan y sean necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**3123**	**MATANZA**	**15-05/2023**	**19-05-2023**
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9452737491** de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo. mayo 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 –"*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO_ **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
KAROLINA JOYA CESPEDES
Nombres y Apellidos Contratista
C.C. No. 63500744deBucaramanga
Contrato No CO1.PCCNTR.
4637963

Recibí a satisfacción:

JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Supervisor (a) Contrato No 4637963 de 2023
Coordinadora Académica de Programas Especiales
Instructor G14

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: marzo

CONTRATO CO1_PCCNTR_ 4637963

– karolina joya cespedes

EVIDENCIAS julio

Evidencia 1

Ficha:2800934 **barrio:** Pablo VI

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, Mayo 25 2023

PRESENTADO A:
José Manuel Ariza Ariza- Subdirector de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
3123	15 – 05 -2023	19 – 05 - 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro de servicios empresariales y turísticos (CSET) regional Santander	Matanza

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación del curso fabricación de productos de aseo a población víctima de desplazamiento del municipio de matanza.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Inducción y socialización del grupo
2. Verificación Listados de aprendices del curso fabricación de productos de aseo, dando inicio a la formación con la presentación con la fabricación de jabón líquido de manos y mata cucarachas .

RESULTADOS:

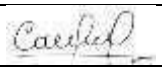
1. Presentación de Proyectos terminados

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listados de asistencias y fotografías
2. Legalización Gastos de Transporte Informal

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Desplazamiento de Bucaramanga al municipio de Matanza, Verificación Listados de aprendices del curso fabricación de productos de aseo, dando inicio a la formación con la presentación con la fabricación de los productos.	Inst. Karolina Joya Céspedes	15 – 05– 2023 15 – 05 -2023 16 – 05 – 2023
2. Proyectos realizados en el grupo de elaboración: jabón líquido de manos, mata cucarachas, jabón de loza, limpia brechas, desengrasante, bio-Varsol, loción, entre otro.	Inst. Karolina Joya Céspedes	17– 05 -2023 18 – 05 -2023
3. Clausura y desplazamiento de Matanza a Bucaramanga	Inst. Karolina Joya Céspedes	19 – 05 - 2023

CONCLUSIÓNES: **1.** trabajaron muy gustosas y felices con su aprendizaje **2.** proyectos terminados de excelente calidad		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
KAROLINA JOYA CESPEDES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica Programa Especiales	JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: mayo

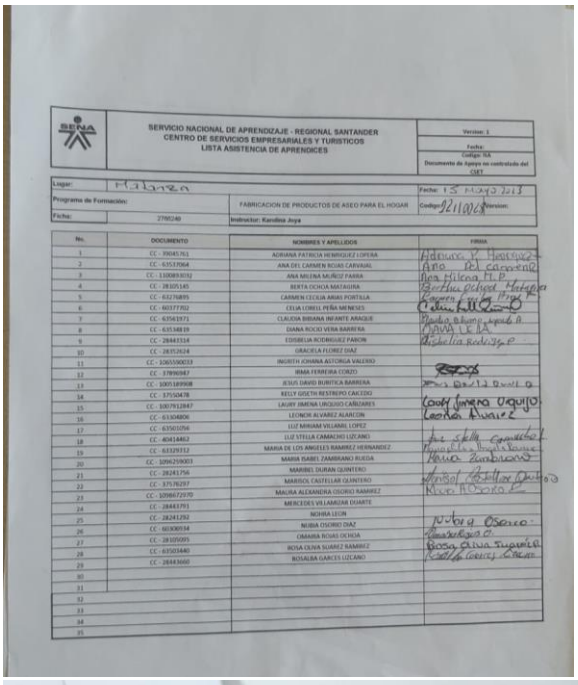
CONTRATO CO1_PCCNTR_ 4637963

– karolina joya cespedes

EVIDENCIAS VIATICOS

Evidencia 1

Ficha:2766249 **barrio: Matanza**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
LISTA ASISTENCIA DE APRENDICES

Lugar: Matanza
Programa de Formación: FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR
Ficha: 2766249 Instructor: Karolina Joya

No.	DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	CC - 39045761	ADRIANA PATRICIA HENRIQUEZ LOPERA	
2	CC - 63537068	ANA DEL CARMEN ROJAS CARVAJAL	
3	CC - 1100893032	ANA MILENA MUÑOZ PARRA	
4	CC - 28105145	BERTA OCHOA MATAGIRA	
5	CC - 63276895	CARMEN CECILIA ARIAS PORTILLA	
6	CC - 60377702	CELIA LORELI PEÑA MENESES	
7	CC - 63563571	CLAUDIA BIBIANA INFANTE ARAQUE	
8	CC - 63534819	DIANA ROCIO VERA BARRERA	
9	CC - 28443334	EDISBELIA RODRIGUEZ PABON	
10	CC - 28535264	GRACIELA FLOREZ DIAZ	
11	CC - 1065500033	INGRETH JOHANNA ASTORGA VALERIO	
12	CC - 37896947	IRMA FERREIRA CORZO	
13	CC - 1005189908	JESUS DAVID BURITICA BARRERA	
14	CC - 37150478	KELLY GISETH RESTREPO CACERES	
15	CC - 1007912847	LAURY JIMENA URQUIJO CABEZARES	
16	CC - 61304806	LEONOR ALVAREZ ALARCON	
17	CC - 63501056	LUZ MIRIAM VILLAMIL LOPEZ	
18	CC - 40414462	LUZ STELLA CAMACHO LIZCANO	
19	CC - 63329312	MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ HERNANDEZ	
20	CC - 1096219003	MARIA ISABEL ZAMBRANO RUEDA	
21	CC - 28241756	MARIBEL DURAN QUINTERO	
22	CC - 37176297	MARISOL CASTELLAR QUINTERO	
23	CC - 1096672970	MAURA ALEJANDRA OSORIO RAMIREZ	
24	CC - 28441791	MERCEDES VILLAMIZAR DUARTE	
25	CC - 28241292	NOHRA LEON	
26	CC - 60306934	NUBIA OSORIO DIAZ	
27	CC - 28105095	OMAIRA ROJAS OCHOA	
28	CC - 63503440	ROSA OLIVA SUAREZ RAMIREZ	
29	CC - 28443660	ROSALBA GARCES LIZCANO	

EVIDENCIAS VIATICOS

Evidencia 1

Ficha:2766249 **barrio: Matanza**

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: mayo

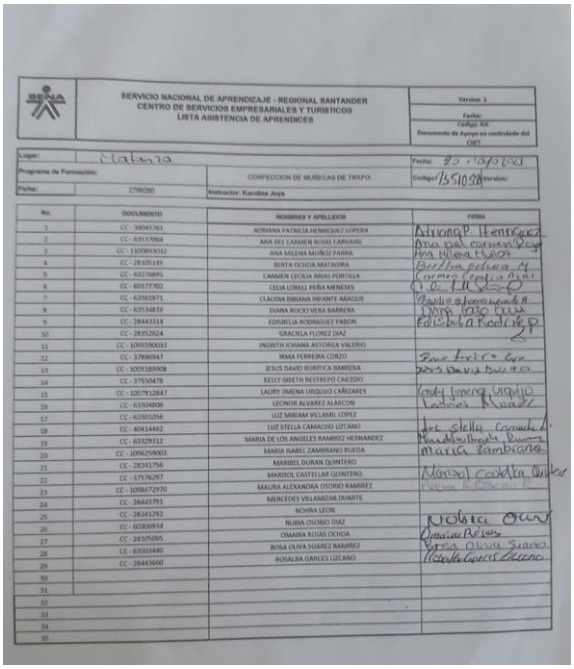
CONTRATO CO1_PCCNTR_ 4637963

– karolina joya cespedes

EVIDENCIAS VIATICOS

Evidencia 1

Ficha:2766260 **barrio: Matanza**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
LISTA ASISTENCIA DE APRENDICES

Lugar: Matanza
Programa de Formación: CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO
Ficha: 2766260 Instructor: Karolina Joya
Fecha: 20-04-2023 Código: 15109 Versión:

No.	DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	CC - 38085761	ADRIANA PATRICIA HENRIQUEZ LOPERA	
2	CC - 63537064	ANA DEL CARMEN RUSS CARVAJAL	
3	CC - 1102893032	ANA MILENA MUÑOZ PARRA	
4	CC - 28305145	BERTA OCHOA MATADIRA	
5	CC - 63176895	CARMEN LECILIA ARIAS PORTILLA	
6	CC - 60377702	LEILA LORELI PEÑA MENESES	
7	CC - 63561971	CLAUDIA RIBIANA INFANTE ARAQUE	
8	CC - 63534819	DIANA ROCIO VERA BARRERA	
9	CC - 28443314	EDILBELIA RODRIGUEZ PABON	
10	CC - 28352624	GRACIELA FLOREZ DIAZ	
11	CC - 1005590033	INGRITH ICHIANA ASTORGA VALERIO	
12	CC - 37869847	IRMA FERREIRA CORZO	
13	CC - 1095189908	JESUS DAVID BURITICA BARRERA	
14	CC - 37550478	KELLY GISETH RESTREPO CACEDO	
15	CC - 1007912847	LAURY JIMENA URQUIJO CARDENAS	
16	CC - 63504806	LEONOR ALVAREZ ALARCON	
17	CC - 63501056	LUZ MIRIAM VILLAMIL LOPEZ	
18	CC - 40414462	LUZ STELLA CAMACHO LIZCANO	
19	CC - 63529112	MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ HERNANDEZ	
20	CC - 1096258003	MARIA ISABEL ZAMBRANO RUEDA	
21	CC - 28341756	MARIBEL DURAN QUINTERO	
22	CC - 37576297	MARISOL CASTELLAR QUINTERO	
23	CC - 1098872970	MAURA ALEXANDRA OSORIO RAMIREZ	
24	CC - 28443791	MERCEDES VILLAMIZAR DUARTE	
25	CC - 28341292	NOHRA LEON	
26	CC - 60306934	NUBIA OSORIO DIAZ	
27	CC - 28305095	OMAIRA ROJAS OCHOA	
28	CC - 63503480	ROSA OLIVA SUAREZ RAMIREZ	
29	CC - 28443660	ROSALBA GARCES LIZCANO	