



**ROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica, Junio 2023

Señor (a)

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5115964 DEL AÑO 2023

Dependencia Formación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5115964 del año 2023

FIDEL RICARDO GARCIA BARRIENTOS identificado con la cédula de ciudadanía No.18957027 de Agustín Codazzi, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Programa de formación Regular tituladay/o complementaria del centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI Y TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA NUEVE MIL DOSCIENTO SESENTAS PESOS M/CTE (\$23.289.260). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de junio de 2023 por valor de UN MILLÓN SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.076.960), b) C I N C O pagos Iguales por los meses de julio a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTAY OCHO MIL TRECIENTO CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.038.357) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES VEINTI UN MIL QUINIENTOS SIETE PESOS MCTE (\$2.019.300)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
<i>Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar</i>



Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	En el mes de junio, a partir de 23 se da inicio al contrato CONTRATO No. 5115964 Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área AMBIENTAL para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.	Registro fotográfico (ver anexo).



2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizó la jornada de inducción al grupo de instructores nuevos donde se les dio a conocer sus deberes, y obligaciones como instructor de igual forma, los compromisos adquiridos en la formación complementaria, desarrollo de la formación cumplimiento de metas análisis de cupos.	Fotografías (ver anexos)
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se descargaron cada uno de los diseños curriculares y de acuerdo a la competencia revisar los resultados de aprendizaje del curso en ejecución	Evidencias fotograficas
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	N/A	N/A Para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A.	N/A Para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	N/A	N/A Para este periodo



9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	N/A	N/A Para este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se dieron a conocer las formas en que hay que presentar las evidencias de la formación (drive correo sena) y mantenerlo actualizado el portafolio mes a mes, creación del correo institucional	Registros fotográficos
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo



16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programadas por el centro.	Se desarrollaron procesos de divulgación en el casco urbano del municipio de aguachica y zona rural de los programas complementarios que se encuentran en ejecución al igual que en los municipios del área de influencia	REGISTROS FOTOGRAFICO (ANEXOS)
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	N/A	N/A Para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentaron los informes requeridos del mes	Informe mensual de actividades
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor tecnicopedagógica	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo



23	.Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	.N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	<i>Se presentó el informe mensual de actividades para posteriormente subirlo al secop 2</i>	Informe mensual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	<i>Se solicito al evaluador de competencia laboral la creación de un grupo para dictar la formación y poder certificarse en la norma.</i>	<i>Gestión por medio de la coordinadora del programas</i>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. N/A de la planilla,. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

FIDEL RICARDO GARCIA BARRIENTOS

Contratista

C.C. No. 18957027

Recibí a satisfacción:

Firma

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5115964 del año 2023

Coordinador Academico



ANEXOS

1. CAPTURA DE PANTALL INICIO DE CONTRATO SECOP II (ITEM .1)

403 F | codi | Sopo | RESC | DOC | PRES | Pagi | FIDE | Gene | What | TOR | E: x | Gobi | G lats | Apro | Gobi | S- Sofa | Infor | +

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.10919607

Colombia
República de Colombia

Busqueda | Mi proceso | Menu | Ver contrato

1 Información general | 2 Condiciones | 3 Bienes y servicios | 4 Documentos del Proveedor | 5 Documentos del contrato | 6 Información presupuestal | 7 Ejecución del Contrato | 8 Modificaciones del Contrato | 9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP: CO1.SLCNTR.10919607

Numero del contrato: CO1.PCCNTR.5115964

Versión del contrato: 1

Objeto del contrato: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área AMBIENTAL para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Tipo de contrato: Prestación de servicios

Fecha de inicio del contrato: 24 días de tiempo transcurrido (23/05/2023 10:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato: 15/12/2023 11:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Duración del contrato: 173 Días

Tiempo adicionales en días: 0 días

Proveedor(es) seleccionados: ☒ SI ☐ No

Estado del contrato: En ejecución

Liquidación: ☐ SI ☒ No

Obligaciones Ambientales: ☐ SI ☒ No

Obligaciones Pos Consumo: ☐ SI ☒ No

Reversión: ☐ SI ☒ No

WhatsApp Image...jpg | WhatsApp Image...jpg | Informe_Apoyo_Fo...pdf | Informe_Apoyo_Fo...pdf | SOPOSRET SALUD...pdf | Mostrar todo

30°C Solado

403 F | codi | Sopo | RESC | DOC | PRES | Pagi | FIDE | Gene | What | TOR | E: x | Gobi | G lats | Apro | Gobi | S- Sofa | Infor | +

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.10919607

Colombia
República de Colombia

Busqueda | Mi proceso | Menu | Cuenta bancaria del proveedor

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Numero de cuenta
FIDEL RICARDO GARCIA BARRIENTOS	davivienda	Ahorros	050259800141392

Aprobación del contrato

Aprobador - Proveedor: FIDEL RICARDO GARCIA BARRIENTOS, Fecha de aprobación: 23/05/2023 8:48:21 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Aprobador - Entidad Estatal: FIDEL RICARDO GARCIA BARRIENTOS, Fecha de aprobación: 23/05/2023 9:03:19 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Contrato firmado: CO1.PCCNTR.5115964_Firmado

Contrato en ejecución: CO1.PCCNTR.5115964_Fin ejecución

Información del objeto

Tipo de proceso: Contratación directa

Unidad de contratación: UNIDAD DE CONTRATACION CAE

Proceso de Contratación: Instructores Complementaria III

Título de la oferta: N/A

Cuota del contrato: 33.399.260.00 COP

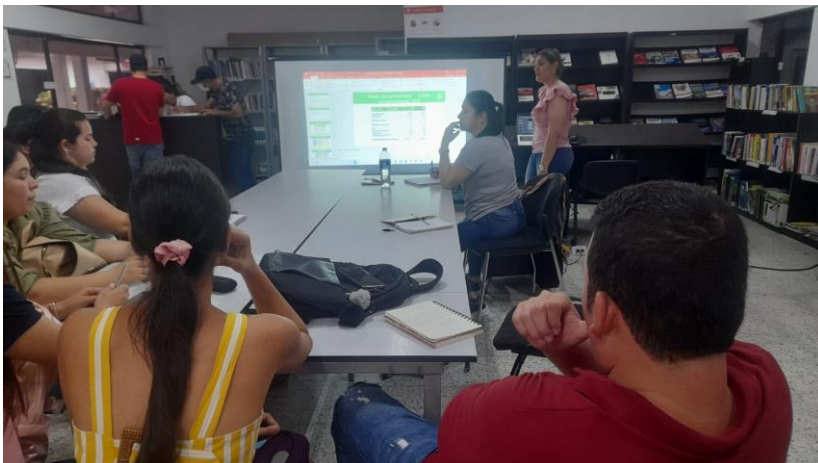
WhatsApp Image...jpg | WhatsApp Image...jpg | Informe_Apoyo_Fo...pdf | Informe_Apoyo_Fo...pdf | SOPOSRET SALUD...pdf | Mostrar todo

30°C Solado

GTH-F-062 V09



2. INDUCCION INSTRUCTORES COMPLEMENTARIA NUEVOS (ITEM .2)





3. DISEÑOS CURRICULARES TRATAMIENTO PRIMARIO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS Y APROPIACION DE LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL NTC 14001-2015 (ITEM .3)

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
93240137	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PRIMARIO Y EXTRACTIVO
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 20/11/2012 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	60 horas
JUSTIFICACIÓN:	<p>Este programa va dirigido a los sectores productivos, empresas o personas que generen residuos sólidos tanto orgánicos e inorgánicos que se puedan aprovechar para generar recursos y contribuir a un mejoramiento y fortalecimiento de los procesos de desempeño y responsabilidad ambiental en las comunidades.</p> <p>Para ello el Sena busca formar personal con la capacidad de aplicar técnicas de aprovechamiento, tratamiento y transformación de residuos aprovechables.</p> <p>Esta acción de formación se inscribe en la línea tecnológica de producción y transformación y en la red de tecnologías de producción más limpia y pretende desarrollar procesos de gestión del conocimiento, soportado sobre las capacidades institucionales tales como cultura organizacional, procesos, innovación tecnológica, talento humano y relaciones con el entorno</p>
REQUISITOS DE INGRESO:	-Carta de presentación expedida por la comunidad. -Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
22230029	APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 09/09/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
	<p>Partiendo de la idea de que no podemos estar un solo día en nuestro planeta tierra sin ejecutar un impacto, ya sea positivo o negativo sobre el medio ambiente y las consecuencias que traen para este la actividad empresarial, las cuales repercuten en su constante deterioro y que todas las organizaciones de productos y servicios deben cumplir con normatividad ambiental legal vigente y con estándares ambientales, tales como la implementación de un Sistema de Gestión Ambiental (SGA), en este caso basado en la NTC ISO 14001:2015; se hace necesario abordar de una manera práctica y sencilla, la apropiación de los requisitos de un SGA que una organización debe cumplir para mejorar su desempeño ambiental (ICONTEC, ISO 14001:2015).</p> <p>En el objetivo 12: Producción y Consumo Responsable, de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), propuesto por el Programa de las Naciones Unidas Para el Desarrollo (PNUD), se afirma que, para lograr el crecimiento económico y desarrollo sostenible, es urgente reducir la huella ecológica mediante un cambio en los métodos de producción y consumo de bienes y recursos. Es urgente una gestión efectiva de los recursos naturales compartidos, por todos los actores</p>



EVIDENCIAS DEL PORTAFOLIO (ITEM.14)

The screenshot shows the OneDrive web interface for a user named Fidel Ricardo García Barrientos. The left sidebar contains navigation options: Inicio, Mis archivos, Compartido (selected), Favoritos, and Papelera de reciclaje. Below these are sections for 'Acceso rápido' and 'Obtener las aplicaciones de OneDrive'. The main content area is titled 'Compartido contigo' and shows a table of shared items. The table has three columns: 'Nombre', 'Fecha en la q...', and 'Compartido por'. A single row is visible, showing a folder named 'FIDEL RICARDO GARCIA' with a sub-path 'personal > ... > EVIDENCIAS INSTRUCTORES COMPLEMENTARIA 2023'. The folder was shared 'Hace 14 días' by 'Gandra Esperanza Mor'. The URL at the bottom of the browser window is: https://sen4-my.sharepoint.com/personal/frgarcia_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=frgarcia%40sena%2Eedu%2Eco&view=3#

Nombre	Fecha en la q...	Compartido por
FIDEL RICARDO GARCIA personal > ... > EVIDENCIAS INSTRUCTORES COMPLEMENTARIA 2023	Hace 14 días	Gandra Esperanza Mor



DIVULGACION DE OFERTA CURSOS COMPLEMENTARIOS (ITEM .19)



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FIDEL RICARDO GARCIA BARRIENTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 23/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FIDEL RICARDO GARCIA BARRIENTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL