PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Julio del 2023

Señor (a)
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALÀ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4552712
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No 4552712 del año 2023

LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1077454066** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIUN MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (21.005.020), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales de FEBRERO a JULIO del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE (3.500.970) C/U.

Plazo: Será hasta el 31 de JULIO de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 22 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionó como estrategia de enseñanza," clases magistrales donde el instructor comparte la información con respecto al tema tratado, además dela realización de Talleres Teórico–Prácticos" realizados en el ambiente	Guia de aprendizaje elaborada por el instructor

		con orientaciones personalizadas y grupales para identificar los Conocimientos sobre ATENCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA.	
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según lasnecesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las actividades desarrolladas de manera presencial, durante el periodo objeto de pago fueron: ✓ Crear escenarios pedagógicos con principios participativos. ✓ Implementar estrategias lúdico pedagógicas en los procesos de atención a los niños, niñas y sus familias. ✓ Profundizar el marco conceptual y metodológico de las transiciones ✓ Promover la comunicación de los niños y niñas en diferentes ambientes. ✓ Identificar los momentos críticos y su incidencia en las transiciones ✓ Coordinar los procesos de enseñanza, acordes con los intereses, necesidades de los niños y niñas. ✓ Relacionar los múltiples conceptossobre pedagogía y didáctica. ✓ Identificar las principales características delos modelos pedagógicos. ✓ Reconocer el rol como agente	Registro fotográficos y listas de asistencias.

		educativo en atención integral a la primera infancia.	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciónde conformidad con los módulos deformación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se logró establecer en compañía de los aprendices la programación del curso de Atención para la Primera Infancia de acuerdo a lo establecido en la concertación	Planeación pedagógica, acta de concertación y guiade aprendizaje.
4	Llevar el registro de evidencias de laactividad enseñanza-aprendizaje enel portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Evidencias solicitadas a los aprendices de acuerdo a lo establecido en la guia de Aprendizaje.
5	Reportar información académica yadministrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes aprograma de formación.	Reporte de deserciones, reporte de aprendices que no aprueban competencias, reporte de aprendices con bajo rendimiento o con faltas actitudinales, pero también de otras actividades delegadas por el supervisor
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manualde evaluación vigente	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto delcontrato	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS, instrumentos utilizados para evaluar
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmentelos informes de ejecución del contrato	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes deJulio	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional	No aplico para este periodo (con disponibilidadpara ejecutarlo cuando se requiera)	Informes de evaluación de procesos cuando aplique.

	contratado previa designación del director regional.		
9	Reportar 160 horas mes de Labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus	Reporte de horas Sofía Plus (gestión de tiempos).
10	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias ¨Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo ¨según las normas que aplican a la función instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional.	Inscripción al proceso de certificación y certificado al culminar.
11	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera	Presentar informe de otras actividades cuando se requieran.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.1106881017** de la planilla, operador SOI y periodo **Junio** de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 1077454066

Recibí a satisfacción:

Firma
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALÀ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.4552712 de 2023
Cargo Coordinador Académico

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ✓ Denominación del Programa de Formación: Fortalecimiento pedagógico comunitario de la primera infancia.
- ✓ Código del Programa de Formación: 31610004
- ✓ Nombre del Proyecto (N/a)
- ✓ Fase del Proyecto (N/a)
- ✓ Actividad de Proyecto(N/a)

Competencia: Orientar practicas educativas en los niños y las niñas hasta los 6 años de edad, de acuerdo con el plan de atención integral para la primera infancia.

1. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

- ✓ Realizar seguimiento de las acciones implementadas en la atención integral a la primera infancia de acuerdo con las políticas vigentes.
- ✓ Implementar estrategias pedagógicas y de participación en los procesos de atención para el Desarrollo integral de la primera infancia de acuerdo con las características socioculturales propias de cada contexto.
- ✓ Promover entornos y prácticas de vida saludable, enmarcadas en las estrategias de salud integral dirigidas a la primera infancia:
- ✓ Reconocer conceptos básicos sobre protección integral en el marco de garantía de los derechos de niños y niñas menores de 6 años.

Duración de la Guía: 100 Horas

2. PRESENTACIÓN

Respetados aprendices, para el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted debe poseer conocimiento de los diferentes conceptos y principios generales que rigen el desarrollo social, humano y de competencias en la Primera Infancia. El Estado, la familia y la sociedad son responsables de dar cumplimiento a los derechos de los infantes, por eso, A través de esta acción de formación se fortalecerá el componente pedagógico en los agentes educativos desde la construcción de material didáctico como un elemento facilitador de los procesos de enseñanza-aprendizaje que pueda garantizar el desarrollo integral, que para alcanzar dicho desarrollo se plantea como reto formar agentes educativos que demuestren competencias cognitivas, procedimentales y actitudinales en la atención de niños y niñas y articulando con el cuidado por parte de la familia en el hogar para alcanzar el mayor desarrollo de los niños y niñas durante la primera infancia.

Finalmente, recuerde que su compromiso y responsabilidad son indispensables para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, igualmente es muy valiosa su experiencia, su conocimiento previo y el material de apoyo que consulte al momento de realizar trabajo individual y cooperativo. Aproveche esta oportunidad para que refuerces estos conocimientos y accedas a un mejor desempeño y a una educación sin límites.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para el desarrollo de esta actividad el aprendiz debe dar respuesta al siguiente interrogante.

- ¿Cuáles son sus expectativas frente al programa de formación?
- ¿Tiene habilidades para el trabajo en equipo, escucha activa y compromiso?
- ¿Cómo potencia sus actitudes y valores para perfilarse como una buena persona, un buen ciudadano y un buen trabajador?
- ¿Tengo algún conocimiento sobre alguna teoría relacionada con la primera infancia?
- ¿Permito el encuentro con mis pares para crecer profesionalmente?
- ¿Ante un error o equivocación soy humilde y reflexiono sobre mis errores?

A continuación, se le invita a reflexionar sobre el anterior cuestionario y a socializar sus respuestas a través de un conversatorio, al terminar, presentar un informe a la instructora como insumo final.

- Ambiente Requerido: Aula de clases
- Materiales: lapicero, hoja. (vinculo humano)

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Con el fin de saber y determinar el grado de conocimiento que tienen los aprendices en torno al tema de formación (Fortalecimiento pedagógico comunitario de la primera infancia), se realiza una actividad de conocimientos previos en relación a la formación.
A continuación, se encontrará una serie de preguntas sobre los contenidos que se van a trabajar (resolver de forma individual).

- ¿Qué entiende por atención integral en primera infancia?
- ¿Qué entiende por material didáctico?

- ¿Quiénes son los agentes educativos en la primera infancia?
- ¿Qué entiende por pedagogía de la participación?
- ¿Cuál cree que es el rol de la educación de la primera infancia?

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Consulte las siguientes temáticas, elaborar un glosario de los términos siguientes.

A. Protección integral (principios – deberes y derechos de la primera infancia – reconocimiento- garantía – prevención – restablecimiento de los derechos)
B. Modelos y enfoques pedagógicos (concepto – ubicación)
C. Rol del agente educativo en la primera infancia (concepto – características específicas)
D. Practicas pedagógicas (pedagogía de la participación – identidad y ciudadanía – contexto de participación)
E. Material didáctico (diseño – uso)

Estas temáticas, se socializarán en cada sesión de clase y serán complementadas y orientadas por el instructor para que así se afiance el conocimiento adquirido.

3.3.1 Actividad 1

En esta actividad los aprendices deberán presentar una consulta sobre el reconocimiento, garantía, prevención y restablecimiento de derechos en la primera infancia.
Para ello se llevará a cabo un conversatorio donde todos los participantes hagan sus aportes con respecto al tema.

3.3.2 Actividad 2

En esta actividad los aprendices deberán realizar un taller donde den a conocer la clasificación de los modelos pedagógicos y los teóricos que aportaron cada uno de los modelos existentes.

3.3.3 Actividad 3

Mediante la observación de un video los aprendices deberán identificar las características del agente educativo en la primera infancia.
Seguidamente presentar un informe detallado donde describa dichas características observadas.

3.3.4 actividad 4

Mediante la realización de una sopa de letra los aprendices deberán mostrar los conocimientos adquiridos con respecto a las Practicas pedagógicas (pedagogía de la participación – identidad y ciudadanía – contexto de participación).

3.3.4 Actividad 5

Con la guía de la instructora los aprendices deberán diseñar y crear un material didáctico que ayude en el rol de la educación infantil**.**

3.4 Actividades de Transferencia de conocimiento

En esta sección la instructora realizará explicación magistral sobre los ejes temáticos correspondientes al programa de formación, Fortalecimiento pedagógico comunitario de la primera infancia. Aproveche para aclarar con su instructora posibles dudas relacionadas con los contenidos temáticos.

Se realizará el envío de videos formativos con algunas temáticas de la estructura curricular del programa, esto se complementa con el desarrollo de talleres e intervenciones directas dentro del ambiente de formación.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Lista de chequeo Observación Evidencias de Desempeño: El aprendiz deberá entregar un escrito sobre los términos básicos de la formación. Cada aprendiz realiza un trabajo sobre las temáticas planteadas	✓ Demuestra la autonomía profesional fundamentando su práctica en el desarrollo de conceptos, enfoques y criterios pedagógicos. ✓ Desarrolla prácticas pedagógicas con intencionalidad formativa desde su rol como agente educativo. ✓ Desarrolla estrategias con los niños, niñas y	Presentación de informes escritos Presentación de ensayos escritos Consulta de términos

El aprendiz realizara exposiciones magistrales de las diferentes temáticas, según asigne la instructora y cada grupo entregara un informe escrito sobre el tema asignado. Evidencias de Producto: Evidencias de Producto: Las evidencias de informes y cuestionarios se realizarán de forma física, por medio de papel o por medio virtual a través del correo electrónico.	sus familias para la promoción del vínculo efectivo, acuerdos y valores de convivencia.	Copia tema de exposición Cuestionario y hoja de respuestas. Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Didáctica: ciencia de la educación vinculada con la pedagogía, pero con un objeto de estudio diferente donde el proceso enseñanza – aprendizaje está en su manifestación más general e integrada.

Pedagogía: es la ciencia que estudia la educación. el objeto principal de su estudio es la educación como un fenómeno socio-cultural, por lo que existen conocimientos de otras ciencias que ayudan a comprender el concepto de educación.

Agente educativo: Se consideran agentes educativos a todas aquellas personas que de manera intencional, organizada y sistematizada contribuyen con la atención, cuidado, desarrollo y educación de las niñas y los niños desde el nacimiento a los 3 años de edad.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

6.1 Abreu, O., Gallegos, M. C., Jácome, J. G., & Martínez, R. J. (2017). La didáctica: Epistemología y definición en la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la universidad Técnica del Norte del Ecuador. Formación universitaria, 10(3), 81-92. https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-50062017000300009&script=sci_arttext&tlng=pt

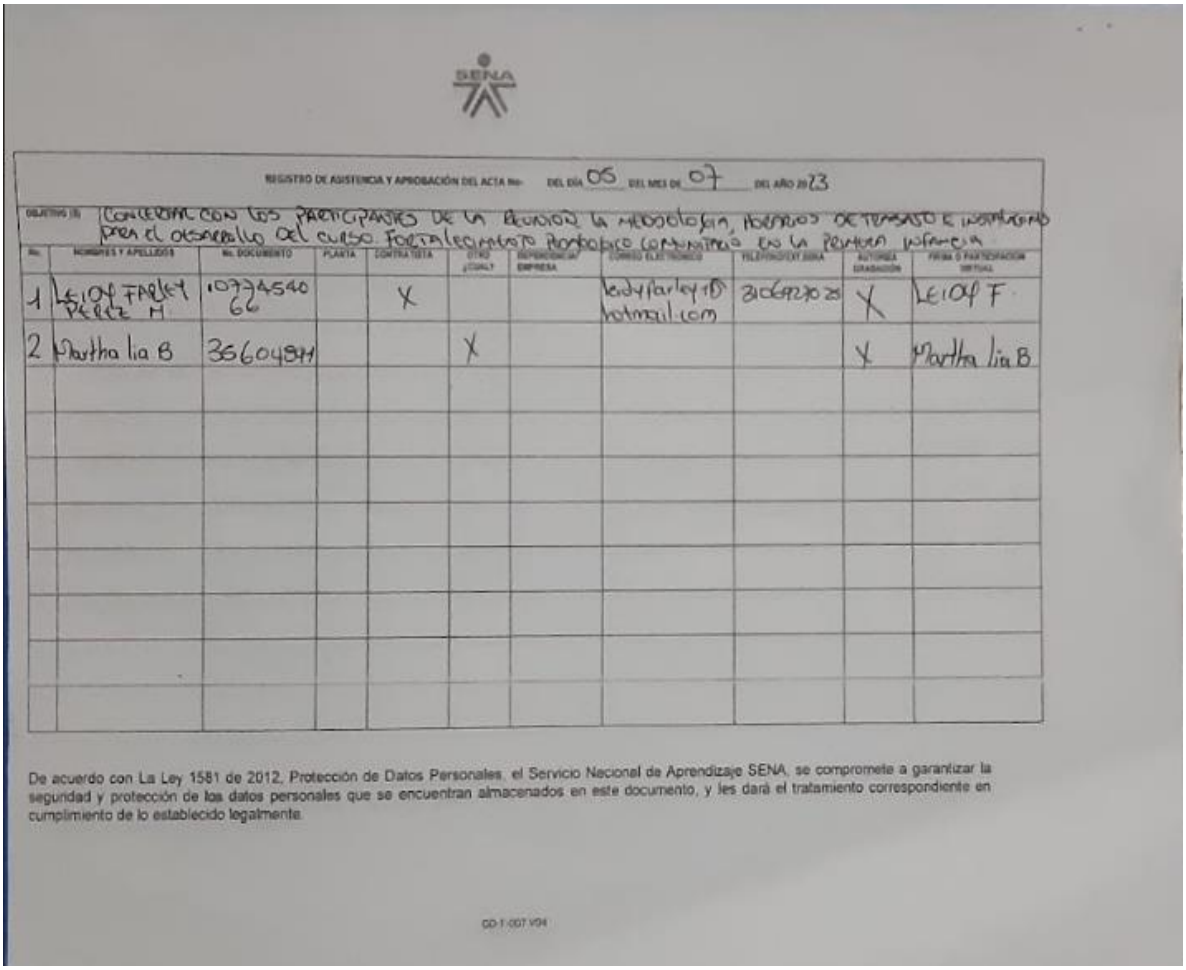
6.2 "Pedagogía". Autor: Equipo editorial, Etecé. De: Argentina. Para: Concepto.de. Disponible en: https://concepto.de/pedagogia/. Última edición: 23 de septiembre de 2020. Consultado: 19 de noviembre de 2022 https://concepto.de/pedagogia/#ixzz7l91bLFNAhttps://concepto.de/pedagogia/#ixzz7l90VF uXp

6.3 Jalil Gibrán "Dar con alegría, concibiendo que en esa alegría se encuentra recompensada". Agente educativo. https://www.monografias.com/docs/El-agente-educativo- P3J7TAAZBY

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA**	**INSTRUCTORA**	**VICTIMAS**	**JULIO /2023**

Evidencias fotográficas



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): CONCERTAR CON LOS PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN LA METODOLOGÍA, HORARIOS DE TRABAJO E INCENTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICO CONTINUO EN LA PRIMERA INFANCIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LEIDY FARLEY PEREZ M	1077454066		X			leidyfarley18 hotmail.com	3106927025	X	LEIDY F
2	Martha lia B	36604944			X				X	Martha lia B

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CD-1-007 V04

Listado de asistencia a la concertación de la formación

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación con los participantes de la reunión la metodología, horarios de trabajos e instalaciones para el desarrollo del curso**: Fortalecimiento pedagógico comunitario de la primera infancia.**		
CIUDAD Y FECHA: Quibdo 05 de julio de 2023	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 3:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Ciudadela mía	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de recursos naturales, industriales y biodiversidad regional chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Presentación de la instructora a los aprendices del curso
- Socialización de la oferta del SENA y del programa victima a los aprendices interesados.
- Socialización del curso: **Fortalecimiento pedagógico comunitario de la primera infancia**
- Concertación de horarios de trabajos para el desarrollo del curso.
- Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar con los participantes de la reunión la metodología, horarios de trabajos e instalaciones para el desarrollo del curso**: Fortalecimiento pedagógico comunitario de la primera infancia.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la participación de la instructora **Leidy Farley Pérez Mosquera** y la aprendiz **Martha Lía Bejarano Pino;** quien es la encargada de liderar un programa de bienestar familiar por medio de la parroquia de Quibdó; en el barrio ciudadela mía de dicha ciudad. El día 05 de julio siendo las 2: 00 de la tarde, mediante una articulación con funcionaria del programa de bienestar familiar para dar a conocer las ofertas que tiene el SENA a la comunidad en general y específicamente a la población víctima, se llevó a cabo la reunión en la que se socializo el curso: **Fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia.** Donde se habla de la importancia que tiene el aprender sobre los cuidados y leyes que regulan todo lo relacionado con la primera infancia, por otro lado, se le hace saber cuán importante es poder contar la formación para su desarrollo laboral, además, de haber expuesto los beneficios e importancia que tiene el poder realizar dicho curso, en el desarrollo de la reunión se concertó el lugar de ejecución de la formación , la metodología a utilizar y los horarios en lo que se desarrollará dicha formación.

CONCLUSIONES

Al finalizar la reunión se concluyó:

- Desarrollar la formación los días en que se realizan los encuentros del programa de bienestar familiar (**Martes, Miércoles y Jueves),** en los horarios comprendidos de 2:00 p.m. y 6:00 p.m.
- Se acordó desarrollar la formación de forma teórica.

- Los aprendices manifiestan que las fotografías sólo pueden ser tomadas por la docente del programa de bienestar familiar, ya que ella será la encargada de seleccionar las fotos que serán enviadas a la instructora del Sena.
- La formación se desarrollará en las instalaciones de la ciudadela mía

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envió de documentos (fotocopias o fotografía ya sea por vía: WhatsApp o correo electrónico) de las personas interesadas en el curso.	Aprendiz **Martha Lía Bejarano Pino**	Julio 2023
Envió de la documentación a la orientadora del SENA **Gina Mosquera** para verificación en el aplicativo Vivanto.	Instructora **Leidy Farley Pérez Mosquera.**	Julio 2023
Entrega de la documentación para la programación del curso.	Instructora **Leidy Farley Pérez Mosquera**	Julio 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Fotografía de asistencia del acta de concertación y Petición de los aprendices





Rol del agente educativo en la primera infancia











Protección integral: deberes y derechos de los niños y niñas







Modelos y enfoques pedagógicos







Educación con diversidad









Estrategias de implementación en la primera infancia

SENA

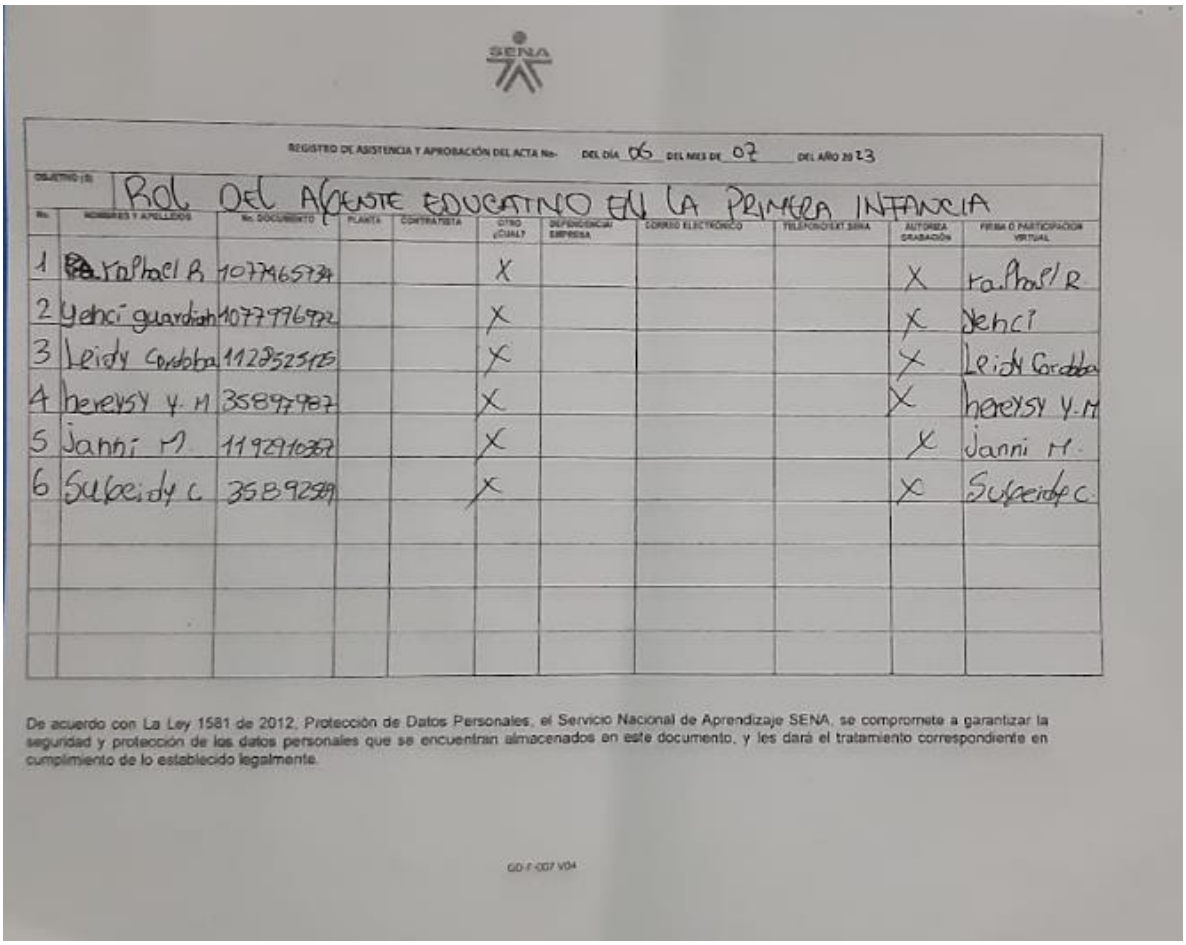
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): PROTECCIÓN INTEGRAL: DEBERES Y DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	REPRESENTACIÓN EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	hereysy y. M	35897987			X				X	hereysy y M
2	Martha la B	35 604891			X			3106748040	X	Martha la B
3	Janni M.	1192910367			X				X	Janni M
4	leidy Y. O	1077433767			X				X	leidy y.
5	Jenifer F	35897935			X				X	Jenifer F.
6	Yurisa h	1076817768			X				X	Yurisa.h
7	Sulpeidy C	3589269			X				X	Sulpeidy.c

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



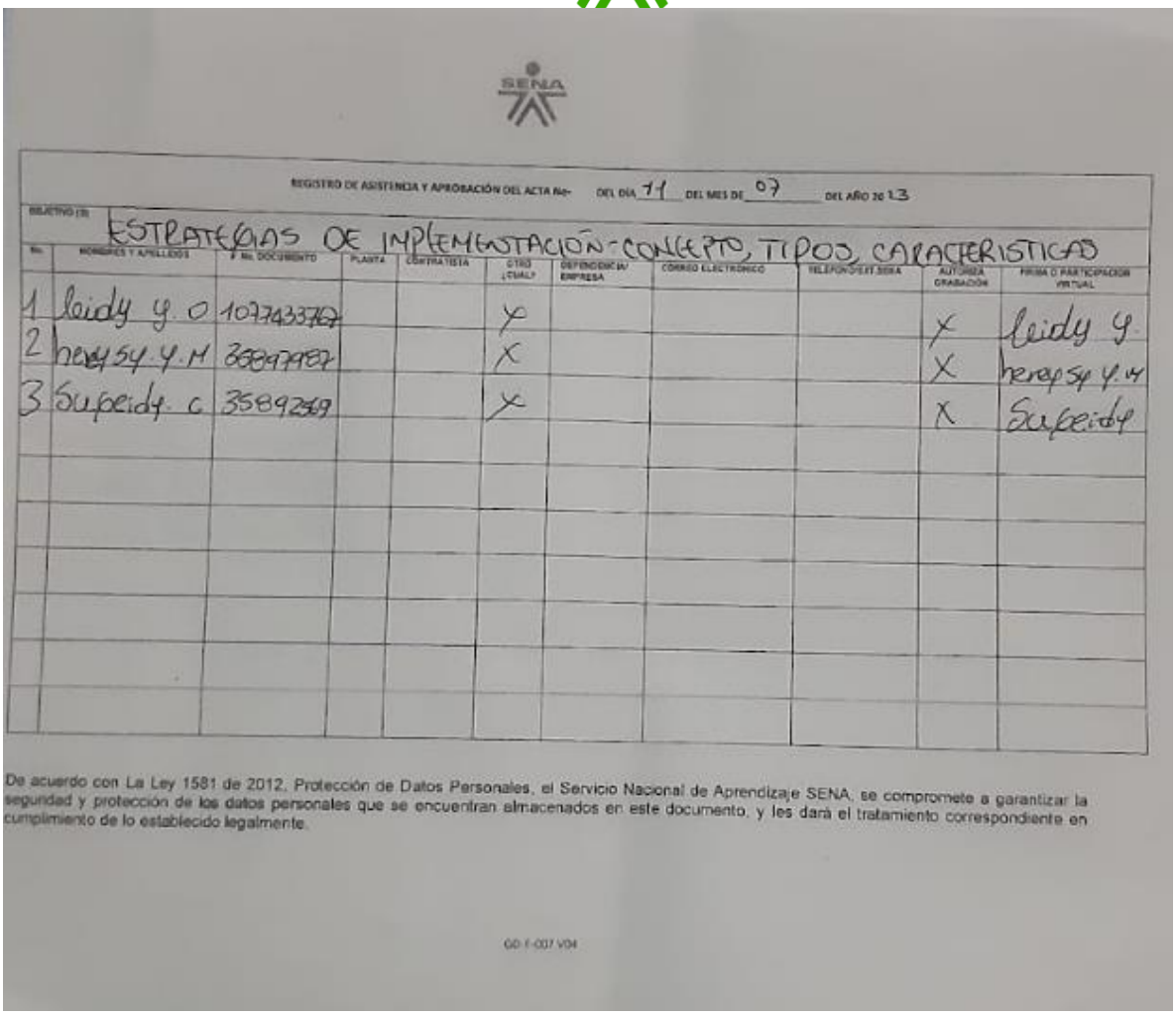
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Rol del Agente Educativo en la Primera Infancia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Raphael R	1077465734			X				X	raphael R
2	Yehci guardian	1077996922			X				X	Yehci
3	Leidy Cordoba	1128525155			X				X	Leidy Cordoba
4	hereysy y. M	35897987			X				X	hereysy y.M
5	Janni M	1192910367			X				X	Janni M.
6	Sulpeidy C	35892989			X				X	Sulpeidy C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



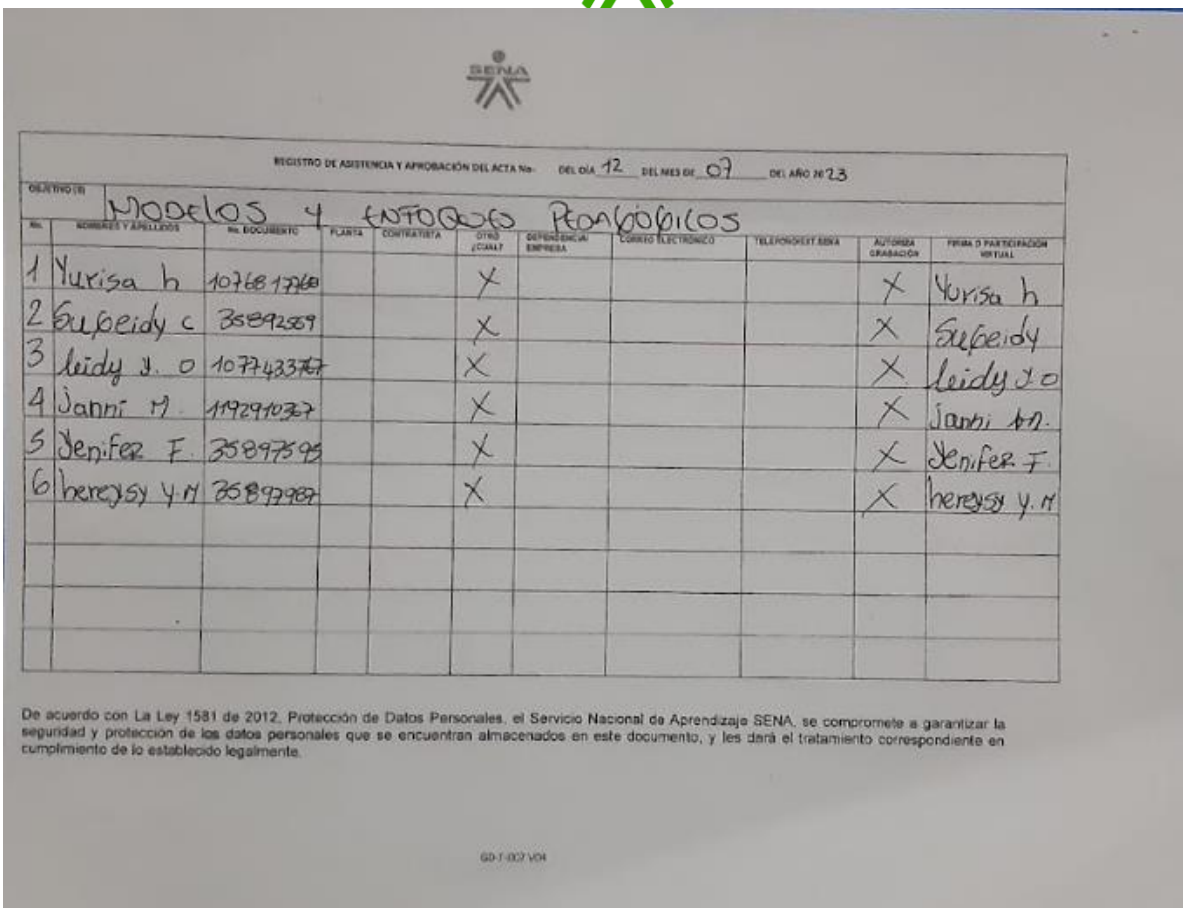
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DIA 11 DEL MES DE 07 DEL AÑO 20 13

OBJETIVO (S): ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN - CONCEPTO, TIPOS, CARACTERISTICAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	# No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	leidy g. o	1077433767			X				X	leidy g.
2	hersy y. m	38897987			X				X	hersy y. m
3	Supeidy. c	3589269			X				X	Supeidy

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-037 V04



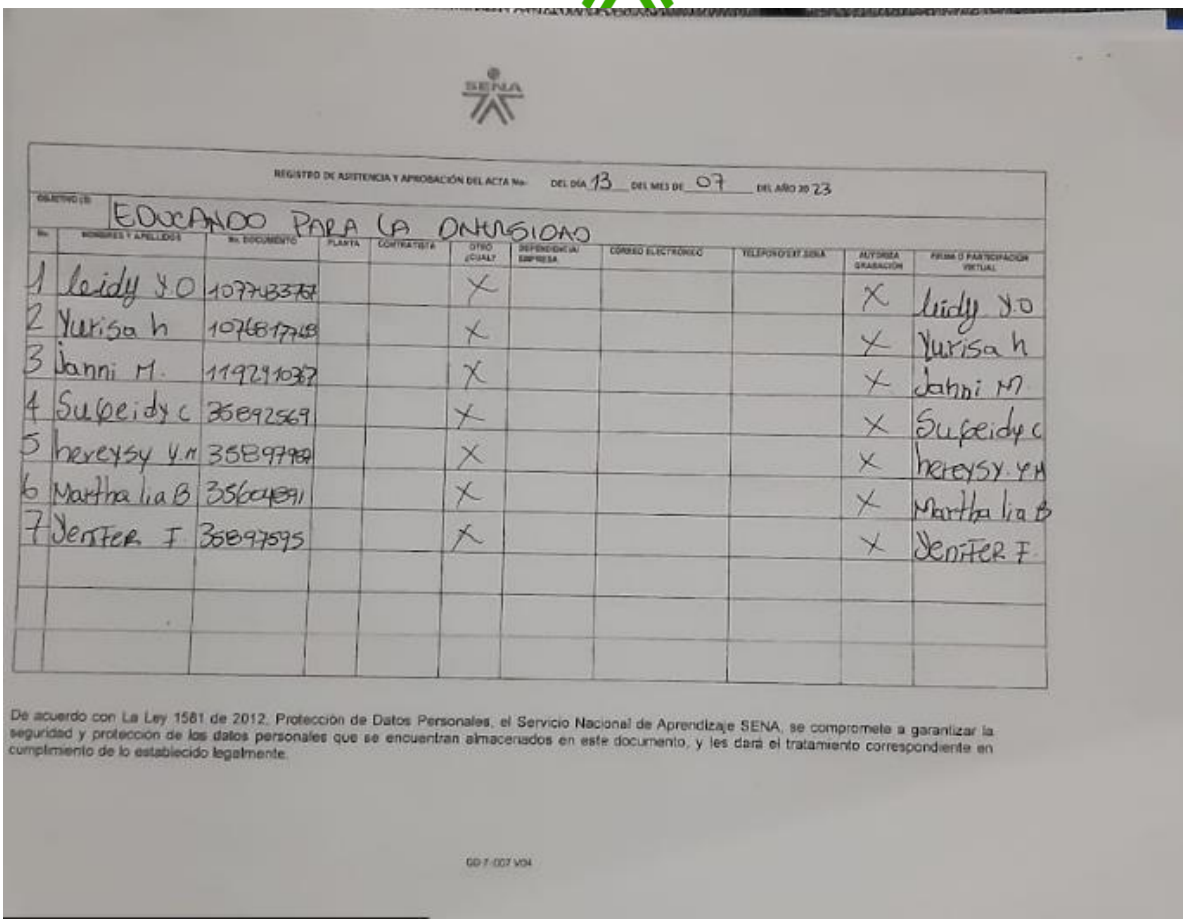
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO DE: MODELOS Y ENTORNOS PEDAGÓGICOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yurisa h	1076817760			X				X	Yurisa h
2	Eugeidy c	35892589			X				X	Eugeidy
3	leidy J. O	1077433767			X				X	leidy J.O
4	Janni M.	1192910327			X				X	Janni M.
5	Jenifer F.	35897595			X				X	Jenifer F.
6	hereysy Y.M	35897987			X				X	hereysy Y.M

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 13 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

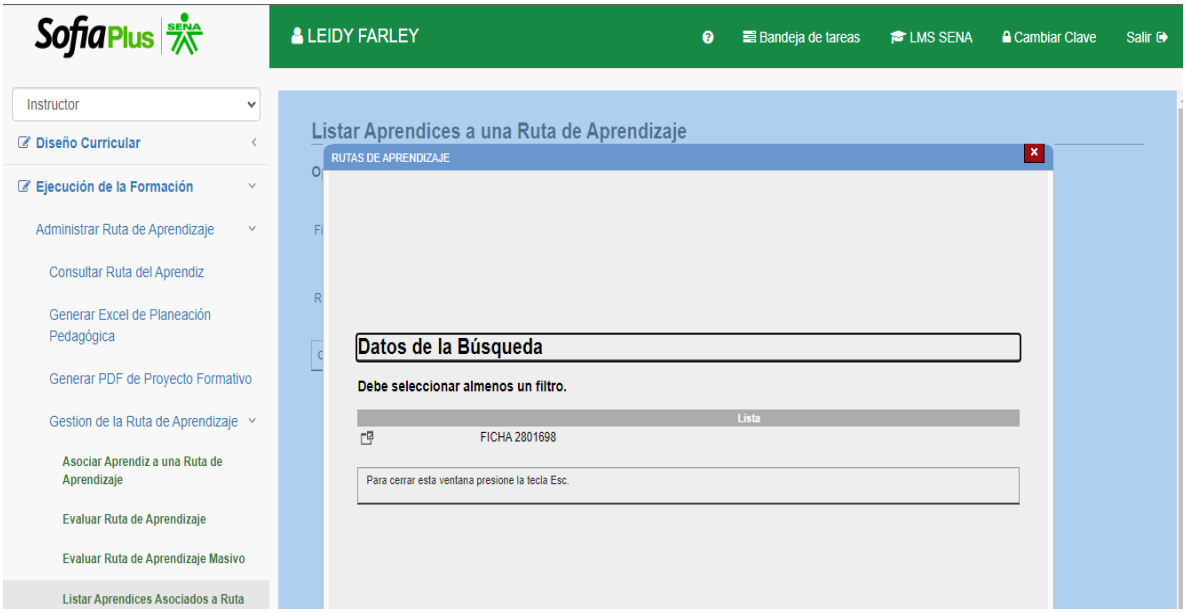
OBJETIVO (S): EDUCANDO PARA LA INMERSIÓN

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	leidy Y.O	1077433757			X				X	leidy Y.O
2	Yurisa h	1076817463			X				X	Yurisa h
3	Janni M.	1149291037			X				X	Janni M
4	Sulpeidy c	35892569			X				X	Sulpeidy c
5	hereysy Y.M	35899788			X				X	hereysy Y.M
6	Martha lia B	35604391			X				X	Martha lia B
7	Jenifer F	35897595			X				X	Jenifer F

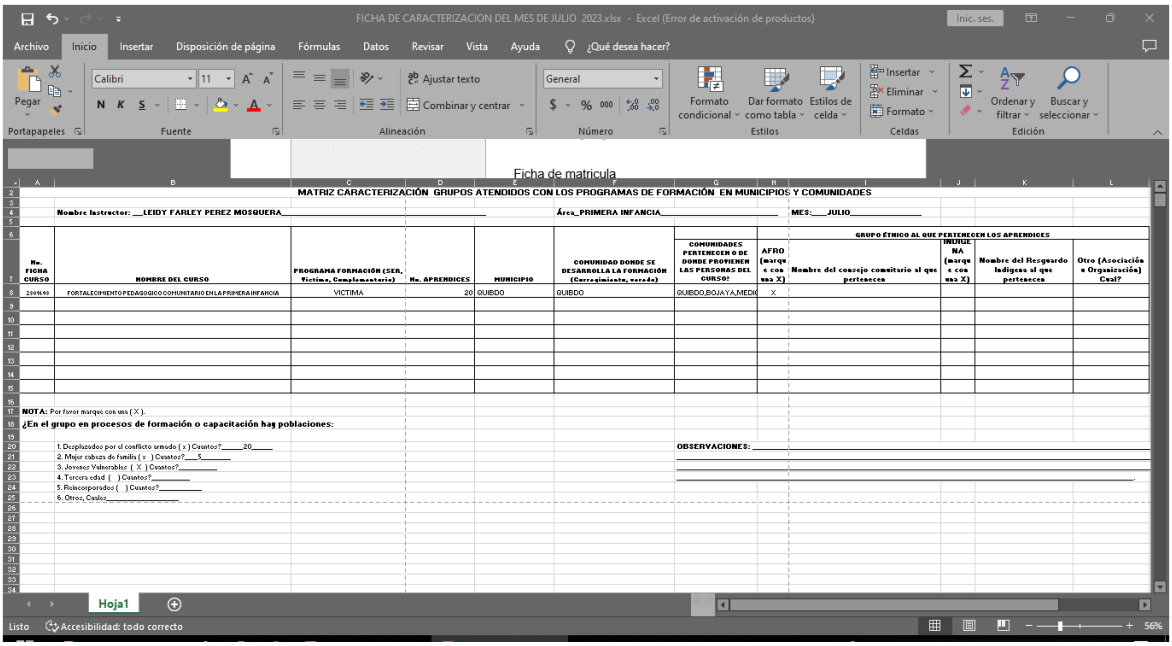
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

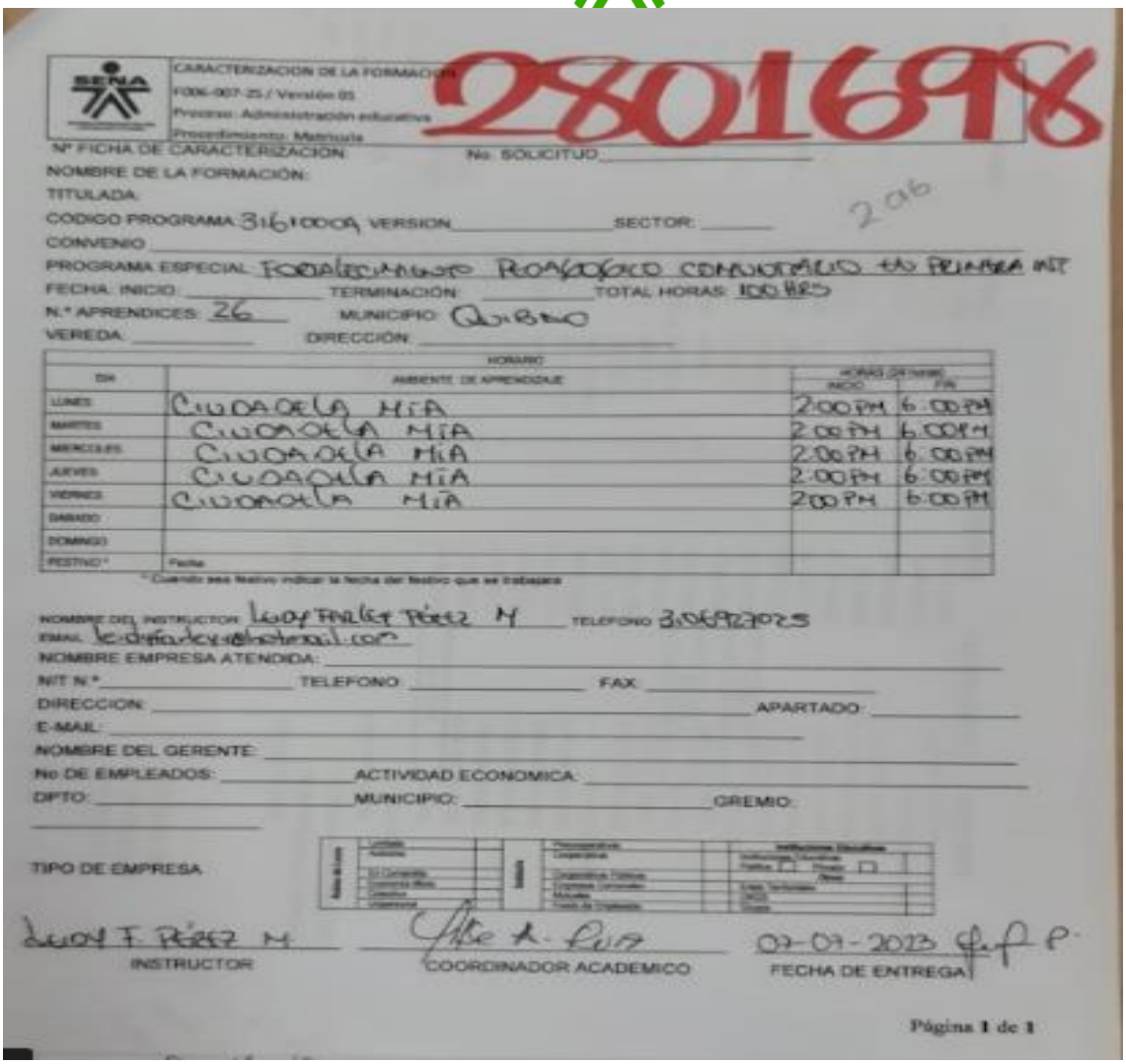
Listados de asistencia



Ficha de matricula



Ficha de caracterizacion



CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
F006-007-25 / Versión 03
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matrícula

2801698

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: No. SOLICITUD:

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:

TITULADA:

CODIGO PROGRAMA 316100CA VERSION SECTOR:

CONVENIO

PROGRAMA ESPECIAL FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICO COMUNITARIO EN PRIMERA INF

FECHA: INICIO TERMINACIÓN: TOTAL HORAS: 100 HRS

N.° APRENDICES: 26 MUNICIPIO: QUIBDÓ

VEREDA: DIRECCIÓN:

DÍA	HORARIO AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	CIUDADELA MIA	2:00 PM	6:00 PM
MARTES	CIUDADELA MIA	2:00 PM	6:00 PM
MIERCOLES	CIUDADELA MIA	2:00 PM	6:00 PM
JUEVES	CIUDADELA MIA	2:00 PM	6:00 PM
VIERNES	CIUDADELA MIA	2:00 PM	6:00 PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Festivo		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LEIDY FARLEY PÉREZ M TELEFONO 3106927025

EMAIL: leidyfarley@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT N.° TELEFONO FAX

DIRECCION: APARTADO:

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE:

No DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONOMICA:

DPTO: MUNICIPIO: GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

LEIDY F. PÉREZ M
INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

07-07-2023
FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Planeación pedagógica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2801698 - FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES PROPIAS DE CADA

PROMOVER ENTORNOS Y PRÁCTICAS DE VIDA SALUDABLE, ENMARCADAS EN LAS ESTRATEGIAS DE SALUD INTEGRAL DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA:

REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS VIGENTES

RECONOCER CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE PROTECCIÓN INTEGRAL EN EL MARCO DE GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 AÑOS

1. RECONOCER LAS TRANSICIONES DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS EN LOS ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE SISTÉMICO DE DESARROLLO HUMANO Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA-INFANCIA Y FAMILIA.

2. LEVANTAR LÍNEA BASE DE LAS CONDICIONES QUE INCIDEN EN LAS TRANSICIONES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS A PARTIR DE LAS HERRAMIENTAS DISEÑADAS PARA TAL FIN

3. IMPLEMENTAR PLANES DE ACCIÓN QUE INCORPOREN LOS PROCESOS DE ENTREGA PEDAGÓGICA, ACOGIDA Y ADAPTACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS TENIENDO EN CUENTA LOS ENTORNOS DE VIDA.

4. REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CLAVES QUE INTERVIENEN EN LAS TRANSICIONES DE PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2784179 - FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES PROPIAS DE CADA

PROMOVER ENTORNOS Y PRÁCTICAS DE VIDA SALUDABLE, ENMARCADAS EN LAS ESTRATEGIAS DE SALUD INTEGRAL DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA:

REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS VIGENTES

RECONOCER CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE PROTECCIÓN INTEGRAL EN EL MARCO DE GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 AÑOS

1. RECONOCER LAS TRANSICIONES DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS EN LOS ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE SISTÉMICO DE DESARROLLO HUMANO Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA-INFANCIA Y FAMILIA.

2. LEVANTAR LÍNEA BASE DE LAS CONDICIONES QUE INCIDEN EN LAS TRANSICIONES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS A PARTIR DE LAS HERRAMIENTAS DISEÑADAS PARA TAL FIN

3. IMPLEMENTAR PLANES DE ACCIÓN QUE INCORPOREN LOS PROCESOS DE ENTREGA PEDAGÓGICA, ACOGIDA Y ADAPTACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS TENIENDO EN CUENTA LOS ENTORNOS DE VIDA.

4. REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CLAVES QUE INTERVIENEN EN LAS TRANSICIONES DE PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2801695 - TRANSICIONES EXITOSAS PARA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES PROPIAS DE CADA

PROMOVER ENTORNOS Y PRÁCTICAS DE VIDA SALUDABLE, ENMARCADAS EN LAS ESTRATEGIAS DE SALUD INTEGRAL DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA:

REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS VIGENTES

RECONOCER CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE PROTECCIÓN INTEGRAL EN EL MARCO DE GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 AÑOS

1. RECONOCER LAS TRANSICIONES DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS EN LOS ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE SISTÉMICO DE DESARROLLO HUMANO Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA-INFANCIA Y FAMILIA.

2. LEVANTAR LÍNEA BASE DE LAS CONDICIONES QUE INCIDEN EN LAS TRANSICIONES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS A PARTIR DE LAS HERRAMIENTAS DISEÑADAS PARA TAL FIN

3. IMPLEMENTAR PLANES DE ACCIÓN QUE INCORPOREN LOS PROCESOS DE ENTREGA PEDAGÓGICA, ACOGIDA Y ADAPTACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS TENIENDO EN CUENTA LOS ENTORNOS DE VIDA.

4. REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CLAVES QUE INTERVIENEN EN LAS TRANSICIONES DE PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 139,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD