



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdò, Julio de 2023

Señor (a)
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4485540
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4485540 del año 2023

SAMANTA LEUDO MATURANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35899721 de Quibdò, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma de **VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$21.504.864)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis pagos iguales por los meses de (FEBRERO) a (JULIO) del 2023, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$3.584.144)., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2023

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de cinco (05) instructores, para orientar los procesos de Seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador académico.	Realice visitas en las entidades, instituciones y empresas donde los aprendices realizan etapa productiva.	Registro fotográfico Listadde asistencia.



2	Acompañar a los aprendices recibidos de la coordinación académica y entregarlos formalmente en el lugar donde desarrollará la etapa productiva.	Se realiza la verificación de envío de carta del área de coordinación académica a correo electrónico de los jefes Inmediatos de diferentes Municipios, Con el objetivo de presentar a los Aprendices que Iniciaran la Etapa Productiva. Lo cual le da formalidad permitiendo el buen funcionamiento de las actividades, toda vez que se brinda información clara y precisa de las responsabilidades y obligaciones que se deben cumplir durante todo el proceso.	Reporte de llamadas telefónicas y video conferencias con jefes inmediatos y aprendices.
3	Verificar que los aprendices se encuentren afiliados a la ARL.	Se hace la revisión de los aprendices asignados por las alternativas de pasantías, proyecto productivo, monitorias y vinculo laboral, que esten afiliados a la ARL, para poder dar inicio al seguimiento etapa productiva.	Certificación de afiliación de ARL del aprendiz.
4	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y /o mecanismos establecidos por la Entidad.	Se realiza visitas a aprendices que se encuentran cumpliendo con la etapa productiva en la ciudad de Quibdó, llamadas telefónicas y videos conferencias, para aprendices que se encuentran en los diferentes municipios del departamento del chocó. Tado, docordo, unión panamericana.	Formato de evaluación y seguimiento. Formato de llamadas, revisión de bitácoras y pantallazos de videos conferencias.
5	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se realiza informe trimestral de los Aprendices visitados de diferentes programas.	Durante el mes no se realizó informe trimestral.



6	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al Comité de Evaluación y Seguimiento a aprendices.	Se presenta reporte de alguna novedad de los Aprendices asignados a la Instructora	Durante el mes no se reportaron novedades
7	Presentar informe y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje.	Se reporta las visitas realizadas tantas presenciales, como llamada telefónica al área relaciones corporativas de los aprendices con contrato de Aprendizaje	No se realizo reporte al área de relaciones corporativa.
8	Registrar oportunamente en el aplicativo Sofia Plus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (pasantía- Contrato de Aprendizaje- Proyecto Productivo- Vínculo Laboral).	Se realiza registro de Evaluación en plataforma SOFIAPLUS de los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva	Pantallazo juicios evaluativos Sofía plus
9	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se realizó asesorías por vía telefónica a diferentes Aprendices que culminaron la Etapa Productiva para el debido diligenciamiento de formatos tales como: paz y salvo, formato de planeación y seguimiento y evaluación, certificado de empresa donde realizo la E.P.	Lista de chequeo.
10	Brindar información a los Aprendices 2 veces durante la formación, sobre las alternativas de etapa productiva y registrarla en el formato correspondiente.	Se realizan charlas de sensibilización a los Aprendices que inician y finalizan la Etapa Lectiva	Lista de asistencia Registro fotografico.
11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Informe mensual de actividades del mes de julio del 2023	Presentación de informe mensual de acuerdo a las actividades desarrolladas.



12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del director regional.	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes.	Evidencias de cumplimiento.
13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva.	Se genera reporte de gestión del tiempo mes de julio 2023.	Gestión de tiempos Sofía plus
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452529034 de la planilla, aportes en línea, junio 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia



frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

SAMANTA LEUDO MATURANA

Contratista

C.C. No. 35.899.721

Recibí a satisfacción:

Firma

JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4485540 de 2023

Cargo

JUICIOS DE EVALUACION

Correo: Samantha Londo Maturan

Sofia Plus

Sofia plus

Nueva pestaña

No es seguro | sensofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1077474630	JENNY	CORDOBA CORDOBA	Formacion
☐	TI 1077423072	NATALIA JULIETH	QUINTO ANGEL	Formacion
☐	CC 1003969035	LINA MARCELA	MENDOZA LOPEZ	Formacion
☒	CC 1077438559	ANGIE LORENA	MOSQUERA PALACIOS	Formacion
☐	CC 1077447045	SARA	MENA PALACIOS	Formacion
☐	CC 1077464934	KATRIN ADRIANA	RIOS ALVAREZ	Formacion
☐	CC 1077461475	KAREN YUSETH	HINESTROZA MENA	Formacion
☒	CC 1003932997	YURANNY	PEREA SANCHEZ	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*

APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo*

Aprobada

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

sensofiaplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=7# | Colombia - a 197,

Reporte de Juicios Evaluativos - 2023-07-03T22911.073 [Modo de compatibilidad] - Excel

alexis cuesta juato

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Pegar Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celdas Celdas Edición

Obtenga Office auténtico Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga su archivo a salvo con una licencia original de Office hoy mismo. Obtenga Office auténtico Más información

A2 Fecha del Reporte:

Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003932997	YURANNY	PEREA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656. APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO	CC 35899721 SAMANTA LEUDO MATURANA
CC	1007436559	ANGIE LORENA	MOSQUERA PALACIOS	POR CERTIFICAR	2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656. APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO	CC 35899721 SAMANTA LEUDO MATURANA

Hoja 1

Listo Se encontraron 2 de 2112 registros Promedio: 538970 Recuento: 49 Suma: 2155880

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus SENA

SAMANTA

Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

☐	CC 1193110189	SANDRA	RUIZ VANEGA	Formacion
☒	CC 35546835	LUZMILA	MOSQUERA PALACIOS	Formacion
☐	CC 1003930530	NUBIA MANUELA	MURILLO SANCHEZ	Formacion
☒	CC 35545574	MARLEN SUSANA	PALACIO LEUDO	Formacion
☐	CC 1128726229	RUTH DANELLY	MURILLO LOZANO	Formacion
☐	CC 82381219	PEDRO HEIDY	PALACIOS GONZALEZ	Formacion
☐	CC 1077441670	YULISA	ROBLEDO LOPEZ	Formacion
☐	CC 1010081446	LEONOR ORFELIA	MORENO GAMBOA	Formacion
☐	CC 1007397717	MARIA YOJANY	MOSQUERA MOSQUERA	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=s#

10:42 p.m. 13/07/2023

Reporte de Juicios Evaluativos - 2023-07-13T224317.031 [Modo de compatibilidad] - Excel

alexis cuesta justo

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Pegar Fuente Alineación Número Estilos

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Eliminar Formatear Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.

Obtenga Office auténtico Más información

Reporte de Juicios de Evaluación

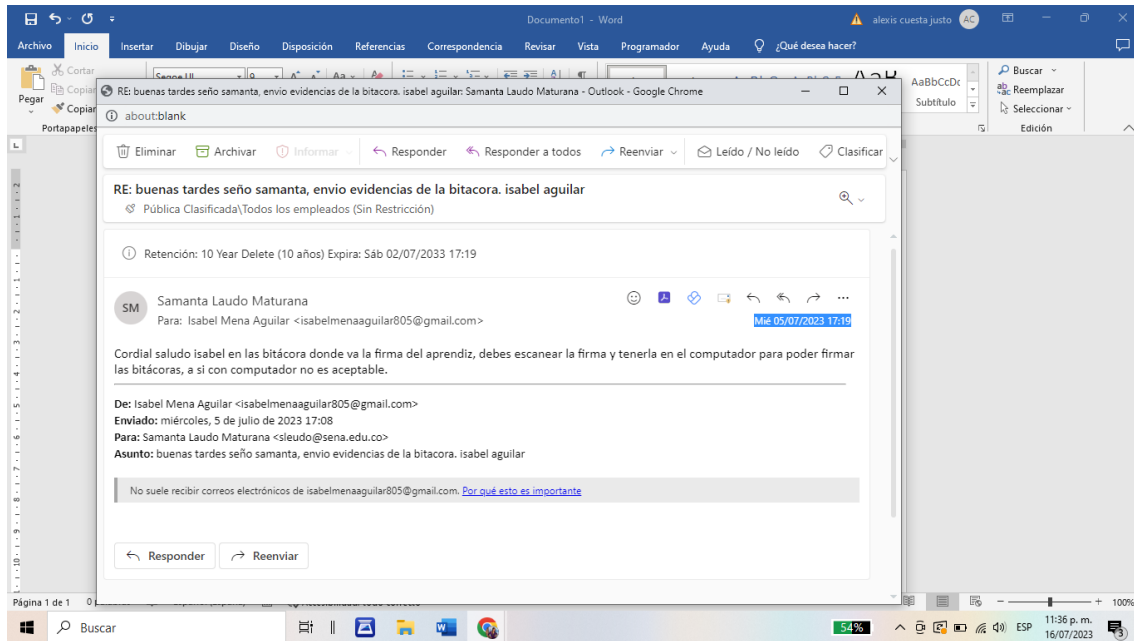
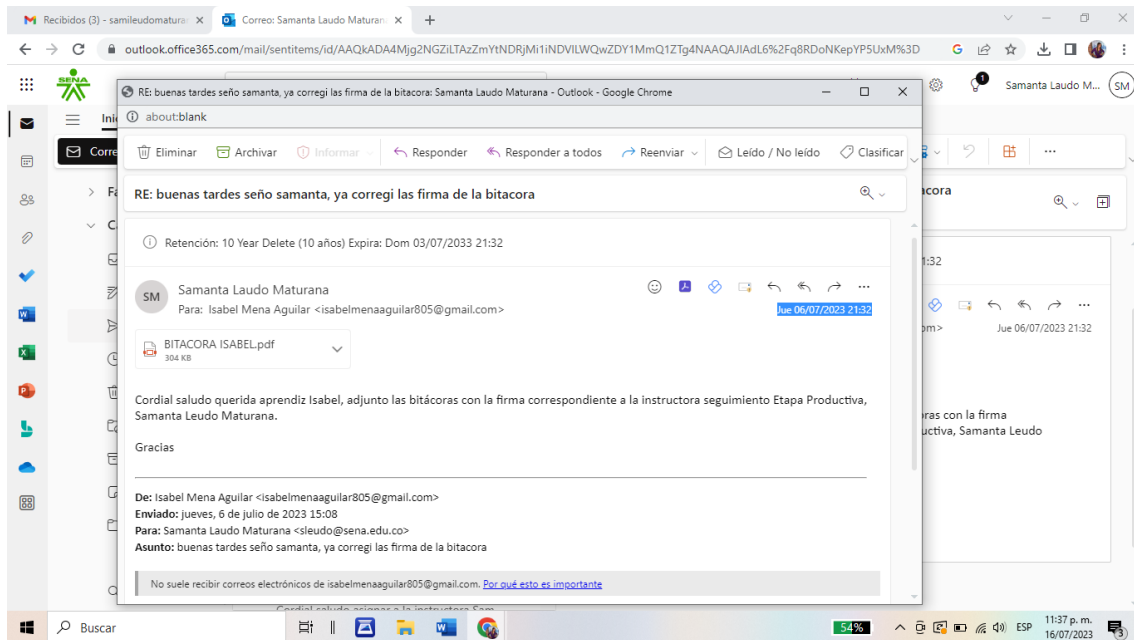
1	Fecha del Reporte:	13/07/2023						
2	Ficha de	2206747						
3	Código:	226245						
4	Versión:	1						
5	Denominación:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						
6	Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA						
7	Fecha Inicio:	03/11/2020						
8	Fecha Fin:	02/01/2023						
9	Modalidad de	PRESENCIAL						
10	Regional:	27 - REGIONAL CHOCO						
11	Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD						
12								
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
14	CC	35545574	MARLEN SUSANA	PALACIO LEUDO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO
1733	CC	35546835	LUZMILA	MOSQUERA PALACIOS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO
1738								

Hoja

Listo Se encontraron 2 de 2065 registros Accesibilidad: No disponible

10:45 p.m. 13/07/2023

REPORTE DE EVIDENCIAS DE COMUNICACIÓN CORREO ELECTRONICO





**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS**

FECHA: 11-07-2023

RAZÓN SOCIAL: I. E. SAGRADO CORAZON DE JESUS

NIT: 900389575-8

NÚMERO DE TELÉFONO: 3116720415

DIRECCIÓN: CAPURGANA - CHOCO

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIZA LLAMADA A LAS APRENDICES LEIDY ROSA MEDRANO FUENTES Y KATLLEN YOUSETH MOSQUERA CORDOBA, PARA INFORMARLE, QUE SE DA INICIA LA ETAPA PRODUCTIVA, COMO SE VA A REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y POR QUE MEDIOS, YA QUE SE ENCUENTRAN REALIZANDO LAS PRACTICAS FUERA DE LA CIUDAD DE QUIBDÒ

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: LEIDY ROSA MEDRANO FUENTES, KATLLEN YOUSETH MOSQUERA CORDOBA.

NÚMERO DE TELEFONOS DE CONTACTOS: 3216224344 – 3132405323

CORREO: leidymedrano@gmail.com

Firma Responsable SENA

SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C. 35.899.721



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS**

FECHA: 03-07-2023

RAZÓN SOCIAL: CENTRO EDUCATIVO SANTA BARBARA

NIT: 9000948945

NÚMERO DE TELÉFONO: 3122703682

DIRECCIÓN: RIO IRO - CHOCO

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIZA CONTACTO TELEFONICO CON EL JEFE INMEDIATO DE LOS APRENDICES LINA MARCELA MOSQUERA, YURANNY RODRIGUEZ Y LUIS BERNAL MOSQUERA, PARA INFORMAR QUE SE REALIZO ENVIO POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO LA SOLICITUD DE ACEPTACIÓN CAMPO DE PRACTICAS Y SE BRINDA LA EXPLICACIÓN PERTINENTE ACERCA DEL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA Y EL SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA DURANTE LOS 6 MESES QUE EL APRENDIZ SE ENCUENTRA REALIZANDO LAS PRACTICAS DENTRO DE LA ENTIDAD.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: GILBERTO FARID DELGADO MOSQUERA

NÚMERO DE TELEFONO DEL CONTACTO: 3122703668

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: RECTOR

CORREO: farith2812@hotmail.com

Firma Responsable SENA

SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C. 35.899.721



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS**

FECHA: 03-07-2023

RAZÓN SOCIAL: NORTE SANTANDERIANA DE GAS

NIT: 890500726-3

NÚMERO DE TELÉFONO: 3214403374

DIRECCIÓN: KM 7 VIA YUTO

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIZA ASESORIAS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN Y SE ENVIA POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO INFORMACIÓN TRANSMITIDA VIA TELEFONICA PARA CONSTANCIA Y MAYOR CLARIDAD DE ESTA.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: PEDRO NEL CORDOBA LONDOÑO

NÚMERO DE TELEFONO DEL CONTACTO: 3128168772

CORREO: diipedrito2016@gmail.com

Firma Responsable SENA

Samanta Leudo el.

SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C 35899721

LISTA DE CHEQUEO ENTREGA DOCUMENTOS ETAPA PRODUCTIVA

NOMBRE DEL INSTRUCTOR			SAMANATA LEUDO	
NOMBRE DEL APRENDIZ			PEDRO NEL CORDOBA LONDOÑO	
PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ			TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	
No	DOCUMENTOS	CUMPLE SI NO		OBSERVACIONES
1	Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado.	X		
2	Certificación firmada por la empresa, que conste que realizo las prácticas.	X		
3	Copia del contrato de aprendizaje o carta solicitud campo de prácticas.	X		
4	Bitácoras o informe de actividades.	X		
5	Carnet.		X	NO SE LE SUMINISTRO CARNET DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN
6	Fotocopia legible del documento de identidad.	X		
7	Evidencia de presentación de las pruebas T&T			

Nota: el Juicio de evaluación etapa productiva, se realizará en la plataforma Sena Sofia plus, con la entrega y revisión de los documentos.

1. INFORMACIÓN GENERAL

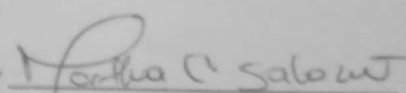
Regional:	Choco	Centro de Formación:	CRNIB
Programa de Formación:	Asistencia Administrativo	No. de Ficha:	2449749
Datos del Aprendiz	Nombre:	Rober Yineith Córdoba Valoyes	
	Identificación:	1071448321	
	Teléfono:	3136647434	
	E-mail:	Aprilmorenitha2013@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Aguas Nacionales E.P.H SA	
	NIT:	830112464-6	
	Dirección:	Loma de Cabi barrio Niño Jesús	
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Martha Salazar	
	Cargo:	Auxiliar Proceso Compra	
	Teléfono:	3145626050	
	E-mail:	Martha.Salazar@aguasdelatodo.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

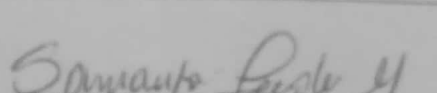
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Organización documental	Fotografía	15-03-2023	Aguas
Escaneo de expedientes	Bitácora	02-05-2023	Aguas
Conformación de carpetas con trac	Fotografía	30-06-2023	Aguas

OBSERVACIONES:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 13 febrero 2023
	Final: ☐		Finalización: 05 Julio 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

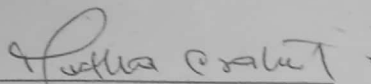
Observaciones del responsable ente Conformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

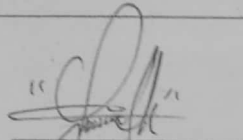
Observaciones del Aprendiz:

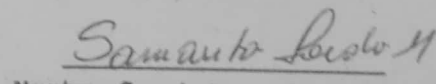
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quito, 05 Julio de 2023

1. INFORMACIÓN GENERAL

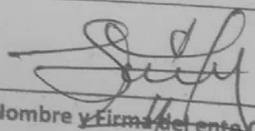
Regional:	CHOCO		Centro de Formación:	CRNIB
Programa de Formación:	Técnico en Recursos H		No. de Ficha:	2554588
Datos del Aprendiz	Nombre:	Isabel Cristina Meua Aguilar		
	Identificación:	1004009962		
	Teléfono:	3145603368		
	E-mail:	Isabelmeuaaguilar805@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Aguas Nacionales EPM		
	NIT:	830112464-6		
	Dirección:	Loma de Cabi Barrio Niño Jesús		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luz Dary Vera Meua		
	Cargo:	Auxiliar proceso		
	Teléfono:	3104322137		
	E-mail:	Luz.Vera@aguasdelatrito.com		

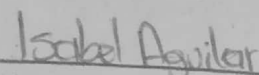
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

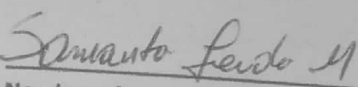
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Escanear Expedientes	Registro fotográfico	08-05-23	Aguas
Foliar Documentos	Registro fotográfico	13-06-23	Aguas
Archivar Documentos	Registro fotográfico	05-07-23	Aguas

OBSERVACIONES:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 03-05-2023
	Final: ☐		Finalización: 05-07-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V3

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

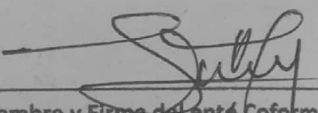
Observaciones del Aprendiz:

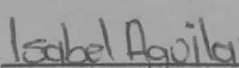
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

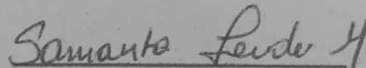
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Conformador


Firma del Aprendiz

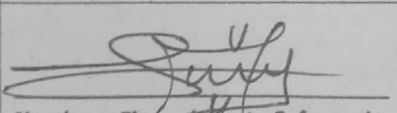
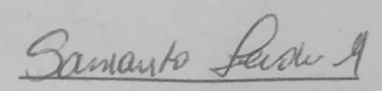

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó 05 Julio 2023

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CRNIB
Programa de Formación:	T. Asistencia Administrativa	No. de Ficha:	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yarleth Alexandra Cordoba Gomez	
	Identificación:	1192776597	
	Teléfono:	3205219757	
	E-mail:	alexagomezcordoba12@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje	
Ente Coofirmador	Razón social Empresa:	Agua nacionales EPM S.A	
	NIT:	8301124-64-6	
	Dirección:	Bl niño Jesus - Loma Cabi	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luz Dary Vera Mena	
	Cargo:	Auxiliar Proceso	
	Teléfono:	3104322137	
	E-mail:	Luz.vera@aguasdelatrato.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Esconear expedientes	Fotograficos	08-05	Aguas
Foliar documentos (contratos-usuario)	Fotograficos	13-06	Aguas
Archivar	Fotograficos	05-07	Aguas
OBSERVACIONES:			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>  Nombre y Firma del ente Coofirmador </div> <div> Yarleth Alexendr. Firma del Aprendiz </div> <div>  Nombre y firma instructor seguimiento </div> </div>			

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial: ☒

Final: ☐

PERÍODO EVALUADO

Inicio: 03 Mayo 2023

Finalización: 06 Julio 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	A		

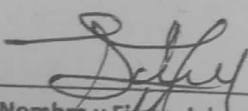
Observaciones del responsable ente Conformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

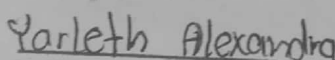
Observaciones del Aprendiz:

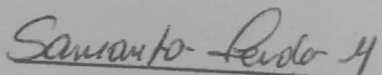
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quito, 5 Julio del 2023



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Quito	Centro de Formación:	CRNIB
Programa de Formación:	tecnología gestión contable y de información financiera	No. de Ficha:	2366181
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jhonier Palacios Cuesta	
	Identificación:	1077465491	
	Teléfono:	3108298664	
	E-mail:	JhonierCuesta@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coofirmador	Razón social Empresa:	Parroquia San Francisco de Asís Quilodó	
	NIT:	818000937	
	Dirección:	Cra 2 No 26-38 - Barrio Roma	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yair Palacios Morillo	
	Cargo:	Coordinador Financiero	
	Teléfono:	3116900625	
	E-mail:	Catedralquilodo@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actualización de documentos soporte	plan de trabajo	23/05/2023	Parroquia
Revisión Cuentos de cobro	plan de trabajo	21/06/2023	Parroquia
Archivo de contabilidad	plan de trabajo	04/07/2023	Parroquia

OBSERVACIONES:

 Nombre y Firma del ente Coofirmador	 Firma del Aprendiz	Samanta Leudo et. Nombre y firma Instructor seguimiento
---	------------------------	--



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18/05/2023
	Final: ☐		Finalización: 04/07/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		X	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.		X	

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		X	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

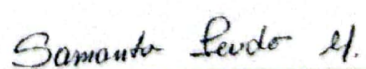
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Quibdó, 04 de julio 2023

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CRNIB
Programa de Formación:	Producción Agropecuaria E	No. de Ficha:	2254841
Datos del Aprendiz	Nombre:	Luis Carlos Meza Morales	
	Identificación:	1077479813	
	Teléfono:	322 395 8620	
	E-mail:	moralescmkm@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coofirmador	Razón social Empresa:	Aguas Nacionales del Abato	
	NIT:	830112464-6	
	Dirección:	B/Niño Jesús - Loma Cabi	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendizaje:	Amy Milena Lozano Parces	
	Cargo:	Profesional Proyecto	
	Teléfono:	672 5393	
	E-mail:	amy.lozano@aguasdelabato.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Manejo Agroforestal	Registro fotográfico	13/02/2023	Aguas
Capacitación del uso del Agua y residuos Bita Cera		21/03/2023	Aguas
Capacitación sobre clubes defensivos Agua Bita Cera		17/04/2023	Extrema

OBSERVACIONES:

Amy M. Lozano & Luis C. Morales Samantha Leido M
 Nombre y Firma del ente Coofirmador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial: ☒

Final: ☐

PERÍODO EVALUADO

Inicio: 06-02-2023

Finalización: 05-07-2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

Anny M. Lora G. Luis C. Morales. Samantha Perdomo y
 Nombre y Firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó, 05 de julio 2023



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 08, DEL DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)		Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a certificar.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	sleudo@sena.edu.co	3146949504	SI	<i>Samanta Leudo ef.</i>
2	DELICIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	<i>Delicia T. Aguilar T.</i>
3	EDWARD CRISTANCHO PRADA	80244071		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	eycristancho@sena.edu.co	3102076977	SI	<i>[Firma]</i>
4	OLGA LUCIA BEDOYA PALACIOS	35899882		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	olbedoya@sena.edu.co	3226561341	SI	<i>Olga L. Bedoya</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 10 DE JULIO 2023	HORA INICIO: 9:00 a.m.	HORA FIN: 10:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE MINERCOL	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO SENA – REGIONAL CHOCÓ	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Bienvenida2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva.3. Reporte aprendices a certificar		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.</p> <p>Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 34 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.</p> <p>Se da fe que los 34 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.</p>		



CONCLUSIONES		
<p>Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 10 días del mes de julio de 2023.</p>		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<ul style="list-style-type: none">Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
<ul style="list-style-type: none">Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual de 2023.
<p>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</p> <p>Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.</p>		

No .	PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	FECHA NACIMIENTO	FECHA TERMINAC. FICHA	FECHA REALIZACION ETAPA PRACTICA	LUGAR DE PRACTICA	FECHA PRUEBAS T&T	ACTA	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2066690	MELISA MOSQUERA HURTADO	1077475603	17/07/1997	16/07/2021	03/06/2022 - 03/12/2022	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA POBREZA TADO		8	SAMANTA LEUDO MATURANA	
2	TECNOLOGO GESTION CONTABLE	2186873	KAREN LOZANO MURILO	1077461715	9/02/1994	31/12/2022	01/07/2022 - 31/12/2022	FERRETERIA H.M. SAS	9/10/2022	8	SAMANTA LEUDO MATURANA	
3	TECNOLOGO GESTION CONTABLE	2186873	YANETH RODRIGUEZ RAMIREZ	1077482033	13/10/1999	31/12/2022	02/07/2021 - 31/12/2022	SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA SA	9/10/2022	8	SAMANTA LEUDO MATURANA	
4	OPERARIO BISUTERIA ARTESANAL	2426157	INGRIS ESTHER CORONADO RODRIGUEZ	32848936	3/06/1974	15/08/2022	28/02/2023 - 29/05/2023	BOUTIQUE Y SEGUROS SHIGG		8	SAMANTA LEUDO MATURANA	
5	OPERARIO BISUTERIA ARTESANAL	2426157	SANDRA DEL PILAR BECHARA CUESTA	34995976	22/09/1967	15/08/2022	28/02/2023 - 29/05/2023	BOUTIQUE Y SEGUROS SHIGG		8	SAMANTA LEUDO MATURANA	
6	OPERARIO BISUTERIA ARTESANAL	2426157	ESPERANZA GUEVARA BARBOSA	29562846	25/04/1957	15/08/2022	28/02/2023 - 29/05/2023	BOUTIQUE Y SEGUROS SHIGG		8	SAMANTA LEUDO MATURANA	
7	OPERARIO BISUTERIA ARTESANAL	2426157	LADI ARANGO ROSERO	26362403	9/08/1957	15/08/2022	28/02/2023 - 29/05/2023	BOUTIQUE Y SEGUROS SHIGG		8	SAMANTA LEUDO MATURANA	
8	OPERARIO BISUTERIA ARTESANAL	2426157	GLADEN ARANGO AGUILAR	54250900	2/11/1958	15/08/2022	28/02/2023 - 29/05/2023	BOUTIQUE Y SEGUROS SHIGG		8	SAMANTA LEUDO MATURANA	
9	OPERARIO BISUTERIA ARTESANAL	2426157	DALIS HURTADO ANDRADEZ	26374317	15/11/1966	15/08/2022	28/02/2023 - 29/05/2023	BOUTIQUE Y SEGUROS SHIGG		8	SAMANTA LEUDO MATURANA	
10	TECNICO SERVICIOS FARMACEUTICOS	2366195	EDNY YISEDNY SARRIA MENA	35546964	8/03/1985	16/04/2023	28/11/2022 - 28/05/2023	FARMACIA MAGISTRAL		8	SAMANTA LEUDO MATURANA	
11	TECNOLOGO EN FORMULACION DE PROYECTOS ECONOMICOS Y SOCIALES	2069895	MARINELA MOSQUERA POTES	35899991	2/10/1984	10/06/2022	9/12/2022 - 09/06/2023	FUNDACION RECOGIENDO SUEÑOS	5/06/2022	8	SAMANTA LEUDO MATURANA	
12	TECNICO AUXILIAR ENFERMERIA	2067327	YURANNY PEREA SANCHEZ	1003932997	13/11/2000	24/02/2022	15/11/2022 - 15/05/2023	NUEVA ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS		8	SAMANTA LEUDO MATURANA	
13	TECNICO AUXILIAR ENFERMERIA	2067327	KELLY JOHANA MOSQUERA CORDOBA	1077473143	11/09/1996	24/02/2022	31/05/2023	Comfachoco		8	Olga Bedoya	
14	TECNICO AUXILIAR ENFERMERIA	2067327	ANGIE LORENA MOSQUERA PALACIOS	1077436559	22/01/2003	24/02/2022	07/12/2022 - 07/06/2023	NUEVA ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS		8	SAMANTA LEUDO MATURANA	

15	TECNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	2449781	LEIDER RODRIGUEZ CORDOBA	1077479470	18/06/1998	23/04/2023	30/04/2023	Comfachoco		8	Olga Bedoya	
16	TECNICO EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	2449781	MARIA EUJENIA URRUTIA ZUÑIGA	1193216058	29/01/1992	23/04/2023	20/12/2022 - 19/06/2023	UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO		8	SAMANTA LEUDO MATURANA	
17	TECNICO AUXILIAR ENFERMERIA	2206898	YANEYZA CORRALES BLANDON	1004067032	21/09/2001	2/07/2022	26/09/2022 - 24/03/2023	NUEVA ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS		8	SAMANTA LEUDO MATURANA	
18	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	2324512	WENDY YOLANNY MORENO PEREA	1011052337	4/03/1990	31/08/2022	28/04/2023	Finca la loma colorada		8	Olga Bedoya	
19	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	2324512	LIBANETH MENA MOSQUERA	35696492	9/10/1981	31/08/2022	28/04/2023	Finca la loma colorada		8	Olga Bedoya	
20	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	2324512	WILLIAN ALEXANDER MANYOMA MURILLO	1076324022	10/09/1988	31/08/2022	20/10/2022- 20/04/2023	PARCELA EL PASO		8	DELCIA AGUILAR	
21	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	2324512	FELIPA DONAE MORENO MURILLO	66994181	14/11/1974	31/08/2022	20/10/2022- 20/04/2023	QUEBRADA PIMIA		8	DELCIA AGUILAR	
22	TECNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2383080	PAULA ANDREA LEUDO MORENO	1113530785	1/08/1994	5/12/2022	11/01/2023	Supermercado Mercadario		8	Olga Bedoya	
23	TECNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2383080	MERLIN YADIRA RENTERIA CORDOBA	1077423192	9/06/2001	5/12/2022	21/06/2022- 21/12/2022	LICOCHOCO S.A.S		8	EDWARD CRISTANCHO	
24	TECNICO EN PRIMERA INFANCIA	2254844	SINDI MANUELA VENTE ASPRILLA	1193539770	10/09/2000	31/07/2022	20/04/2023	H.I Santa Genoveva de Docordo		8	Olga Bedoya	
25	TECNICO EN SERVICIO FARMACEUTICO	2140816	MARIA CECILIA CORDOBA RUIZ	1077454224	16/07/1992	2/04/2022	15/11/2022- 15/05/2023	DROGAS YESCAGRANDE		8	DELCIA AGUILAR	
26	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	2025007	ELKIN MURILLO MOSQUERA	11791939	6/04/1962	26/01/2022	28/11/2022- 28/05/2023	COMERCIALIZADORA LUNA ORREGO	25/06/2022	8	DELCIA AGUILAR	
27	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	2366253	YURLADY LEMOS PEREA	1077455777	20/10/1992	20/06/2023	20/06/2022- 20/12/2022	I.E.INDIGENA LEOVIGILDO CARPIO		8	DELCIA AGUILAR	
28	TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	2426325	YURY MARIA BOLAÑOS TABORDA	1033653528	12/09/1993	15/02/2023	13/09/2022- 12/03/2023	MINERA EL ROBLE		8	DELCIA AGUILAR	
29	TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2426136	YESTER BILL MAYO MOSQUERA	1037605627	24/06/1990	15/11/2022	26/09/2022- 26/03/2023	OBRA CIVIL QUIBDÓ		8	EDWARD CRISTANCHO	
30	TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2426136	JARLIN PATRICIA MURILLO MORENO	1076320458	11/08/2002	15/11/2022	10/10/2022- 10/04/2023	OBRA CIVIL QUIBDÓ		8	EDWARD CRISTANCHO	
31	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS	2067332	JUAN EVANGELISTA ASPRILLA HURTADO	4846900	17/06/1978	16/07/2021	08/-08/2022- 08/02/2023	ELECTRONUQUÍ		8	EDWARD CRISTANCHO	

32	TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2067332	ORLANDO JOSÉ PACHECO GRANADA	1079359482	22/06/1990	16/07/2021	08/-08/2022-08/02/2023	ELECTRONUQUÍ		8	EDWARD CRISTANCHO	
33	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS	2383084	YULIANA PALACIOS CHAVERRA	1077425755	30/08/2001	5/12/2022	08/-10/2022-08/04/2023	IPS SERVIMEDICO S.A.S		8	EDWARD CRISTANCHO	
34	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	2383078	KEVIN ARLEY SALAS PEÑA	1077475711	26/07/1997	5/12/2022	18/10/22-18/04/23	IPS SERVIMEDICO S.A.S		8	EDWARD CRISTANCHO	



ACTA No. 002//2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción Etapa Productiva		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 14/07/2023	HORA INICIO: 2:00 Pm	HORA FIN: 4:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación - Minercol	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CRNIB	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida y presentación del equipo de Seguimiento Etapa Productiva. 2. Presentación de las alternativas de Etapa productiva.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar al aprendiz acerca de la ruta para el desarrollo Etapa Productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>El día, 14 de julio de 2023 se presenta el equipo de seguimiento etapa productiva para llevar a cabo la inducción a los aprendices que dan inicio al proceso formativo en los programas Técnicos, Tecnológicos y Operarios.</p> <p>Se inicia la inducción realizando una bienvenida a los aprendices y presentación de los instructores que conforman el equipo de seguimiento etapa productiva y se procede a brindar toda la informacion de la ruta para el desarrollo de la etapa productiva:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Alternativas que tiene para desarrollar la etapa productiva, dependiendo del tipo de oferta de formación.2. Las actividades y responsables del seguimiento a la etapa productiva.3. Los instrumentos y formatos que se utilizarán para el desarrollo y seguimiento de la etapa productiva.4. Tiempo máximo que tiene el aprendiz para demostrar la evidencia del desarrollo de la etapa productiva y no generar novedad de deserción. <p>Es en este momento donde los aprendices van a exponer los conocimientos previos acerca de la segunda etapa del programa de formación y resolver todos los interrogantes acerca del camino que se debe seguir al momento de culminar el proceso formativo de la etapa lectiva.</p>		



CONCLUSIONES

Se realiza inducción a satisfacción de instructores y aprendices, se logran resolver dudas e interrogantes presentadas al momento de las intervenciones de las partes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
INDUCCION ETAPA PRODUCTIVA	SAMANTA LEUDO MATURANA EDWARD CRISTANCHO PRADA	14-07-2023

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - TARDE



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 14 de julio 2023

REGIONAL: 27 Choco CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema:

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1004010943	Kenia Vanesa	Martinez Arroyo	Asistencia Admo.	km9999@gm--	3226092480	KEVAMAR
2	CC	1077478743	Ledy Johany	Mena Palacios	Asistencia Adm.	312286211@	303602763	Ledy J. Mena
3	CC	1078180340	Nelly Co	Cordoba Reiteria	Asistencia adm.	nelypao-29@hotmail	3205215896	Nelly C.R
4	CC	1016058679	Surley del carmen	Cordoba Serna	Asistencia adm.	icordobaSerna@gmail.com	3207923403	Surley
5	CC	1077457152	Erika Patricia	Valencia Stargen	" "	erika.valencia2009@hotmail.com	3235166899	Erikavalencia
6	CC	1077471263	Liz Yinary	Serna Mena	" " "	lizserna631@gmail	3137092189	Liz yinary serna
7	CC	1077425946	Katharin Cyeth	Mena Bepwano	" " "	katharinludhmena	3195436895	Kath
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Molina

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

2023



siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 14 de julio 2023

REGIONAL: 27 Choco

CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

CIUDAD/MUNICIPIO:

Quibdo

Tema :

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	10711777	Brisma ESMITH	Costa Galicia	S. Agropecuario	Brisma ESMITH	3140119031	Brisma
2	CC	100392830	Karoladucyera	Asandú mosquera	S. agropecuario	Karoladucyera	3113809218	Karoladucyera
3	CC	10344027	KARIN DANIE	Martinez C.	S. Agropecuario	Karin Danie	3108410559	KARIN DANIE
4	CC	4816362	ARNOBIO	ACEVEDO M	AGROPECUARIO	ARNOBIO	3226809105	ARNOBIO
5	CC	100378726	Ferdinand	Lizcano palacio	Agropecuaria	Ferdinand	3124979965	Ferdinand
6	CC	119325396	Harwin	Quezada costa	S. Agropecuario	Harwin Quezada costa	3106714909	Harwin Quezada costa
7	CC	119325396	Yicely	Barrio B.	S. Agropecuario	Yicely Barrio	3176257457	Yicely B
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

Sistema Agropecuario Ecológico



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL: 27 Choco CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema:

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	C.C.	119325399	Herrera	Quadrada cecilia	Sistema Agropecuario	HerreraQuadradaCecilia	3706114999	Herrera Quadrada Cecilia
2	C.C.	1186367	ARNOBIO	ARCELEDO M.	Ornitorrinco	arnobioarcedo	3225948	ARNOBIO ARCELEDO
3	C.C.	100375726	Ferdinand	Uzcud	Inducción	FerdinandUzcud	3124929965	Ferdinand
4	C.C.	10344008	Kevin Daniel	Martinez C.	Inducción	KevinDanielMartinezC	3210418559	Kevin Daniel
5	C.C.	119434172	Yicely	Berrio Bernard	Inducción	YicelyBerrioBernard	3135254457	Yicely
6	C.C.	10779783	Francy David	Santos Chaverra	Inducción	FrancySantosChaverra	377553367	Francy
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que de por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFP-PL-001

INDUCCION ETAPA PRODUCTIVA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMANTA LEUDO MATURANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2585694 - COCINA.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 1,00

FICHA 2559082 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 0,60

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2601712 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 0,00

FICHA 2601680 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 0,20

FICHA DE APRENDIZAJE:

2601921 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 0,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2500633 - TRATAMIENTO DE AGUA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,80

FICHA DE APRENDIZAJE:

2559091 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 74,60

FICHA 2601852 - OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y
DE APRENDIZAJE: BPO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,90

FICHA 2557051 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA 2614450 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA 2601636 - SISTEMAS.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SAMANTA LEUDO MATURANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD