**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 31 de julio de 2023

Señor (a)
**CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES**
Supervisor contrato N° CO1.PCCNTR.4581475 de 2023
Profesional grado 10
Dinamizador Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura -CIDM-
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4581475 del año 2023

**RICARDO ANTONIO DOMÍNGUEZ GÓMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **73215189** de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y Manufactura en el área de Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del contrato es de cincuenta y seis millones ciento treinta mil setecientos ocho pesos m/cte ($ 56.130.708). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de cinco millones doscientos setenta y ocho mil setecientos cincuenta pesos mcte ($ 5.278.750) cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de Ahorros N° 78383004453 de Bancolombia**, cuyo titular es EL CONTRATISTA. El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, vigencia 2023 |

**Obligaciones Específicas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| Nº | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo | Se realizó listado de descripciones técnicas de elementos para su compra como material de formación de la línea E&T para la presente vigencia | EVIDENCIA 1<br>-Listado de descripciones técnicas para la compra de material de formación de la línea E&T para la presente vigencia |
| 2 | Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas | No se ejecutó en este período. | N.A. |
| 3 | Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia. | No se ejecutó en este período. | N.A. |
| 4 | Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II. | No se ejecutó en este período. | N.A. |
| 5 | Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente. | Se apoyó con realización de listado de materiales de formación requeridos para su adquisión para la línea E&T durante la vigencia | EVIDENCIA 5<br>-Correo solicitud 1er listado de compras de materiales de formación para la presente vigencia |
| 6 | Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento. | Se implementó formatos de presentación y evaluación en comité de ideas ajustándose a los criterios de TP. | EVIDENCIA 6<br>-Implementación de formatos de presentación y evaluación en comité de ideas. |
| 7 | Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo. | Se apoyó con orientaciones al articulador y talentos o interlocutores en la formulación y presentaciones de PBT al Nodo | EVIDENCIA 7<br>-Apoyo con posible articulación UIS-Ingenium<br>-Apoyos articulador con futuros talentos al Nodo<br>-Apoyo con posibilidad de PBTs a través de negocios verdes CDMB |
| 8 | Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o | Se participó en los comités de ideas de la vigencia | EVIDENCIA 8<br>- Fotografías participación comité de ideas durante la vigencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas. | | - Evaluaciones comité de ideas |
| 9 | Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas. | Se realizó acompañamiento y seguimiento a talentos en el desarrollo de sus PBTs. | EVIDENCIA 9<br>-Imágenes acompañamiento talentos en diferentes fases de PBTs |
| 10 | Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas. | Se participó en el acompañamiento de desarrollo de PBTs. | EVIDENCIA 10<br>-Imágenes desarrollo de prototipos en la línea E&T |
| 11 | Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque. | Se realizó acompañamiento de visitas a instalaciones de Tecnoparque en la línea de E&T<br>Se realizó apoyo de divulgación de eventos TP | EVIDENCIA 11<br>-Imágenes acompañamiento visitas Tecnoparque<br>-Apoyo divulgación eventos TP |
| 12 | Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque. | Se realiza gestión en etapa II a PBTs asignados en plataforma | EVIDENCIA 12<br>-Imágenes gestión de cambios de fases de PBTs en plataforma |
| 13 | Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC. | No se ha ejecutado a la fecha. | N.A. |
| 14 | Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo. | Se participó en capacitación de SST y de bioseguridad por parte del SENA | EVIDENCIA 14<br>-Participación de capacitación de SST y bioseguridad de parte del SENA<br>-Implementación de protocolos de ingreso |
| 15 | Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado. | Se realizó organización de bodega y equipos de la línea E&T<br>Se realizó revisión de documentación o protocolos de ingreso<br>Se diligenciaron acuerdos de uso de infraestructura<br>Se realizó inventario de material de formación de línea E&T | EVIDENCIA 15<br>-Imagen organización bodega<br>-Presentación protocolos de ingreso<br>-Imágenes acuerdos de uso de infraestructura diligenciados<br>-Inventario de material de formación línea E&T |
| 16 | Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo. | Se participó de reuniones de equipo Tecnoparque para dar seguimiento a estrategias de cumplimiento de metas, de | EVIDENCIA 16<br>-Imágenes reuniones de equipo TP |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | indicadores y atención al público de la actual vigencia | |
| 17 | Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones 7GTH-F-075 V.07 dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas. | No se ha ejecutado a la fecha. | N.A. |
| 18 | Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos. | Se aplicó nueva guía metodológica a los procesos TP<br>Apoyos a actividades fortalecimiento de Nodo | EVIDENCIA 18<br>-Imágenes actividades de fortalecimiento de nodo TP<br>-Imágenes de la nueva guía metodológica |
| 19 | Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos. | Se asistió a capacitaciones del equipo de emprendimiento y fondo emprender del CIDM | EVIDENCIA 19<br>-Imágenes capacitación Fondo emprender y emprendimiento CIDM |
| 20 | Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) | Se contactó nuevos talentos para el desarrollo sus PBTs en el Nodo<br>Se realizaron reuniones con talentos para avanzar y ejecutar actividades de desarrollo de sus PBTs en el Nodo<br>Se realizaron diferentes pruebas de validación de prototipos | EVIDENCIA 20<br>-Imágenes reuniones con talentos<br>-Imágenes actividades y productos ejecutados para el desarrollo de PBTs asignados<br>-Imágenes correos bienvenida nuevos talentos |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el **Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. **9451986374** de la planilla, expedida por **Aportes en Línea** correspondiente al mes de **junio** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO _**X**_ he suscrito otro u otros contratos con un(as) entidad(es) del Estado, el(los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Anexo 01. Evidencias en ocho (8) folios

Cordialmente,

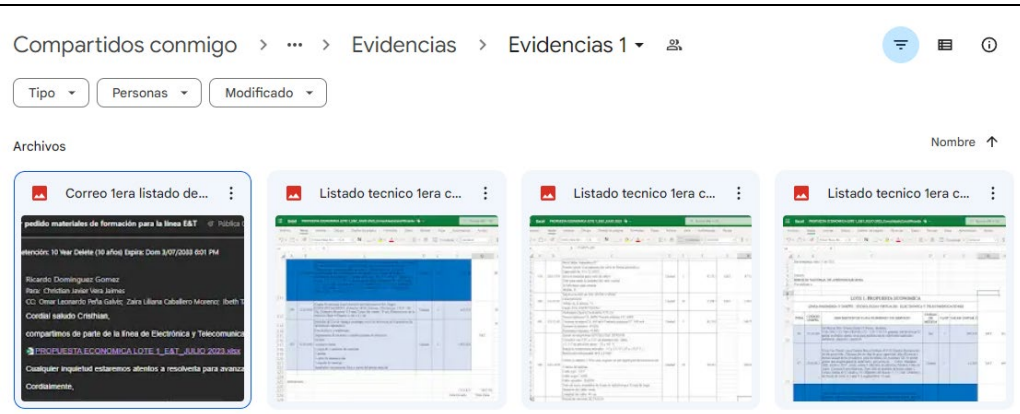
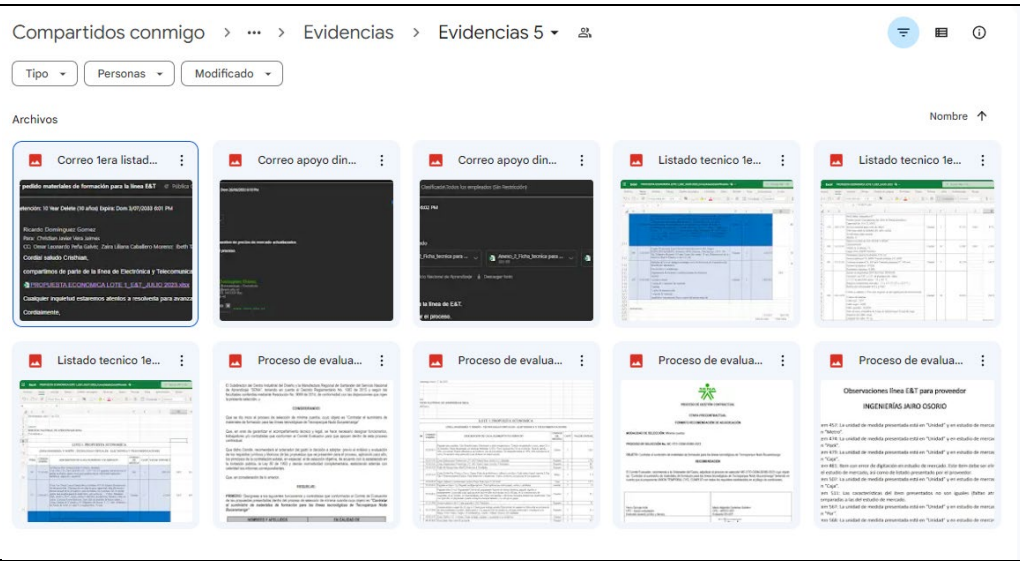
Ricardo A. Domínguez G.

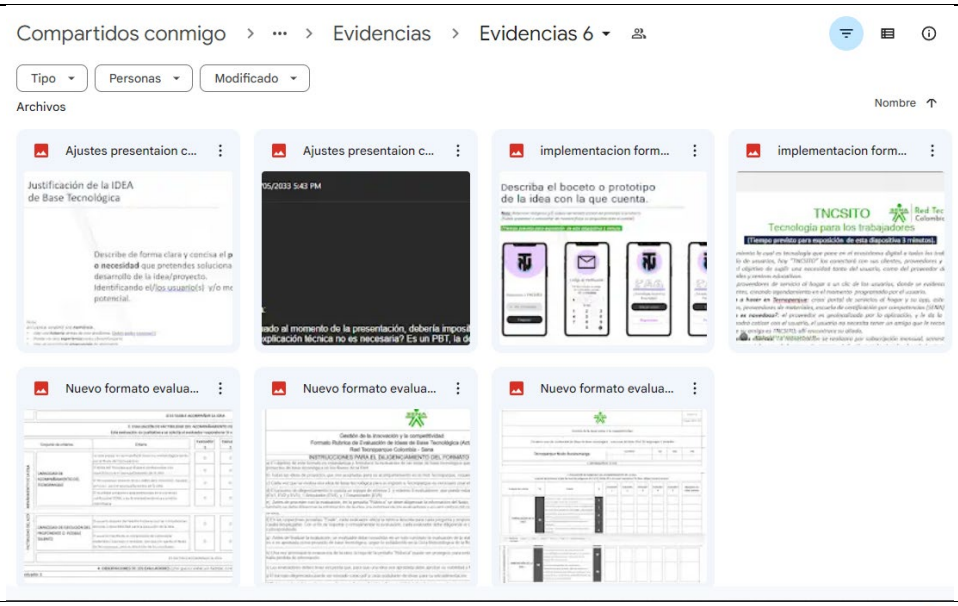
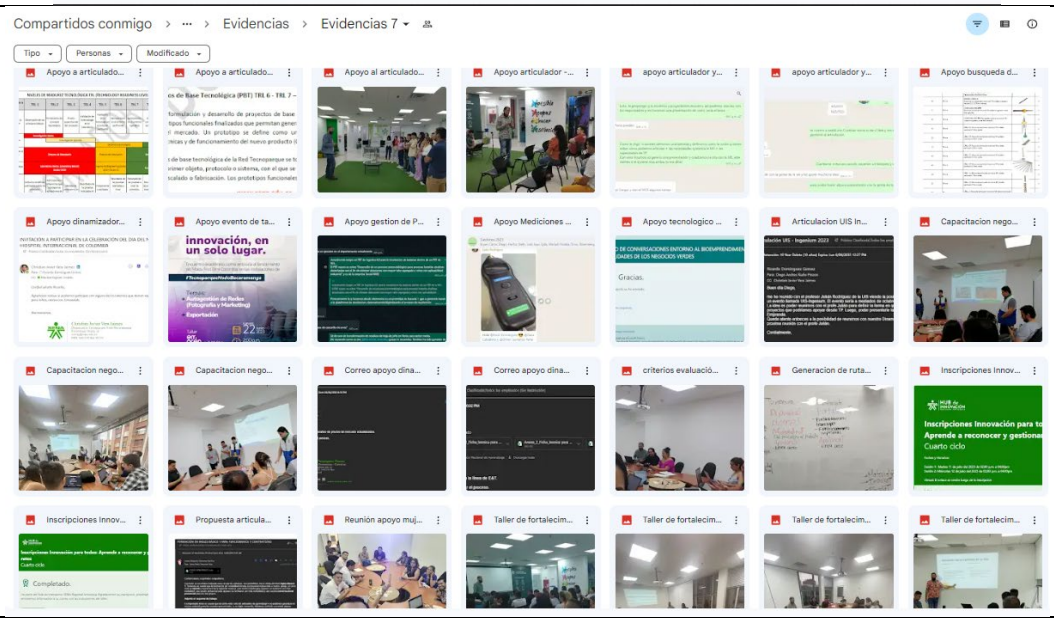
**RICARDO ANTONIO DOMÍNGUEZ GÓMEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 73215189 de Cartagena**

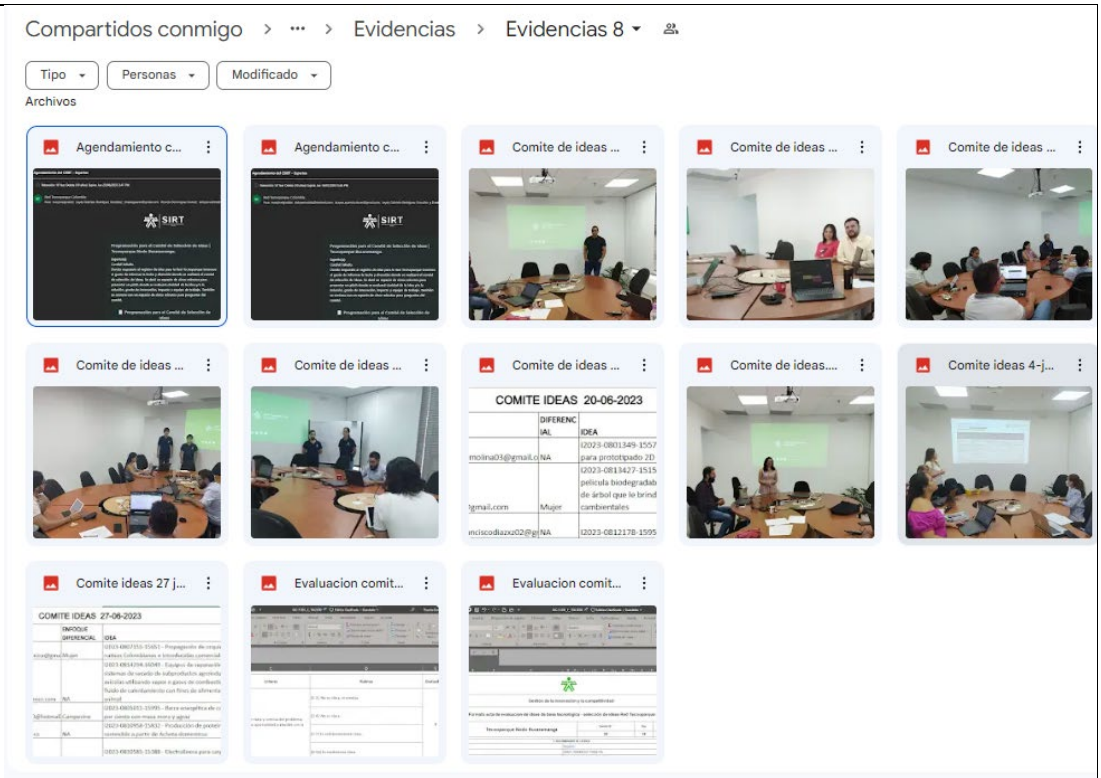
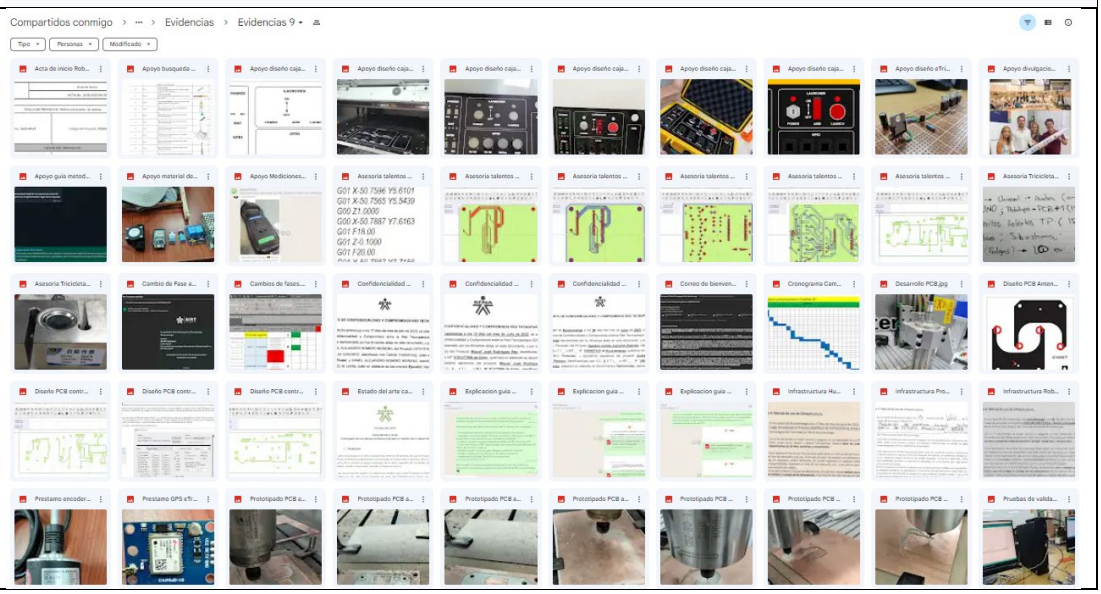
Recibí a satisfacción:

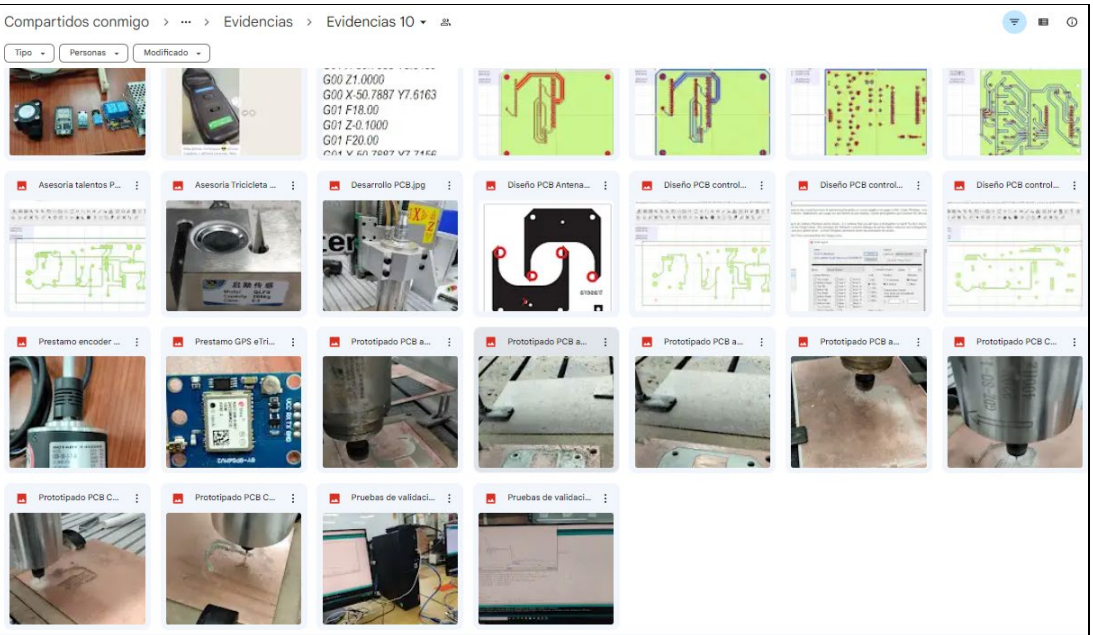
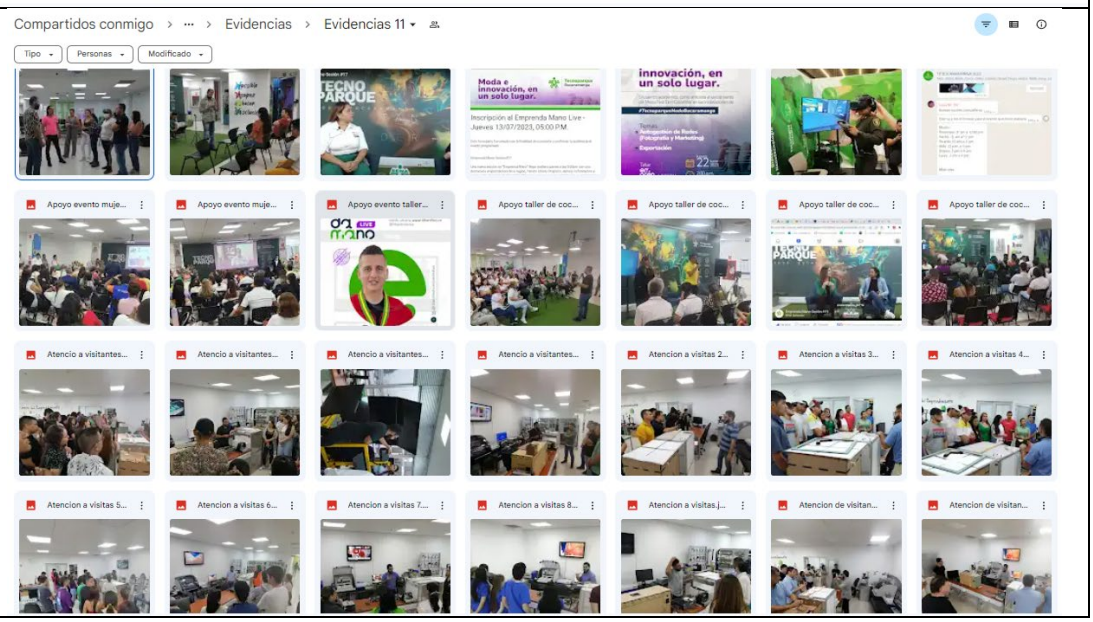
**CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES**
**Supervisor contrato N° CO1.PCCNTR.4581475 de 2023**
**Profesional grado 10**
**Dinamizador Tecnoparque Nodo Bucaramanga**

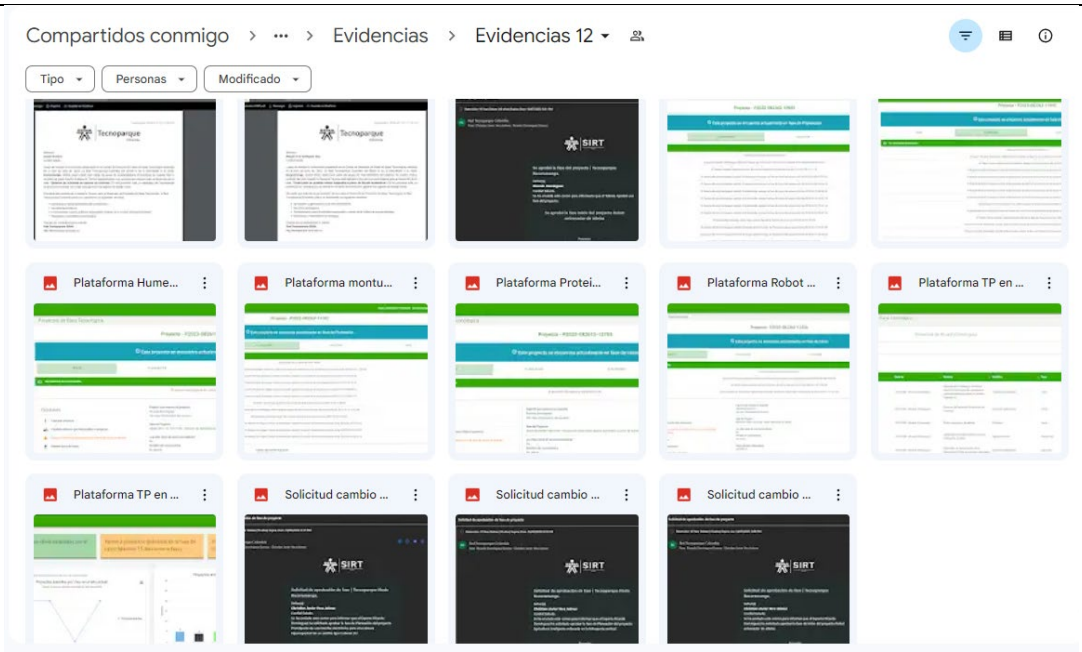
## ANEXO 01. EVIDENCIAS

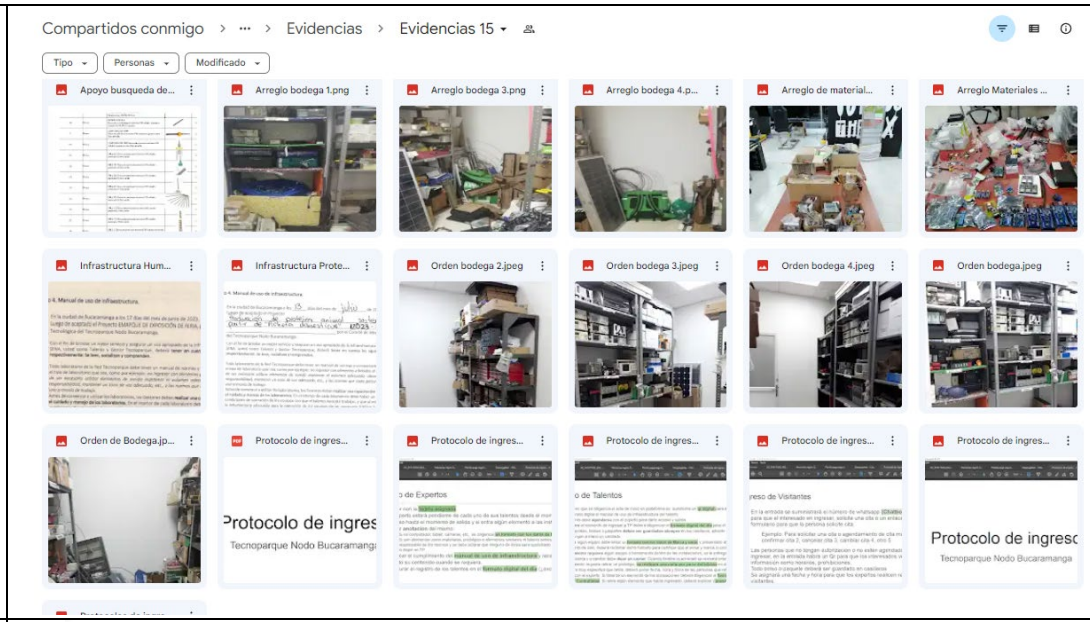
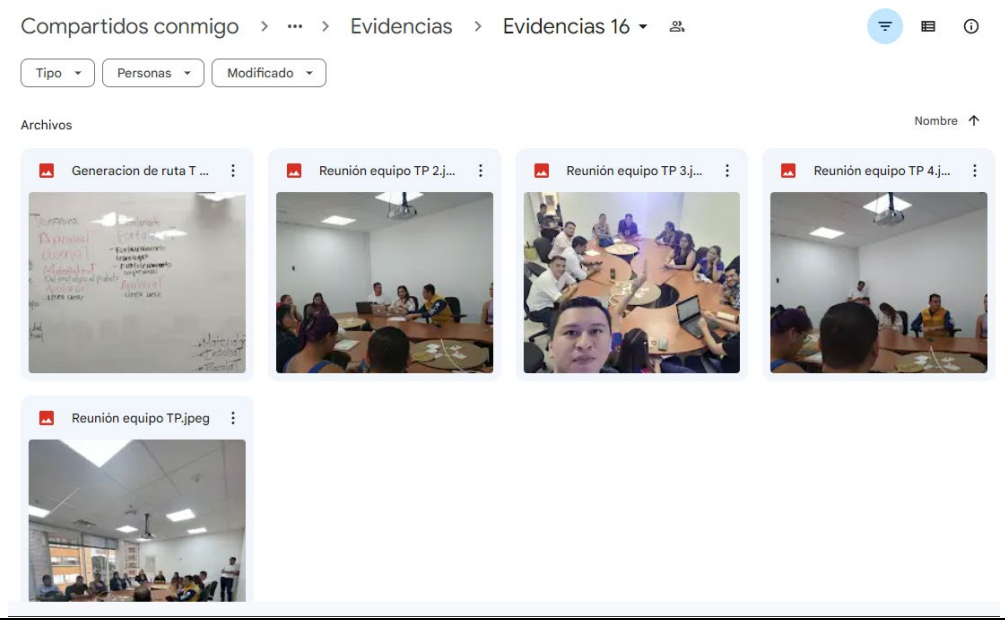
| ACTIVIDAD | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS |
|---|---|
| Se realizó listado de descripciones técnicas de elementos para su compra como material de formación de la línea E&T para la presente vigencia |  |
| Se apoyó con realización de listado de materiales de formación requeridos para su adquisión para la línea E&T durante la vigencia |  |

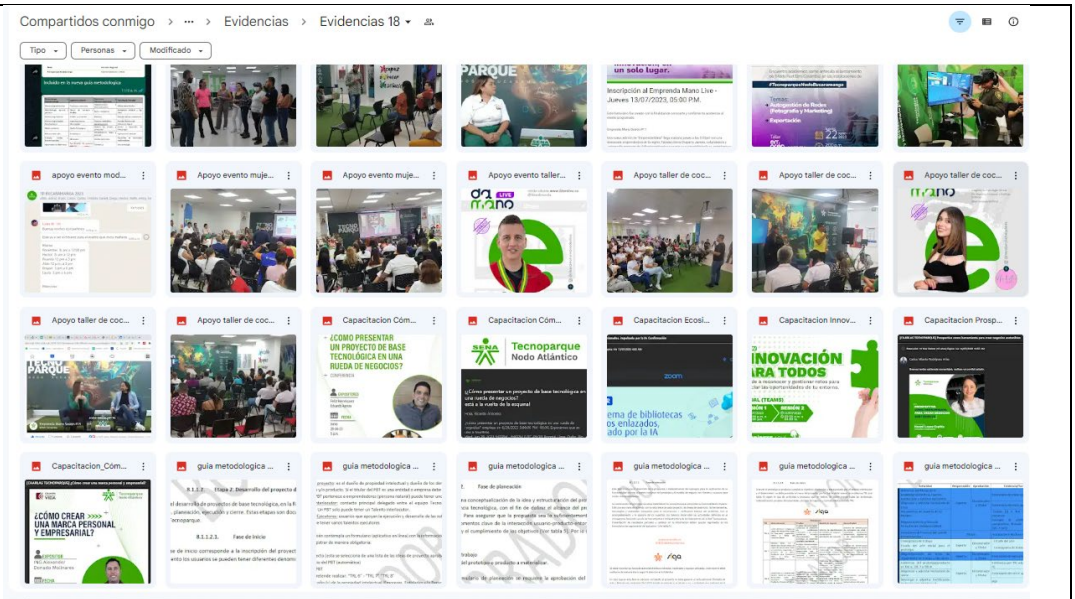
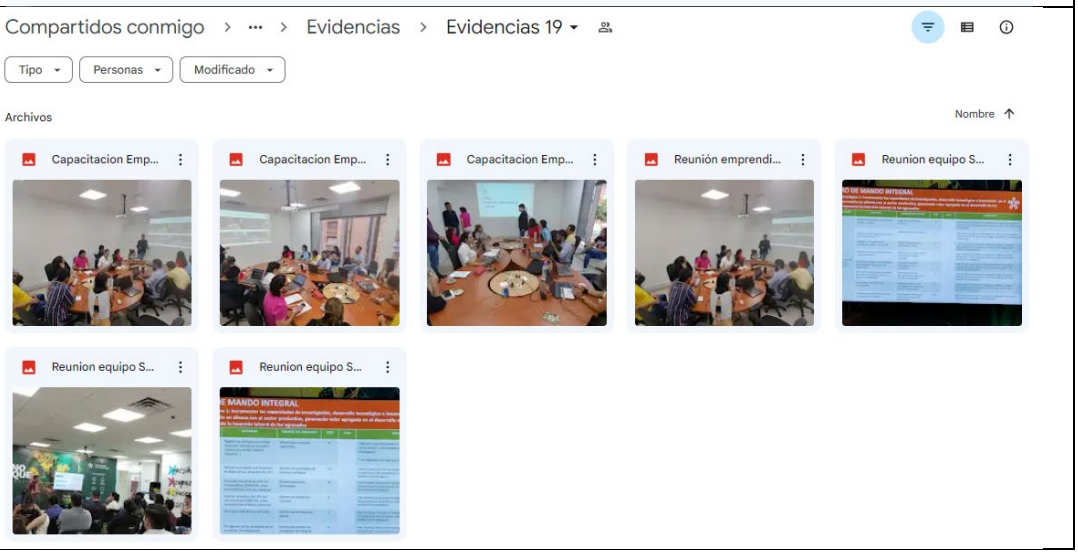
| | |
|---|---|
| Se implementó formatos de presentación y evaluación en comité de ideas ajustándose a los criterios de TP. |  |
| Se apoyó con orientaciones al articulador y talentos o interlocutores en la formulación y presentaciones de PBT al Nodo |  |

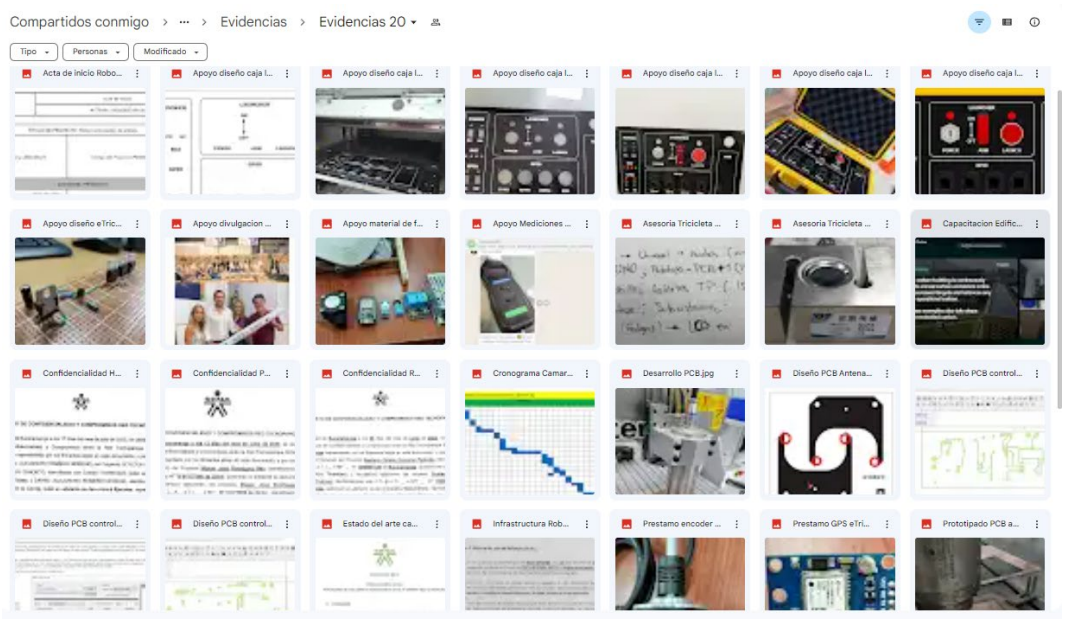
| | |
|---|---|
| Se participó en los comités de ideas de la vigencia |  |
| Se realizó acompañamiento y seguimiento a talentos en el desarrollo de sus PBTs. |  |

| | |
|---|---|
| Se participó en el acompañamiento de desarrollo de PBTs. |  |
| Se realizó acompañamiento de visitas a instalaciones de Tecnoparque en la línea de E&T<br>Se realizó apoyo de divulgación de eventos TP |  |

| | |
|---|---|
| Se realiza gestión en etapa II a PBTs asignados en plataforma |  |
| Se participó en capacitación de SST y de bioseguridad por parte del SENA |  |

| | |
|---|---|
| Se realizó organización de bodega y equipos de la línea E&T<br>Se realizó revisión de documentación o protocolos de ingreso<br>Se diligenciaron acuerdos de uso de infraestructura<br>Se realizó inventario de material de formación de línea E&T |  |
| Se participó de reuniones de equipo Tecnoparque para dar seguimiento a estrategias de cumplimiento de metas, de indicadores y atención al público de la actual vigencia |  |

| | |
|---|---|
| Se aplicó nueva guía metodológica a los procesos TP Apoyos a actividades fortalecimiento de Nodo |  |
| Se asistió a capacitaciones del equipo de emprendimiento y fondo emprender del CIDM |  |

| | |
|---|---|
| Se contactó nuevos talentos para el desarrollo sus PBTs en el Nodo<br>Se realizaron reuniones con talentos para avanzar y ejecutar actividades de desarrollo de sus PBTs en el Nodo<br>Se realizaron diferentes pruebas de validación de prototipos |  |