PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 17 de julio de 2023

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4603026 de 2023
Cargo del supervisor: Coordinadora Académico - Articulación con la Educación Media Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Dependencia: Articulación con la Educación Media – Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio de 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4603026 del 2023

Vladimir Quintana Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91489154 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Educación Media – Teleinformática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($34.442.333), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($3.563.000,00).

ADICIÓN: Se realiza adición del presente contrato por la suma de un millón sesenta y nueve mil novecientos pesos ($1.069.900). El valor total del presente contrato es máximo de ($ 35.511.233), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($3.563.000) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura, Vigencia 2023

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se participa en reuniones presenciales citadas por la Líder y la Coord. Académica de Formación de Articulación con la Media, para aclarar temas de Art con la Media - Se participa de reuniones técnico pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP y en el drive en la Carpeta compartida: CLAUSULA 1-16
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se verifica RAP de 2023 y se procede con la formación de las fichas asignadas -2477560-2477586-2477561- 2701138	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP y en el drive en la Carpeta compartida: CLAUSULA 3-12
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso	N/A

	a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se realiza seguimiento de la etapa productiva mes de junio de las fichas asignadas -2477560-2477586-2477561	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP y en el drive en la Carpeta compartida: CLAUSULA 9
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se sube información en el LMS de todas las fichas que se encuentran asignadas dentro del proceso de formación en cada una de las fichas asignadas: 2477560-2477586-2477561-2701138	Las evidencias se pueden observar en la plataforma LMS Territorio y se deja evidencias de las actividades en los informes que se encuentran ubicados en el SECOP y en el drive en la Carpeta compartida: CLAUSULA 3-12
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.

	virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V09. Se participa de reuniones técnico pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP y en el drive en la Carpeta compartida: CLAUSULA 1-16
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N. A	N. A	N. A	N. A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7884453511** de la planilla, NUEVOSOI y periodo mes de **junio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,

Firma
Vladimir Quintana Rincón
Contratista
C.C. No 91489154 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4603026 de 2023
Cargo: Coordinadora Académica - Articulación con la Educación Media Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VLADIMIR QUINTANA RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477561 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477586 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2477560 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701138 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	146,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VLADIMIR QUINTANA RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

	PROGRAMACION DE FICHAS SOFIA PLUS	INSTRUCTOR: VLADIMIR QUINTANA RINCÓN
		MES: Junio-Agosto-Septiembre

Nro Ficha	Tipo Evento (Formación - Homologo - Productiva)	Modalidad Técnico / Académico	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Hora Inico	Hora Fin	L	M	Mi	J	V	Ambiente	Actividad	Compentecia	Resultados Aprendizaje	Total Horas
2477560	FORMACION	TÉCNICO	4/07/2023	26/09/2023	6:30:00	11:30:00		X				SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-GIRON	ORGANIZAR Y PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO	*ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. *PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS P6NECESARIOS PARA EL SERVICIO	20
2477560	HOMOLOGO	TÉCNICO	13/07/2023	13/07/2023	7:00:00	9:00:00				X		SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-GIRON	ORGANIZAR Y PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO	*ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. *PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS P6NECESARIOS PARA EL SERVICIO	2
2477560	HOMOLOGO	TÉCNICO	10/08/2023	10/08/2023	7:00:00	9:00:00				X		SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-GIRON	ORGANIZAR Y PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO	*ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. *PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS P6NECESARIOS PARA EL	2
2477560	HOMOLOGO	TÉCNICO	14/09/2023	14/09/2023	7:00:00	9:00:00				X		SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-GIRON	ORGANIZAR Y PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO	*ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. *PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS P6NECESARIOS PARA EL SERVICIO	2
2477560	PRODUCTIVA	TÉCNICO	27/07/2023	27/07/2023	7:00:00	11:00:00				X		SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-GIRON	ADELANTAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4
2477560	PRODUCTIVA	TÉCNICO	17/08/2023	17/08/2023	7:00:00	11:00:00				X		SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-GIRON	ADELANTAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4
2477560	PRODUCTIVA	TÉCNICO	21/09/2023	21/09/2023	7:00:00	11:00:00				X		SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-GIRON	ADELANTAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4
2477561	FORMACION	TÉCNICO	5/07/2023	27/09/2023	12:59:00	17:59:00			X			SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-GIRON	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	*ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. *PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS P6NECESARIOS PARA EL SERVICIO	20
2477561	HOMOLOGO	TÉCNICO	12/07/2023	12/07/2023	10:30:00	12:30:00			X			SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-GIRON	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	*ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. *PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS P6NECESARIOS PARA EL SERVICIO	2
2477561	HOMOLOGO	TÉCNICO	9/08/2023	9/08/2023	10:30:00	12:30:00			X			SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-GIRON	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	*ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. *PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS P6NECESARIOS PARA EL SERVICIO	2
2477561	HOMOLOGO	TÉCNICO	13/09/2023	13/09/2023	10:30:00	12:30:00			X			SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-GIRON	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	*ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. *PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS P6NECESARIOS PARA EL SERVICIO	2
2477561	PRODUCTIVA	TÉCNICO	21/07/2023	21/07/2023	7:00:00	11:00:00					X	SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-GIRON	ADELANTAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4
2477561	PRODUCTIVA	TÉCNICO	18/08/2023	18/08/2023	7:00:00	11:00:00					X	SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-GIRON	ADELANTAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4
2477561	PRODUCTIVA	TÉCNICO	15/09/2023	15/09/2023	7:00:00	11:00:00					X	SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-GIRON	ADELANTAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4
2477586	FORMACION	ACADÉMICO	4/07/2023	29/09/2023	12:29:00	17:59:00		X			X	SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-BUCARAMANGA	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	*ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. *PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS P6NECESARIOS PARA EL SERVICIO	44
2477586	HOMOLOGO	ACADÉMICO	14/07/2023	14/07/2023	7:00:00	11:00:00					X	SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-BUCARAMANAGA	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	*ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. *PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS P6NECESARIOS PARA EL SERVICIO	4

2477586	HOMOLOGO	ACADÉMICO	25/08/2023	25/08/2023	7:00:00	11:00:00					X	SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-BUCARAMANAGA	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	*ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. *PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS PÑNECESARIOS PARA EL SERVICIO	4
2477586	HOMOLOGO	ACADÉMICO	22/09/2023	22/09/2023	7:00:00	11:00:00					X	SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-BUCARAMANAGA	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	*ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. *PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS PÑNECESARIOS PARA EL SERVICIO	4
2477586	PRODUCTIVA	ACADÉMICO	28/07/2023	28/07/2023	7:00:00	11:00:00				X		SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-BUCARAMANGA	ADELANTAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4
2477586	PRODUCTIVA	ACADÉMICO	24/08/2023	24/08/2023	7:00:00	11:00:00			X			SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-BUCARAMANGA	ADELANTAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4
2477586	PRODUCTIVA	ACADÉMICO	29/09/2023	29/09/2023	7:00:00	11:00:00				X		SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-BUCARAMANGA	ADELANTAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4
2701138	FORMACION	ACADÉMICO	6/07/2023	28/09/2023	12:29:00	17:59:00	X			X		SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-BUCARAMANGA	INSTALAR SISTEMA OPERATIVO Y VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.	MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	*VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO. *DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.	38,5
2701138	HOMOLOGO	ACADÉMICO	17/08/2023	17/08/2023	7:00:00	11:00:00	X					SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-BUCARAMANGA	INSTALAR SISTEMA OPERATIVO Y VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.	MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	*VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO. *DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.	4
2701138	HOMOLOGO	ACADÉMICO	14/08/2023	14/08/2023	7:00:00	11:00:00	X					SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-BUCARAMANGA	INSTALAR SISTEMA OPERATIVO Y VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.	MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	*VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO. *DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.	4
2701138	HOMOLOGO	ACADÉMICO	18/09/2023	18/09/2023	7:00:00	11:00:00	X					SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-BUCARAMANGA	INSTALAR SISTEMA OPERATIVO Y VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.	MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	*VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO. *DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.	4
2701138	PRODUCTIVA	ACADÉMICO	10/07/2023	10/07/2023	7:00:00	11:00:00	X					SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-BUCARAMANGA	ADELANTAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4
2701138	PRODUCTIVA	ACADÉMICO	28/08/2023	28/08/2023	7:00:00	11:00:00	X					SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-BUCARAMANGA	ADELANTAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4
2701138	PRODUCTIVA	ACADÉMICO	25/09/2023	25/09/2023	7:00:00	11:00:00	X					SALA DE INFORMATICA -COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SAMIENTO-BUCARAMANGA	ADELANTAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4
																194,5

RE: Eventos del mes de julio a septiembre de 2023

Claudia Milena Vera Castellanos <cmvera@sena.edu.co>

Sáb 08/07/2023 12:43

Para:Vladimir Quintana Rincón <vquintanar@sena.edu.co>

Buenas tardes fueron creados los eventos segun la programación enviada.

De: Vladimir Quintana Rincón <vquintanar@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 5 de julio de 2023 7:26
Para: Claudia Milena Vera Castellanos <cmvera@sena.edu.co>
Asunto: Eventos del mes de julio a septiembre de 2023

Muy buenos días, Claudia; reciba un cordial saludo.

Envío el formato con los eventos del mes de julio a septiembre de 2023

Cordialmente,

Vladimir Quintana Rincón
Instructor Teleinformática Articulación la Media Técnica-Doble Titulación
v_quintana@misena.edu.co
vquintanar@sena.edu.co
Tel: (+57) 6468036 ext.: 73432
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón
Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Vladimir Quintana Rincón

Ctro Industrial Mantenimiento Integral - Contratista
vquintanar@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Claudia Milena Vera Castellanos

Ctro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
cmvera@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

RE: Primer torneo SENA CIMI “Call Of Duty”

Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>
Lun 10/07/2023 7:51
Para:Vladimir Quintana Rincón <vquintanar@sena.edu.co>

Hola Vladimir

Muchas gracias por la información, vamos a gestionar las necesidades para el día del evento.

Saludos

Johanna Alexandra Gómez Santos
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
jagomezs@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73382
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Kilómetro 7 Vía Floridablanca- Rincón de Girón
Girón, Santander

@SENAcomunica

De: Vladimir Quintana Rincón <vquintanar@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 6 de julio de 2023 19:06
Para: Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>
Asunto: Primer torneo SENA CIMI “Call Of Duty”

Cordial Saludo

Ing. Johanna

Por medio del presente correo solicitamos muy amablemente algunos elementos que serán relacionados más adelante p
en el marco del desarrollo de la muestra empresarial y presentación de proyectos del programa de articulación con la me

Dentro de la planeación de las actividades de esparcimiento y habilidades digitales para los aprendices se realizará el prir
móviles “Call Of Duty”

Para la ejecución de dicho tornero se requiere una conexión a internet adecuada para satisfacer las necesidades de 50 di
utilizarán para correr la aplicación "Call of Duty Mobile" en simultaneo. Además, también solicitamos el préstamo del am
garantizar una experiencia de juego óptima.

Para garantizar un rendimiento satisfactorio de la conexión a internet, solicitamos una velocidad de descarga y carga de a
permisos especiales para la conexión al juego en línea. Dado que la aplicación requiere una conexión estable y de baja la
fluido, es crucial que la conexión ofrezca un rendimiento constante y confiable.

Asimismo, para el préstamo del ambiente de audiovisuales, necesitaríamos lo siguiente:

- Pantallas grandes: Solicitamos al menos 2 pantallas grandes de alta resolución (preferiblemente LED o LC
  contenido en alta definición.
- Altavoces o sistema de sonido: Necesitamos un sistema de sonido envolvente o altavoces potentes para
  de audio inmersiva durante el juego.
- Mobiliario y espacio adecuados: Si es posible, proporcionen también el mobiliario necesario, como mesa
  jugadores y los dispositivos móviles de manera cómoda y segura. Además, asegúrense de contar con sufi
  de las pantallas y el sistema de sonido.

Si tienen alguna pregunta o necesitan más información, no duden en ponerse en contacto con nosotros.

Agradezco de antemano su atención y espero su pronta respuesta.

Cordialmente,

Vladimir Quintana Rincón
Instructor Teleinformática Articulación la Media Técnica-Doble Titulación
v_quintana@misena.edu.co
vquintanar@sena.edu.co
Tel: (+57) 6468036 ext.: 73432
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón
Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Vladimir Quintana Rincón
Ctro Industrial Mantenimiento Integral - Contratista
vquintanar@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Johanna Alexandra Gomez Santos
Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Instructor G18
jagomezs@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73382
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron, Girón
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Publicación prioritaria



VLADIMIR QUINTANA RINCON

Fecha de Inicio: 03 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: COMPARTIR RECURSOS EN RED

GFPI-F-135_Formato_Guia_de_Aprendizaje_ Compartir_recursos en red

Julio de 2023

Reciban un cordial saludo;

Espero que se encuentren bien.

Compartir recursos, **implica configurar una red de tal manera que las computadoras que la constituyen, puedan utilizar recursos de las restantes computadoras empleando la red como medio de comunicación**. Cuando un equipo destina espacio para recursos, asume funciones de servidor.



Esta AA debe ser desarrollada en un documento de Word y debe contener una portada con Normas APA. El archivo comprimido debe ser llamado:

AA_Recursos en Red_Nombre_Aprendiz

Una vez finalizado proceder a subir al drive en el portafolio de cada Aprendiz, en la carpeta: 3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE - 04-EJECUCION-REDES con el nombre de la carpeta de la Guía.

TÉCNICO EN SISTEMAS

FICHA 2477560

TEG. VLADIMIR QUINTANA RINCON
INSTRUCTOR



VLADIMIR QUINTANA RINCON

Fecha de Inicio: 03 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: COMPARTIR RECURSOS EN RED

GFPI-F-135_Formato_Guia_de_Aprendizaje_ Compartir_recursos en red

Julio de 2023

Reciban un cordial saludo;

Espero que se encuentren bien.

Compartir recursos, **implica configurar una red de tal manera que las computadoras que la constituyen, puedan utilizar recursos de las restantes computadoras empleando la red como medio de comunicación**. Cuando un equipo destina espacio para recursos, asume funciones de servidor.



Esta AA debe ser desarrollada en un documento de Word y debe contener una portada con Normas APA. El archivo comprimido debe ser llamado:

AA_Recursos en Red_Nombre_Aprendiz

Una vez finalizado proceder a subir al drive en el portafolio de cada Aprendiz, en la carpeta: 3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE - 04-EJECUCION-REDES con el nombre de la carpeta de la Guía.

TÉCNICO EN SISTEMAS

FICHA 2477561

TEG. VLADIMIR QUINTANA RINCON
INSTRUCTOR



VLADIMIR QUINTANA RINCON

Fecha de Inicio: 03 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: COMPARTIR RECURSOS EN RED

GFPI-F-135_Formato_Guia_de_Aprendizaje_ Compartir_recursos en red

Julio de 2023

Reciban un cordial saludo;

Espero que se encuentren bien.

Compartir recursos, **implica configurar una red de tal manera que las computadoras que la constituyen, puedan utilizar recursos de las restantes computadoras empleando la red como medio de comunicación**. Cuando un equipo destina espacio para recursos, asume funciones de servidor.



Esta AA debe ser desarrollada en un documento de Word y debe contener una portada con Normas APA. El archivo comprimido debe ser llamado:

AA_Recursos en Red_Nombre_Aprendiz

Una vez finalizado proceder a subir al drive en el portafolio de cada Aprendiz, en la carpeta: 3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE - 04-EJECUCION-REDES con el nombre de la carpeta de la Guía.

TÉCNICO EN SISTEMAS

FICHA 2477586

TEG. VLADIMIR QUINTANA RINCON

INSTRUCTOR

Publicación prioritaria



VLADIMIR QUINTANA RINCON

Fecha de Inicio: 03 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 21 de Julio del 2023

Asunto: SISTEMAS OPERATIVOS-INTRODUCCION

GFPI-F-135_Formato_Guia_de_Aprendizaje SISTEMAS OPERATIVOS-INTRODUCCION	Julio 2023	SENA

Reciban un cordial saludo;

El sistema operativo **se encarga de crear el vínculo entre los recursos materiales, el usuario y las aplicaciones**. Un sistema operativo se denomina multiproceso cuando muchas "tareas" se pueden ejecutar al mismo tiempo. Hay diversos sistemas operativos para PC.



Con esta actividad iniciamos el tema de Sistemas Operativos.

Estaré atento para apoyarlos en cualquier inquietud

TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA 2701138	**Teg. Vladimir Quintana Rincón Instructor**

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



VLADIMIR QUINTANA RINCON

Fecha de Inicio: 17 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ETAPA PRACTICA: BITACORA -MES DE JUNIO/2023

ETAPA PRACTICA: BITACORA -MES DE JUNIO 2023

Julio de 2023

Reciban un cordial saludo;

Espero que se encuentren bien.

Ya esta activo el espacio donde deberan subir la bitacora 9 numero del mes de **Junio** de 2023.

RECUERDEN: DEBEN ANEXAR SUS DATOS DE CONTACTO, VERFIFICAR QUE LAS FECHAS Y SU FIRMA DIGITAL.

Estaré atento para poder resolver sus inquietudes durante el desarrollo de la actividad.



TÉCNICO EN SISTEMAS

FICHA 2477560

TEG. VLADIMIR QUINTANA RINCON
INSTRUCTOR

Publicación prioritaria



VLADIMIR QUINTANA RINCON

Fecha de Inicio: 17 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: ETAPA PRACTICA: BITACORA -MES DE JUNIO 2023

ETAPA PRACTICA: BITACORA -MES DE JUNIO 2023

Julio de 2023

Reciban un cordial saludo;

Espero que se encuentren bien.

Ya esta activo el espacio donde deberan subir la bitacora 9 numero del mes de **Junio** de 2023.

RECUERDEN: DEBEN ANEXAR SUS DATOS DE CONTACTO, VERFIFICAR QUE LAS FECHAS Y SU FIRMA DIGITAL.

Estaré atento para poder resolver sus inquietudes durante el desarrollo de la actividad.



TÉCNICO EN SISTEMAS

FICHA 2477561

TEG. VLADIMIR QUINTANA RINCON
INSTRUCTOR

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



VLADIMIR QUINTANA RINCON

Fecha de Inicio: 03 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 21 de Julio del 2023

Asunto: ETAPA PRACTICA: BITACORA -MES DE JUNIO 2023

ETAPA PRACTICA: BITACORA -MES DE JUNIO 2023

Julio de 2023

SENA

Reciban un cordial saludo;

Espero que se encuentren bien.

Ya esta activo el espacio donde deberan subir la bitacora 9 numero del mes de **Junio** de 2023.

RECUERDEN: DEBEN ANEXAR SUS DATOS DE CONTACTO, VERFIFICAR QUE LAS FECHAS Y SU FIRMA DIGITAL.

Estaré atento para poder resolver sus inquietudes durante el desarrollo de la actividad.



TÉCNICO EN SISTEMAS

FICHA 2477586

TEG. VLADIMIR QUINTANA RINCON
INSTRUCTOR

0 Me gusta 0 Comentario(s)



VLADIMIR QUINTANA RINCON
Fecha de Inicio: 17 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: INDUCCION ETAPA PRODUCTIVA?

¿QUÉ ES LA ETAPA PRODUCTIVA?	ANUNCIO JULIO DE 2023

DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA



Parágrafo 2. Etapa productiva. Es la etapa en la que el aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores. La etapa productiva le permite al aprendiz aplicar sus conocimientos en la resolución de problemas en contextos reales o simulados, y se desarrolla según lo establecido en los procedimientos institucionales. La alternativa establecida para la etapa productiva en Articulación con la Media es por medio de un **Proyecto Productivo.**

"Cuando creemos, creamos"

TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA 2701138	TEG. VLADIMIR QUINTANA RINCON INSTRUCTOR

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 08

NUMERO DE FICHA: 2701138
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Vladimir Quintana Rincón No. DE IDENTIFICACIÓN: 91489134.
FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
29/05/23	12:30	18:00	5.5	Componentes Internos Practica.	1099742195	Diana Castrillón	Diana C.		
01/06/23	12:30	18:00	5.5	Componentes Internos Discos Duros	1095581298	Kard florez	Kard florez		
05/06/23	12:30	18:00	5.5	Componentes Internos. Ptes Expansión	1098660450	Kevin Duran	Kevin Duran		
8/06/23	12:30	18:00	5.5	Componentes Internos. Practica.	1095581298	Kard florez	Kard Flores		
15/06/23	12:30	18:00	5.5	Componentes Internos Practica	1097101030	Tahis Ramírez	Tahis		
10/07/23	12:30	18:00	5.5	Ensamble de equipos de Computo.	1096702260	Yhanick Lopez			
13/07/23	12:30	18:00	5.5	Sistemas Operativos	1146334121	Mariana Angarita	Mariana		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

FIRMA INSTRUCTOR

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 08

NUMERO DE FICHA: 2477560
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Vladimir Quintana Rincón — No. DE IDENTIFICACIÓN: 91489154
FECHA INICIO REPORTE: 12/04/2023 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
12/04/23	13:00	18:00	5	Diseño de Cableado Estructurado.	T.I 1098169023	Esmeralda Mora	Esmeralda	Vengo	
19/04/23	13:00	18:00	6	Diseño de Cableado Estructurado.	1101546731	Linoy hernandez	Linoy h.	Vengo	
26/04/23	13:00	18:00	6	Practica Ponchado.	1096949280	Zharik Almeida	Zharik A.	Vengo	
03/05/23	13:00	18:00	5	Instalacion de Cableado Estructurado	1095917550	Juan Espindola	J. E.	Vengo	
10/05/23	13:00	18:00	5	Instalacion de Cableado Estructurado	1060586447	Hernan Gonzalez		Vengo	
17/05/23	13:00	18:00	5	Redes inalambricas Conceptos.	1003346075	Andres felipe		Vengo	
24/05/23	13:00	18:00	5	Redes inalambricas. Configuracion.	1023164332	Laura Vanessa		Vengo	
31/05/23	13:00	18:00	5	Redes Inalambricas. Configuracion.	1097097357	Juan Carlos G.		Vengo	
07/06/23	13:00	18:00	5	Redes inalambricas. Configuracion.	1077099335	Valentina Diaz	Valentina	Vengo	
14/06/23	13:00	18:00	5	Redes Inalambricas. Configuracion	1097099517	Isabel Sofia Franco.	Isabel Sofia. F.	Vengo	
05/07/23	13:00	18:00	5	Compartir recursos en Red.	1097497160	Jan C. Rovira	Jan C. R.	Vengo	
12/07/23	13:00	18:00	5	Compartir Recursos en red.	1050546450	Jasmin Ramirez	Jasmin Ram	Vengo	
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 08

NUMERO DE FICHA: 2477586

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Vladimir Quintero Rincon No. DE IDENTIFICACIÓN: 91489154

FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
26/05/23	12:30	18:00	5.5	Redes Inalambricas. Practicas.	1099740165	Mariam Osorio			
30/05/23	12:30	18:00	5.5	Redes Inalambricas. Practicas.	1097441510	Oscar Figueroa	Oscar Figueroa		
02/06/23	12:30	18:00	5.5	Electronica Basica.	1096066393	Arley Jair			
06/06/23	12:30	18:00	5.5	Electronica Componentes.	1045743970	Diego Sanchez	Diego		
09/06/23	12:30	18:00	5.5	Electronica Ejercicios-Practica	1099740165	Mariam Osorio			
13/06/23	12:30	18:00	5.5	Electronica Ejercicios-Practica	1096066393	Arley Jair			
16/06/23	12:30	18:00	5.5.	Electronica Ejercicios-Practica.	1095303650	Alexander Jimenez	Alexan J.		
11/07/23	12:30	18:00	5.5	Electronica-Ejercicios-Practica	1099740161	Mariam Osorio			
14/07/23	12:30	18:00	5.5	Electronica-Ejercicios Practica.	1045743970	Diego Sanchez	Diego		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

FIRMA INSTRUCTOR

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 08

NUMERO DE FICHA: 2477561
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Vladimir Quintana Rincón No. DE IDENTIFICACIÓN: 91489154
FECHA INICIO REPORTE: 11-04-2023 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
18/04/23	6:30	11:30	5	Diseño de cableado Estructurado.	1095.916.816	Brigid Zaray Garcia Mantilla	Zaray Garcia		
25/04/23	6:30	11:30	5	Diseño de cableado Estructurada	1096.539.614	Wendy Joya Lizarazo	Wendy Joya		
02/05/23	6:30	11:30	5	Instalacion de Cable-Estructurado.	1097185904	Karol lizeth Rueda Peñaloza	Karol Rueda		
09/05/23	6:30	11:30	5	Instalacion de Cableado Estructurado	1095915164	Shadait Camila Delgado Garcia	Shadait Delgado		
16/05/23	6:30	11:30	5	Instalar Panales de Conexión	1097098097	Estefany Lisath Valencia Garcia	Estefany Valencia		
23/05/23	6:30	11:30	5	Instalar Panales de Conexión	1095300888	Johan Daniel	Johan Pinto		
30/05/23	6:30	11:30	5	Conexion Inalambricas Conceptos.	1095307888	Juan Sebastian	Juan Sanchez		
06/06/23	6:30	11:30	5	Conexión Inalambricas Configuracion.	1095916126	Johan Delgado	Johan		
13/06/23	6:30	11:30	5	Conexion inalambricas Configuración	1097096276	Dana cordelaro	Dana		
20/06/23	6:30	11:30	5	Compartir Recursos. en Red.	1096538847	Juan Diego Ordoz Torres			
27/06	6:30	11:30	5	Compartir Recursos en Red.	1097910424	Maribi Ayala	Maribi Ayala		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

FIRMA INSTRUCTOR

INFORME POSCUENTA JUNIO 2023

Girón, 5 de julio del 2023

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4603026 de 2023
Cargo del supervisor: Coordinadora Académico - Articulación con la Educación Media Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Dependencia: Articulación con la Educación Media – Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI
Girón

Asunto: Informe pospuesta de ejecución contractual mes junio del año 2023

Vladimir Quintana Rincón, identificado con C.C. **91489154** de Bucaramanga; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.4603026/2023**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **21 hasta el 30 de junio del 2023**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se participa en reuniones presenciales citadas por la Líder y la Coord. Académica de Formación de Articulación con la Media, para aclarar temas de Art con la Media - Se participa de reuniones técnico pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP y en el drive en la Carpeta compartida: POSCUENTA JUNIO
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	No aplica para este periodo	N/a

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se continua con la formación de las fichas asignadas -2477560-2477586-2477561 - 2701138	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP y en el drive en la Carpeta compartida: POSCUENTA JUNIO
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este periodo	N/a
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No aplica para este periodo	N/a
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este periodo	N/a
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para este periodo	N/a
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para este periodo	N/a

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se procede con el seguimiento de la Etapa Productiva de las fichas asignadas: 2477560-2477586-2477561	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP y en el drive en la Carpeta compartida: POSCUENTA JUNIO
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No aplica para este periodo	N/a
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para este periodo	N/a
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se sube información en el LMS de todas las fichas que se encuentran asignadas dentro del proceso de formación en cada una de las I.E. -2477560-2477586-2477561 - 2701138	Las evidencias se pueden observar en la plataforma LMS Territorio y se deja evidencias de las actividades en los informes que se encuentran ubicados en el SECOP y en el drive en la Carpeta compartida: POSCUENTA JUNIO
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este periodo	N/a
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No aplica para este periodo	N/a
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No aplica para este periodo	N/a

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asiste a reunión programada por la coordinadora Johanna Alexandra Gómez Santos.	Las evidencias se pueden observar en la plataforma LMS Territorio y se deja evidencias de las actividades en los informes que se encuentran ubicados en el SECOP y en el drive en la Carpeta compartida: POSCUENTA JUNIO
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/a

Cordialmente,

Firma
Vladimir Quintana Rincón
Contratista
C.C. No 91489154 de Bucaramanga.

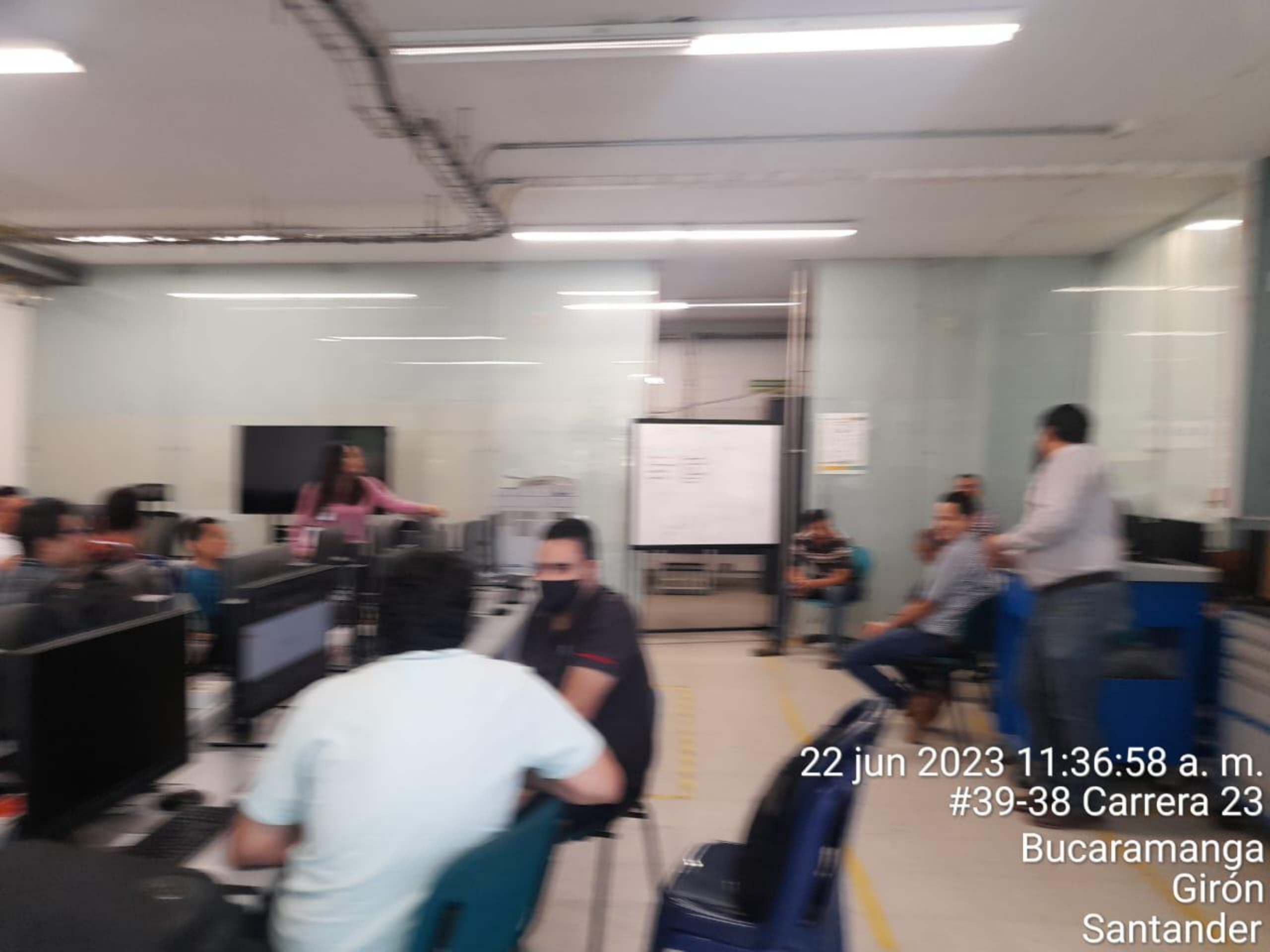
Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4603026 de 2023
Cargo: Coordinadora Académica - Articulación con la Educación Media Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.


6:30 => 7:30 =>
adidas
23 jun 2023 8:33:32 a. m.


adidas
23 jun 2023 8:33:19 a. m.


23 jun 2023 8:37:02 a. m.
#39-38 Carrera 23
Bucaramanga
Girón
Santander


22 jun 2023 11:36:58 a. m.
#39-38 Carrera 23
Bucaramanga
Girón
Santander


22 jun 2023 11:37:00 a. m.
#39-38 Carrera 23
Bucaramanga
Girón
Santander