PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibague, 17 de Julio de 2023

Señor (a)
HEIDY ALEXANDRA MOLANO GIRÓN
Supervisor (a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4516923
Coordinadora Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas
Centro de Industria y Construcción
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio de 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4516923 del año 2023.

NESLY VANESA OSORIO FRANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.111.454.140, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de industria y construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.($45.433.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.327.000) b) Un ultimo pago por la suma DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.163.500)

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para llevar a cabo el seguimiento a las acciones realizadas por los centros de formación, para dar cumplimiento al procedimiento de ejecución en la fase de etapa productiva e implementar, realizar y gestionar, estrategias que contribuyan, fortalezcan, y promuevan la ejecución de las demás alternativas de etapa productiva, así como asesorar la formulación de proyectos productivos bajo enfoque empresarial y proyectos de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), de los aprendices seleccionados en las convocatorias nacionales y lideradas por Centro de Formación, con el fin de incrementar la aprobación del último resultado de aprendizaje por parte de los aprendices de formación titulada.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Llevar a cabo la ejecución del plan de trabajo propuesto por el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación en los tiempos establecidos con cada una de las actividades estipuladas.	Se llevaron a cabo las actividades designadas por la líder de la estrategia, las cuales se encuentran debidamente registradas en el planeador semanal.	Julio
2	Trabajar en forma colaborativa con los Centros de Formación y articuladamente con los actores involucrados para desarrollar estrategias que permitan la ejecución de las alternativas de etapa productiva, brindando asesoría, acompañamiento y seguimiento, con el fin de incrementar los resultados de aprobación por parte de los aprendices de formación titulada y proponer medidas de mejora en el marco de la alternativa de proyecto productivo liderado por los Centros de formación.	Se llevaron a cabo los acompañamientos quincenales a los Centros 9103, 9205, 9217, 9504 y 9304 con la finalidad de resolver las dudas e inquietudes en el desarrollo de las convocatorias lideradas por estos. Estas actividades se evidencian en la plantilla Control y seguimientos Centros Liderando Convocatoria, en la cual se registran las acciones realizadas durante las sesiones de asesoría.	Julio
3	Asesorar los procesos administrativos y de procedimiento, en la conformación de los cronogramas, alistamiento y adecuación del espacio en el LMS, y disposición del material de apoyo requerido en la formulación de los estudios o componentes de los proyectos productivos.	Se le brindó asesoría al Centro de Formación 9538 via whatsapp en la solicitud de réplica de la Semilla Formación Virtual - Proyecto Productivo Bajo enfoque Empresarial eg_0268 y enrolamiento de usuarios, con la finalidad de que los Centros cuenten con el espacio en el LMS creado para el desarrollo de las actividades de la etapa productiva asociadas al rol del aprendiz y los instructores.	Julio

4	Realizar retroalimentación y valoración de las ideas de proyecto (Empresarial e I+D+i), presentadas por los aprendices en convocatorias de proyecto productivo lideradas por los Centros, las cuales han sido previamente valoradas por el equipo ejecutor designado por el Centro de Formación, para validar la pertinencia de la idea de proyecto con el programa de formación del aprendiz.	Valoración ideas de negocio centro 9538 y centro 9226. Estas son previamente valoradas por el equipo designado por el centro de formación. Los facilitadores a cargo, revisamos la información registrada y se verifica que el proyecto postulado cumpla con algunas características, se diligencian los observaciones y oportunidades de mejora y se obtiene un promedio en el puntaje.	Julio
5	Orientar y dar solución a las solicitudes presentadas por los Centros de Formación, instructores, aprendices de formación titulada y demás usuarios en relación con la ejecución de la Etapa Productiva, a partir de los canales de contacto y comunicación dispuestos en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos asignados por el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación.	Control y gestión de los correos de la estrategia. Asesorando y guaindo a los aprendices en las dudas respecto a las alternativas de Etapa Productiva. aetapaproductivafv@sena.edu.co proy.productivofv@sena.edu.co Respuestas a comentarios del canal de Youtube.	Julio
6	Proponer estrategias para que los Centros de Formación lideren y ejecuten convocatorias de proyecto productivo en el marco de la normatividad de etapa productiva, lineamientos y guías de orientación de la alternativa de proyecto productivo bajo el enfoque Empresarial e I+D+i.	Elaboración de guión, presentación y video de socialización de lineamientos de Etapa Productiva, uno de los insumos que estarán la actualización de la comunidad de instructores, que apoyaran a los centros de formación que quieran liderar convocatoria de proyecto productivo en el proceso administrativo y académico.	Julio

		Elaboración de guion y video sobre explicación de elaboración de cronograma a los centros de formación que quieren liderar convocatoria de proyecto productivo, donde se evidencia el proceso de realización según as reocmnedaciones del GGEF.	
7	Participar como jurado observador en las sesiones de sustentación de las Convocatorias de Proyecto Productivo que lideren los Centros de Formación y generar el informe correspondiente con las oportunidades de mejora evidenciadas durante el proceso.	Este mes no se relizó esta actividad. Las convocatorias de Proyecto Productivo liderado por Centro de Formación se encuentran en ejecución, aun no llegan a la fase de sustentación.	Este mes no se relizó esta actividad. Las convocatorias de Proyecto Productivo liderado por Centro de Formación se encuentran en ejecución, aun no llegan a la fase de sustentación.
8	Promover estrategias para que los aprendices ejecuten la etapa productiva dentro del tiempo establecido por el Reglamento del Aprendiz, con el fin de incrementar la aprobación del último resultado de aprendizaje de los aprendices de formación titulada.	Envío masivo de información a aprendices con características específicas sobre las convocatoria de monitoria de los centros de formación, con el objetivo de que realicen su postulación y puedan ejecutar la alternativa de etapa productiva por medio de esta.	julio
9	Realizar y presentar Informes trimestrales del análisis estadístico de las bases de datos de aprendices en etapa productiva, mediante la generación de reportes periódicos que presenten escenarios y alertas a los Centros de Formación, para la conformación de la base de datos de aprendices de formación titulada a través de la plataforma de Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA).	Generación de reporte sava de los centros 9205 y 9304 con la finalidad de verificar que el aprendiz cuenta con el registro de la alternativa de proyecto productivo, así como verificar el estado del aprendiz y el cumplimiento de requisitos con respectos a Raps evaluados y aprobados.En reunión con el centro en mención se explico el proceso.	Julio

10	Reportar periódicamente los indicadores generados durante la ejecución de las actividades en cumplimiento del plan de trabajo y las indicaciones orientadas por la persona designada por el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación o el soporte de etapa productiva.	Reporte de indicadores semanales en donde se evidencie el avance semanal en las actividades de forma cualitativa y cuantitativa.	Julio
11	Elaborar y garantizar la recopilación de documentos, informes, presentaciones, procedimientos, indicadores y demás formatos generados durante la ejecución de las actividades propias del rol y alineadas con el plan de trabajo, de acuerdo con las indicaciones brindadas por la persona designada por el Grupo de Gestión Estratégica. de la Formación.	Elaboración de acta de reunión del 21 y 22 de junio informando cada una de las actividades de todo el equipo, avance de las acciones y comprpomisos adquiridos en la misma.	Julio
12	Mantener interacción con el área encargada en la comunicación y creación de piezas y material digital perteneciente al Grupo de Gestión Estratégica de la Formación, para la divulgación, promoción y actualización del micro sitio relacionado con las alternativas de Etapa Productiva aprobadas por la entidad.	Con apoyo del equipo de diseño se actualiza semanalmente el directorio de centros de formación en la comunidad virtual de aprendices – Micrositio Etapa Productiva, con el fin de que los aprendices logren tener una comunicación asertiva con su centros u áreas requeridas. Solicitud de pieza gráfica para convocatoria de monitoria.	Julio
13	Realizar charlas de sensibilización e inducción en temas relacionados con los lineamientos y procedimientos de las diferentes estrategias de etapa productiva.	Participé como apoyo en el chat en la charla nacional de alternativas de etapa productiva el pasado 27/06/2023 dirigida a los aprendices que se encuentran en el último trimestre de la etapa lectiva.	Julio

14	Apoyar en el diseño y redacción de documentos, materiales o artículos tipo revista, asociados con la ejecución e implementación de la estrategia de proyecto productivo bajo el enfoque Empresarial e I+D+i, como también en la definición de los lineamientos que orienten el desarrollo de la etapa productiva para los aprendices de formación titulada y su posterior presentación en el aplicativo SIGA.	Inicio de investigación y análisis para redacción de articulo referente a la convocatoria de estado joven que realiza el Ministerio de trabajo y que desde el GGEFse divulga para lograr que aprendices se postulen y realicen su etapa productiva por medio de esta.	Julio
15	Elaborar y presentar informes de las actividades desarrolladas acorde al plan de trabajo y las demás delegadas por la persona designada por el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación, e informes estadísticos a partir del análisis de las bases de datos de los aprendices de formación titulada en etapa productiva, generadas por las plataformas académicas y de soporte, para la generación de alertas en los Centros de Formación.	Aporte en elaboración de informe semestral del Grupo de Gestión Estratégica de la Formación donde se evidencian de manera detallada cada unas de las acciones realizadas por el equipo, los indicadores y resultados de la misma. Inicio de tablas para informe semestral de situación actual de aprendices en Etapa Productiva, este tiene como finalidad conocer el estado de los aprendices según diferentes escenarios y alertar a los centros de formación para que inicien el debido proceso si es necesario.	Julio
16	Llevar a cabo el proceso de apertura, divulgación, ejecución y seguimiento de las convocatorias nacionales de proyecto productivo bajo enfoque Empresarial e I+D+i	No participé en el proceso de divulgación de las convocatorias nacionales del presente año.	No participé en el proceso de divulgación de las convocatorias nacionales del presente año.
17	Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA,	Para el mes en mención no participé en gestión de cambios relacionados con la obligación	Para el mes en mención no participé en gestión de

	sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación		cambios relacionados con la obligación
18	Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación, propuestos desde el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación.	Fui seleccionada para apoyar en la voces de videos realizados por el equipo de diseño. En la plantilla se menciona de forma detallada la colaboración realizada.	Julio
19	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que integran el Grupo de Gestión Estratégica de la Formación	Asistencia a reuniones convocadas por el equipo. Se realizan semanalmente y extensiones, para revisión de actividades, distribución de acciones y verificación de avance.	Julio

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**69169658** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

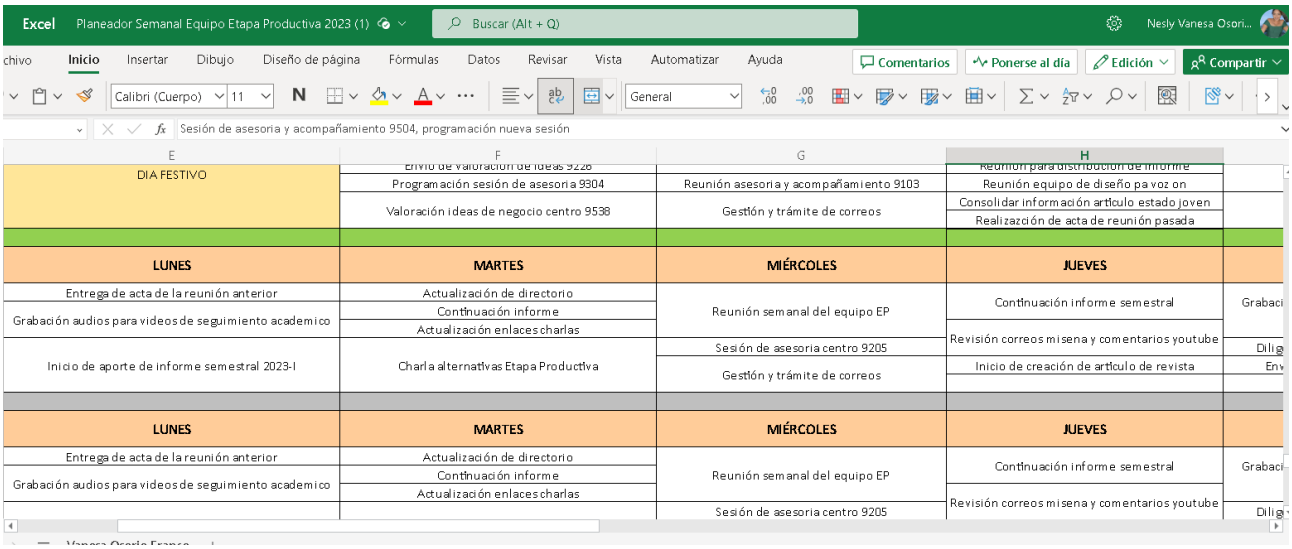
Firma
Nesly Vanesa Osorio Franco
Contratista
C.C. No. 1111454140

Recibí a satisfacción:

Firma
Heidy Alexandra Molano Girón
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4516923 del año 2023
Coordinadora Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas

ANEXO EVIDENCIA OBLIGACIONES MES DE JULIO

Obligación 1: Se llevaron a cabo las actividades designadas por la líder de la estrategia, las cuales se encuentran debidamente registradas en el planeador semanal.



Excel Planeador Semanal Equipo Etapa Productiva 2023 (1) — Buscar (Alt + Q) — Nesly Vanesa Osori...

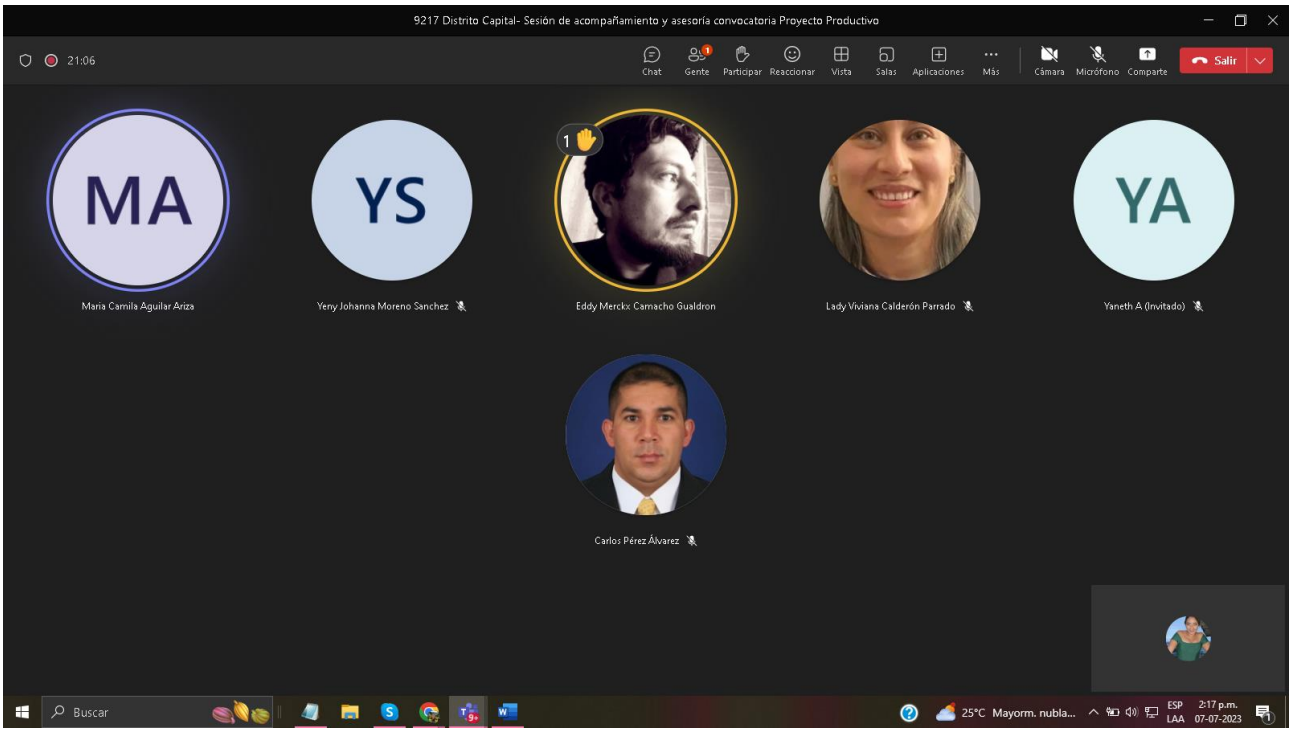
Inicio | Insertar | Dibujo | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda | Comentarios | Ponerse al día | Edición | Compartir

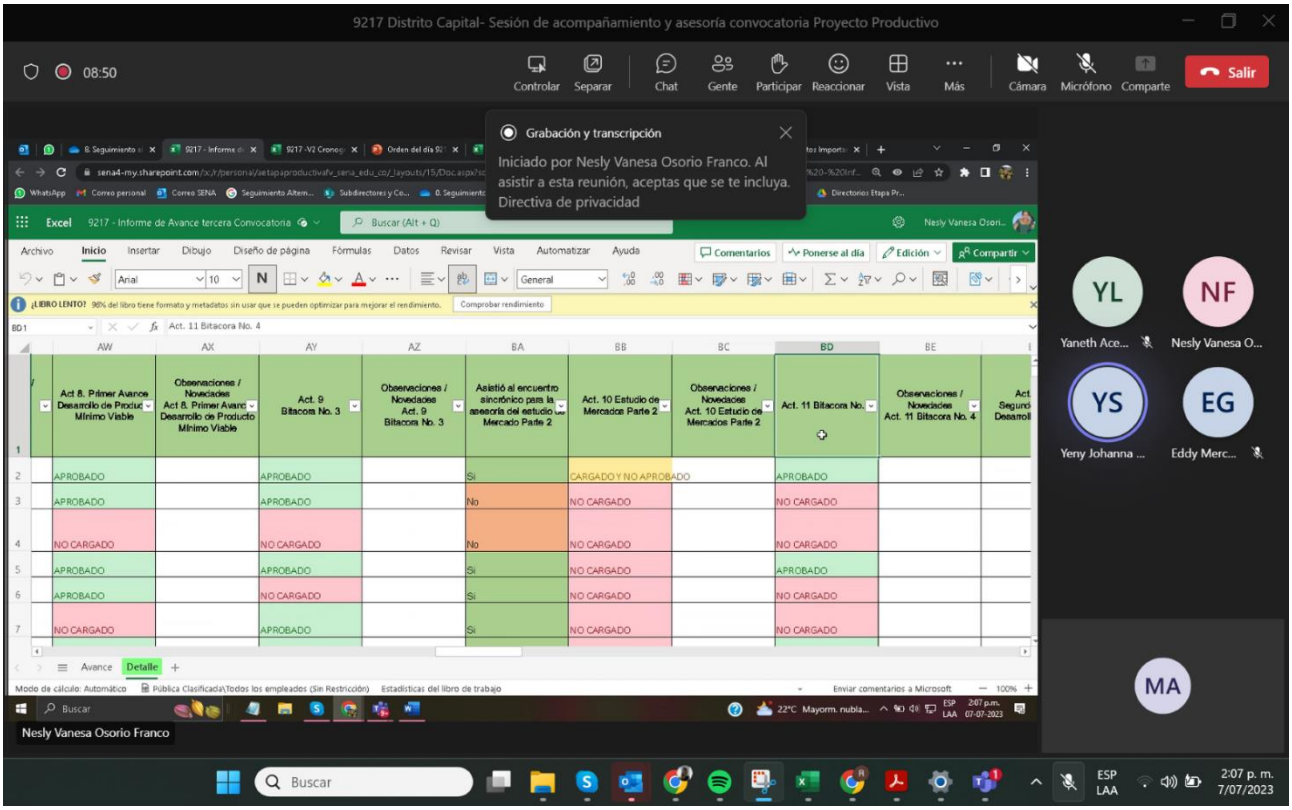
Calibri (Cuerpo) 11 — General

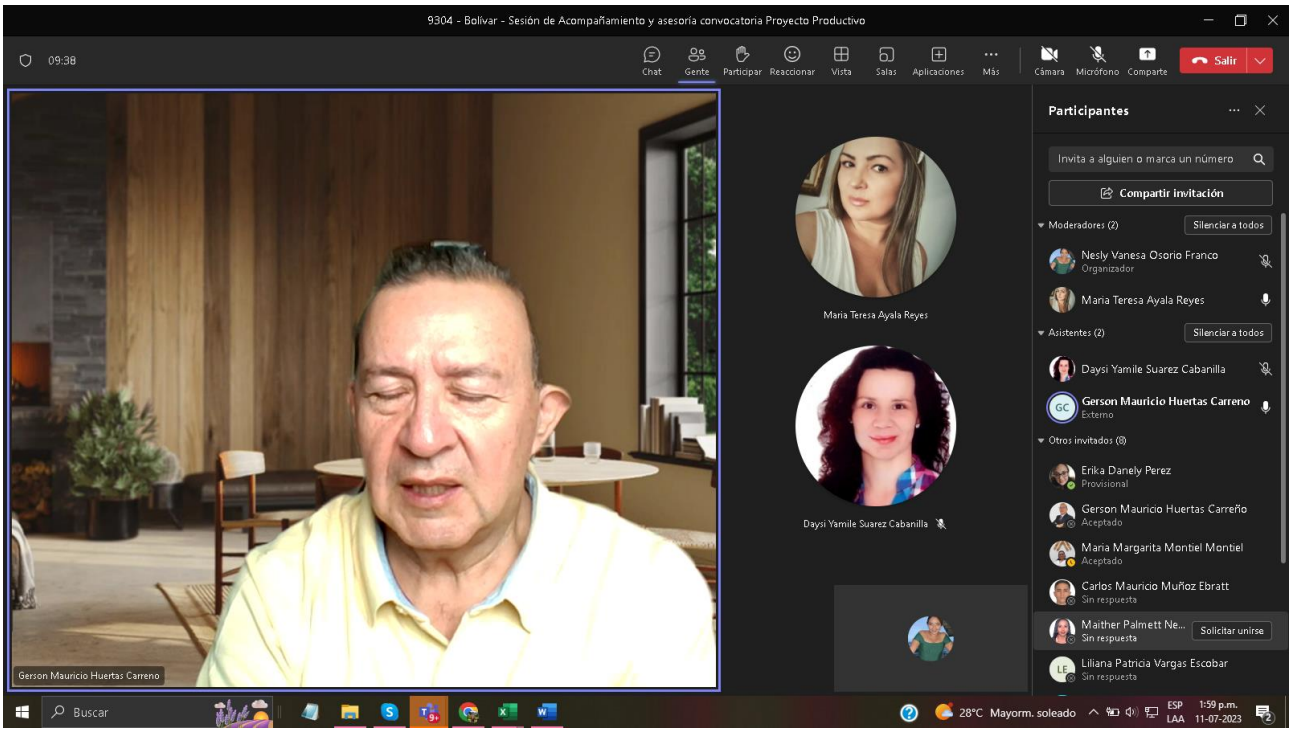
Sesión de asesoria y acompañamiento 9504, programación nueva sesión

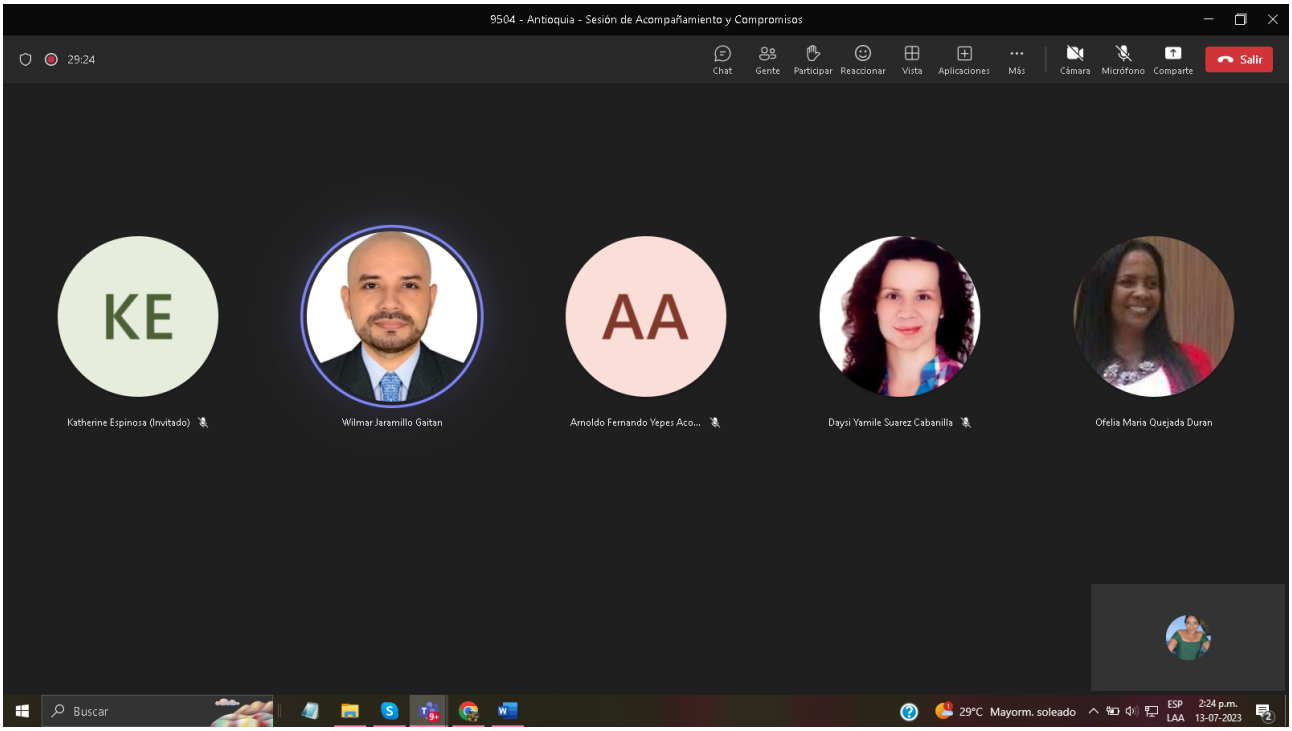
E	F	G	H
DIA FESTIVO	Envío de valoración de ideas 9226		Reunión para distribución de informe
	Programación sesión de asesoria 9304	Reunión asesoria y acompañamiento 9103	Reunión equipo de diseño pa voz on
	Valoración ideas de negocio centro 9538	Gestión y trámite de correos	Consolidar información artículo estado joven
			Realización de acta de reunión pasada
LUNES	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**
Entrega de acta de la reunión anterior	Actualización de directorio	Reunión semanal del equipo EP	Continuación informe semestral
Grabación audios para videos de seguimiento academico	Continuación informe		
	Actualización enlaces charlas		Revisión correos misena y comentarios youtube
Inicio de aporte de informe semestral 2023-I	Charla alternativas Etapa Productiva	Sesión de asesoria centro 9205	
		Gestión y trámite de correos	Inicio de creación de artículo de revista
LUNES	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**
Entrega de acta de la reunión anterior	Actualización de directorio	Reunión semanal del equipo EP	Continuación informe semestral
Grabación audios para videos de seguimiento academico	Continuación informe		
	Actualización enlaces charlas		Revisión correos misena y comentarios youtube
		Sesión de asesoria centro 9205	

Obligación 2: Se llevaron a cabo los acompañamientos quincenales a los Centros 9103, 9205, 9217y 9304 con la finalidad de resolver las dudas e inquietudes en el desarrollo de las convocatorias lideradas por estos. Estas actividades se evidencian en la plantilla Control y seguimientos Centros Liderando Convocatoria, en la cual se registran las acciones realizadas durante las sesiones de asesoría.


9217 Distrito Capital- Sesión de acompañamiento y asesoría convocatoria Proyecto Productivo
21:06
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
MA
YS
YA
María Camila Aguilar Ariza
Yeny Johanna Moreno Sanchez
Eddy Merckx Camacho Gualdron
Lady Viviana Calderón Parrado
Yaneth A (Invitado)
Carlos Pérez Álvarez
Buscar
25°C Mayorm. nubla...
ESP
LAA
2:17 p.m.
07-07-2023


9217 Distrito Capital- Sesión de acompañamiento y asesoría convocatoria Proyecto Productivo
08:50
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Nesly Vanesa Osorio Franco. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
Excel
9217 - Informe de Avance tercera Convocatoria
Yaneth Ace...
Nesly Vanesa O...
Yeny Johanna ...
Eddy Merc...
Nesly Vanesa Osorio Franco
Buscar
ESP
LAA
2:07 p. m.
7/07/2023


9304 - Bolívar - Sesión de Acompañamiento y asesoría convocatoria Proyecto Productivo
09:38
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
Moderadores (2)
Silenciar a todos
Nesly Vanesa Osorio Franco
Organizador
Maria Teresa Ayala Reyes
Asistentes (2)
Silenciar a todos
Daysi Yamile Suarez Cabanilla
Gerson Mauricio Huertas Carreno
Externo
Otros invitados (8)
Erika Danely Perez
Provisional
Gerson Mauricio Huertas Carreño
Aceptado
Maria Margarita Montiel Montiel
Aceptado
Carlos Mauricio Muñoz Ebratt
Sin respuesta
Maither Palmett Ne...
Sin respuesta
Solicitar unirse
Liliana Patricia Vargas Escobar
Sin respuesta
Maria Teresa Ayala Reyes
Daysi Yamile Suarez Cabanilla
Gerson Mauricio Huertas Carreno
Buscar
28°C Mayorm. soleado
ESP
LAA
1:59 p.m.
11-07-2023


9504 - Antioquia - Sesión de Acompañamiento y Compromisos
29:24
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
KE
Katherine Espinosa (Invitado)
Wilmar Jaramillo Gaitan
AA
Arnoldo Fernando Yepes Aco...
Daysi Yamile Suarez Cabanilla
Ofelia Maria Quejada Duran
Buscar
29°C Mayorm. soleado
ESP
LAA
2:24 p.m.
13-07-2023

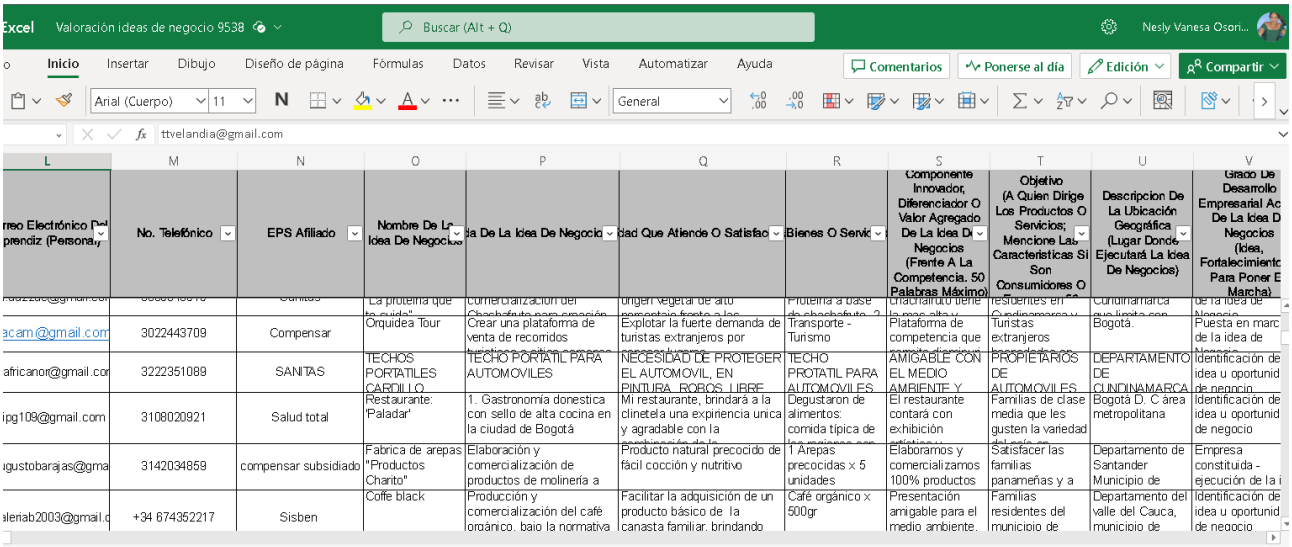
Obligación 3: Se le brindó asesoría al Centro de Formación 9538 vía WhatsApp en la solicitud de réplica de la Semilla Formación Virtual - Proyecto Productivo Bajo enfoque Empresarial eg_0268 y enrolamiento de usuarios, con la finalidad de que los Centros cuenten con el espacio en el LMS creado para el desarrollo de las actividades de la etapa productiva asociadas al rol del aprendiz y los instructores.

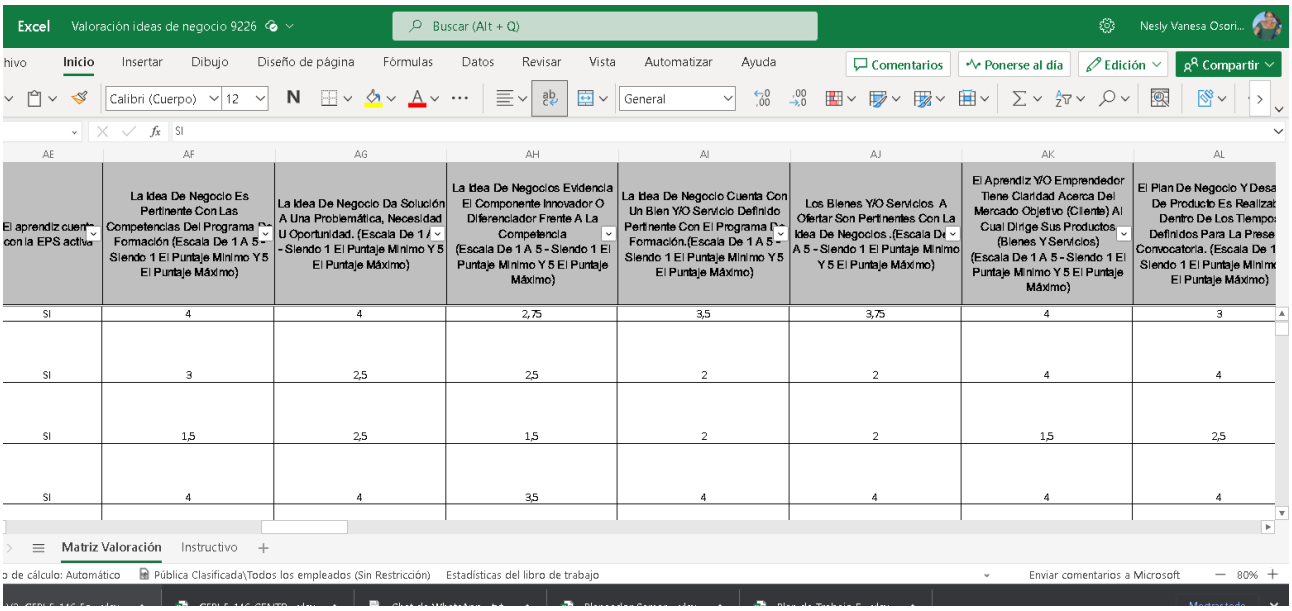
onversación evidencia apoyo 9538.txt

21/6/2023, 8:55 a. m. - Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.
21/6/2023, 8:56 a. m. - Vane 👩‍🚒: Buen día profe
21/6/2023, 8:56 a. m. - Zoila 9538: Buenos días
21/6/2023, 8:56 a. m. - Vane 👩‍🚒: Te habla Vanesa, facilitadora de acompañamiento al centro 9538 junto con arnoldo
21/6/2023, 8:56 a. m. - Vane 👩‍🚒: PTT-20230621-WA0001.opus (archivo adjunto)
21/6/2023, 8:57 a. m. - Zoila 9538: Si Vanesa cómo está
21/6/2023, 8:58 a. m. - Zoila 9538: PTT-20230621-WA0002.opus (archivo adjunto)
21/6/2023, 9:00 a. m. - Vane 👩‍🚒: PTT-20230621-WA0003.opus (archivo adjunto)
21/6/2023, 9:03 a. m. - Zoila 9538: PTT-20230621-WA0004.opus (archivo adjunto)
21/6/2023, 3:45 p. m. - Zoila 9538: PTT-20230621-WA0007.opus (archivo adjunto)
21/6/2023, 3:46 p. m. - Zoila 9538: <Multimedia omitido>
21/6/2023, 3:46 p. m. - Vane 👩‍🚒: Profe hola
21/6/2023, 3:46 p. m. - Vane 👩‍🚒: 000000
21/6/2023, 3:47 p. m. - Vane 👩‍🚒: Ese código lo pueden diligenciar con ceros
21/6/2023, 3:47 p. m. - Zoila 9538: Hola. Gracias
21/6/2023, 3:47 p. m. - Vane 👩‍🚒: No es relevante pero es un campo obligatorio
21/6/2023, 3:47 p. m. - Zoila 9538: Ahh listo
21/6/2023, 3:50 p. m. - Zoila 9538: Ya se pudo hacer. Mil gracias
21/6/2023, 3:51 p. m. - Vane 👩‍🚒: Listo profe, quedamos atentos de que código les asignaron
21/6/2023, 3:51 p. m. - Zoila 9538: Si señora quedo muy pendiente
22/6/2023, 5:45 p. m. - Zoila 9538: Buenas tardes, que pena la hora, tengo una duda, Hay una observación para una aprendiz sobre el número de productos de su idea de negocios, dice que deben ser mínimo 4
22/6/2023, 5:46 p. m. - Zoila 9538: Sin embargo en las instrucciones para la inscripción dice en ese punto específicamente "Productos (Bienes y Servicios)

Debe relacionar mínimo 1 y máximo 4 productos a desarrollar, recuerde que estos deben ser pertinentes al programa de formación y con la idea de negocios. Ejemplo 1: Producto 1. Café Orgánico x 500g: Producto 2. Café Orgánico con sabor a canela x 500g y Producto 3. Café Orgánico con sabor a panela x 500g. Ejemplo 2: producto:

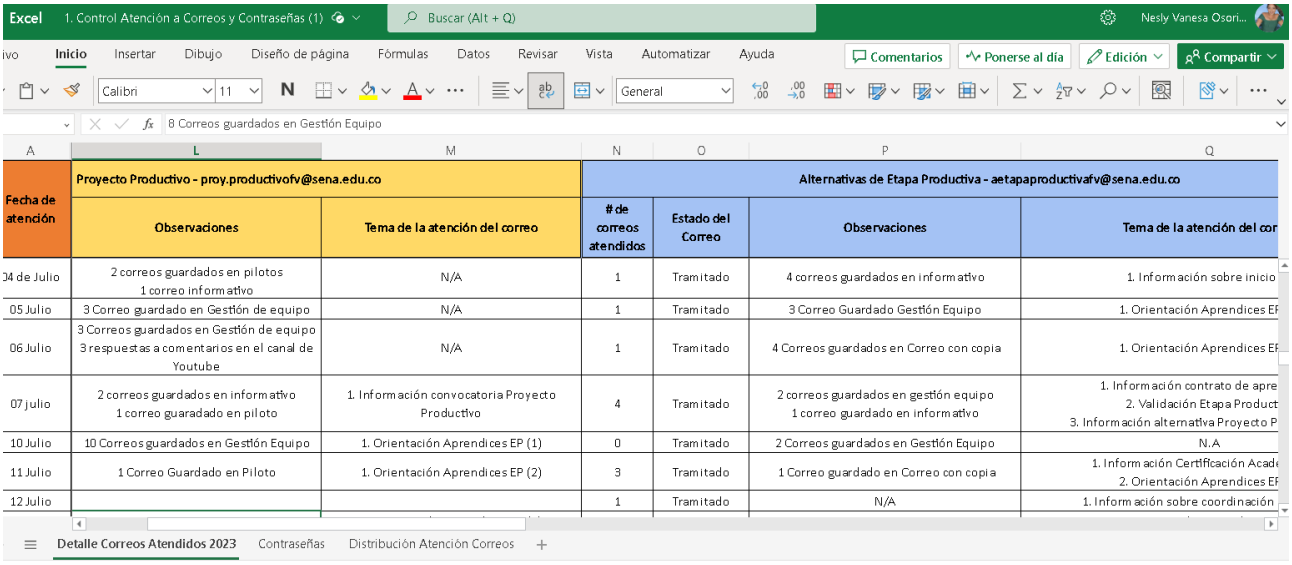
Obligación 4: Valoración ideas de negocio centro 9538 y centro 9226. Estas son previamente valoradas por el equipo designado por el centro de formación. Los facilitadores a cargo, revisamos la información registrada y se verifica que el proyecto postulado cumpla con algunas características, se diligencian los observaciones y oportunidades de mejora y se obtiene un promedio en el puntaje.



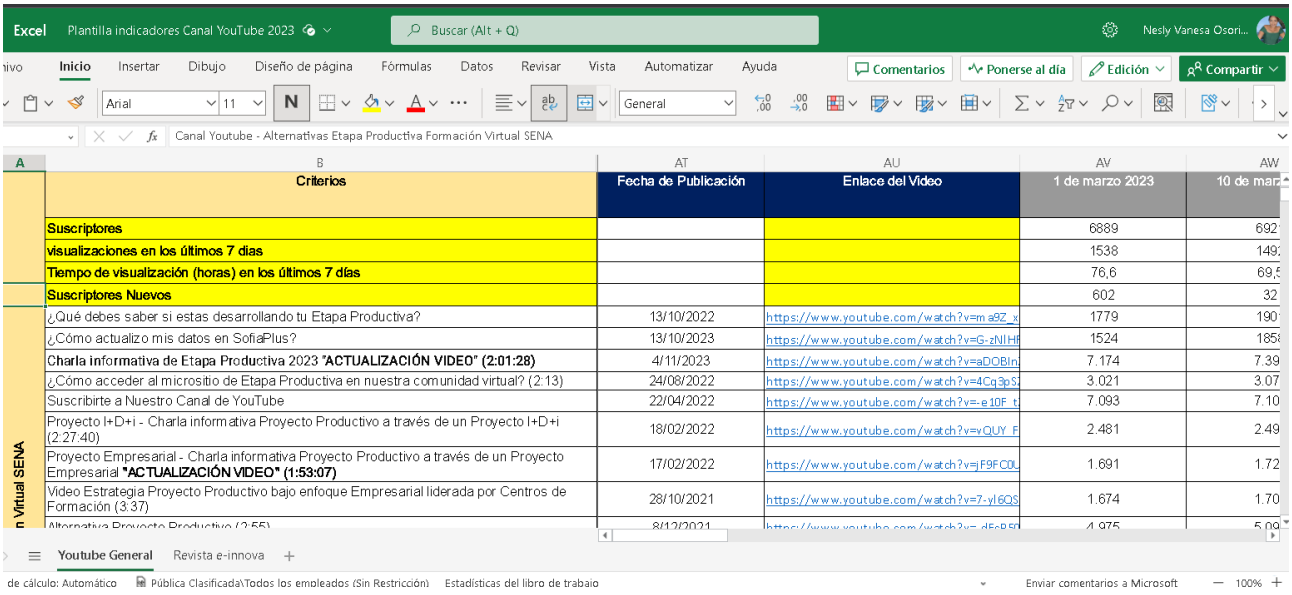


El aprendiz cuenta con la EPS activa	La Idea De Negocio Es Pertinente Con Las Competencias Del Programa De Formación (Escala De 1 A 5 - Siendo 1 El Puntaje Mínimo Y 5 El Puntaje Máximo)	La Idea De Negocio Da Solución A Una Problemática, Necesidad U Oportunidad. (Escala De 1 A - Siendo 1 El Puntaje Mínimo Y 5 El Puntaje Máximo)	La Idea De Negocios Evidencia El Componente Innovador O Diferenciador Frente A La Competencia (Escala De 1 A 5 - Siendo 1 El Puntaje Mínimo Y 5 El Puntaje Máximo)	La Idea De Negocio Cuenta Con Un Bien Y/O Servicio Definido Pertinente Con El Programa De Formación.(Escala De 1 A 5 - Siendo 1 El Puntaje Mínimo Y 5 El Puntaje Máximo)	Los Bienes Y/O Servicios A Ofertar Son Pertinentes Con La Idea De Negocios .(Escala De A 5 - Siendo 1 El Puntaje Mínimo Y 5 El Puntaje Máximo)	El Aprendiz Y/O Emprendedor Tiene Claridad Acerca Del Mercado Objetivo (Cliente) Al Cual Dirige Sus Productos (Bienes Y Servicios) (Escala De 1 A 5 - Siendo 1 El Puntaje Mínimo Y 5 El Puntaje Máximo)	El Plan De Negocio Y Desa De Producto Es Realiza Dentro De Los Tiempos Definidos Para La Prese Convocatoria. (Escala De 1 Siendo 1 El Puntaje Mínim El Puntaje Máximo)
SI	4	4	2,75	3,5	3,75	4	3
SI	3	2,5	2,5	2	2	4	4
SI	1,5	2,5	1,5	2	2	1,5	2,5
SI	4	4	3,5	4	4	4	4

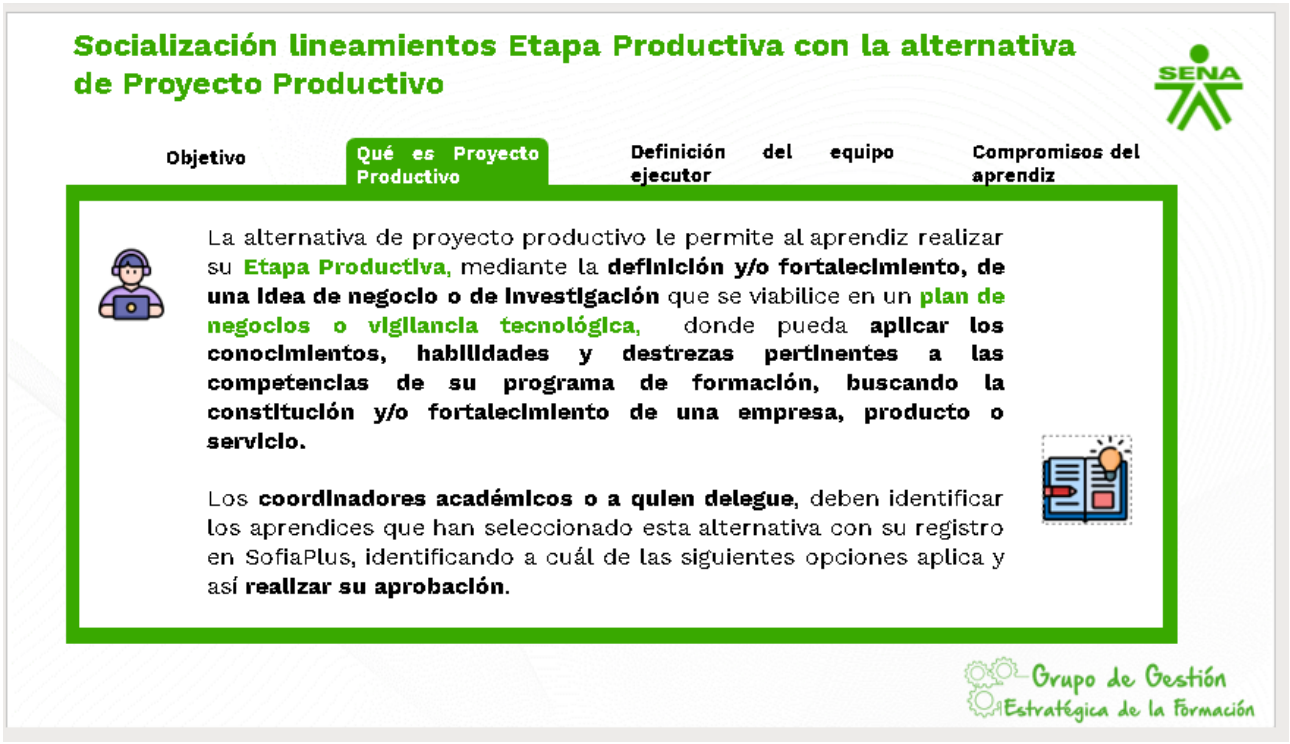
Obligación 5: Control y gestión de los correos de la estrategia. Asesorando y guiando a los aprendices en las dudas respecto a las alternativas de Etapa Productiva.



Fecha de atención	Proyecto Productivo - proy.productivofv@sena.edu.co		Alternativas de Etapa Productiva - aetapaproductivafv@sena.edu.co			
	Observaciones	Tema de la atención del correo	# de correos atendidos	Estado del Correo	Observaciones	Tema de la atención del cor
04 de Julio	2 correos guardados en pilotos 1 correo informativo	N/A	1	Tramitado	4 correos guardados en informativo	1. Información sobre inicio
05 Julio	3 Correo guardado en Gestión de equipo	N/A	1	Tramitado	3 Correo Guardado Gestión Equipo	1. Orientación Aprendices EF
06 Julio	3 Correos guardados en Gestión de equipo 3 respuestas a comentarios en el canal de Youtube	N/A	1	Tramitado	4 Correos guardados en Correo con copia	1. Orientación Aprendices EF
07 julio	2 correos guardados en informativo 1 correo guaradado en piloto	1. Información convocatoria Proyecto Productivo	4	Tramitado	2 correos guardados en gestión equipo 1 correo guardado en informativo	1. Información contrato de apre 2. Validación Etapa Product 3. Información alternativa Proyecto P
10 Julio	10 Correos guardados en Gestión Equipo	1. Orientación Aprendices EP (1)	0	Tramitado	2 Correos guardados en Gestión Equipo	N.A
11 Julio	1 Correo Guardado en Piloto	1. Orientación Aprendices EP (2)	3	Tramitado	1 Correo guardado en Correo con copia	1. Información Certificación Acad 2. Orientación Aprendices EF
12 Julio			1	Tramitado	N/A	1. Información sobre coordinación



Obligación 6: Elaboración de guion, presentación y video de socialización de lineamientos de Etapa Productiva, uno de los insumos que estarán la actualización de la comunidad de instructores, que apoyarán a los centros de formación que quieran liderar convocatoria de proyecto productivo en el proceso administrativo y académico. Elaboración de guion y video sobre explicación de elaboración de cronograma a los centros de formación que quieren liderar convocatoria de proyecto productivo, donde se evidencia el proceso de realización según las recomendaciones del GGEF.



GUION SOCIALIZACIÓN LINEAMIENTOS DE ETAPA PRODUCTIVA

DIAPOSITIVA 1

¡Bienvenidos! En esta sesión, les brindaremos orientación sobre los lineamientos de Etapa Productiva. Es muy grato para nosotros poder guiarlos en el proceso de orientar a los aprendices en la formulación del plan de negocio en el marco de la Convocatoria de Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial.

A lo largo del video, les proporcionaremos pautas indispensables y ejemplos relevantes que servirán de brújula en el proceso de apropiación del conocimiento.

Nuestro objetivo es reforzar sus conocimientos y brindarles las herramientas necesarias para que puedan guiar a los Aprendices en la elaboración de la plantilla de proyecto productivo bajo enfoque empresarial.

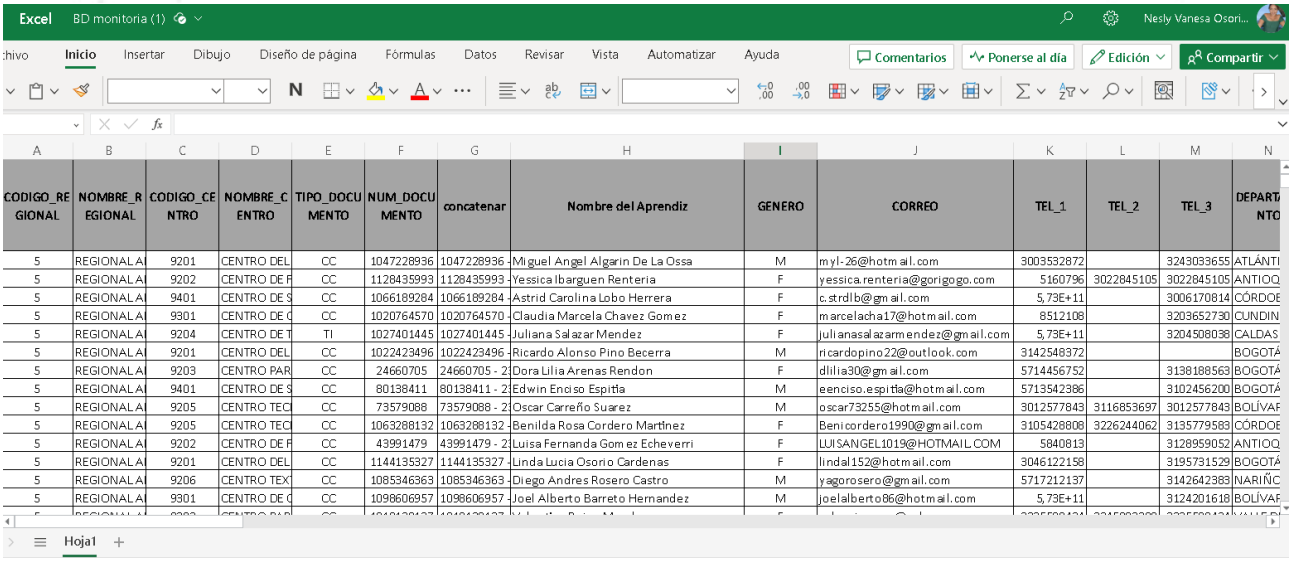
Estamos comprometidos en brindarles el apoyo que necesitan para impulsar el éxito de sus Aprendices en el desarrollo de su Etapa Productiva.

¡Nos alegra contar con ustedes en esta experiencia de crecimiento profesional!

Obligación 7: Este mes no se realizó esta actividad. Las convocatorias de Proyecto Productivo liderado por Centro de Formación se encuentran en ejecución, aun no llegan a la fase de sustentación.

Obligación 8: Envío masivo de información a aprendices con características específicas sobre las convocatorias de monitoria de los centros de formación, con el objetivo de que realicen su postulación y puedan ejecutar la alternativa de etapa productiva por medio de esta.





Excel BD monitoria (1) Nesly Vanesa Osori...

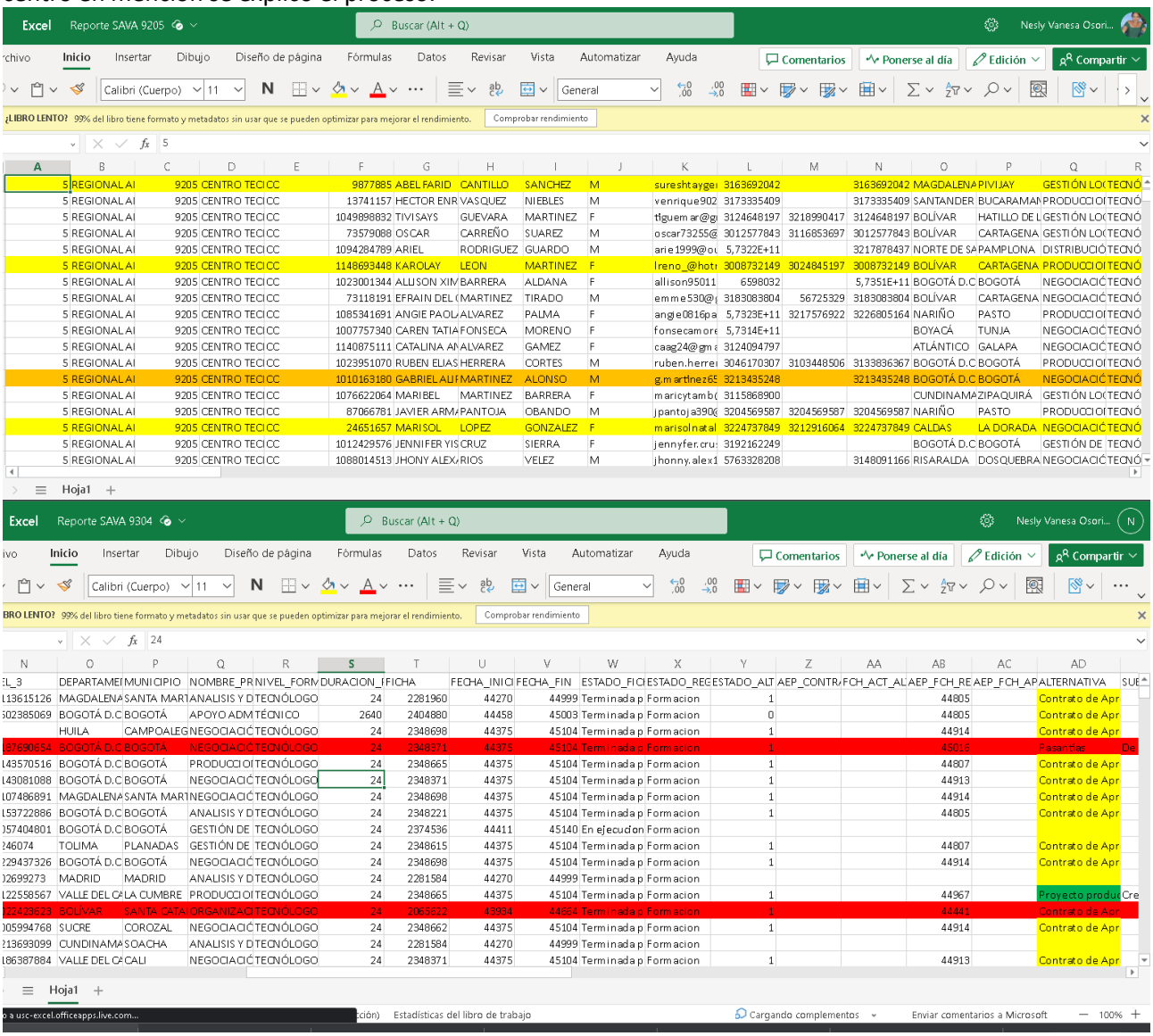
Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

CODIGO_REGIONAL	NOMBRE_REGIONAL	CODIGO_CENTRO	NOMBRE_CENTRO	TIPO_DOCUMENTO	NUM_DOCUMENTO	concatenar	Nombre del Aprendiz	GENERO	CORREO	TEL_1	TEL_2	TEL_3	DEPARTAMENTO
5	REGIONAL AI	9201	CENTRO DEL	CC	1047228936	1047228936	Miguel Angel Algarin De La Ossa	M	myl-26@hotmail.com	3003532872		3243033655	ATLÁNTI
5	REGIONAL AI	9202	CENTRO DE F	CC	1128435993	1128435993	Yessica Ibarguen Renteria	F	yessica.renteria@gorigogo.com	5160796	3022845105	3022845105	ANTIOQ
5	REGIONAL AI	9401	CENTRO DE S	CC	1066189284	1066189284	Astrid Carolina Lobo Herrera	F	c.strdlb@gmail.com	5,73E+11		3006170814	CÓRDOE
5	REGIONAL AI	9301	CENTRO DE C	CC	1020764570	1020764570	Claudia Marcela Chavez Gomez	F	marcelacha17@hotmail.com	8512108		3203652730	CUNDIN
5	REGIONAL AI	9204	CENTRO DE T	TI	1027401445	1027401445	Juliana Salazar Mendez	F	julianasalazarmendez@gmail.com	5,73E+11		3204508038	CALDAS
5	REGIONAL AI	9201	CENTRO DEL	CC	1022423496	1022423496	Ricardo Alonso Pino Becerra	M	ricardopino22@outlook.com	3142548372			BOGOTÁ
5	REGIONAL AI	9203	CENTRO PAR	CC	24660705	24660705 - 2	Dora Lilia Arenas Rendon	F	dlilia30@gmail.com	5714456752		3138188563	BOGOTÁ
5	REGIONAL AI	9401	CENTRO DE S	CC	80138411	80138411 - 2	Edwin Enciso Espitia	M	eenciso.espitia@hotmail.com	5713542386		3102456200	BOGOTÁ
5	REGIONAL AI	9205	CENTRO TEC	CC	73579088	73579088 - 2	Oscar Carreño Suarez	M	oscar73255@hotmail.com	3012577843	3116853697	3012577843	BOLÍVAF
5	REGIONAL AI	9205	CENTRO TEC	CC	1063288132	1063288132	Benilda Rosa Cordero Martinez	F	Benicordero1990@gmail.com	3105428808	3226244062	3135779583	CÓRDOE
5	REGIONAL AI	9202	CENTRO DE F	CC	43991479	43991479 - 2	Luisa Fernanda Gomez Echeverri	F	LUISANGEL1019@HOTMAIL.COM	5840813		3128959052	ANTIOQ
5	REGIONAL AI	9201	CENTRO DEL	CC	1144135327	1144135327	Linda Lucia Osorio Cardenas	F	lindal152@hotmail.com	3046122158		3195731529	BOGOTÁ
5	REGIONAL AI	9206	CENTRO TEX	CC	1085346363	1085346363	Diego Andres Rosero Castro	M	yagorosero@gmail.com	5717212137		3142642383	NARIÑC
5	REGIONAL AI	9301	CENTRO DE C	CC	1098606957	1098606957	Joel Alberto Barreto Hernandez	M	joelalberto86@hotmail.com	5,73E+11		3124201618	BOLÍVAF

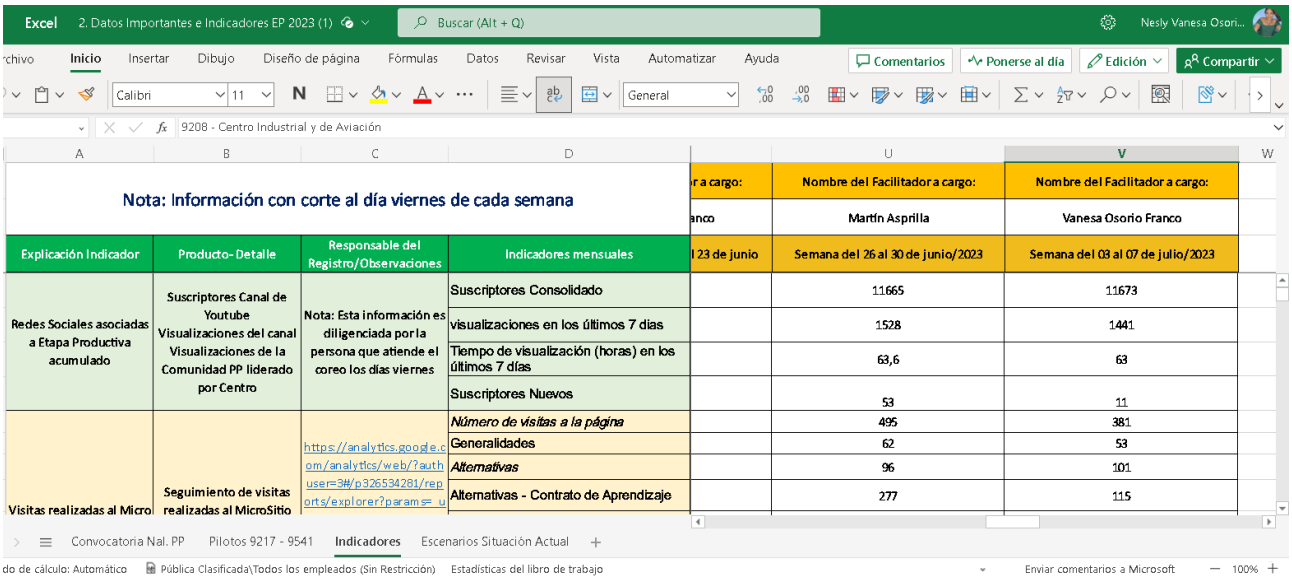
Hoja1

Obligación 9: Generación de reporte sava de los centros 9205 y 9304 con la finalidad de verificar que el aprendiz cuenta con el registro de la alternativa de proyecto productivo, así como verificar el estado del

aprendiz y el cumplimiento de requisitos con respectos a Raps evaluados y aprobados. En reunión con el centro en mención se explicó el proceso.



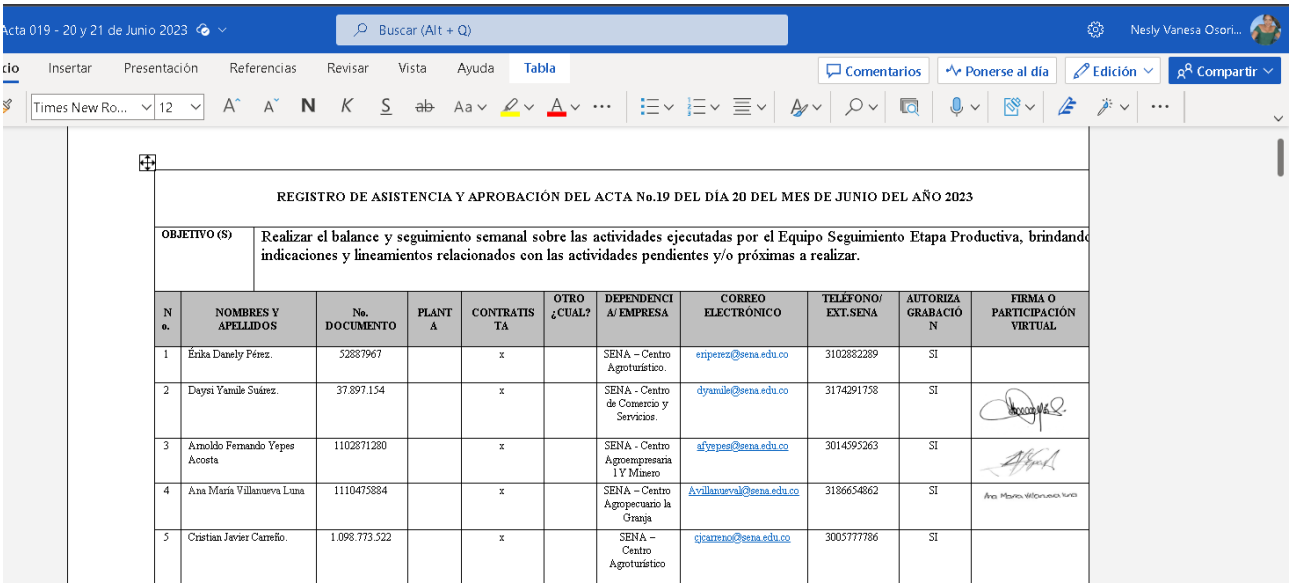
Obligación 10: Reporte de indicadores semanales en donde se evidencie el avance semanal en las actividades de forma cualitativa y cuantitativa.



Nota: Información con corte al día viernes de cada semana

Explicación Indicador	Producto- Detalle	Responsable del Registro/Observaciones	Indicadores mensuales	l 23 de junio	Nombre del Facilitador a cargo: Martín Asprilla — Semana del 26 al 30 de junio/2023	Nombre del Facilitador a cargo: Vanesa Osorio Franco — Semana del 03 al 07 de julio/2023
Redes Sociales asociadas a Etapa Productiva acumulado	Suscriptores Canal de Youtube Visualizaciones del canal Visualizaciones de la Comunidad PP liderado por Centro	Nota: Esta información es diligenciada por la persona que atiende el coreo los días viernes	Suscriptores Consolidado		11665	11673
			visualizaciones en los últimos 7 dias		1528	1441
			Tiempo de visualización (horas) en los últimos 7 días		63,6	63
			Suscriptores Nuevos		53	11
Visitas realizadas al Micro	Seguimiento de visitas realizadas al MicroSitio	https://analytics.google.com/analytics/web/?authuser=3#/p326534281/reports/explorer?params=_u	*Número de visitas a la página*		495	381
			Generalidades		62	53
			Alternativas		96	101
			Alternativas - Contrato de Aprendizaje		277	115

Obligación 11: Elaboración de acta de reunión del 26-06 informando cada una de las actividades de todo el equipo, avance de las acciones y compromisos adquiridos en la misma.

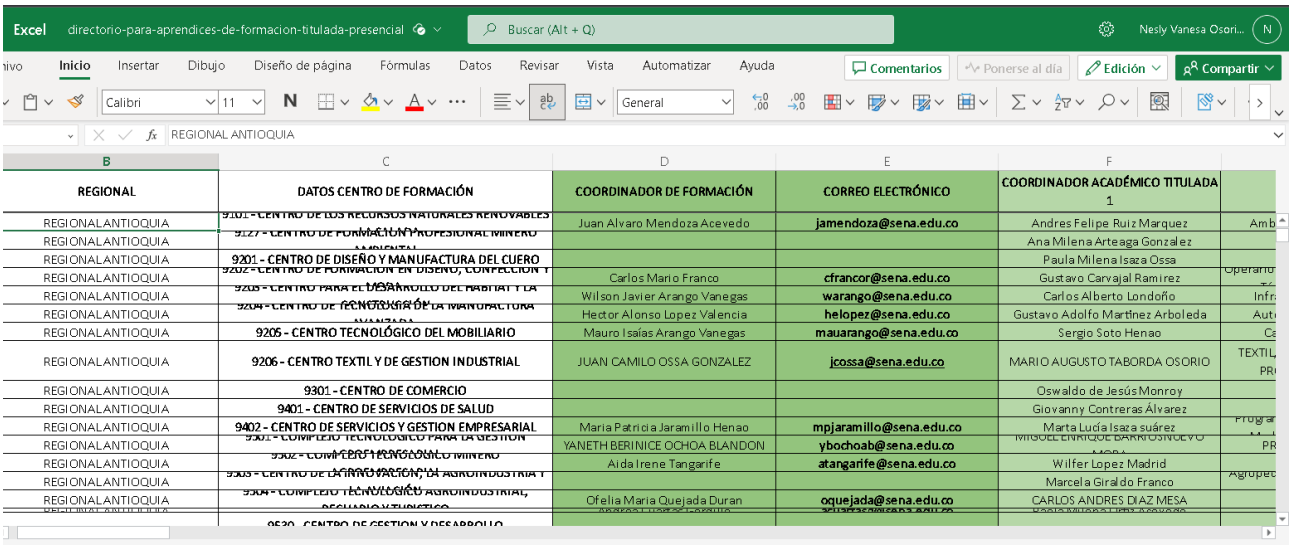


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No.19 DEL DÍA 20 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Realizar el balance y seguimiento semanal sobre las actividades ejecutadas por el Equipo Seguimiento Etapa Productiva, brindando indicaciones y lineamientos relacionados con las actividades pendientes y/o próximas a realizar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Érika Danely Pérez.	52887967		x		SENA – Centro Agroturístico.	eriperez@sena.edu.co	3102882289	SI	
2	Daysi Yamile Suárez.	37.897.154		x		SENA - Centro de Comercio y Servicios.	dyamile@sena.edu.co	3174291758	SI	
3	Arnoldo Fernando Yepes Acosta	1102871280		x		SENA - Centro Agroempresarial Y Minero	afyepes@sena.edu.co	3014595263	SI	
4	Ana María Villanueva Luna	1110475884		x		SENA – Centro Agropecuario la Granja	Avillanueval@sena.edu.co	3186654862	SI	
5	Cristian Javier Carreño.	1.098.773.522		x		SENA – Centro Agroturístico	cjcarreno@sena.edu.co	3005777786	SI	

Obligación 12: Con apoyo del equipo de diseño se actualiza semanalmente el directorio de centros de formación en la comunidad virtual de aprendices – Micrositio Etapa Productiva, con el fin de que los aprendices logren tener una comunicación asertiva con su centros u áreas requeridas.
Solicitud de pieza gráfica para convocatoria de monitoria.



REGIONAL	DATOS CENTRO DE FORMACIÓN	COORDINADOR DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	COORDINADOR ACADÉMICO TITULADA 1	
REGIONALANTIOQUIA	9101 - CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES	Juan Alvaro Mendoza Acevedo	jamendoza@sena.edu.co	Andres Felipe Ruiz Marquez	Amb
REGIONALANTIOQUIA	9127 - CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL			Ana Milena Arteaga Gonzalez	
REGIONALANTIOQUIA	9201 - CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO			Paula Milena Isaza Ossa	
REGIONALANTIOQUIA	9202 - CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA	Carlos Mario Franco	cfrancor@sena.edu.co	Gustavo Carvajal Ramirez	Operario
REGIONALANTIOQUIA	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN	Wilson Javier Arango Vanegas	warango@sena.edu.co	Carlos Alberto Londoño	Infr
REGIONALANTIOQUIA	9204 - CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA	Hector Alonso Lopez Valencia	helopez@sena.edu.co	Gustavo Adolfo Martinez Arboleda	Aut
REGIONALANTIOQUIA	9205 - CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO	Mauro Isaías Arango Vanegas	mauarango@sena.edu.co	Sergio Soto Henao	Ca
REGIONALANTIOQUIA	9206 - CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL	JUAN CAMILO OSSA GONZALEZ	jcossa@sena.edu.co	MARIO AUGUSTO TABORDA OSORIO	TEXTIL PR
REGIONALANTIOQUIA	9301 - CENTRO DE COMERCIO			Oswaldo de Jesús Monroy	
REGIONALANTIOQUIA	9401 - CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD			Giovanny Contreras Álvarez	
REGIONALANTIOQUIA	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL	Maria Patricia Jaramillo Henao	mpjaramillo@sena.edu.co	Marta Lucía Isaza suárez	Progra
REGIONALANTIOQUIA	9501 - COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	YANETH BERINICE OCHOA BLANDON	ybochoab@sena.edu.co	MIGUEL ENRIQUE BARRIOS NIEVES	PR
REGIONALANTIOQUIA	9502 - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO	Aida Irene Tangarife	atangarife@sena.edu.co	Wilfer Lopez Madrid	
REGIONALANTIOQUIA	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN			Marcela Giraldo Franco	Agrope
REGIONALANTIOQUIA	9504 - COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO	Ofelia Maria Quejada Duran	oquejada@sena.edu.co	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	
	9630 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO				

Buen día,

Agradezco tu apoyo en la elaboración de las siguientes piezas gráficas con sus respectivo HTML, para la divulgación de información de monitoria.

Guion Pieza 1: (E-card)

¡Próximamente estarán abiertas las convocatorias de monitoria 2do semestre 2023!

"Si eres aprendiz con un buen desempeño académico y estás interesado en realizar monitoria como la alternativa de Etapa Productiva, esta información te interesa...

A partir del 21 de junio del 2023, los centros de formación estarán divulgando la información de la convocatoria en sus blogs. Te invitamos a que visites el blog del centro donde te encuentras matriculado y consultes más sobre la inscripción."

13/7/23, 16:06 Correo: Nesly Vanesa Osorio Franco - Outlook

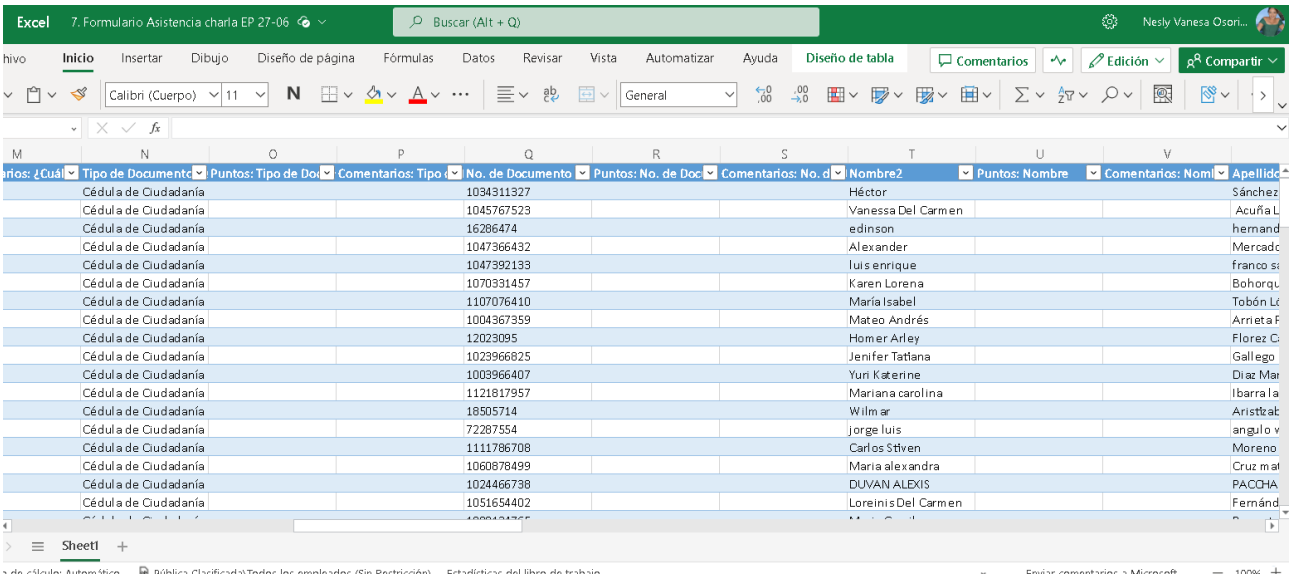
Guion Pieza 2: (E-card)

¿Estás interesado en ejecutar monitoria como la alternativa de Etapa Productiva?

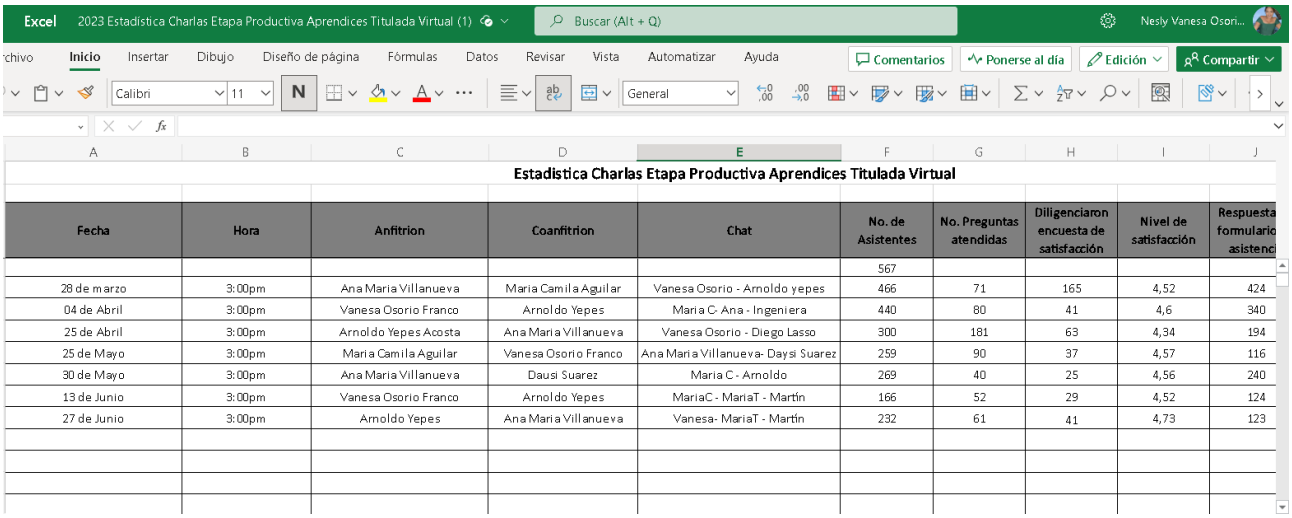
¡Ya inician las convocatorias de monitoria 2do semestre 2023 en los Centros de Formación!

En los próximos días, los centros de formación estarán publicando en sus blogs información de la convocatoria. Ingresa a la página web del centro donde te encuentras matriculado y conoce cómo postularte.

Obligación 13: Participé como apoyo en el chat en la charla nacional de alternativas de etapa productiva el pasado 27/06/2023 dirigida a los aprendices que se encuentran en el último trimestre de la etapa lectiva.



Tipo de Documento	Puntos: Tipo de Do	Comentarios: Tipo	No. de Documento	Puntos: No. de Doc	Comentarios: No. d	Nombre2	Puntos: Nombre	Comentarios: Nom	Apellido
Cédula de Ciudadanía			1034311327			Héctor			Sánchez
Cédula de Ciudadanía			1045767523			Vanessa Del Carmen			Acuña L
Cédula de Ciudadanía			16286474			edinson			hernand
Cédula de Ciudadanía			1047366432			Alexander			Mercado
Cédula de Ciudadanía			1047392133			luis enrique			franco s
Cédula de Ciudadanía			1070331457			Karen Lorena			Bohorqu
Cédula de Ciudadanía			1107076410			María Isabel			Tobón L
Cédula de Ciudadanía			1004367359			Mateo Andrés			Arrieta F
Cédula de Ciudadanía			12023095			Homer Arley			Florez C
Cédula de Ciudadanía			1023966825			Jenifer Tatiana			Gallego
Cédula de Ciudadanía			1003966407			Yuri Katerine			Diaz Mar
Cédula de Ciudadanía			1121817957			Mariana carolina			Ibarra la
Cédula de Ciudadanía			18505714			Wilmar			Aristizab
Cédula de Ciudadanía			72287554			jorge luis			angulo v
Cédula de Ciudadanía			1111786708			Carlos Stiven			Moreno
Cédula de Ciudadanía			1060878499			Maria alexandra			Cruz mat
Cédula de Ciudadanía			1024466738			DUVAN ALEXIS			PACCHA
Cédula de Ciudadanía			1051654402			Loreinis Del Carmen			Fernánd



Estadistica Charlas Etapa Productiva Aprendices Titulada Virtual

Fecha	Hora	Anfitrion	Coanfitrion	Chat	No. de Asistentes	No. Preguntas atendidas	Diligenciaron encuesta de satisfacción	Nivel de satisfacción	Respuesta formulario asistenci
					567				
28 de marzo	3:00pm	Ana Maria Villanueva	Maria Camila Aguilar	Vanesa Osorio - Arnoldo yepes	466	71	165	4,52	424
04 de Abril	3:00pm	Vanesa Osorio Franco	Arnoldo Yepes	Maria C- Ana - Ingeniera	440	80	41	4,6	340
25 de Abril	3:00pm	Arnoldo Yepes Acosta	Ana Maria Villanueva	Vanesa Osorio - Diego Lasso	300	181	63	4,34	194
25 de Mayo	3:00pm	Maria Camila Aguilar	Vanesa Osorio Franco	Ana Maria Villanueva- Daysi Suarez	259	90	37	4,57	116
30 de Mayo	3:00pm	Ana Maria Villanueva	Dausi Suarez	Maria C - Arnoldo	269	40	25	4,56	240
13 de Junio	3:00pm	Vanesa Osorio Franco	Arnoldo Yepes	MariaC - MariaT - Martín	166	52	29	4,52	124
27 de Junio	3:00pm	Arnoldo Yepes	Ana Maria Villanueva	Vanesa- MariaT - Martín	232	61	41	4,73	123

Obligación 14: Inicio de investigación y análisis para redacción de articulo referente a la convocatoria de estado joven que realiza el Ministerio de trabajo y que desde el GGEF se divulga para lograr que aprendices se postulen y realicen su etapa productiva por medio de esta.

Qué es estado joven

Estado Joven es una iniciativa liderada por el Ministerio del Trabajo en coordinación con el Departamento Administrativo de la Función Pública, que tiene por objetivo facilitar los procesos de transición de los jóvenes estudiantes del ciclo de aprendizaje al mercado laboral, a través de incentivos para la realización de sus prácticas laborales en el sector público.

A quien va dirigido

El programa está dirigido a jóvenes entre los 15 y 28 años de edad, estudiantes en los niveles de formación: normalista superior, técnico profesional, tecnológico y universitarios, cuyos planes académicos contemplen como requisitos para optar a la titulación, el desarrollo una etapa práctica.

Incentivos que ofrece

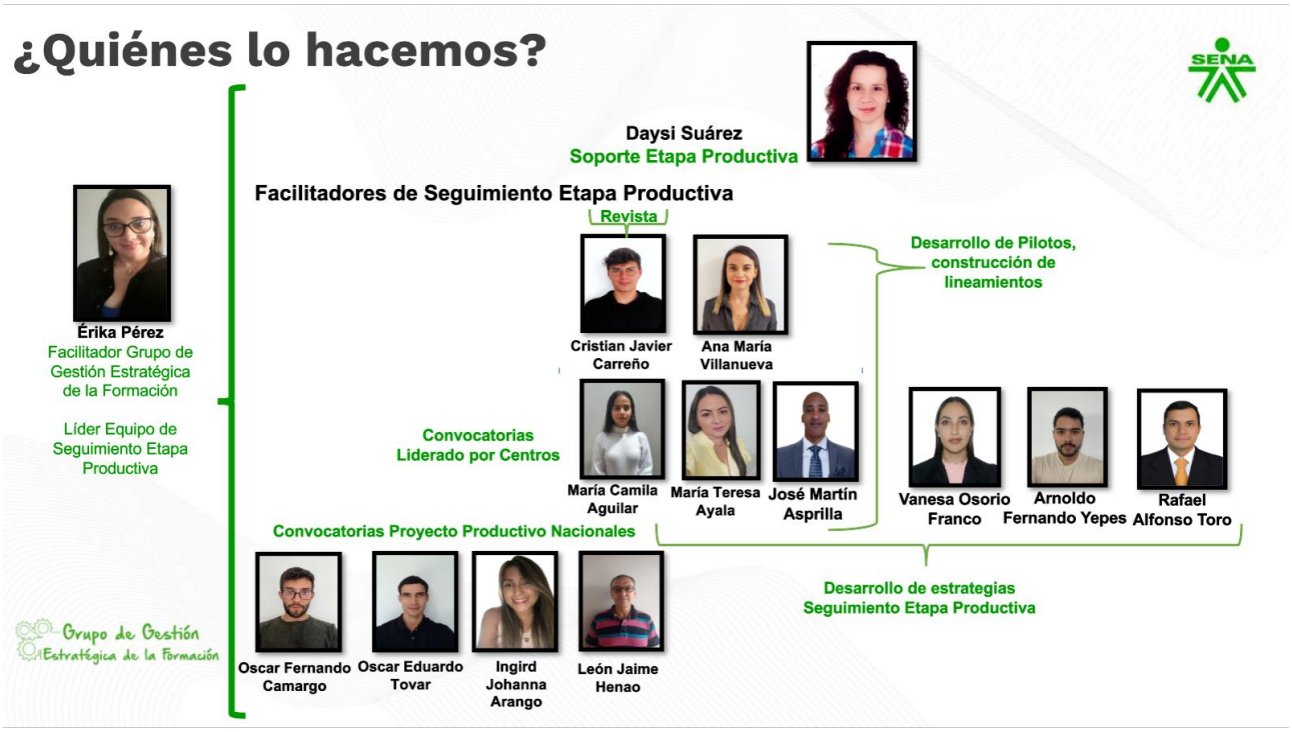
Un auxilio de práctica mensual equivalente a un (1) SMMLV, cuando sea tiempo completo o medio (0.5) SMMLV cuando se trate de medio tiempo

Aseguramiento a los Subsistemas de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales

Beneficios que ofrece

Experiencia real de la dinámica laboral en el sector público. La experiencia de la práctica será certificada y contará como experiencia laboral.

Obligación 15: Aporte en elaboración de informe semestral del Grupo de Gestión Estratégica de la Formación donde se evidencian de manera detallada cada una de las acciones realizadas por el equipo, los indicadores y resultados de esta. Inicio de tablas para informe semestral de situación actual de aprendices en Etapa Productiva, este tiene como finalidad conocer el estado de los aprendices según diferentes escenarios y alertar a los centros de formación para que inicien el debido proceso si es necesario.



Proceso de Gestión de Formación Profesional Integral

Primer Informe Semestral de las acciones de seguimiento a la Etapa Productiva 2023

Versión: 01

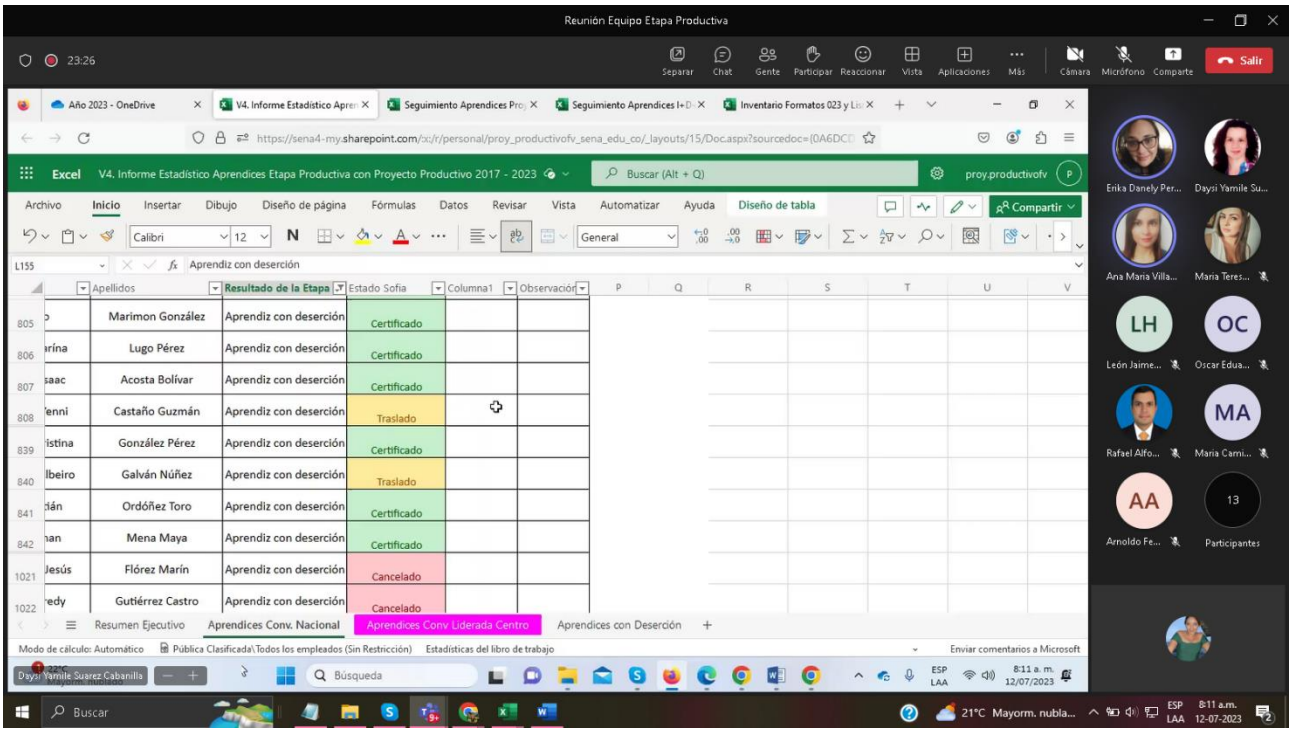
Obligación 16: No participé en el proceso de divulgación de las convocatorias nacionales del presente año.

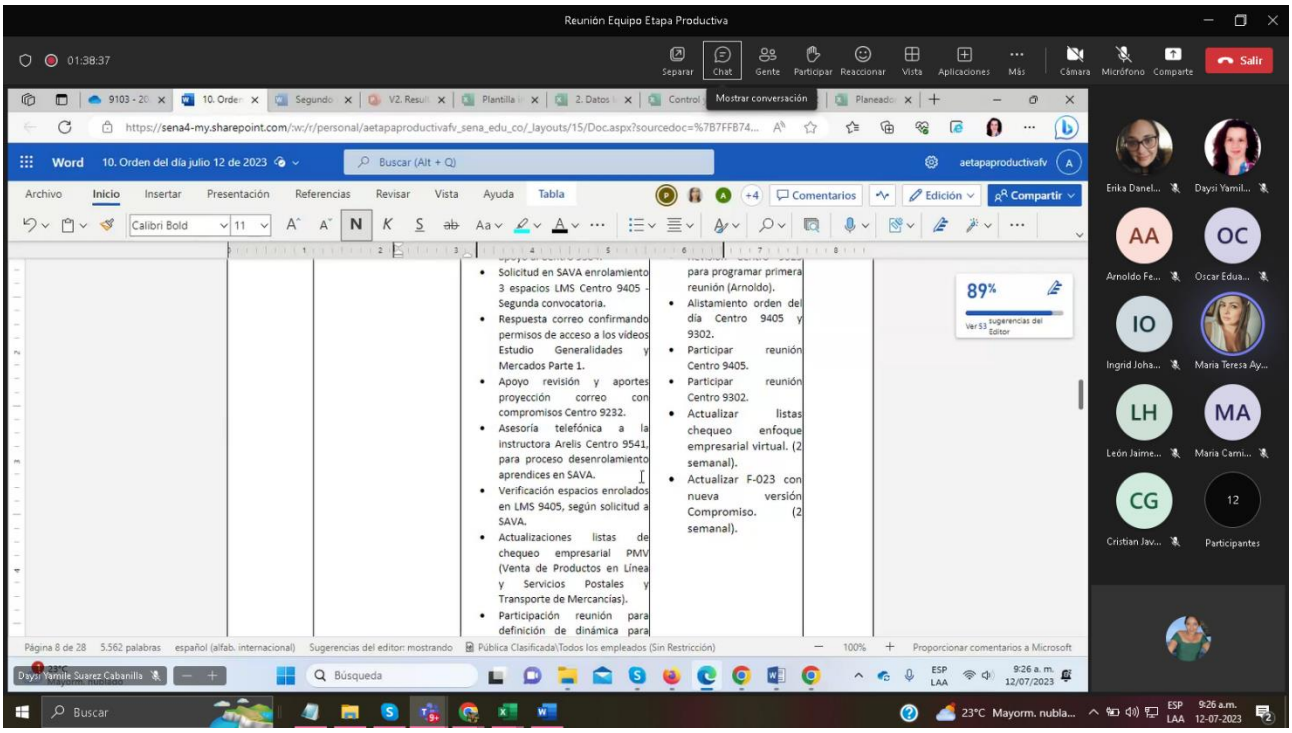
Obligación 17: Para el mes en mención no participé en gestión de cambios relacionados con la obligación

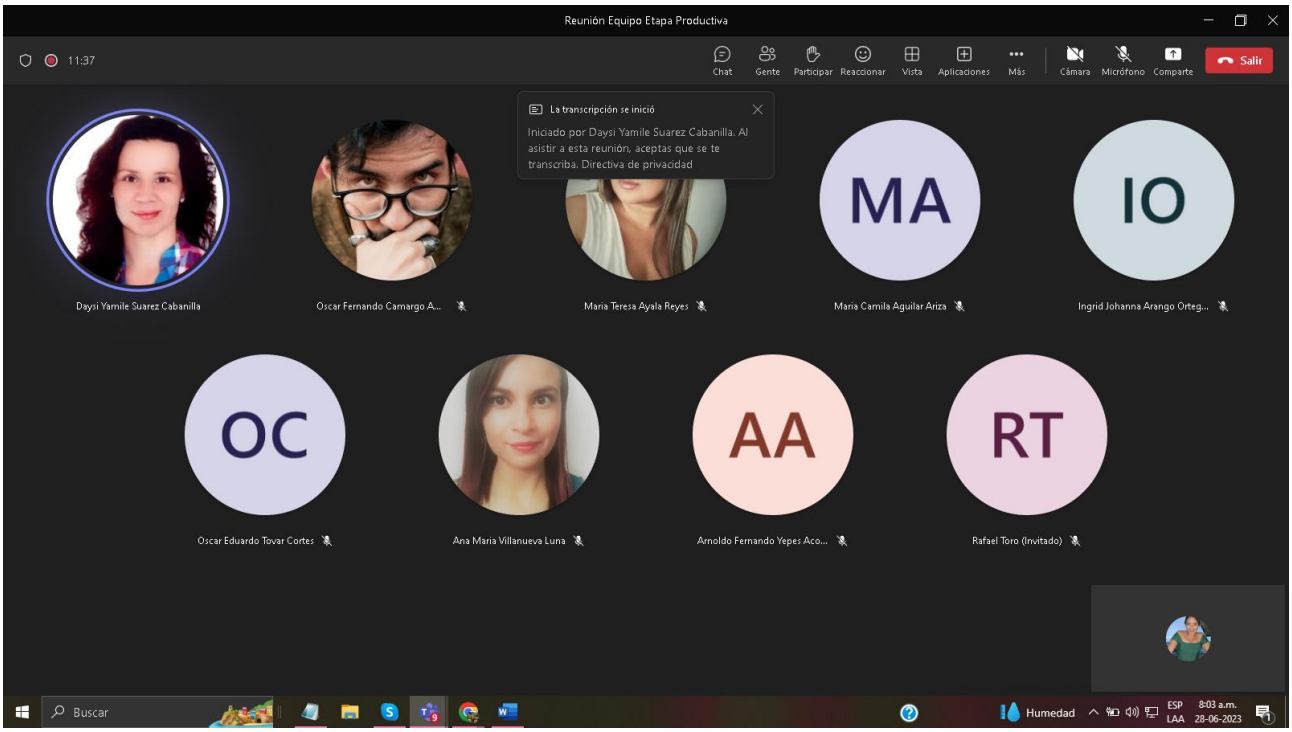
Obligación 18: Fui seleccionada para apoyar en las voces de videos realizados por el equipo de diseño. En la plantilla se menciona de forma detallada la colaboración realizada.

A	B	C	D	E	F
Nombre del video	**Duración de los Audios**	**Fecha de solicitud**	**fecha de entrega**	**Tiempo usado en la generación de los audios**	**Facilitadora**
Video tips - Comunicación asertiva	0:51 minutos	22 Junio 2023	27/06/2023	5:00 min	Vanesa Osorio
Video tips - Consultar Infotutor	0:44 minutos	22 Junio 2023	27/06/2023	5:00 min	Vanesa Osorio
Video Tips - Derechos y deberes	1:22 minutos	22 Junio 2023	27/06/2023	10:00 min	Vanesa Osorio
Video Tips - Estrés Académico	0:59 minutos	22 Junio 2023	27/06/2023	3:00 min	Ana María Villanueva
Video Tips - Inteligencia Emocional	1:31 minutos	22 Junio 2023	27/06/2023	4:00 min	Ana María Villanueva
Video Tips - Sintetizar la información	1:16 minutos	22 Junio 2023	27/06/2023	5:00 min	Ana María Villanueva
Guia elaboración cronograma	3:42 minutos	28-jun-23	30/06/2023	20:00 min	Vanesa Osorio

Obligación 19: Asistencia a reuniones convocadas por el equipo. Se realizan semanalmente y extensiones, para revisión de actividades, distribución de acciones y verificación de avance.




Reunión Equipo Etapa Productiva
01:38:37
Salir
Word
10. Orden del día julio 12 de 2023
Solicitud en SAVA enrolamiento 3 espacios LMS Centro 9405 - Segunda convocatoria.
Respuesta correo confirmando permisos de acceso a los videos Estudio Generalidades y Mercados Parte 1.
Apoyo revisión y aportes proyección correo con compromisos Centro 9232.
Asesoría telefónica a la instructora Arelis Centro 9541, para proceso desenrolamiento aprendices en SAVA.
Verificación espacios enrolados en LMS 9405, según solicitud a SAVA.
Actualizaciones listas de chequeo empresarial PMV (Venta de Productos en Línea y Servicios Postales y Transporte de Mercancías).
Participación reunión para definición de dinámica para
para programar primera reunión (Arnoldo).
Alistamiento orden del día Centro 9405 y 9302.
Participar reunión Centro 9405.
Participar reunión Centro 9302.
Actualizar listas chequeo enfoque empresarial virtual. (2 semanal).
Actualizar F-023 con nueva versión Compromiso. (2 semanal).
89%
Erika Daniel...
Daysi Yamil...
Arnoldo Fe...
Oscar Edua...
Ingrid Joha...
Maria Teresa Ay...
León Jaime...
Maria Cami...
Cristian Jav...
Participantes
Buscar
23°C Mayorm. nubla...
9:26 a.m.
12-07-2023


Reunión Equipo Etapa Productiva
11:37
Salir
La transcripción se inició
Iniciado por Daysi Yamile Suarez Cabanilla. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te transcriba. Directiva de privacidad
Daysi Yamile Suarez Cabanilla
Oscar Fernando Camargo A...
Maria Teresa Ayala Reyes
Maria Camila Aguilar Ariza
Ingrid Johanna Arango Orteg...
Oscar Eduardo Tovar Cortes
Ana Maria Villanueva Luna
Arnoldo Fernando Yepes Aco...
Rafael Toro (Invitado)
Buscar
Humedad
8:03 a.m.
28-06-2023