PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de julio de 2023

Señor
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4581346 del año 2023
Profesional Grado 10
Dinamizador Tecnoparque Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4581346 del año 2023

Zaira Liliana Caballero Moreno, identificada con la cédula de ciudadanía No.63540874 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cincuenta y seis millones trescientos seis
mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte ($ 56.306.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de Cinco millones doscientos setenta y ocho mil setecientos cincuenta pesos mcte ($ 5.278.750) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, vigencia 2023

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Se apoyó la gestión de mantenimientos de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones	• Evidencia 1: Captura de pantalla de cotización gestionada. Evidencia 2: Captura de pantalla gestión de diagnóstico con proveedor para el proceso de diagnóstico. Acceso.
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	• Se asistió a los comites de base tecnológica realizados durante el mes y se apoyó en la elaboración de actas.	• Evidencia 3: Captura de pantalla actas de evaluación de las presentadas al comité durante el mes de Julio Acceso
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.		

8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	• Participación en comité de ideas y apoyo en la elaboración de las actas	• Evidencia 4: imágenes de asistencia a comités de ideas. Acceso
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	• Gestión de proyectos en la plataforma Tecnoparque • Acompañamiento en el desarrollo de prototipos de los proyectos de BT asignados • Apoyo en actividades asociadas al proyecto MuEBTe	• Evidencia 5: Imagen de la plataforma red Tecnoparque. • Evidencia 6: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. • Evidencia 7: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados • Evidencia 8: Imagen de reunión proyecto MuEBTe • Evidencia 9: Imagen de certificado de contrapartidas. Acceso
10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	• Se apoyó el desarrollo de prototipos asociados a los proyectos de BT asignados	• Evidencia 10: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. Acceso

11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnologica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	• Apoyo en las visitas recibidas en las instalaciones de Tecnoparque.	• Evidencia 11: Registro fotográfico de visitas realizadas a instalaciones del nodo Acceso
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	• Se registraron en la plataforma los procesos asociados a la ejecución de los proyectos de BT asignados	• Evidencia 12: Captura de pantalla de la plataforma Red Tecnoparque Acceso
13	Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	• No se ejecutó en la vigencia	
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	No se ejecutó en la vigencia	
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	• Se cuidó y veló por el correcto orden y uso de la infraestructura del nodo.	• Evidencia 13: Registro fotográfico organización de elementos de la línea. Acceso
16	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	• Reuniones equipo tecnoparque	• Evidencia 14: Registro fotográfico de reuniones de trabajo realizadas en el mes de julio. Acceso
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones 7GTH-F-075 V.07 dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
18	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
19	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el	No se ejecutó en la vigencia	No aplica

	Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.		
20	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)	No se ejecutó en la vigencia	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26812821 de la planilla de ASOPAGOS correspondiente al mes de julio de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley *Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Zaira Caballero Moreno
Contratista
C.C. No. 63540874

Recibí a satisfacción:

CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4581346 del año 2023
Dinamizador Tecnoparque

ANEXO 01. EVIDENCIAS

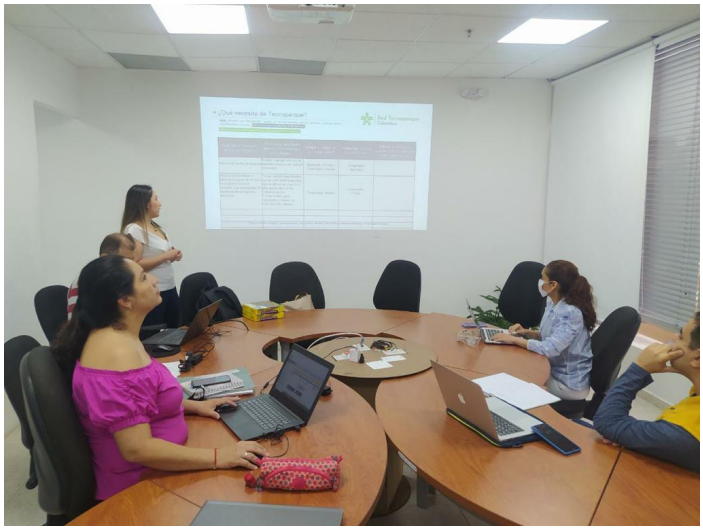
Actividad	Evidencia fotográfica
Evidencia 1: Gestión diagnóstico para el proceso de mantenimientos de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones	Ticket #2143 -- Acción Nº 7 -- Diagnóstico LPKF Protomat Cordial Salutos Ulisses Almeida le está invitando a una reunión de Zoom programada. Unirse a la reunión de Zoom https://us05web.zoom.us/j/84475098771?pwd=Nit5Q2EwY3AwZ1FGRFoyWVNhY0VsUT09 Identificación de la reunión: 844 7509 8771 Contraseña de acceso: DMf0Rx En esta reunión, le pediremos el código para acceder a su PC a través de AnyDesk. Cualquier problema podemos usar WhatsApp para comunicarnos Atentamente, **Ulisses Almeida** Electronic Technician at EDASIM Tel.:+55 11 3422-4205 EDASIM INTEGRATING IDEAS
Evidencia 2: Captura de pantalla de cotización gestionada para el proceso de mantenimientos de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones	COTIZACIÓN Edasim Colombia Ltda. NIT 900.276.964-4 Calle 18 No. 77-67 Oficina 426 C.E Meridiano 13 del este - Bogotá. Colombia sitio web http://www.edasim.com Numero 73425-03 Fecha 14/07/2023 F. Vencimiento 29/08/2023 1. INFORMACION PARA LA ORDEN Cliente: SENA TECNOPARQUE NODO BUCARAMANGA — NIT o C.C.: 899.999034-1 Dirección: Cl. 48 #28-40 — Ciudad: Bucaramanga Contacto: Zaira Caballero — Teléfono: - Cargo: Experto Electrónica — Movil: 57 3165740306 E-mail: zlcaballero@sena.edu.co — Moneda: COP Vendedor: Jennifer Sánchez Hernández — Incoterms: DDP - COL 2. INFORMACION DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS ITEM: 1 — CANT.: 1 — CODIGO: MTTO-P-LAB DESCRIPCION: **Mantenimiento Correctivo correspondiente al laboratorio LPKF para los equipos, Plotter Fresador ProtoMat S63:** **1- Cambios Protomat S63:** Porta Herramienta Filtro Hepa Vacuum cleaner bag Interruptores de sistema de control Interruptores de mecanizmo de desplazamiento Anillo de iluminación de la cámara **2- Calibraciones:** Almeamiento del Tool Holder, Cámara offset y Profundidad de corte - (IMPORTANTE: Toda la calibración debe ser hecha utilizando el Software LPKF CircuitPRO en Service Mode el cual es protegido por contraseña del fabricante). **3- Lubricación y Limpieza:** Limpieza de componentes electromecánicos y tornillo sin fin. Guías electromecánicas, ajustes finales de los componentes mecánicos y limpieza de filtros. SET de mantenimiento ProtoMat S63 (IMPORTANTE: el aceite debe ser homologado por el fabricante). Caja Mantenimiento para Motores Jaeger Con sus respectivos elementos de funcionamiento, para garantizar una óptima operación. **4- Actualizaciones** Software Circuit Pro / Firmware PRECIO UNIT.: - TOTAL: $ 14.285.103

- Evidencia 3: Captura de pantalla de acta y rubricas de evaluación del comité de julio

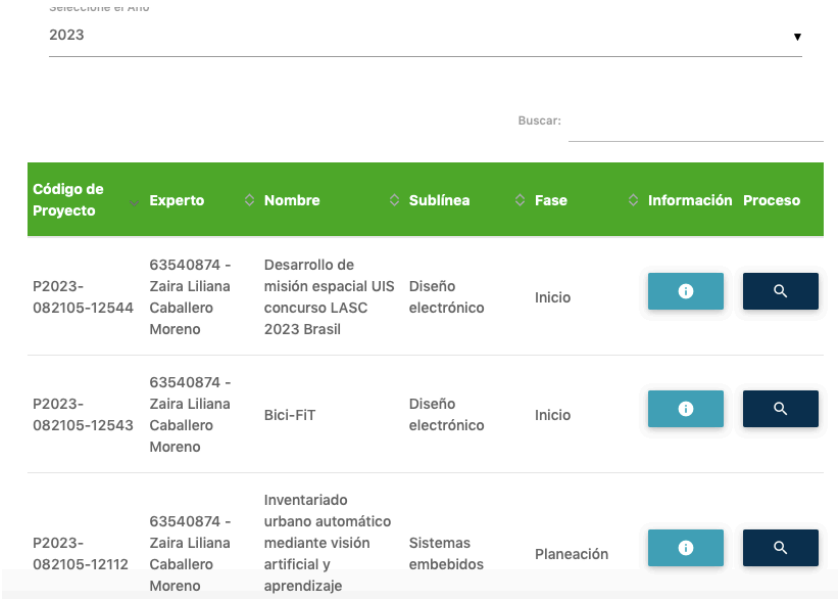
cumentos > General > 1.Tecnoparque2023 > 3. COMITE IDEAS 2023 > 06. Julio > 11-07-2023

Nombre	Modificado por	Modificado	+ Agreg
1 ALEXANDER USEDA - P3PAM APLICACION PROTESIS.pptx	Ibeth Tatiana Rap...	10 de julio	
2 PABLO NAVARRO - PANTEON EXTENSIONISMO TECNOL...	Laura Natalia Niño...	11 de julio	
3 CHRISTOPHER PAEZ - MALREC AUTOMATIZACION RECO...	Diego Andres Riañ...	11 de julio	
5 FELIPE RUIZ - GERECAPP RECICLAJE.pptx	Carlos Manuel Abr...	11 de julio	
6 FERNANDO JOVEN - TALKING KIDS ROPA INTERACTIVA ...	Diego Andres Riañ...	10 de julio	
Acta 19- Comité de ideas 11 de Julio de 2023.docx	Maribel Espinel Gi...	Hace 5 días	
GIC-F-051_F_ GerecApp.xlsx	Diego Andres Riañ...	11 de julio	
GIC-F-051_F_ MalRed.xlsx	Diego Andres Riañ...	11 de julio	
GIC-F-051_F_ P3PAM.xlsx	Diego Andres Riañ...	11 de julio	
GIC-F-051_F_ PANTEON.xlsx	Zaira Liliana Cabal...	11 de julio	
GIC-F-051_F_ ROPA INTERACTIVA TALKING KIDS.xlsx	Diego Andres Riañ...	11 de julio	

- Evidencia 4: Registro fotográfico asistencia a comité de julio

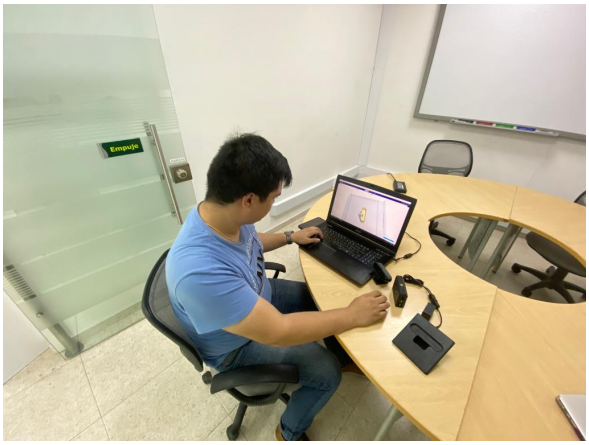


- Evidencia 5: Imagen de la plataforma red Tecnoparque - proyectos nuevos 2023



- Evidencia 6: Reunión compañamiento a proyecto de BT asignado.



• Evidencia 7: Reunión compañamiento a proyecto de BT asignado.	
• Evidencia 8: Imagen reunión proyecto “MuEBTe”	

• Evidencia 9 : Certificado contrapartidas	julio_2023_Certificado_Contrapartida_MuEBTe.pdf 181 KB julio_2023_Certificado_Contr... 182 KB 2 archivos adjuntos (363 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo Cordial saludo Christian, Adjunto los certificados de contrapartida del proyecto "MuEBTe - Santander" correspondientes a los meses de junio y julio, que
• Evidencia 11: Registro fotográfico de visitas realizadas a instalaciones del nodo	

- Evidencia 12: Captura de pantalla de la plataforma Red Tecnoparque

2023

Buscar:

Código de Proyecto	Experto	Nombre	Sublínea	Fase	Información	Proceso
P2023-082105-12544	63540874 - Zaira Liliana Caballero Moreno	Desarrollo de misión espacial UIS concurso LASC 2023 Brasil	Diseño electrónico	Inicio		
P2023-082105-12543	63540874 - Zaira Liliana Caballero Moreno	Bici-FiT	Diseño electrónico	Inicio		
P2023-082105-12112	63540874 - Zaira Liliana Caballero Moreno	Inventariado urbano automático mediante visión artificial y aprendizaje	Sistemas embebidos	Planeación		

- Evidencia 13: Registro fotográfico áreas organizadas de la línea.



• Evidencia 14: Registro fotográfico de reuniones de trabajo realizadas en el mes de julio	