PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica – julio 2023

Señor (a)
LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4517823
Profesional G03
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4517823 del año 2023

IRENE ROCIO CONTRERAS ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No.1076651644 de Ubate Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Apoyo Coordinación Misional del Centro Agroempresarial Regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($25.586.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($2.326.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para apoyar las actividades de la coordinación de formación del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar labores asistenciales propias dela Coordinación de Formación Profesional Integral y Relacionamiento Corporativo del Centro como son: Manejo de agenda, elaboración de	-Elaborar y responder peticiones, solicitudes y comunicados de manera física y a través de medios electrónicos -Elaboración de informe de PQRS pendientes y correspondencia externa de la Coordinación	- correo @sena.edu.co - https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lygomezq_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD6283B04-9BAC-428A-949F-08E3262E1FD8%7D&file=PQRS%20SEGUIMIENTO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&login_hint=icontreraso%40sena.edu.co&ct=1676985354202&wdOrigin=OFFICECOM-WEB.START.REC&cid=aee8616a-f55a-461a-971b-1037dac501fe

2	Organizar y/o elaborar la correspondencia externao interna de la Coordinación de Formación Profesional Integral y Relacionamiento Corporativo del Centro.	- Verificación de la correspondencia de la coordinación misional, generada para otras dependencias - Elaboración de comunicaciones dirigidasa empresas e instituciones educativas. - Elaboración respuesta a PQRS pendientes y correspondencia externa de la Coordinación - Elaboración del archivo correspondiente a la coordinación de formacaion	-PLATAFORMA OnBase -correo @sena.edu.co
3	Apoyar a la atención al público en forma personal y/o telefónica de la coordinación de formación.	- Atención vía wsp y llamadas telefónicas, aprendices e instructores Atención medio electrónico por correo@sena.edu.co	Atención vía wsp y llamadas telefónicas, aprendices e instructores
4	Manejar y/o elaborar bases de datos de instructores y contratistas adscritos al Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar para uso de la Coordinación de Formación.	- Actualización de base de datos para seguimiento de casos de comité de evaluación y seguimiento en el DRIVE	-Excel de Drive de Comité evaluación yseguimiento https://docs.google.com/spreadsheets/d/1afbiJg9T3BCgQn0R578vgdHULq_ye0n2PRzaj1s_VEY/edit#gid=465558778
5	Realizar y/o consolidar informes solicitados a la Coordinación de Formación	-Informe de seguimiento y respuesta a casos tratados en el comité de evaluación y seguimiento -Registro de novedades del comité de evaluación y seguimiento - verificación de estado de aprendices condicionados previo a cancelación de matrícula.	-correo @sena.edu.co Actas de comité de evaluación y seguimiento: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lygomezq_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flygomezq%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20MISIONAL%20LAUREN%2FCOMITE%20DE%20EVALUACION%20Y%20SE

			GUIMIENTO%2FACTAS%20CEE%202022 &FolderCTID=0x0120009D44CBBD39A0 C C488ED9971B006E31BA
6	Manejo de Aplicativos como Sofía Plus, GContractual, OnBase, CRM entre otros.	-Manejo de Aplicativo Sofía Plus: retiro, aplazamientos, reintegros, verificación de N.º de ficha y traslados de los aprendices - responder PQRS via OnBase	- Aplicativo Sofia plus -CompromISO -OnBase
7	Las demás que de mutuo acuerdo con el Supervisor el contratista concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	- Elaboración de actas e comité de evaluaion y seguimiento -Apoyo en revisión de cuentas SENAMEN	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1p0io-DBbsaWh4Glpg-TtgoUzJrBtndTHpFYqfJmIoRk/edit#gid=655686623

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7885538993 de la planilla, nuevo soi del periodo de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

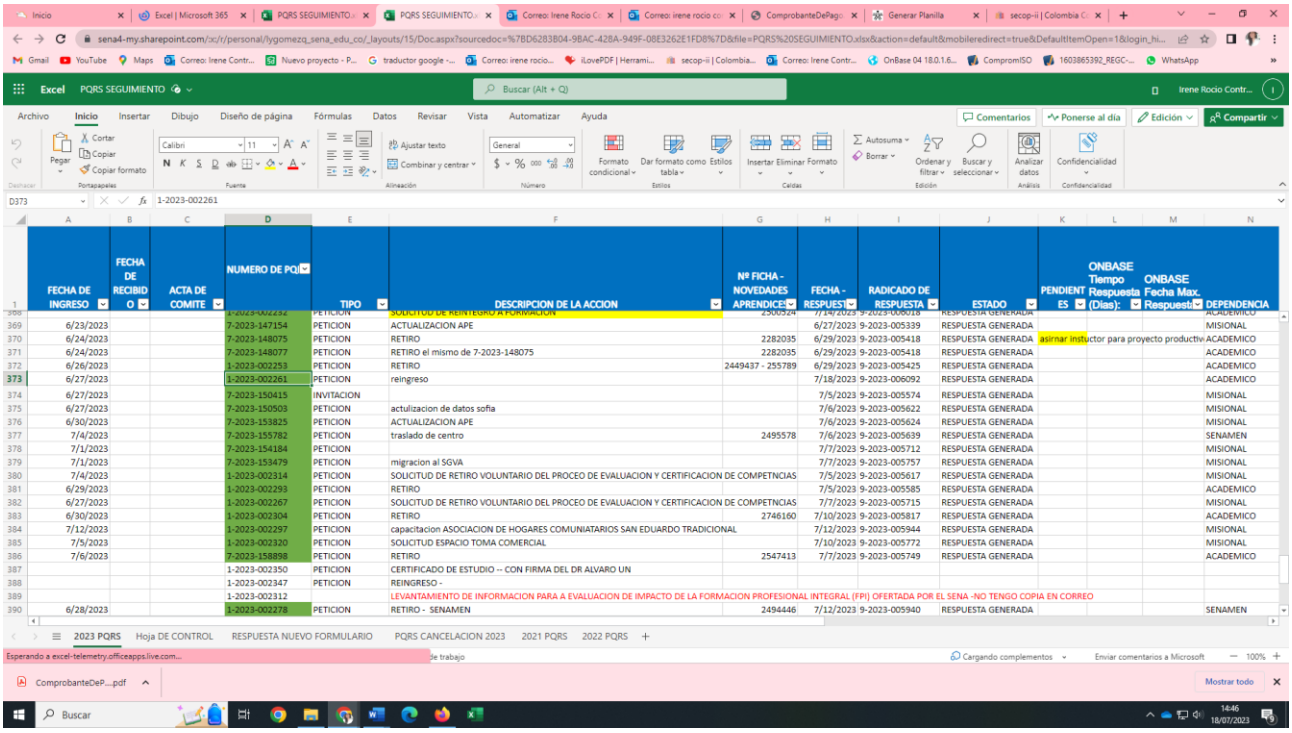
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

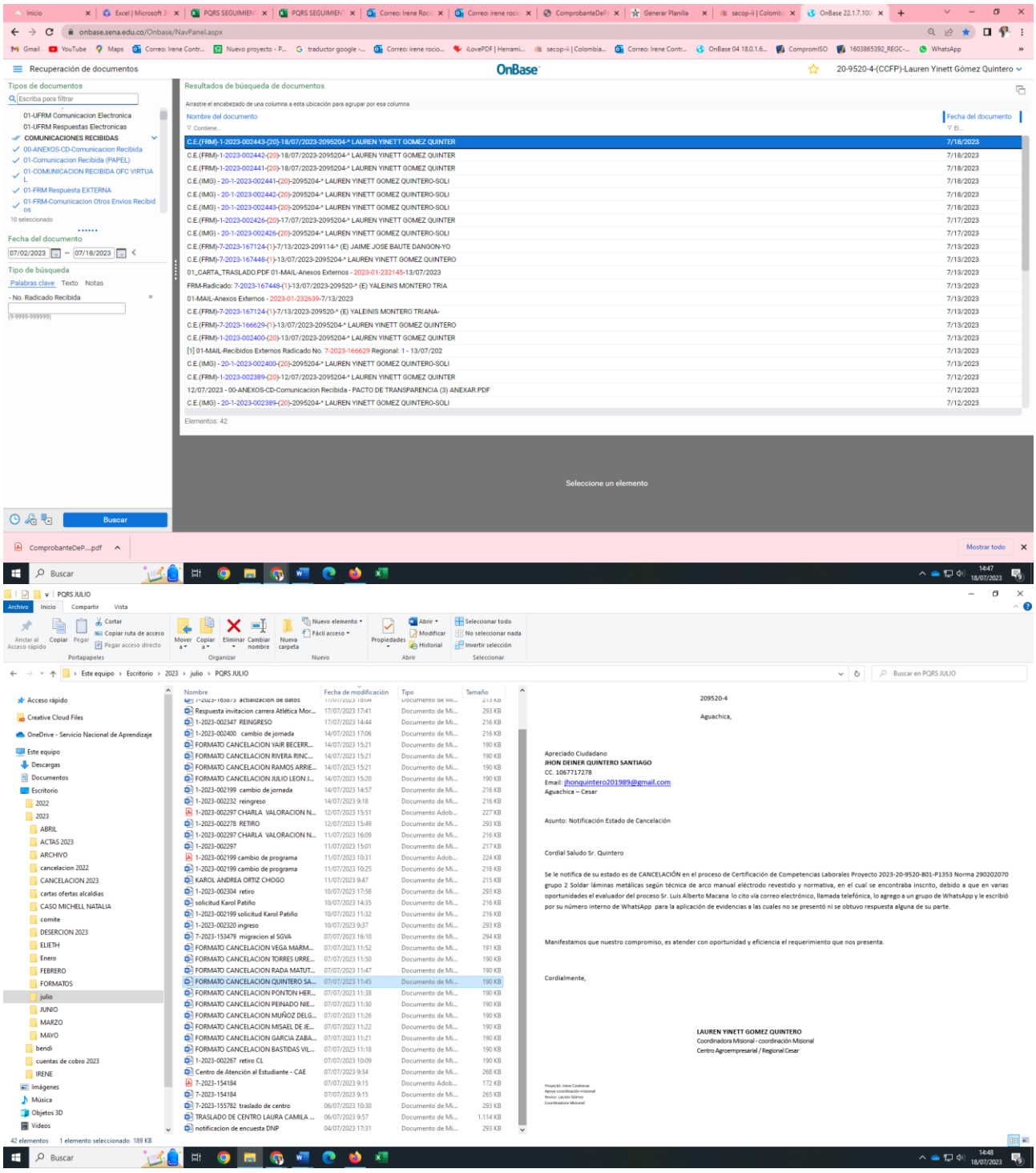
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

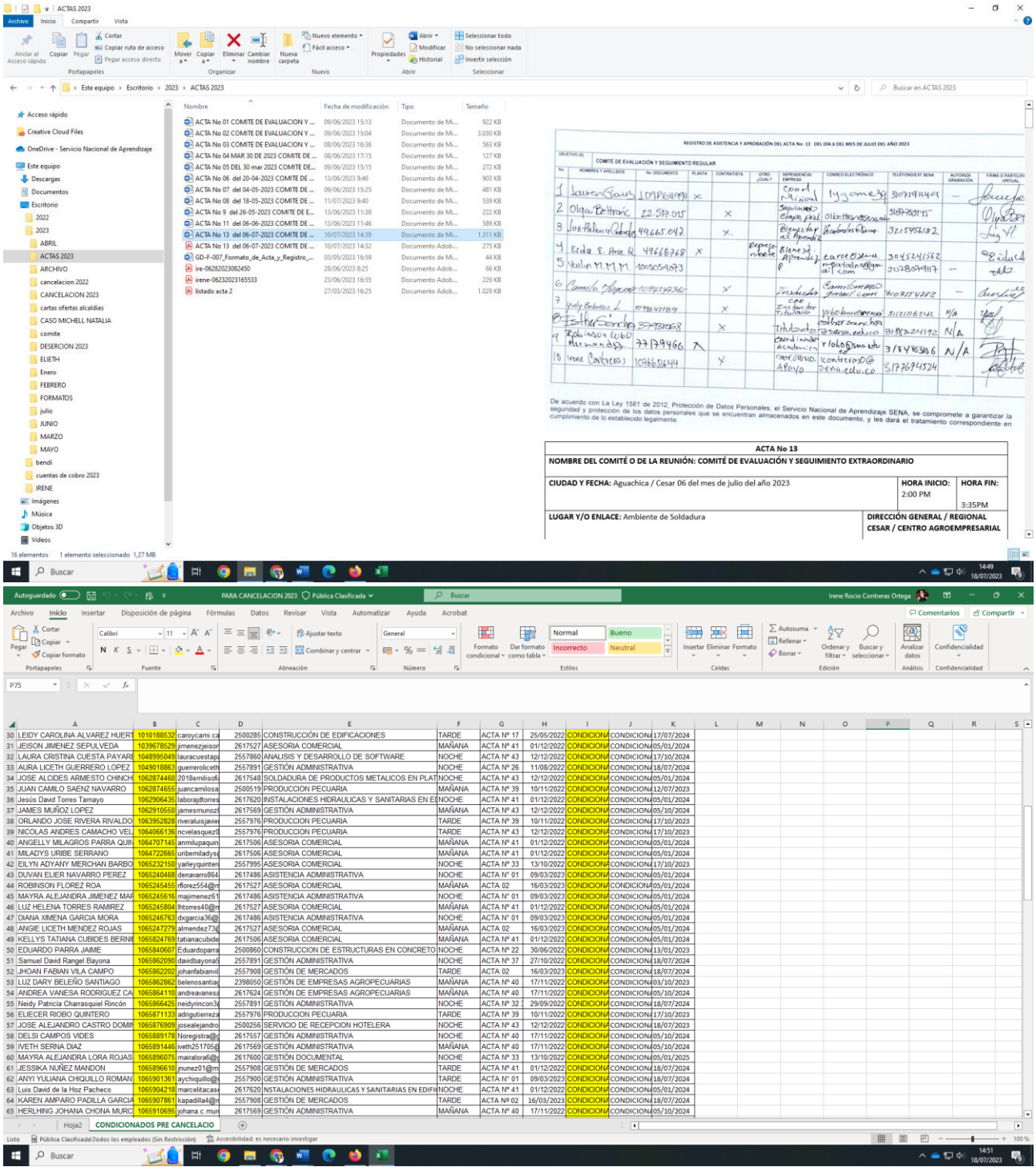
Evidencias en (7) Fotos

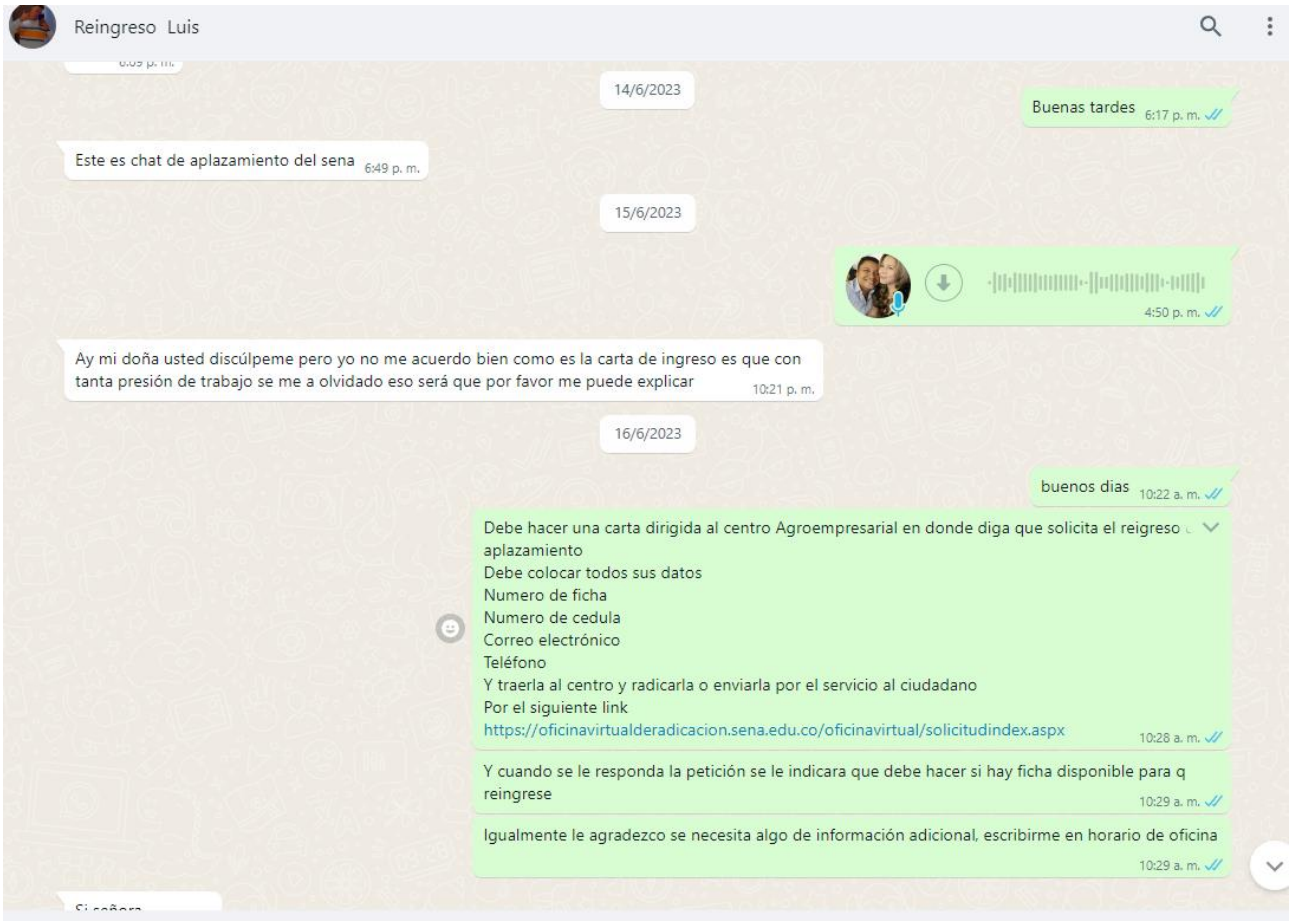
Link DRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/icontreraso_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FCONTRATISTASADMON2023%2FDocumentos%20compartidos%2FIRENE%20ROCIO%20CONTRERAS%20ORTEGA&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FCONTRATISTASADMON2023%2FDocumentos%20compartidos&viewid=141e02f8%2D090c%2D4041%2D88a0%2D02574a02448d&view=0

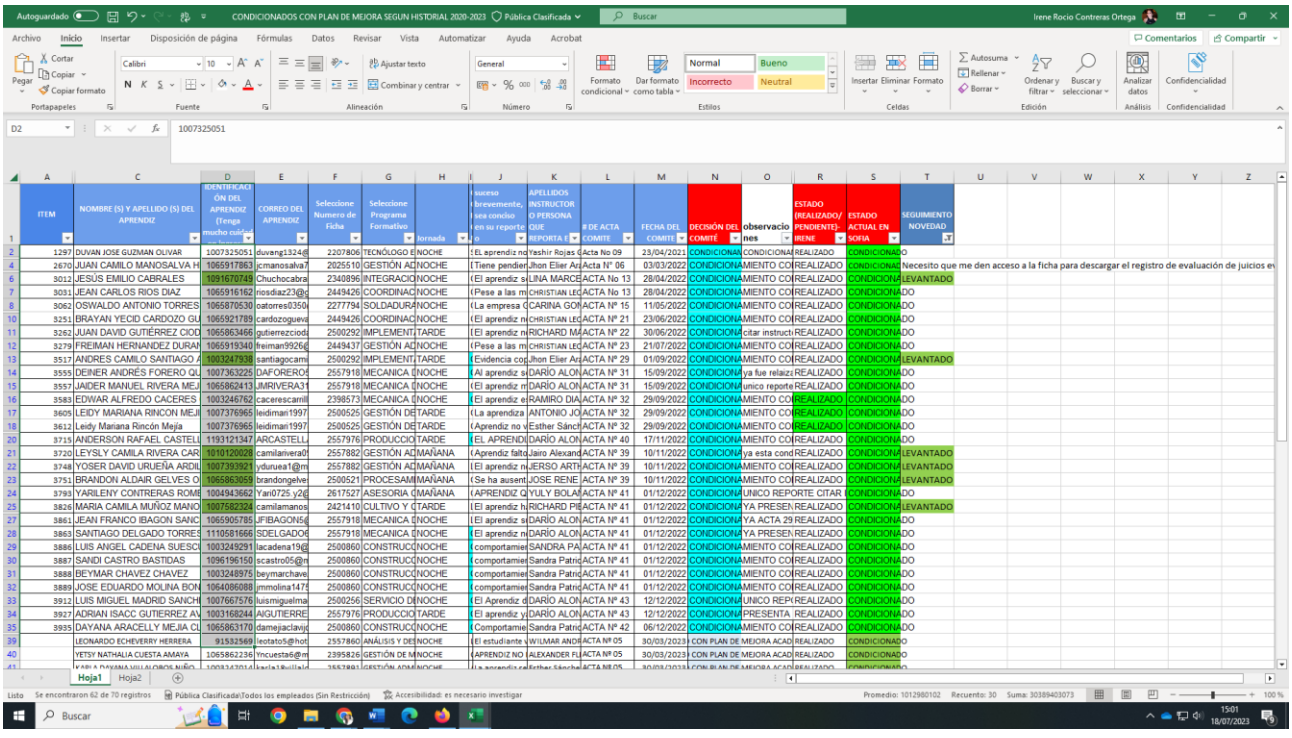


	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RECIBIDO	ACTA DE COMITE	NUMERO DE PQ	TIPO	DESCRIPCION DE LA ACCION	Nº FICHA - NOVEDADES APRENDICES	FECHA - RESPUEST	RADICADO DE RESPUESTA	ESTADO	PENDIENTES	ONBASE Tiempo Respuesta (Dias):	ONBASE Fecha Max. Respuesta	DEPENDENCIA
369	6/23/2023			7-2023-147154	PETICION	ACTUALIZACION APE		6/27/2023	9-2023-005339	RESPUESTA GENERADA				MISIONAL
370	6/24/2023			7-2023-148075	PETICION	RETIRO	2282035	6/29/2023	9-2023-005418	RESPUESTA GENERADA	asirnar instuctor para proyecto productiv			ACADEMICO
371	6/24/2023			7-2023-148077	PETICION	RETIRO el mismo de 7-2023-148075	2282035	6/29/2023	9-2023-005418	RESPUESTA GENERADA				ACADEMICO
372	6/26/2023			1-2023-002253	PETICION	RETIRO	2449437 - 255789	6/29/2023	9-2023-005425	RESPUESTA GENERADA				ACADEMICO
373	6/27/2023			1-2023-002261	PETICION	reingreso		7/18/2023	9-2023-006092	RESPUESTA GENERADA				ACADEMICO
374	6/27/2023			7-2023-150415	INVITACION			7/5/2023	9-2023-005574	RESPUESTA GENERADA				MISIONAL
375	6/27/2023			7-2023-150503	PETICION	actulizacion de datos sofia		7/6/2023	9-2023-005622	RESPUESTA GENERADA				MISIONAL
376	6/30/2023			7-2023-153825	PETICION	ACTUALIZACION APE		7/6/2023	9-2023-005624	RESPUESTA GENERADA				MISIONAL
377	7/4/2023			7-2023-155782	PETICION	traslado de centro	2495578	7/6/2023	9-2023-005639	RESPUESTA GENERADA				SENAMEN
378	7/1/2023			7-2023-154184	PETICION			7/7/2023	9-2023-005712	RESPUESTA GENERADA				MISIONAL
379	7/1/2023			7-2023-153479	PETICION	migracion al SGVA		7/7/2023	9-2023-005757	RESPUESTA GENERADA				MISIONAL
380	7/4/2023			1-2023-002314	PETICION	SOLICITUD DE RETIRO VOLUNTARIO DEL PROCEO DE EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETNCIAS		7/5/2023	9-2023-005617	RESPUESTA GENERADA				MISIONAL
381	6/29/2023			1-2023-002293	PETICION	RETIRO		7/5/2023	9-2023-005585	RESPUESTA GENERADA				ACADEMICO
382	6/27/2023			1-2023-002267	PETICION	SOLICITUD DE RETIRO VOLUNTARIO DEL PROCEO DE EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETNCIAS		7/7/2023	9-2023-005715	RESPUESTA GENERADA				MISIONAL
383	6/30/2023			1-2023-002304	PETICION	RETIRO	2746160	7/10/2023	9-2023-005817	RESPUESTA GENERADA				ACADEMICO
384	7/12/2023			1-2023-002297	PETICION	capacitacion ASOCIACION DE HOGARES COMUNIATARIOS SAN EDUARDO TRADICIONAL		7/12/2023	9-2023-005944	RESPUESTA GENERADA				MISIONAL
385	7/5/2023			1-2023-002320	PETICION	SOLICITUD ESPACIO TOMA COMERCIAL		7/10/2023	9-2023-005772	RESPUESTA GENERADA				MISIONAL
386	7/6/2023			7-2023-158898	PETICION	RETIRO	2547413	7/7/2023	9-2023-005749	RESPUESTA GENERADA				ACADEMICO
387				1-2023-002350	PETICION	CERTIFICADO DE ESTUDIO -- CON FIRMA DEL DR ALVARO UN								
388				1-2023-002347	PETICION	REINGRESO -								
389				1-2023-002312		LEVANTAMIENTO DE INFORMACION PARA A EVALUACION DE IMPACTO DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (FPI) OFERTADA POR EL SENA -NO TENGO COPIA EN CORREO								
390	6/28/2023			1-2023-002278	PETICION	RETIRO - SENAMEN	2494446	7/12/2023	9-2023-005940	RESPUESTA GENERADA				SENAMEN


Recuperación de documentos
OnBase
20-9520-4-(CCFP)-Lauren Yinett Gómez Quintero
Tipos de documentos
Resultados de búsqueda de documentos
Nombre del documento
Fecha del documento
C.E.(FRM)-1-2023-002443-(20)-18/07/2023-2095204-* LAUREN YINETT GOMEZ QUINTER 7/18/2023
C.E.(FRM)-1-2023-002442-(20)-18/07/2023-2095204-* LAUREN YINETT GOMEZ QUINTER 7/18/2023
C.E.(FRM)-1-2023-002441-(20)-18/07/2023-2095204-* LAUREN YINETT GOMEZ QUINTER 7/18/2023
C.E.(IMG) - 20-1-2023-002441-(20)-2095204-* LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO-SOLI 7/18/2023
C.E.(IMG) - 20-1-2023-002442-(20)-2095204-* LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO-SOLI 7/18/2023
C.E.(IMG) - 20-1-2023-002443-(20)-2095204-* LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO-SOLI 7/18/2023
C.E.(FRM)-1-2023-002426-(20)-17/07/2023-2095204-* LAUREN YINETT GOMEZ QUINTER 7/17/2023
C.E.(IMG) - 20-1-2023-002426-(20)-2095204-* LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO-SOLI 7/17/2023
C.E.(FRM)-7-2023-167124-(1)-7/13/2023-209114-* (E) JAIME JOSE BAUTE DANGON-YO 7/13/2023
C.E.(FRM)-7-2023-167448-(1)-13/07/2023-2095204-* LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO 7/13/2023
01_CARTA_TRASLADO.PDF 01-MAIL-Anexos Externos - 2023-01-232145-13/07/2023 7/13/2023
FRM-Radicado: 7-2023-167448-(1)-13/07/2023-209520-* (E) YALEINIS MONTERO TRIA 7/13/2023
01-MAIL-Anexos Externos - 2023-01-232639-7/13/2023 7/13/2023
C.E.(FRM)-7-2023-167124-(1)-7/13/2023-209520-* (E) YALEINIS MONTERO TRIANA- 7/13/2023
C.E.(FRM)-7-2023-166629-(1)-13/07/2023-2095204-* LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO 7/13/2023
C.E.(FRM)-1-2023-002400-(20)-13/07/2023-2095204-* LAUREN YINETT GOMEZ QUINTER 7/13/2023
[1] 01-MAIL-Recibidos Externos Radicado No. 7-2023-166629 Regional: 1 - 13/07/202 7/13/2023
C.E.(IMG) - 20-1-2023-002400-(20)-2095204-* LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO-SOLI 7/13/2023
C.E.(FRM)-1-2023-002389-(20)-12/07/2023-2095204-* LAUREN YINETT GOMEZ QUINTER 7/12/2023
12/07/2023 - 00-ANEXOS-CD-Comunicacion Recibida - PACTO DE TRANSPARENCIA (3) ANEXAR.PDF 7/12/2023
C.E.(IMG) - 20-1-2023-002389-(20)-2095204-* LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO-SOLI 7/12/2023
Elementos: 42
Seleccione un elemento
Buscar
ComprobanteDeP....pdf
Mostrar todo
PQRS JULIO
Este equipo › Escritorio › 2023 › julio › PQRS JULIO
209520-4
Aguachica,
Apreciado Ciudadano
JHON DEINER QUINTERO SANTIAGO
CC. 1067717278
Email: jhonquintero201989@gmail.com
Aguachica – Cesar
Asunto: Notificación Estado de Cancelación
Cordial Saludo Sr. Quintero
Se le notifica de su estado es de CANCELACIÓN en el proceso de Certificación de Competencias Laborales Proyecto 2023-20-9520-801-P1353 Norma 290202070 grupo 2 Soldar láminas metálicas según técnica de arco manual eléctrodo revestido y normativa, en el cual se encontraba inscrito, debido a que en varias oportunidades el evaluador del proceso Sr. Luis Alberto Macana lo cito vía correo electrónico, llamada telefónica, lo agrego a un grupo de WhatsApp y le escribió por su número interno de WhatsApp para la aplicación de evidencias a las cuales no se presentó ni se obtuvo respuesta alguna de su parte.
Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficiencia el requerimiento que nos presenta.
Cordialmente,
LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO
Coordinadora Misional - coordinación Misional
Centro Agroempresarial / Regional Cesar




Reingreso Luis
14/6/2023
Buenas tardes 6:17 p. m.
Este es chat de aplazamiento del sena 6:49 p. m.
15/6/2023
4:50 p. m.
Ay mi doña usted discúlpeme pero yo no me acuerdo bien como es la carta de ingreso es que con tanta presión de trabajo se me a olvidado eso será que por favor me puede explicar 10:21 p. m.
16/6/2023
buenos dias 10:22 a. m.
Debe hacer una carta dirigida al centro Agroempresarial en donde diga que solicita el reigreso aplazamiento
Debe colocar todos sus datos
Numero de ficha
Numero de cedula
Correo electrónico
Teléfono
Y traerla al centro y radicarla o enviarla por el servicio al ciudadano
Por el siguiente link
https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx 10:28 a. m.
Y cuando se le responda la petición se le indicara que debe hacer si hay ficha disponible para q reingrese 10:29 a. m.
Igualmente le agradezco se necesita algo de información adicional, escribirme en horario de oficina 10:29 a. m.


CONDICIONADOS CON PLAN DE MEJORA SEGUN HISTORIAL 2020-2023
Hoja1
Hoja2

Cordialmente,

IRENE ROCIO CONTRERAS ORTEGA
Contratista
C.C. No. 1076651644

Recibí a satisfacción:

LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4517823
Profecional G03