INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-2232
UN TERCER INFORME DEL 18 DE JUNIO AL 17 DE JULIO DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MERLY PATRICIA
APELLIDOS: JIMENEZ MONTAÑO
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Realizar capacitaciones a los profesionales de atención psicosocial para que logren completar los estándares de calidad del componente familia, comunidad y redes.	• Realicé socialización al talento humano de la EAS CORDESCO, propuesta de atención remota y flexible. • Gestioné asistencia técnica a profesionales de apoyo psicosocial en rutas ante situaciones de violencia, por parte de los entes articuladores. • Convoqué a profesionales de apoyo psicosocial sobre asistencia técnica de ICBF en protocolo de atención ante casos de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos. • Orienté profesional CORDESCO y FUMUNFU, en proceso socialización con familias de ajustes en atención, aprobados por ICBF.
Garantizar la correcta gestión documental en el área psicosocial de los soportes requeridos durante la ejecución.	• Realicé revisión de los soportes del componente familia, comunidad y redes, correspondientes a las 30 EAS derivadas del convenio 198-2023, en relación a informe del mes de junio. • Diligencié informe de gestión mes de junio. • Compilé soportes cualificación al talento humano en prevención de abuso sexual. • Proyecté correo para envió de actas en prevención de todo tipo de violencia, solicitada por ICBF. • Revisé soportes de casos de fallecimientos, reportados por EAS COOASOPEN Y CORSEVIMOS. • Diligencié informe técnico, en relación a obligación de cualificación en prevención de violencia sexual, articulación-movilización social y reporte de casos adversos. • Diligencié informe plan de trabajo, para encuentro de comité técnico.

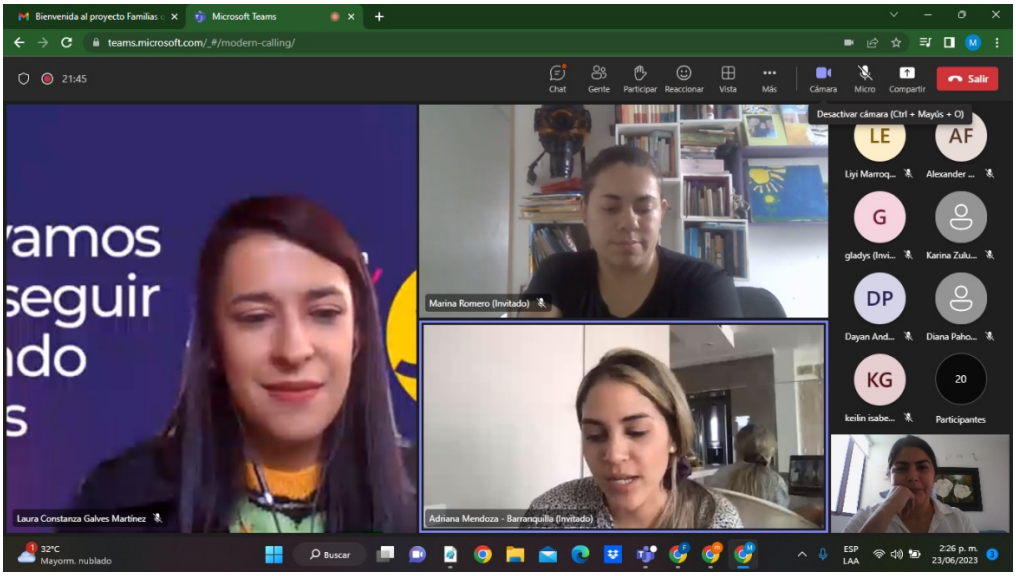
Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de seguimiento y supervisión en el área psicosocial.	• Realicé reunión asesores componente familia, comunidad y redes, en planeación revisión de ficha de caracterización. • Orienté asesora del Programa Primera Infancia, en proceso de revisión de soportes control social. • Capacité asesora del componente familia, comunidad y redes, en revisión de soportes mensuales y organización de evidencias de acuerdo a informe de técnico y obligaciones contractuales. • Participé en reunión coordinadora técnica, sobre actividades por componentes en tema CORDESCO.
Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas psicosociales relacionados con su formación Profesional *y* con el objeto de su contrato.	• Participé en reunión sobre atención a grupos étnicos, por parte del equipo técnico. • Realicé instrumento de caracterización grupos étnicos, con los diferentes componentes de calidad. • Asistí a la Regional Atlántico, a reunión en atención grupos étnicos. • Apoyé en desarrollo de respuestas casos de presunta violencia Hogar Azul y CORDESCO. • Solicité a la Regional Atlántico, orientación en actividad sector protección con usuarios CDI Meisel-CORDESCO.
Visitar la Unidades de Servicio para entregar las orientaciones pertinentes referidas a la implementación de las acciones de movilización social en el marco de ejecución die enfoque territorial.	• Realicé visitas al CDI Pueblito Hogar AZUL, en seguimiento a caso de presunto abuso sexual. • Socialice a los profesionales de apoyo psicosocial de las EAS, los procesos de movilización social y organización de soportes. • Asistí en socialización a familias UDS FUMUNFU SIERRITA, sobre atención modalidad institucional.
Coadyuvar en las gestiones para los casos en los cuales se requiera acciones de restablecimiento de derechos a los usuarios frente a situaciones de vulneración o amenaza.	• Realicé seguimiento al caso de presunto abuso sexual Pueblito Hogar Azul. • Apoyé actividad talento humano Hogar azul en gestión de emociones. • Orienté a las EAS del Programa de Primera Infancia, en seguimiento y acompañamiento a casos adversos. • Reporté a supervisora regional Atlántico, casos de presunta violencia y fallecimiento. • Realicé visita domiciliaria caso de presunta violencia, CDI Pueblito Hogar Azul. • Orienté seguimiento casos de presunta violencia CDI Meisel.
Brindar asesoría en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar	• Brindé orientación en casos de presunta amenaza en HCBI, en los siguientes hogares: • Consolidé informe sobre eventos adversos 3 modalidades de atención, para comité técnico. • Solicité orientaciones a la Regional Atlántico en atención usuario en medida de Hogar Sustituto, del servicio HCBI.

Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Participé en capacitación sobre metodología Regio Emilia, desarrollada por Baby Gym. • Participé en reunión sobre semana de la Primera Infancia. • Realicé gestión de actividades para la semana de la Primera Infancia: -Exploradores Éxito -Beisbol -Único -OIM -Fuvadis • Diligencié drive de logística Semana Primera Infancia. • Solicité a la EAS CORPOINTELIGENCIA base de datos familias para proyecto Familias que cuidan. • Participé de capacitación con entidad Juego y Niñez, en estrategia Familias que Cuidan. • Proyecté correo respuesta a entidad Juego y Niñez, sobre focalización familias y compromisos profesionales.

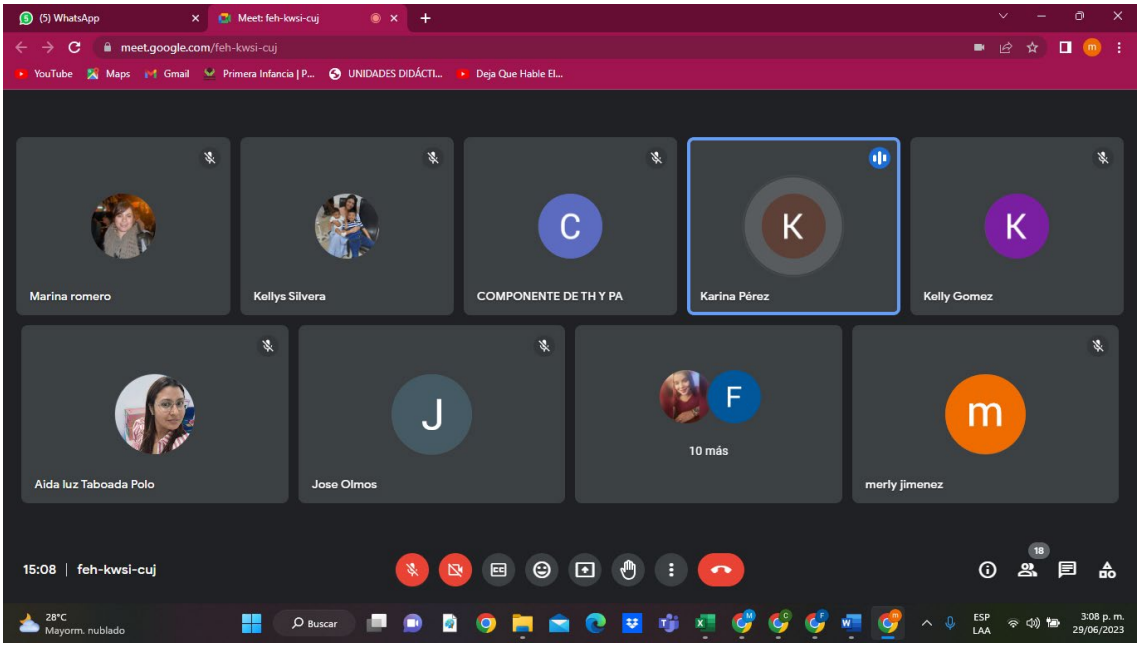
Merly J.

NOMBRE: MERLY JIMENEZ MONTAÑO
CC: 1045667969

EVENDENCIAS



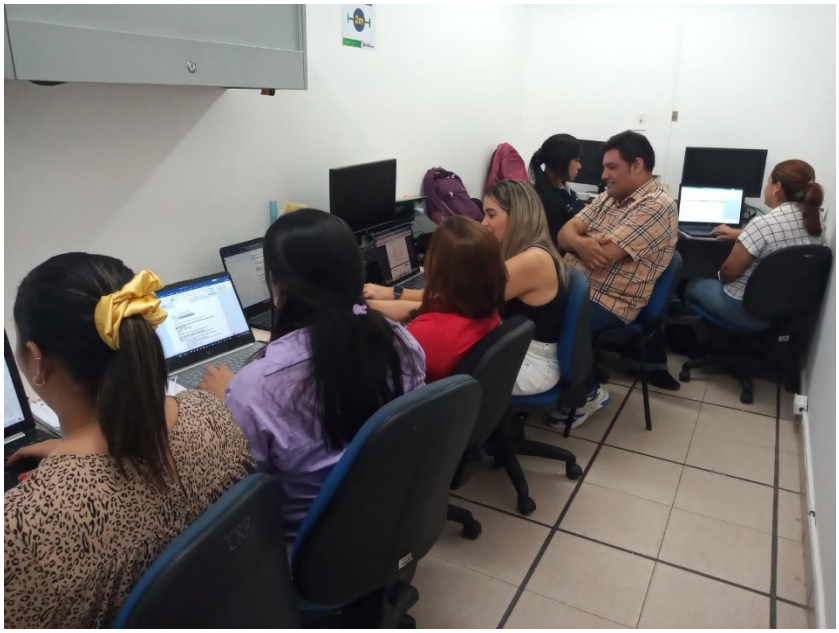
Capacitación Juego y Niñez.



Reunión coordinación técnica.



Socialización familias FUMUNFU-Sierrita.



Trabajo sobre instrumento caracterización grupos étnicos.