PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 19 de Julio del 2023

Señor (a)
MAVIR ELIZABETH PADILLA RIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.4493801**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G 04
Dependencia COMPETENCIA LABORALES
Ciudad MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4493801** del año **2023**

Luis Manuel Otero Velez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **78027588** de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en EVALUACION CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($44.110.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE ($4.010.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EL AREA DE SECTOR ELECTRICIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los	En la actualidad se esta ejecutando el quinto proceso (P1790) estando esté en etapa de evaluación, recibiendo las evidencias de desempeño y producto de manera virtual..	Evidencias de la comunicación, como correos electrónicos, mensajes de whatssap, registros fotográficos o

	lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.		pantallazos de actividades.
2	2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se realizó reuniones con el dinamizador de evaluación y con el gestor de instrumentos, en el mes de julio, se socializaron reuniones para culminar el trabajo referente con la construcción de instrumentos en la norma 280101164ª y al montaje y de los ítems construidos en la plataforma. - También participare en retro alimentación en tele conferencias con el verificador en temas de ECCL	Evidencias de correos electrónicos y mensajes de WhatsApp.
3	3. Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Se encuentra en etapa final de construcción final los ítems en la norma 280101164 Mantener **redes de energía de acuerdo con normativa capacitación,** llevando una totalidad de 69 ítems y al mismo tiempo se realiza una retro alimentación con el gestor de instrumento para realizar un buen trabajo en la construcción del primer instrumento y a la espera de información para dar comienzo a la construcción del segundo instrumento.	Correos electrónicos y mensajes de WhatsApp y la página dsnft
4	4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales	En el mes de julio y cumpliendo con esté objetivo, se encuentra en marcha el proceso el P1790 estando esté en etapa de entrega de evidencias, desempeño y producto de manera virtual. todos de demanda social con diferentes empresas contratistas del sector eléctrico, aenco sas, enecom,servienergia y elec SA, con	Comunicación en correos electrónicos y mensajes de whatsaap y la página https://dsnft.

	promedio mes en ejecución del contrato.	un más o menos de 150 candidatos para el proceso.	
5	5. Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	En el mes de julio, llevando a cabo el quinto procesos, P1790 y respondiendo cualquier interrogante de cada uno de los candidatos en el proceso, cumpliento con la revisión técnica de los instrumentos y atendiendo y cumpliendo en los comités con las empresas del sector eléctrico referentes al proceso y a las normas atendidas.	Oficios entregables al líder ECCL
6	6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se elaboró y se hizo entrega del debido informe del mes de julio e informes mensual, reportes y demás documentos cumpliendo con este objetivo.	Informe mensual del mes de julio
7	7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Toda la información será entregada en el informe mensual del mes de julio a tiempo y correspondiente al quinto proceso P1790 estando este en ejecución de ECCL, toda la información será consignada en la dirección: https://dsnft. sena.edu.co/servlet/com. portalsena.wwcandidatos.	Carpeta del proyecto y evidencia en la página magnética https://dsnft. sena.edu.co/servlet/
	8. Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	En el mes de julio y respondiendo a esté objetivo, en el quinto proceso se dio a conocer y se estudian las diferentes normas de competencia laboral, que pueden aplicar en el sector electrico y se ofrecen a los diferentes sectores eléctricos.	El informe del mes de julio se encuentra en manos del líder de ECCL
	9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	En el mes de julio y en su debido momento se realizaran informes cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en el quinto proceso de evaluación y certificación de normas de competencia laboral.	El informe del mes de julio se encuentra en manos del líder de ECCL
	10. Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación	En el mes de julio en la actualidad se esta esjecutando el 5to proceso P1790 con más o menos 150 candidatos y estaré atento a identificar casos de éxitos en el proceso de gestión de evaluación y	Informes, correos, registros fotográficos de utilización de las diferentes redes sociales

	de Competencias Laborales.	certificación de competencia laboral para reportarlo en el informe mensual.	
	11. Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	En el mes de julio se debe registrar la información en el aplicativo, los candidatos con la información relacionada al quinto proceso, en el aplicativo DSNFT	Oficio de certificación, ok y sin novedad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4508479208** de la planilla, expedido por Bancomeva correspondiente al mes **Junio** del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

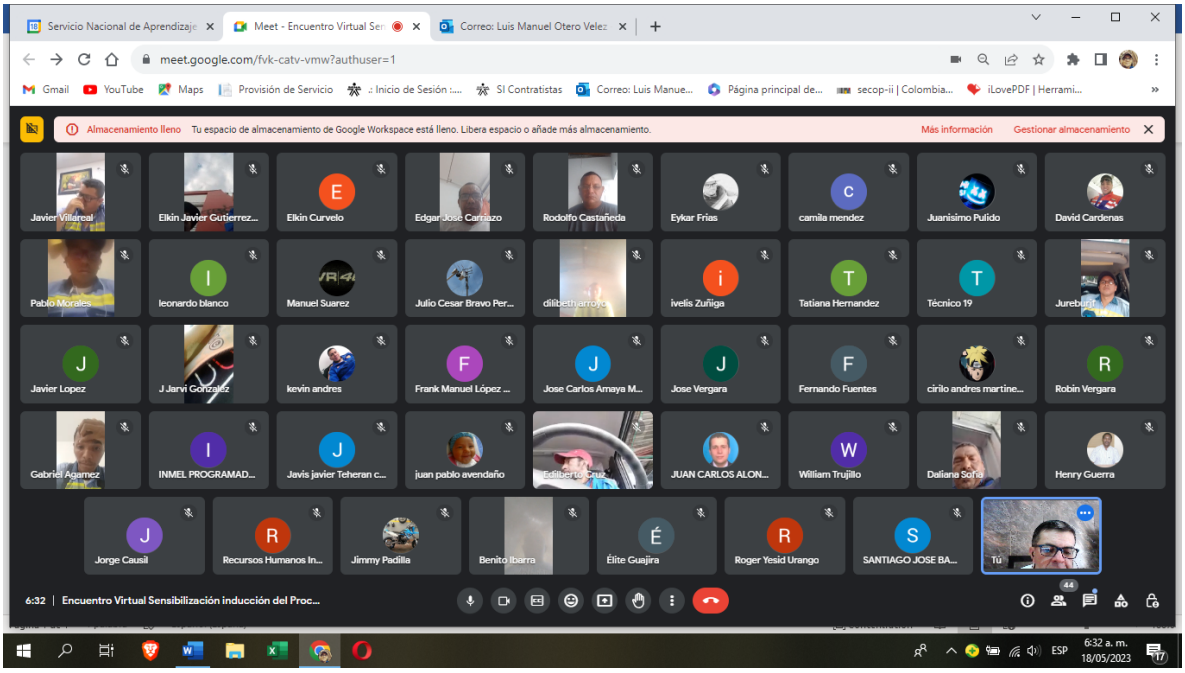
Firma
LUIS MANUEL OTERO VELEZ
Contratista
C.C. 78027588

Recibí a satisfacción:

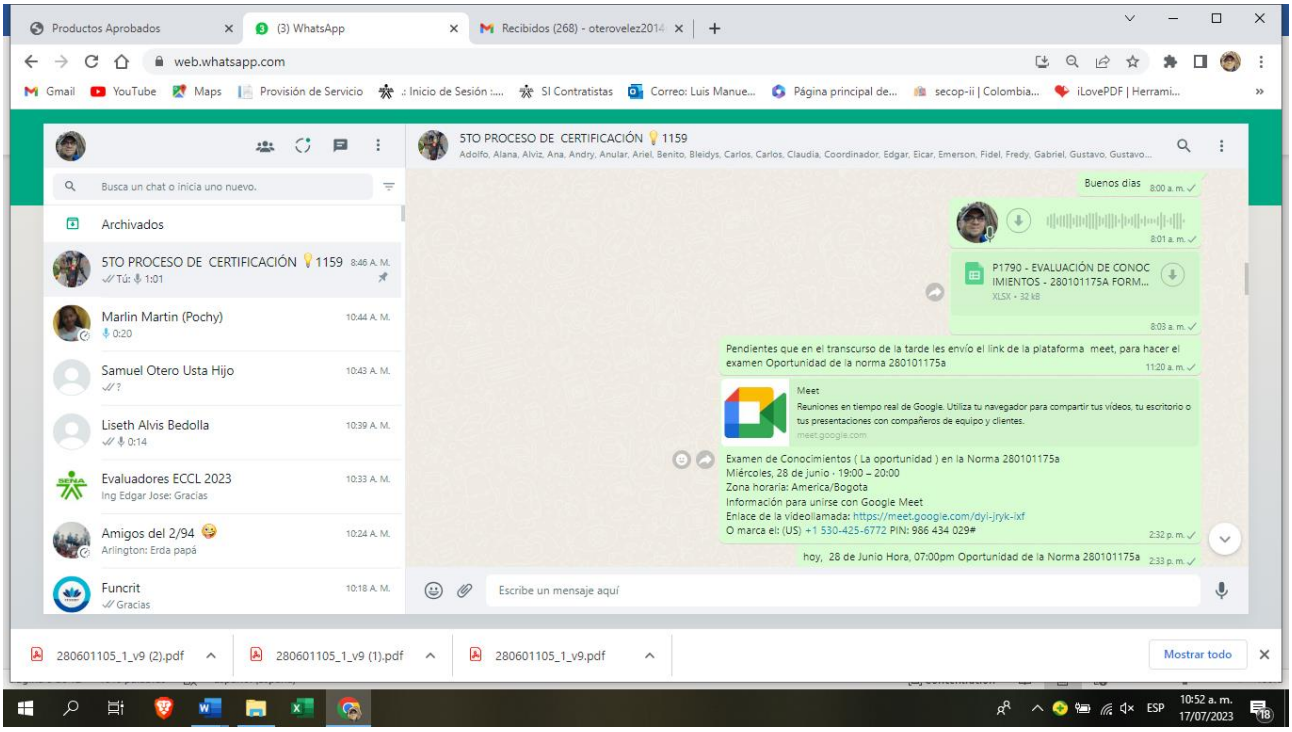
Firma
MAVIR ELIZABETH PADILLA RIOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4493801 de 2023
Cargo PROFESIONAL G 04

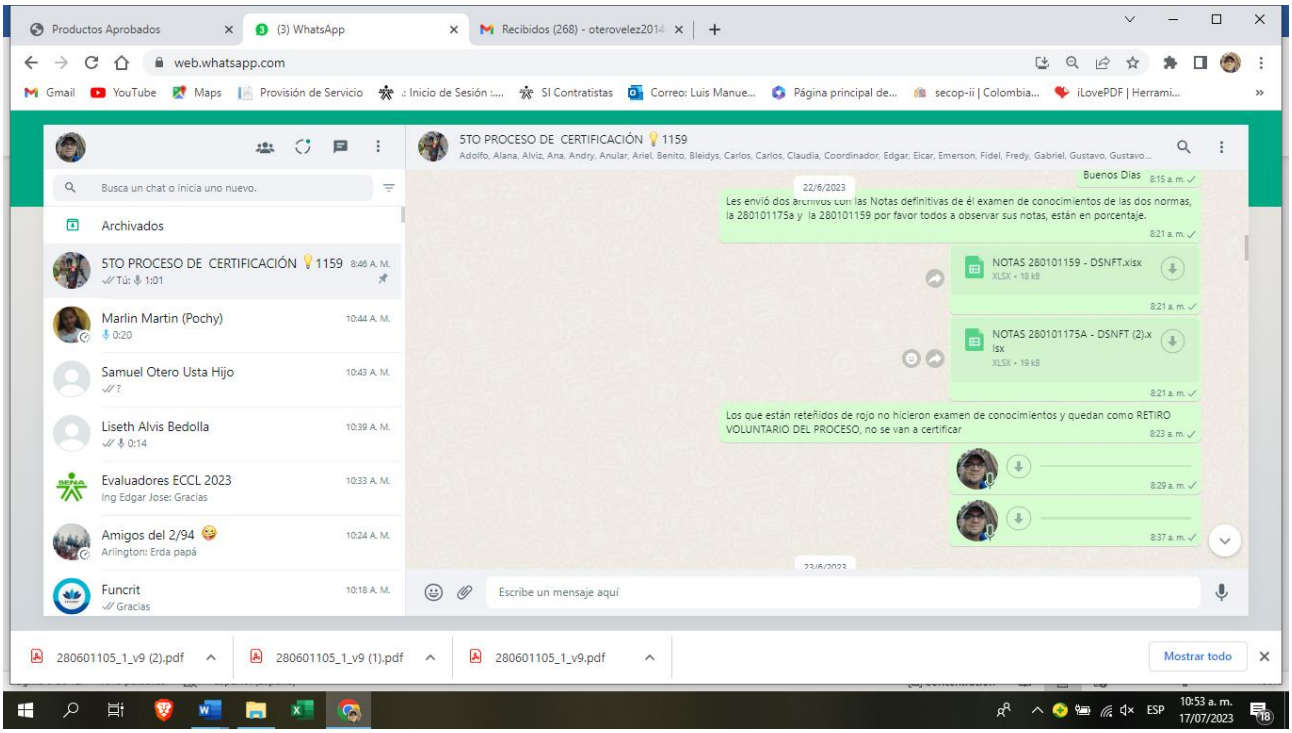
ANEXOS, EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES

Evidencias que corresponden a obligaciones específicas N° 1

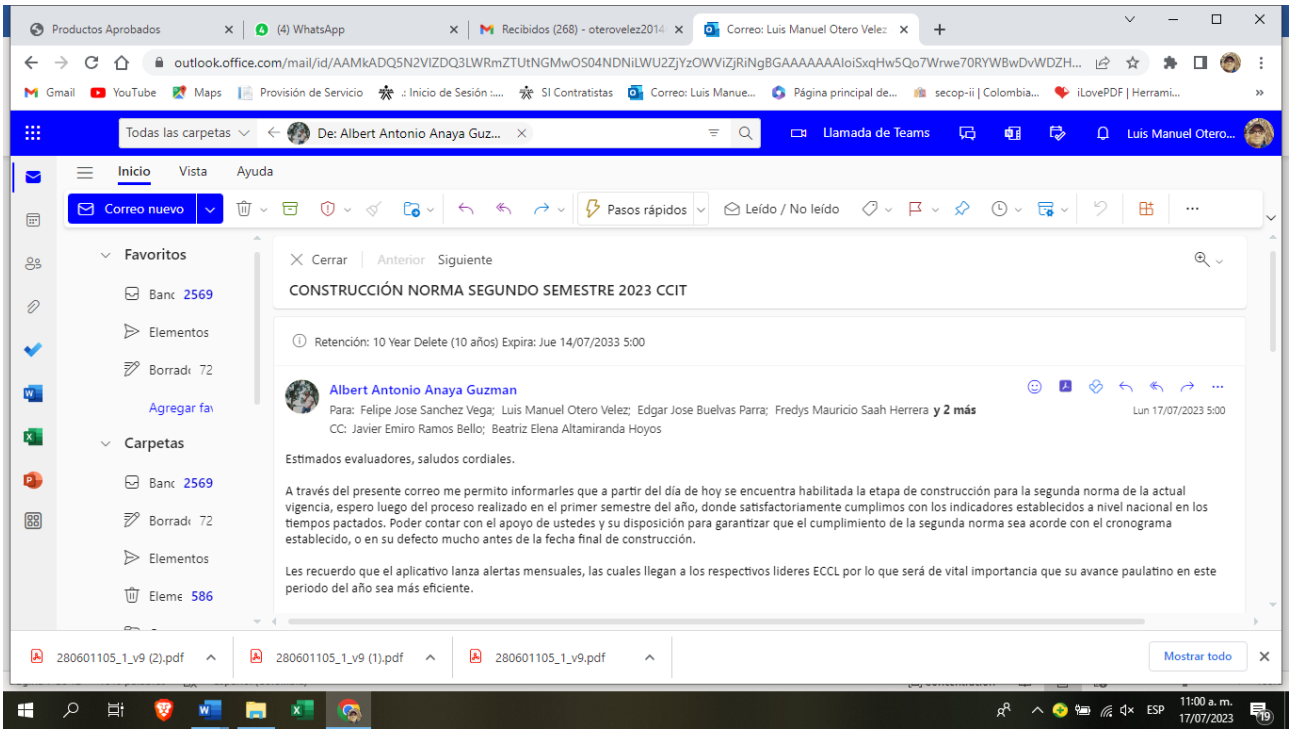


Evidencias que corresponden a obligaciones específicas N° 2

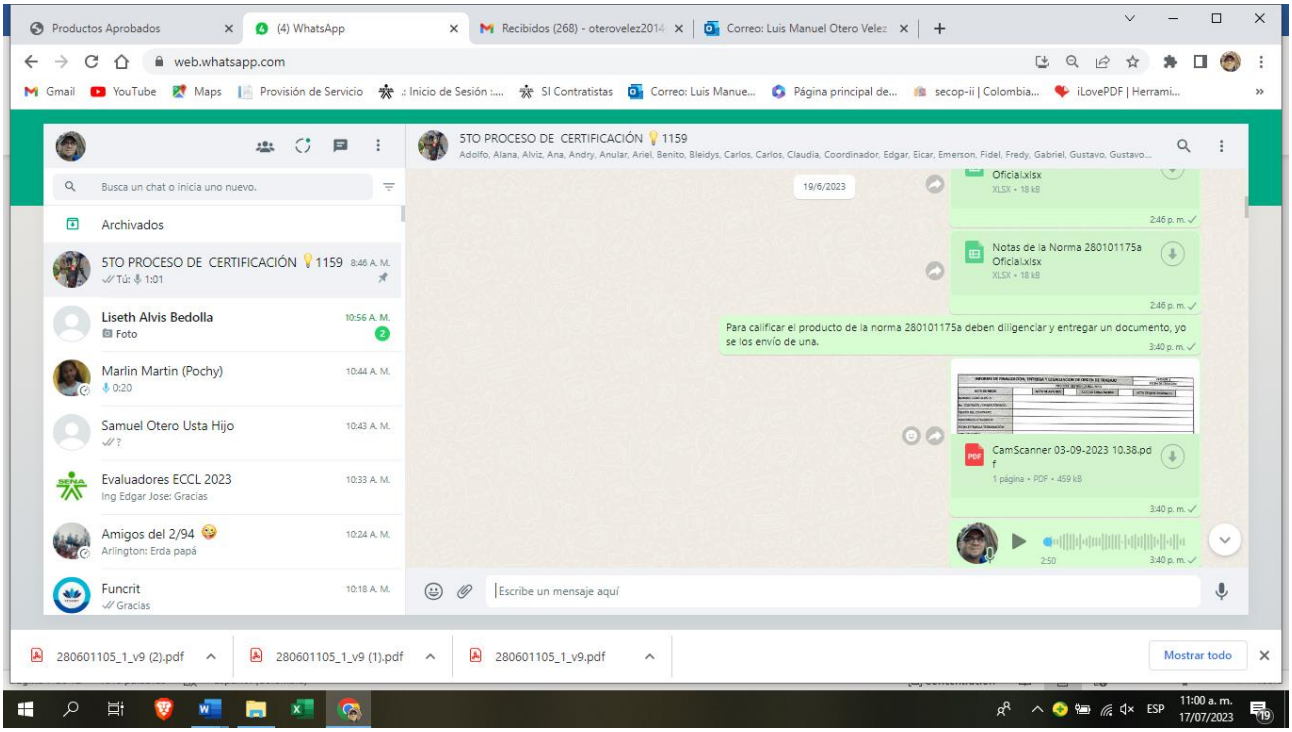




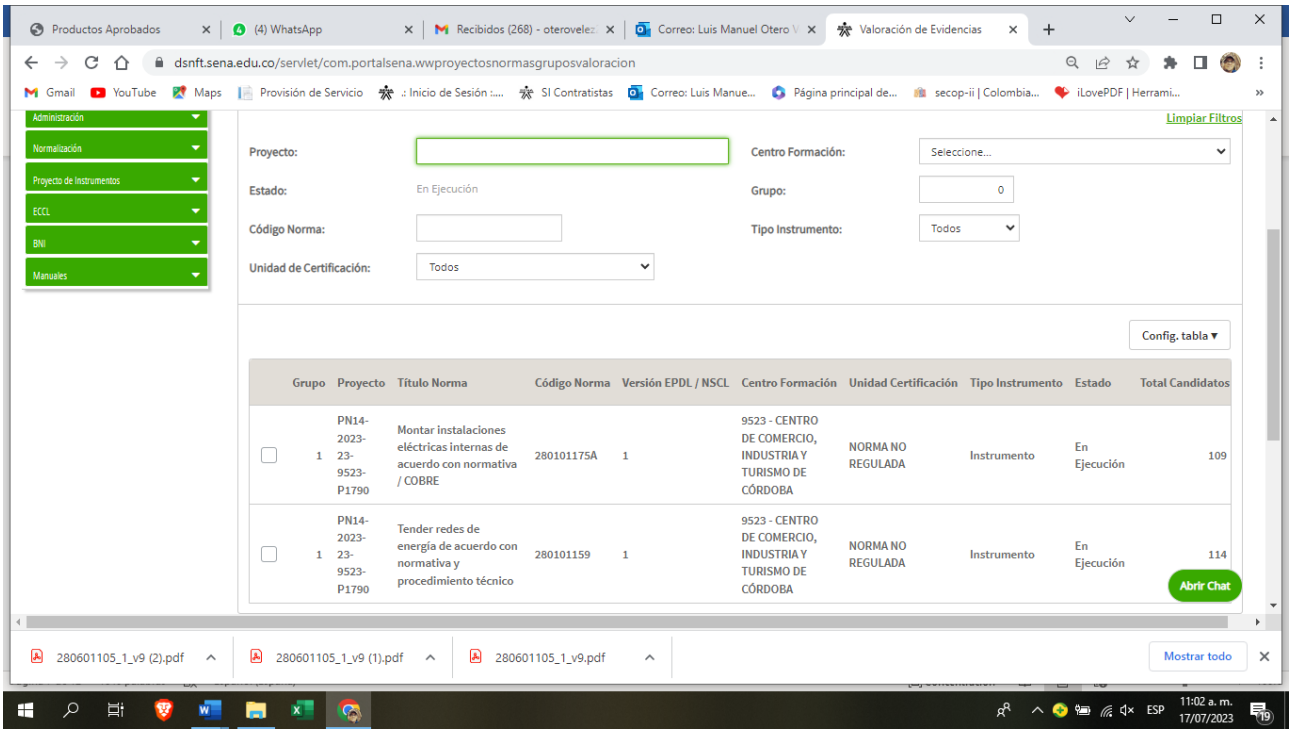
Evidencias que corresponden a obligaciones específicas N° 3



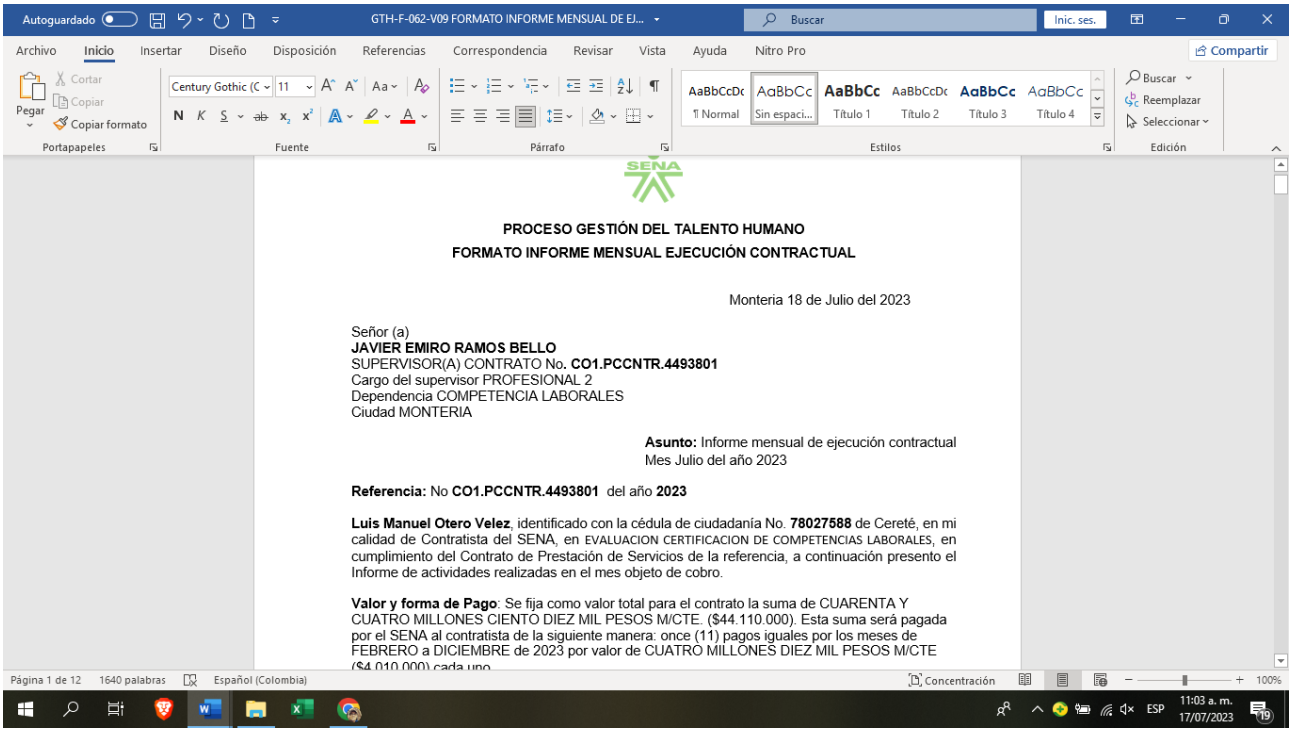
Evidencias que corresponden a obligaciones específicas N° 4



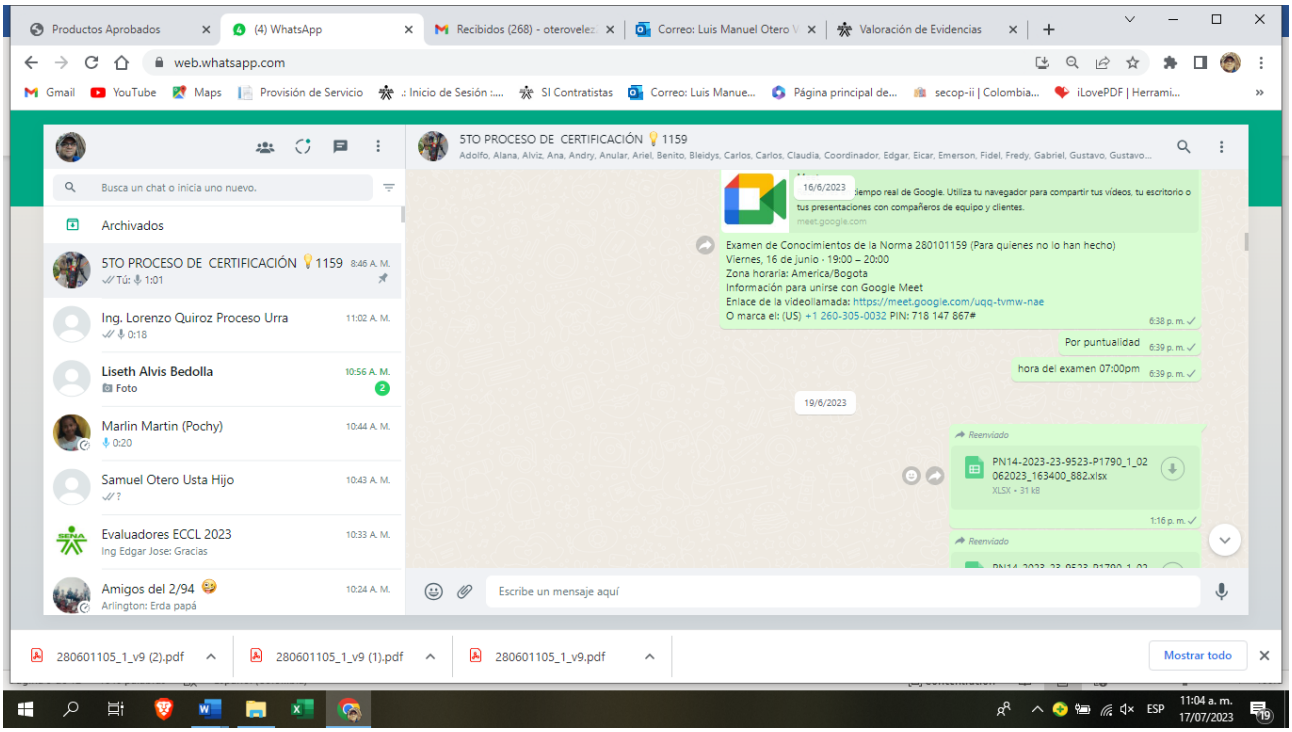
Evidencias que corresponden a obligaciones específicas N° 5



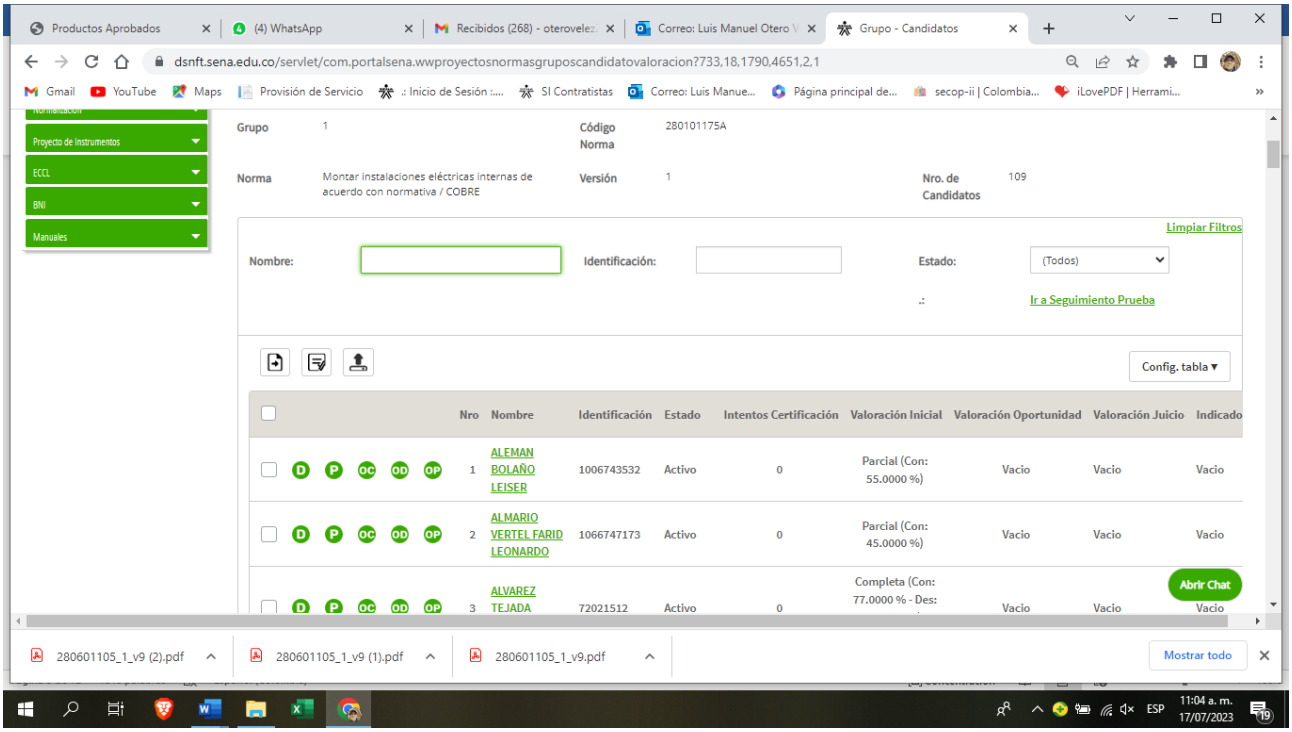
Evidencias que corresponden a obligaciones específicas N° 6



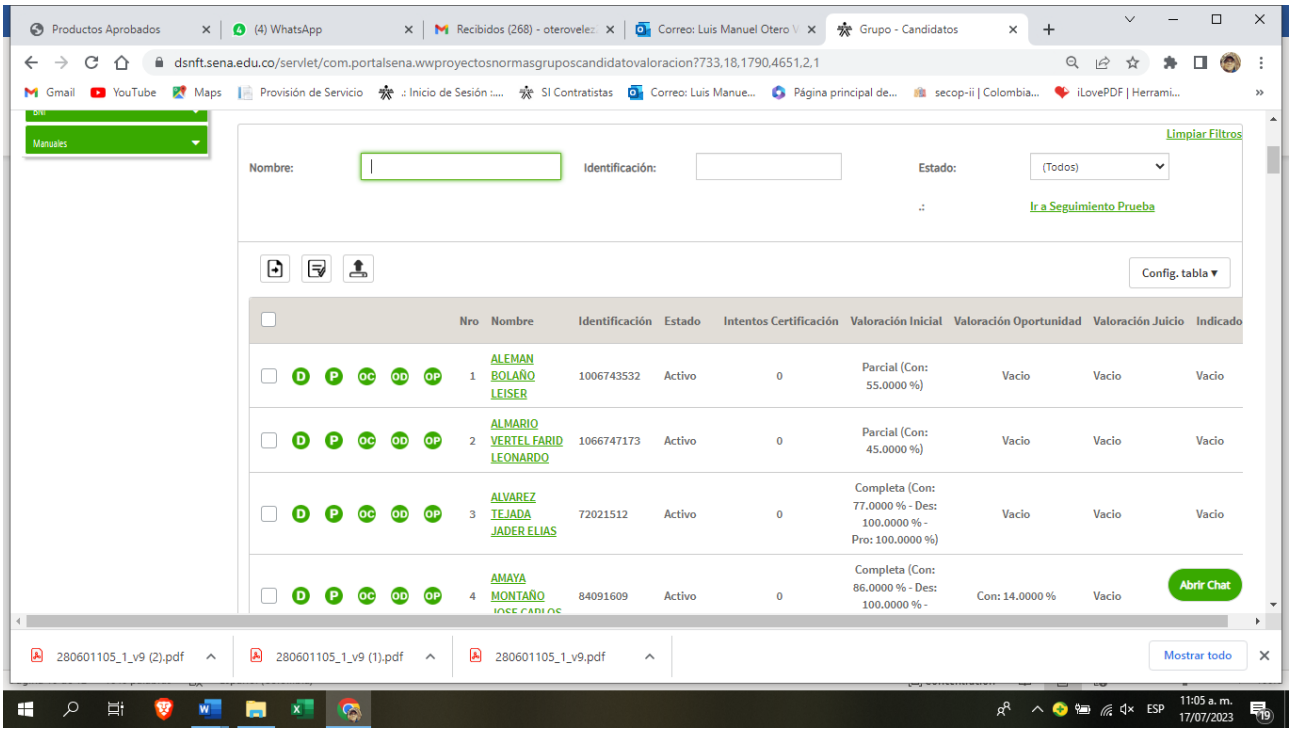
Evidencias que corresponden a obligaciones específicas N° 7



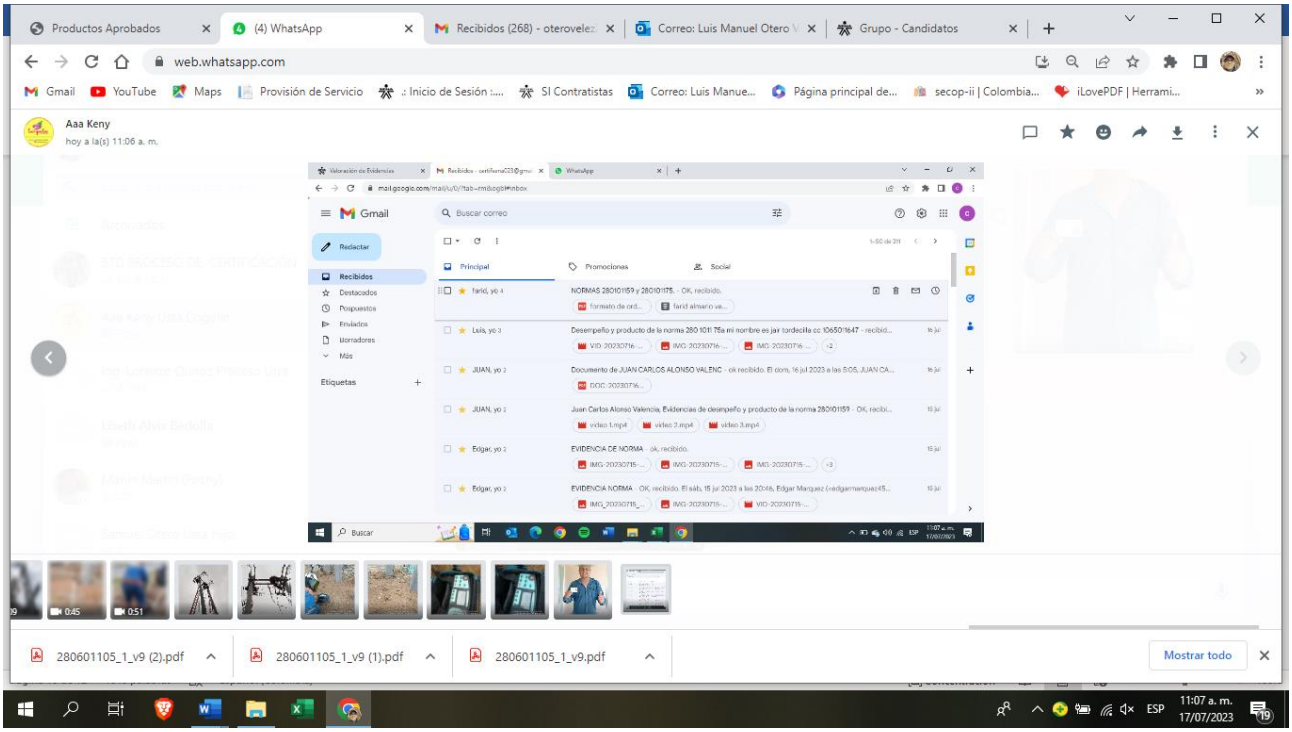
Evidencias que corresponden a obligaciones específicas N° 8

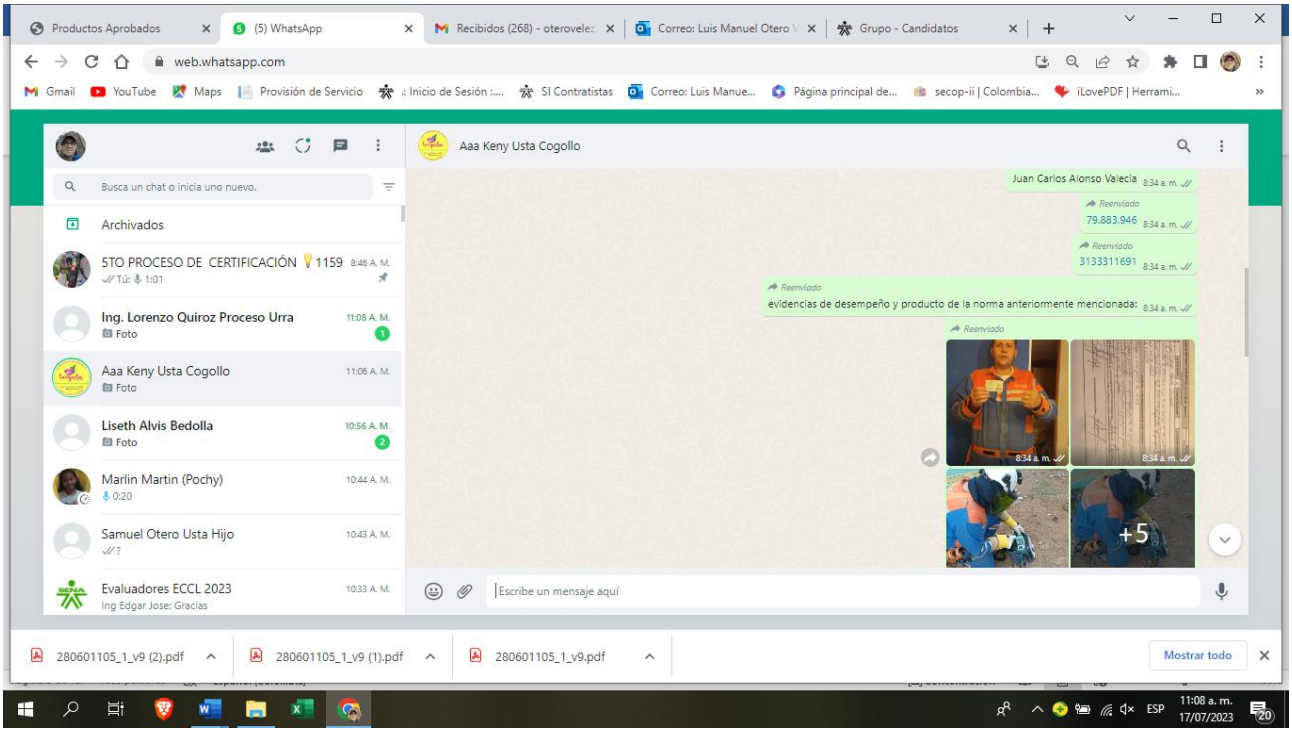
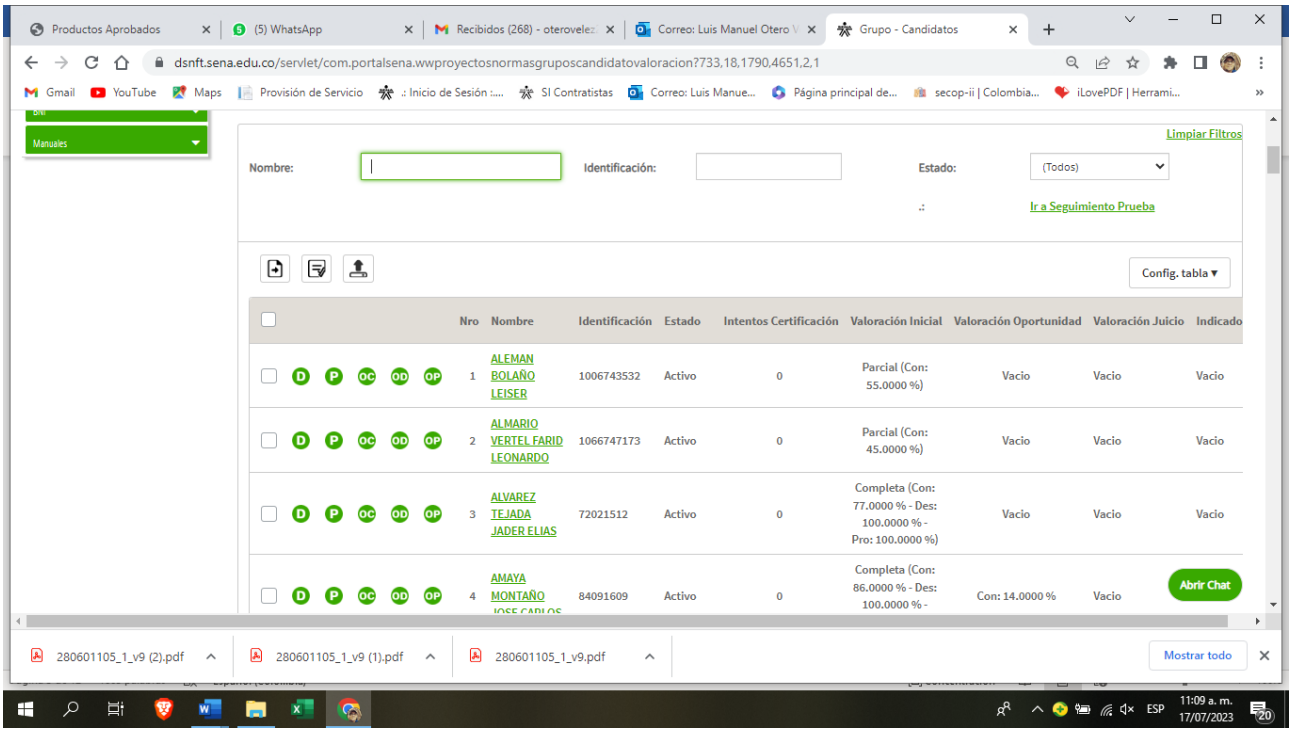


Evidencias que corresponden a obligaciones específicas N° 9



Evidencias que corresponden a obligaciones específicas N° 10





Evidencias que corresponden a obligaciones específicas N° 11