PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, JULIO 31 de 2023

Señora
NELLIS MARIA BEJARANO CHANTAC
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNT.5047479
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO
Dependencia: Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNT.5047479 del año 2023

MARIA PAULA LIZARRALDE ANGEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067957565 en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SIETE COP($25.536.907). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS COP ($3.004.342), CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2023. B) CINCO (5) PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE JULIO A NOVIEMBRE DE 2023. C) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE COP ($2.048.415), CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2023.

Plazo: Hasta el 15 de Diciembre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE BILINGÜISMO, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Ejecución de la formación profesional integral en los programas: 2657240 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA 2659920 - SISTEMAS. 2711801 - SISTEMAS. 2729067- ACOMPAÑAMIENTO ENGLISH DOES WORK LEVEL 1 COMPLEMENTARIA VIRTUAL 2754537 - GESTION AGROEMPRESARIAL 2503620 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2805502 INGLES BASICO - NIVEL 1	Evidencias en Sofía Plus. Listas de asistencia, fotografías, Evidencias cargadas en la plataforma Territorium, horario, plan concertado. Tuve 16 horas dedicadas a la ficha 2729067- ACOMPAÑAMIENTO ENGLISH DOES WORK LEVEL 1 COMPLEMENTARIA VIRTUAL en el colegio Francisco Luis de Turbo.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Participación de los comités y reuniones que sean convocados por los equipos ejecutores y coordinación académica	Actas de reuniones. Registros de asistencia. Enlace de Reuniones a (cuando se realice virtual) registros de asistencia.

3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realiza inducción en la competencia de Inglés a los grupos que inician en cada trimestre.	Presentación disponible en el sites de bilingüismo Documentos de descarga. Participación y presentación del instructor en la ficha donde imparte formación y en cada inicio de oferta.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Actualización de portafolio del instructor y uso de la guía de Aprendizaje	Evidencias del portafolio del instructor compartida con el supervisor.
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	este mes no se efectuó evaluación	NA
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Ejecución de la formación profesional integral en los programas: 2657240 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA 2659920 - SISTEMAS. 2711801 - SISTEMAS. 2729067- ACOMPAÑAMEINTO ENGLISH DOES WORK LEVEL 1 COMPLEMENTARIA VIRTUAL	Guías de aprendizaje. Plan de trabajo concertado. Cronograma de horario en SOFIA Plus

7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	El ambiente de aprendizaje usado este mes fue: *TURBO-COLEGIO IDEM NECOCLI- PARQUE EDUCATIVO MAR DE RISAS.* *TURBO- COLEGIO FRANCISCO LUIS* *TURBO- LA NORMAL SUPERIOR* *TURBO-KM 3*	Listado de asistencia
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se orientó formación en la competencia de inglés en los programas: 2657240 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA 2659920 - SISTEMAS. 2711801 - SISTEMAS. 2729067-ACOMPAÑAMIENTO ENGLISH DOES WORK LEVEL 1 COMPLEMENTARIA VIRTUAL 2754537 - GESTION AGROEMPRESARIAL 2503620 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2805502 INGLES BASICO - NIVEL 1	Guías de aprendizaje compartidas.Evidencias de actividades en fotos. Listados de asistencia,
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se presenta el informe de tiempos académicos los primeros días de cada mes de labores.	Informe académico de SOFIA PLUS . Las horas se cargarán a posterioridad en Diciembre.

10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No se ha participado en comité de evaluación y seguimiento este mes.	No aplica para este mes
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se ejecuta la formación siguiendo los lineamientos de la institución.	Relación cordial y puesta en práctica del reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se ejecutó la formación de manera presencial y se sensibiliza a los aprendices del ahorro de agua, energía, haciendo uso adecuado de sistema de reciclaje reduciendo el impacto ambiental y uso de papel, combustible entre otros.	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizaron actividades de creación de rutas, dado que es función del tutor líder de la ficha.	No aplica para este mes.

14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se cumple con el número de horas por semana y mes, de acuerdo a solicitudes de las diferentes redes de conocimiento	Registro en Sofía Plus/ Las horas se cargarán a posterioridad en Diciembre
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se hizo uso de las diferentes herramientas y plataformas www.senasofiaplus.edu.co y Territorium habilitadas para los fines establecidos.	No aplica para este mes.
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se ha brindado apoyo como evaluador	No aplica para este mes.
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realizaron actividades de diseño curricular o investigación este mes.	No aplica para este mes.
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se realizaron actividades de compra o apoyo en el tema.	No aplica para este mes.
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No se realizaron solicitudes de materiales, codificación o apoyo técnico.	No aplica para este mes.
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

	mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se hace divulgación por medios de comunicación personales.	Publicaciones en Facebook, WhatsApp, Twitter, voz a voz, correo electrónico
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se realizaron actividades de investigación este mes.	No aplica para este mes.
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se realiza motivación a aprendices desde la competencia impartida, a través de sensibilización, orientación vocacional.	Guías de aprendizaje, diseño de actividades didácticas, desafiantes y comunicativas
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se muestra disponibilidad y apoyo de acuerdo a la necesidad de los aprendices y el centro.	Apoyo de recurso humano e intervención de bienestar al aprendiz
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Se presenta disposición para este fin cuando el centro así lo requiera	No aplica para este mes.
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	N/A	N/A

27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Tener disponibilidad de ejecutar la formación con alto grado de responsabilidad, compromiso e integridad.	Excelente actitud para impartir la Formación Profesional Integral con lealtad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	79023	TURBO- NECOCLÍ-TURBO /TURBO-EL TRES-TURBO	12/06/23	31/06/23

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA PAUALA LIZARRALDE ANGEL
Contratista
C.C. No. 1067957565

Recibí a satisfacción:

Firma
Nellis Maria Bejarano Chantac
Supervisora Contrato CO1.PCCNT.5047479 de 2023
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA PAULA LIZARRALDE ANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711801 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2657240 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2659920 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503620 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	19/07/2023	OTROS	9,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	9,00

INSTRUCTOR: MARIA PAULA LIZARRALDE ANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	34190131
Nombre del Instructor	MARIA PAULA LIZARRALDE ANGEL
Tipo Documento	CC
Número de Documento	1067957665
Responsabilidad	INSTRUCTOR

Fecha Inicial: 01/06/2023

Fecha Final: 31/07/2023

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/06/23	27/06/23	28/06/23	29/06/23	30/06/23	01/07/23
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2711801)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN 13:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2659920)2659920 SISTEMAS. 13:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2657240)ATENDER NIÑOS Y NIÑAS 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2657240)ATENDER NIÑOS Y NIÑAS 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 02/07/23 00:00 - 23:59: Disponible
03/07/23	04/07/23	05/07/23	06/07/23	07/07/23	08/07/23
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2657240)2657240 ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2659920)2659920 SISTEMAS. 13:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2657240)ATENDER NIÑOS Y NIÑAS 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2711801)2711801 SISTEMAS 12:00 - 17:59: (2657240)ATENDER NIÑOS Y NIÑAS 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 09/07/23 00:00 - 23:59: Disponible
10/07/23	11/07/23	12/07/23	13/07/23	14/07/23	15/07/23
00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2659920)MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO 13:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2711801)2711801 SISTEMAS. 12:00 - 17:59: (2657240)2657240 ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2659920)2659920 SISTEMAS. 13:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:00: (2805502)INGLÉS BASICO - NIVEL 1 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2503620)2503620 GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 13:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2657240)ATENDER NIÑOS Y NIÑAS 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 16/07/23 00:00 - 23:59: Disponible
17/07/23	18/07/23	19/07/23	20/07/23	21/07/23	22/07/23
00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2659920)MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO 13:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2711801)2711801 SISTEMAS. 12:00 - 17:59: (2657240)2657240 ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2659920)2659920 SISTEMAS. 13:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:00: (2805502)INGLÉS BASICO - NIVEL 1 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2657240)ATENDER NIÑOS Y NIÑAS 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 23/07/23 00:00 - 23:59: Disponible
24/07/23	25/07/23	26/07/23	27/07/23	28/07/23	29/07/23
00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2659920)MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO 13:00 - 17:59: (2657240)CULTURA FISICA 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2711801)2711801 SISTEMAS. 12:00 - 17:59: (2657240)2657240 ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2659920)2659920 SISTEMAS. 13:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:00: (2805502)INGLÉS BASICO - NIVEL 1 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2503620)2503620 GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 13:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2657240)ATENDER NIÑOS Y NIÑAS 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 30/07/23 00:00 - 23:59: Disponible
31/07/23	01/08/23	02/08/23	03/08/23	04/08/23	05/08/23
00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2659920)MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO 13:00 - 17:59: (2657240)CULTURA FISICA 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:00: (2805502)INGLÉS BASICO - NIVEL 1 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:00: (2805502)INGLÉS BASICO - NIVEL 1 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 06/08/23 00:00 - 23:59: Disponible

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

	SERV Procedimient PLAN DE TRABAJO CONCERTADO C		
Programa de Formación:	**ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**	**Número de Ficha:**	**26572**
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:		**COMPETENCIA:**	

APRENDIZ				**RESULTADO DE APRENDIZAJE 1:**	**FORMA DE ENTR ACTIVID**
No.	**ID**	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO**	**FISICA**
1	24676444	YUSELEYS AGUDELO GAVIRIA			x
2	1503978	WUIRIS YESENIA ALTAMIRANDA RIVAS			x
3	24674749	YILENNY BLANDON MEDINA			x
4	24676384	KEISY SANDRITH BRAVO JULIO			x
5	23607589	YADI STEFANI CAICEDO LEMOS			x
6	683587	ANA CAROLINA CANCINO TAMAYO			x
7	24185616	YISELY CORDOBA ROBLEDO			x
8	24677514	LUZ MILA CORREA GARCIA			x
9	24676449	LELIBETH DE HOYOS VILLADIEGO			x
10	1505129	YILIETH ANDREA GARCIA CORDOBA			x
11	24093794	YENIFFER GARCIA MORENO			x
12	24674704	YEISON GARCIA VALOYES			x
13	24675134	LINEY ELISA MEMBACHE COPETE			x
14	24676394	EDIRLEANA MESA MARTINEZ		**MY DAILY ROUTINE**	x
15	2540956	ESTEFANNY MOLINA FUENTES			x

16	1506485	SINDY TATIANA MONZON PEREZ			x
17	24124444	YISETH MARIA MOSQUERA CORDOBA			x
18	24674104	YULIANA VANESSA OLIVO CARDALES			x
19	24674084	LUISA FERNANDA ORTIZ MORELO			x
20	1428061	WENDY JOHANA OTALORA JARAMILLO			x
21	2099741	MARIBEL PEREA MARTINEZ			x
22	24669114	KENI LEONOR PESTAÑA ARIAS			x
23	9339288	ANIS JHULIET SALAS MEDINA			x
24	24673744	NEVYS TATIANA TAPIA CAICEDO			x
25	653696	INGRID VANESSA TORRES MARTINEZ			x
26	24674534	EMILSEN TORRES VALOYE			x
27	24673809	HILARI JULIETH VALENCIA GARCES			x

1. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXP
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSON
5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO PO

/ICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
o Ejecución de la Formación Profesional Integral
:ON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

40	**Proyecto:**		**APOYO EN LA ATENCIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA DESDE EL DESARROLLO INTEGRAL EN LOS NIÑOS Y NIÑAS ENTRE CERO Y SEIS AÑOS, DEL MUNICIPIO DE BELMIRA DURANTE LOS AÑOS 2022-2023.**			**FASE:**				
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL				**INSTRUCTOR:**		**Manuel Castillo Álvarez**				
REGA DE LA AD		**ENTREGÓ**		**RESULTADO DE APRENDIZAJE 2:**	**FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD**			**ENTREGÓ**		
DIGITAL	**FECHA DE ENTREGA**	**SI**	**NO**	**REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS**	**FISICA**	**DIGITAL**	**FECHA DE ENTREGA**	**SI**	**NO**	
	18-jul			**A FRIEND O RELATIVE'S DAILY ROUTINE**	x		**25-jul**			
	18-jul				x		**25-jul**			
	18-jul				x		**25-jul**			
	18-jul				x		**25-jul**			
	18-jul				x		**25-jul**			
	18-jul				x		**25-jul**			
	18-jul				x		**25-jul**			
	18-jul				x		**25-jul**			
	18-jul				x		**25-jul**			
	18-jul				x		**25-jul**			
	18-jul				x		**25-jul**			
	18-jul				x		**25-jul**			
	18-jul				x		**25-jul**			
	18-jul				x		**25-jul**			
	18-jul				x		**25-jul**			
	18-jul				x		**25-jul**			

	18-jul				x		**25-jul**		
	18-jul				x		**25-jul**		
	18-jul				x		**25-jul**		
	18-jul				x		**25-jul**		
	18-jul				x		**25-jul**		
	18-jul				x		**25-jul**		
	18-jul				x		**25-jul**		
	18-jul				x		**25-jul**		
	18-jul				x		**25-jul**		
	18-jul				x		**25-jul**		
	18-jul				x		**25-jul**		
	18-jul				x		**25-jul**		

ᵖERIENCIAS DE VIDA.

ↄ EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

ıAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

ↄR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Turbo, 5 de Julio de 2023

PRESENTADO A: **JORGE ARIAS HERNÁNDEZ**

ORDEN DE VIAJE No: 65223	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	15 de junio de 2023	**30 de junio de 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO TURBO – APARTADÓ – TURBO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	C. T. A. P. T.	**APARTADÓ**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO
RECIBIR FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA ID 2762512

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN LA FICHA 2762512**

RESULTADOS:

1. **Evaluación de resultados de aprendizaje**
2. **Aplicación de actividades según guías de aprendizaje**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listado de asistencia**

COMPROMISOS

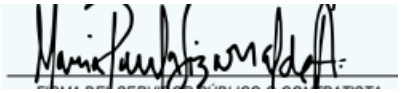
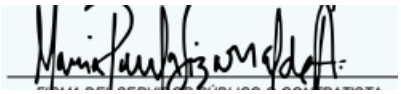
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. REPRESENTACIÓN DE MESAS SECTORIALES CON PIEZAS LEGO	**LINA MARÍA SANCHEZ Y MARICELA BARRERA**	**15 de junio de 2023**
2. USO DE TERRITORIUM	**EDUARDO AGUILAR Y ERICA OSORIO**	**23 de junio de 2023**
3. BIBLIOTECA SENA Y COMPROMISO	**EDUARDO AGUILAR Y ERICA OSORIO**	**30 de junio de 2023**

CONCLUSIÓNES:

1. La formación se basó bajo los criterios de formación requeridos por el programa de formación de acuerdo con los resultados de aprendizaje correspondientes a la competencia.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**

MARÍA PAULA LIZARRALDE ANGEL, INSTRUCTOR RED DE BILINGÜISMO		 
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR G10	**YANNY RIVAS LONDOÑO**	

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante.	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2023-06-10-4:22 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5623 de fecha 2023-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	114023	**Fecha Registro:**	2023-06-10	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**	36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00	
Valor Inicial:	114.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00	**Valor Actual:**	114.000,00	**Saldo x Obligar:**	114.000,00	

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1067957565	**Razón Social:**	MARIA PAULA LIZARRALDE ANGEL	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91228750609	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1038796169	**Nombre:**	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**	**65223**	**Número:**	COM 65223	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2023-06-10

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		114.000,00	0,00		
					Total:	114.000,00	0,00	114.000,00	114.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION Nº 65223-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA EJECUCION DE LAS FICHAS 2711801, RECIBIR INDUUCCION PARA DESARROLLAR HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA ID 2762512, TURBO-NECOCLI-APARTADO-TURBO, 13-20-27-15

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2023-06-13	114.000,00	114.000,00	NINGUNO

R.P 111023
10-Jun /23

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjaarias JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 09 de junio de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	65223	**Fecha Solicitud**	2023-06-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-06-09	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5623	**Dependencia Solicitante**		950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM	
Rubro Presupuestal de Viaticos		-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/06/09 11:58:50 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2023-06-13	2023-06-13	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / NECOCLI	0	No	0							
				2023-06-15	2023-06-15	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0							
				2023-06-20	2023-06-20	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / NECOCLI	0	No	0							
MARIA PAULA LIZARRALDE ANGEL	CC: 1067957565	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2023-06-23	2023-06-23	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0	0	4.096.830,00	0,00	0,00	114.000,00	114.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA EJECUCION DE LAS FICHAS 2711801, RECIBIR INDUUCCION PARA DESARROLLAR HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA ID 2762512, TURBO-NECOCLI-APARTADO-TURBO, 13-20-27-15-23-30 JUNIO DE 2023, TRANSPORT
				2023-06-27	2023-06-27	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / NECOCLI	0	No	0							
				2023-06-30	2023-06-30	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2023-06-30	2023-06-30	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / TURBO	0	No	0						
													Totales Solicitud de Comisión	**0,00**	**114.000,00**	**114.000,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA EJECUCION DE LAS FICHAS 2711801, RECIBIR INDUUCCION PARA DESARROLLAR HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA ID 2762512, TURBO-NECOCLI-APARTADO-TURBO, 13-20-27-15-23-30 JUNIO DE 2023, TRANSPORT

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	1038796169	Nombre:	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	Fecha Verificación:	09/06/2023 11:58:30

SIIF Nación

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Cédula de ciudadanía: 1038796169
Usuario SIIF: MHjaarias
09/06/2023 11:59:01 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

65223

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
MARIA PAULA LIZARRALDE ANGEL					Tipo:	C.C.	No.	1067957565
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.5047479	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	15	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la red de conocimiento de bilingüismo, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ				CARGO	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	NELLIS MARÍA BEJARANO CHANTAC				CARGO	PROFESIONAL DE BILINGÜISMO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	TURBO- NECOCLÍ - TURBO; TURBO-APARTADÓ-TURBO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	APARTADÓ			ENTIDAD O EMPRESA:	SENA		CONTACTO	576000 EXT: 44228
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	13	6	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	30	6	2023	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional integral en la ejecución de las fichas: 2711801, Recibir inducción para desarrollar habilidades para el desempeño del instructor SENA ficha: 2762512							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	1	Informe de ejecución SOFÍA PLUS, registro de asistencias.
2	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	2	

AGENDA			
ACTIVIDADES	FECHA		
Impartir formacion profesional presencial integral, en la ejecucion de la competencia "INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA" en la ficha: 2711801 . Desplazamiento ida y regreso Turbo- Necoclí - Turbo.	13, 20, 27	6	2023
Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA ficha: 2762512. Desplazamiento ida y regreso Turbo- Aparatadó - Turbo.	15, 23, 30	6	2023

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:	María Paula Lizarralde Angel.	FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	9	6	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Asistencia Curso Inducción a Instructores nuevos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOEL ESPINOZA	71.985.225		X		EIDAR	[illegible]	3226105[illegible]	SI	
2	Cindy J. Gualtero	1088271904		X		Red TIC	ggualtero@sena	3145135853		
3	WILDER BEDOYA	71252406		X		Red TIC	wilder2406 @hotmail.com	3122776830	Si	
4	[illegible]	8323449		X		SENA	manu[illegible]@gmail.com	3217810318	Si	
5	Yoneldys Hernández	1063144155		X		RED TRANSVER.	YoneO@hotmail.com	3017723396	S,	
6	Ana Ochoa Gallego	1040368388.		X		Red agropecuaria	anaOagallego@gmail.com	3212093157	SI	Ana Ochoa Gallego.
7	Andrees Perez	1.038.807.716		X		SENA	eaperal@sena.edu.co	3217154423	SI	Andrees Perez
8	Luis Alberto	10139400		X		SED -	luishoyos19@[illegible]	3137329785	Si	
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE Junio DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Asistencia Curso Inducción a Instructores Nuevos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Paula Frisancho	1069957565		X			Paula1497@gmail.com	3104680497	X	
2	Melissa Rosero	1128403866		X				3134673589	X	
3	Gimles Borjas	71258132		X				3113597465	✓	
4	Andres Felipe Hurtado	1028091181		X			andres142009 3u@hotmail.com	3012666637	✓	
5	Diego Armando Liborio Monto	1063724970		X				3003290413	✓	
6	Ana Berrio	1077434037		X				3223849849	X	
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Capacitar instructores CTAPI en inducción SENA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gabriel García B.	1050036600		X		SENA	g.yalo3@hotmail.com	3122563014	SI	
	Christian D. Palacios	1180039[illegible]		X		SENA	[illegible]@hot.[illegible]	3117449[illegible]54	Si	
	María Paula Lizarralde	1067957565		X		SENA	Pauly1497@gmail.com	3104820997	Si	
	Melissa Rosero M.	1128403866		X		SENA	[illegible]	[illegible]	Si	
	Ana Berrio	1077434077		X		Sena	Berrio2824@ho	3223[illegible]	Si	
	WILDER BEDOYA	71252456		X		SENA	Wildir2456 @hotmail.com	3122778830	Si	
	Jaime Cujar	1067926422		X		SENA	jlcujar@sena.edu.co	3045802777	✓	
	Sady Ruiz	50934422		X		SENA	Astrid31831?@Gmail.com	3008041807	Si	
	Cindy Cuellero	10982719		X		SENA	cjguellero@sena.edu.	3145135853	✓	
	Andres Henao	1028.019.181		X		SENA.	andi1142009340@hotmail.com.	3012806657	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

SBS 1005804
Basaditos 1103504

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DEL MES DE Jun DEL AÑO 2023

Inducción a instructores

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
WILDER BEDOYA	71252406	VVV	X		SENA	Wilder2406@hotmail.com	3122778870	X	
Carlos Baza S	71258132	VVV	X		Sena	Carlos.baza@gmail	3113597465	S	
[illegible]	10.144.775	VVV	X		SENA	jscalazar6@sena.edu.co	3158875318		
Alf. A Gm Pe	4799995	VVV	X		SENA	aogarcap@sena.edu.co	3102792760	X	
Jaime Cujar	1067926422	VVV	X		SENA	jlcujar@sena.educo	3013089028	X	
Diego Armando Ibana Montos	1063724970	VVV	X		SENA	dalicona@sena.edu	3003290453	V	
[illegible] Carolina [illegible]	1007511773	VVV	X		SENA	lccano@sena.edu.co	3192736182	X	
Yoneiys Hernandez	1063144155	VVV	X		SENA	yoneiysfernandez@gmail.com	3017725376	X	
Maria Paula Lizarazo	1067957565	VVV	X		SENA	Paula1477@gmail.com	3104680997	X	
Melissa Rosero MD	1128403866	VVV	X		SENA	mmrosero@sena.edu.co	3134625589	X	
Wilker d y [illegible]	98618627	VVV	X		SENA	[illegible]	3054185085	X	
Arevalo Lobaco	7175961	VVV	X		SENA	[illegible]	3133754	Si	

1 -> Test -> Tenitorium

CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.

F005-008-25 / Versión 01

Proceso: Ejecución de la formación

Procedimiento: Gestión de proyectos formativos

Programa de formación: Técnico en Sistemas

Nº de ficha de caracterización:

COMPETENCIA: Inglés

Ambiente de Aprendizaje: Nuevo

Mes:

Instructor:

Horario:

No.	Aprendices / Fecha: 11-06-23	what's your name? Alphabet
1	Yorgenis Chunfuca Zuñiga (1)	✓
2	Sindy Patricia Dueñas Alvarez (2)	✓
3	Miriam Isabel Madera F. (3)	✓
4	Leidy Socarras Gaspar. (4)	✓
5	CAMILO ANDRES CAMPO VERTEL (5)	✓
6	JHONATAN ARVACHAN CUESTA (6)	✓
7	JUAN DIEGO RIVERO (6)	✓
8	Taylor Martinez Bravo (5)	✓
9	Agro Ortiz Mercado Nc	✓
10	Haiver Medina Corral (4)	✓

11	Yerli Chamorro Cordova (2)	(V)		
12	Ana Suarez Peñata (2)	(V)		
13	Dayanna Alemán Mendoza (1)	(V)		
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

SENA	CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO				
	F005-008-25 / Versión 01				
	Proceso: Ejecución de la formación				
	Procedimiento: Gestión de proyectos formativos				
Programa de formación: Tecnico en sistemas				Nº de ficha de caracterización	
COMPETENCIA			Ambiente de Aprendizaje		
			Mes		
Instructor			Horario		

No.	Aprendices / Fecha: 21/Jun/2023	Numbers Listening			
1	Vanessa Diaz Ramos.	✓			
2	Sindy Dueñas Alvarez				
3	[illegible]	√			
4	CAMILO ANDRES CAMPO LEITE!	√			
5	Juan Diego Rivera Arturo	√			
6	Teylor martinez Prado	√			
7	[illegible]				
8	Mariana Chantaca Zuñiga	√			
9	Iessi Solarte Gaspar	√			
10	Miriam Madera Fajardo.	√			

11	Saramo Alemon Mendoza	✓			
12	Yerli Chamorro Cardona	✓			
13	Harver Medina Correa				
14	Anil Suarez Patilla	no vino enfermo			
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Ficha: 2659920 28 - Junio - 2023

- Leidys Vanessa Diaz Ramos
- Sindy Patricia Dueñas Alvarez.
- Anil Suarez Peñata.
- Miriam Maidera Fajardo.
- Yerli Chamorro Cardoza.
- Daranno Aleman Mendoza.
- CAMILO ANDRES CAMPO VERTEL.
- Ager Bello Mercado
- Juan Diego Alvelo Arbtrepo
- Teyla Martinez Bravo
- Maryoris Chaintaca zuñiga
- Leisy Solarraz Gaspar

Tecnico en Sistemas
Necoti

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Turbo, 05 de Julio de 2023

PRESENTADO A: **JORGE ARIAS HERNÁNDEZ**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
65223	**14 de junio de 2023**	**28 de junio de 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO TURBO – NECOCLÍ – TURBO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	C. T. A. P. T.	**APARTADÓ**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID DE NECOCLÍ 2659920

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN LA FICHA** 2659920

RESULTADOS:

1. **Aplicación de actividades según guías de aprendizaje**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listado de asistencia**

COMPROMISOS

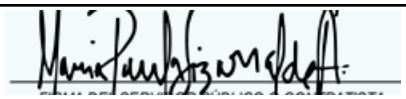
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. What's your name? The alphabet	APRENDICES	14 de junio de 2023
2. Listening numbers, and what´s your cellphone number?	APRENDICES	21 de junio de 2023
3. Verb to be video	APRENDICES	28 de junio de 2023

CONCLUSIÓNES:

1. La formación se basó bajo los criterios de formación requeridos por el programa de formación de acuerdo con los resultados de aprendizaje correspondientes a la competencia de inglés.

2. Las fechas no corresponden a las fechas de la agenda de viajes debido a que la formación se acordó darla el 14, 21, 28 y no el 13, 20, 27 de junio después de enviar agenda de viajes.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
MARÍA PAULA LIZARRALDE ANGEL, INSTRUCTOR RED DE BILINGÜISMO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
INSTRUCTOR G10	YANNY RIVAS LONDOÑO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**5**
Codigo Centro:	**950410**
Fecha de elaboración:	**01 de Julio de 2023**
ID Proceso:	**2659920/2762512**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Turbo, 01 de Julio de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Paula Lizarralde Angel

No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 1067957565

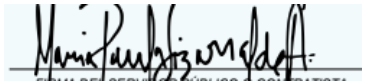
En desarrollo de la comisión No. **65223** durante los dias **del 14 al 30** del mes de Junio de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
14/6/2023	TURBO - NECOCLÍ- TURBO	VAN	28.000,00
21/6/2023	TURBO - NECOCLÍ- TURBO	VAN	28.000,00
28/6/2023	TURBO - NECOCLÍ- TURBO	VAN	28.000,00
16/6/2023	TURBO - APARTADÓ- TURBO	BUSETA	12.000,00
15/6/2023	TURBO - APARTADÓ- TURBO	BUSETA	12.000,00
30/6/2023	TURBO - APARTADÓ- TURBO	BUSETA	12.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**120.000,00**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: MARIA PAULA LIZARRALDE ANGEL	**Nombre completo:** YANNY RIVAS LONDOÑO	**Nombre completo:** JORGE ARIAS HERNÁNDEZ
	Cargo: COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:** SUBDIRECTOR CTAPT
Firma: 	**Firma:**	**Firma:**

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante.	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2023-07-04-5:34 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5623 de fecha 2023-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	134923	**Fecha Registro:**	2023-06-30	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	150.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	150.000,00	**Saldo x Obligar:**	150.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1067957565	**Razón Social:**	MARIA PAULA LIZARRALDE ANGEL	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91228750609	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1038796169	**Nombre:**	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**	**79023**	**Número:**	COM 79023	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2023-06-30

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		150.000,00	0,00		
					Total:	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 79023-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2711801-2754537, SISTEMAS, GESTION AGROEMPRESARIAL, 10-17-24-5-12-19-26 DE JULIO DE 2023, TRANSPORTE

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2023-06-30	150.000,00	150.000,00	NINGUNO

R.P. 134923
30-Jun 123

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjaarias JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 30 de junio de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	79023	**Fecha Solicitud**	2023-06-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-06-30	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5623	**Dependencia Solicitante**	950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA PAULA LIZARRALDE ANGEL	CC: 1067957565	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2023-07-05	2023-07-26	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / NECOCLI	21	No	0	21	4.096.830,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2711801-2754537, SISTEMAS, GESTION AGROEMPRESARIAL, 10-17-24-5-12-19-26 DE JULIO DE 2023, TRANSPORTE
				2023-07-26	2023-07-26	ANTIOQUIA / NECOCLI	ANTIOQUIA / TURBO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2711801-2754537, SISTEMAS, GESTION AGROEMPRESARIAL, 10-17-24-5-12-19-26 DE JULIO DE 2023, TRANSPORTE

ORDENADOR DEL GASTO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/06/30 10:59:34 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjaarias	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 30 de junio de 2023	

Identificacion:	1038796169	Nombre:	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	Fecha Verificación:	30/06/2023 10:56:31

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Cédula de ciudadanía: 1038796169
Usuario SIIF: MHjaarias
30/06/2023 11:00:10 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

79023

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
MARIA PAULA LIZARRALDE					Tipo:	C.C.	No.	1067957565
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.5047479	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	15	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la red de conocimiento de bilingüismo, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ				CARGO	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	NELLIS MARÍA BEJARANO CHANTAC				CARGO	PROFESIONAL DE BILINGÜISMO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	TURBO- EL TRES- TURBO/TURBO-NECOCLÍ-TURBO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	APARTADÓ			ENTIDAD O EMPRESA:	SENA		CONTACTO	576000 EXT: 44228
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	5	7	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		26	7	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional integral en la ejecución de las fichas: 2711801 - SISTEMAS, 2754537 - GESTION AGROEMPRESARIAL							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	1	Informe de ejecución SOFÍA PLUS, registro de asistencias.
2	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	2	

AGENDA			
ACTIVIDADES	FECHA		
Impartir formacion profesional presencial integral, en la ejecucion de la competencia "INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA" en la ficha:2754537 . Desplazamiento ida y regreso TURBO- EL TRES- TURBO	10,17,24	7	2023
Impartir formacion profesional presencial integral, en la ejecucion de la competencia "INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA" en la ficha:2711801 . Desplazamiento ida y regreso TURBO- NECOCLÍ- TURBO	5,12,19,26	7	2023

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	16	6	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			