| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número 3 | |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | |
| Contrato No. 4146.010.26.1.1334 de 2023 | |
| Nombre completo del contratista: ELIZABETH ALVAREZ GUTIERREZ | |
| Documento de identificación: C.C 1.114.813.169 | |
| Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO | |
| Organismo: Secretaria de Bienestar Social | |
| Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social. | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | |
| Fecha de Inicio<br>27/MAY/2023 | Fecha terminación<br>31/AGO/2023 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($17.152.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $17.152.000 | $4.288.000 | $8.576.000 | $4.288.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 64262768<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 64262768<br>Operador: Enlace Operativo<br>Fecha de Pago:05 DE JULIO DE 2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2023 |

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar la elaboración del plan de trabajo para dar cumplimiento al objeto especifico: Diseñar estrategias de intervención grupal de acompañamiento en el restablecimiento de derechos de la población LGBTIQ+.

- ✓ Elaboró el plan de trabajo para el mes de julio 2023.
- ✓ Apoyo la elaboración y revisión de los planes de trabajo.
- ✓ Asistió a reunión presencial para reportar tareas y compromisos asignados.
- ✓ Acompañó el proceso de afinamiento ruta de atención LGTBIQ+.

2. Brindar acompañamiento profesional administrativo en los procesos contractuales y post contractuales del programa Cali Diversidad y demás que le sean asignados.

- ✓ Brindó apoyo técnico al seguimiento a los procesos contractuales misionales para el período junio a diciembre 2023.

- ✓ Asistió a reuniones presenciales para recibir orientación sobre los procesos contractuales del programa Cali Diversidad.

3. Suministrar la información requerida para los informes de gestión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Aportó información sobre la gestión realizada para los dos trimestres del 2023.
- ✓ Realizó el reporte de seguimiento de julio 2023, envío por correo electrónico y cargó evidencias, de las BP 2665, BP 2666 y BP 2671.
- ✓ Brindó apoyo al líder del proceso en al revisión de los planes de trabajo del equipo.
- ✓ Apoyó el seguimiento y presentó informe sobre los avances del cumplimiento metas y productos del plan de trabajo del programa Cali Diversidad- 2023.
- ✓ Asistió a reunión presencial con delegados de planeación para verificar avance del cumplimiento de las metas y cantidad de producto con corte a junio 2023.
- ✓ Reportó información de atenciones psicosociales y jurídicas segundo trimestre 2023.
- ✓ Asistió a reunión presencial con el equipo lgtbiq+, para la preparación segunda sesión comité de concertación.
- ✓ Acompañó la reunión en el Cali 7, para dar cumplimiento Metodología temporal No.46 del 2023-Secretaria de Bienestar Social-Subsecretaria de Poblaciones y Etnias- Paso 05 y elaboró el acta de asistencia con sus anexos.
- ✓ Solicitó a responsables de los procesos misionales, las evidencias para soportar los productos del plan de trabajo 2023.

4. Diseñar espacios de encuentros socioculturales, políticos, académicos, pedagógicos y lúdicos, para el reconocimiento institucional y la transformación dé imaginarios de la población LGBTI en la sociedad.

- ✓ Participó y acompaño la comunidad sexo diversa en la marcha del PRIDE con motivo de la celebración del orgullo LGBTIQ+.
- ✓ Realizó acompañamiento al moviendo MARCHA LGBTI CALEÑO en el centro comercial chipichape, en la actividad del platón y Besatón.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Brindó apoyó en atención a migrante de la población LGTBIQ+, gestionando rutas de atención con entidades y profesionales competente.

5. Apoyar el proceso de Gestión documental y Gestión de Calidad del programa Cali Diversidad.

- ✓ Suministró los consecutivos para la elaboración de actas del programa .
- ✓ Realizó seguimiento a la presentación de las encuestas de calidad.
- ✓ Solicitó y gestionó encuesta para participación ciudadana.
- ✓ Cargó evidencias de procesos de participación ciudadana.

7. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- ✓ Realizó retroalimentación al enlace de gestión documental del equipo del programa cali diversidad
- ✓ Organizó la agenda semanal con las actividades reportadas por los integrantes del equipo.
- ✓ Realizó solicitud y apoyó el seguimiento a labores técnicas para revisión de internet.
- ✓ Envío solicitud de la presentación de las cuentas de cobro con las debidas instrucciones a los ps del equipo.
- ✓ Realizó apertura y seguimiento a la carpeta de evidencias julio 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Gestionó y coordinó recogida de equipamiento de primeros auxilios: tabla rígida y férulas, ubicados en el Cam.
- ✓ Solicitó activación ARL para el equipo LGTBIQ+.
- ✓ Participó de las demás actividades y reuniones dispuestas por la Secretaria de Bienestar social.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, julio 19 de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.