PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de julio de 2023

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5177687
Coordinadora Academica
Gestion Admiistrativa y Servicios Financieros
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio del año 2023

Referencia: No 5177687 de 2023

PABLO PRUDENCIO HENRIQUEZ BELTRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.769.084 de soledad(atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de servicios administrativos y financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 01 al 31 de julio de 2023.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECINUEVE MILLONES TRECIENTOS OCHENTA MIL MCTE ($19.380.000), COP
incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un pago correspondiente al mes de JULIO por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS ($ 1.773.270), cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOSE MIL CUATROCIENTOS DIESIOCHO PESOS M/CTE ($3.800.418). y un último pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MILCINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 2.405.058)
Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Desarrollar actividades de formación profesional en los	Asignación mensual 8 horasdiarias. En el programa de	Plataforma Territorium

	programas definidos por el centro	formacioninstitucional de la enseñanza de idiomas-ingles presencial. En las fichas No. 2567243-2498349-2498350-2446294-2567897	Reporte de horas Sofia plus.
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Diligenciar formulario consoportes de contrato. creación de rol en administración ejecutiva.	Formulario diligenciado. Asignación de rol Instructor
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Ejecución de la formación Complementaria virtual Emisión de juicios evaluativos en Sofia plus.	Plataforma Territorium Sofia plus Reporte de juicios evaluativos
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Acuerdo de Compromiso	Contrato
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Se utilizo los formatos institucionales y se organizo la información requerida en la ejecución de la formación y del contrato según las orientaciones definidas para los procesos.	SENASofiaplus y Territorium.
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se realizo las actividades establecidas en las formación y demás orientadas por el supervisor del contrato.	Registros de asistencias y Correos electrónicos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452857496 de la planilla, Simple correspondiente al mes de juLio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
PABLO PRUDENCIO HENRIQUEZ BELTRAN
Contratista
C.C. No. 3.769.084

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ
Supervisor(a) Contrato 5177687 **de 2023**
Coordinadora Académica
Gestion Administrativa y Servicios Financieros

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR Pablo Prudencio Henriquez Beltran **MES DE COBRO:** jul-23

C.C.: 3.769.084

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D
2567243	Tecnologo en Gestion Contable y de Informacion Financiera	Interaccion en Lengua Inglesa	17/07/2023	31/07/2023	6:00. a m.	8:00 a. m.	20	X	X	X	X	X		
2498349	Tecnologo en Gestion Contable y de Informacion Financiera	Interaccion en Lengua Inglesa	17/07/2023	31/07/2023	10.a.M	12.P.M	20	X	X	X	X	X		
2498350	Tecnologo en Gestion Contable y de Informacion Financiera	Interaccion en Lengua Inglesa	17/07/2023	31/07/2023	4.P.M	6.P.M	20	X	X	X	X	X		
2446294	Tecnologo en Gestion Contable y de Informacion Financiera	Interaccion en Lengua Inglesa	22/07/2023	31/07/2023	12.30 P.M	5.30 P.M	10						X	
2567897	Tecnico Seguridad Instalaciones	Interaccion en Lengua Inglesa	22/07/2023	31/07/2023	7:00. a m.	12:00 P. m.	10						X	
							TOTAL HORAS	80						

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

)MBRE DE LA EN	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

ODIGO/NOMBR	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

X

PARTE APOYOS PRESTADOS

NTRO/ACTIVIDA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

NTRO/ACTIVIDA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades ap											
Actividades ap											
Seguimiento a l											
Seguimiento a t											
Permiso											
Permiso Sindica											
Incapacidad											

Aula
Ser-Fin # 2
Ser-Fin # 8
Ser-Fin # 1
C.C Y S
TICS